

СХВАЛЕНО

Педагогічною радою

КЗ «ДНЗ №26 ВМР»

(протокол № 1 від 31.08.2023)

ЗАТВЕРДЖЕНО

Завідуюча КЗ «ДНЗ №26 ВМР»

/...../ Юлія КОРОЛЕНКО

« 31 » серпня 2023 р.

ПЛАН РОБОТИ

Комунального закладу

«Дошкільний навчальний заклад

№ 26 «ВЕСЕЛКА»

Вінницької міської ради

на 2023 – 2024 навчальний рік

м. Вінниця

План роботи
комунального закладу «Дошкільний навчальний заклад
№ 26 «ВЕСЕЛКА» Вінницької міської ради»
на 2023 – 2024 навчальний рік

№	ЗМІСТ	ст
I.	Аналіз діяльності закладу дошкільної освіти за 2022 -2023 навчальний рік	
1.1.	Інформаційна картка	4
1.2.	Програмове забезпечення освітнього процесу в ЗДО	10
1.3.	Аналіз освітнього процесу	11
1.4.	Узагальнені висновки щодо здобутків, труднощів, недоліків у роботі ЗДО	44
1.5.	Змістове наповнення роботи закладу дошкільної освіти на 2023-2024 н.р.	46
II.	Діяльність структур колегіального управління	
2.1.	Педроди	47
2.2.	Виробничі наради	51
2.3.	Наради за участю завідувача	52
2.4.	Загальні збори працівників закладу	53
2.5.	План роботи Ради закладу	54
III.	Діяльність методичного кабінету	56
3.1.	Якісний склад педагогічних працівників	59
3.2.	Підвищення професійної компетентності педагогів закладу	61
3.3.	Курси підвищення кваліфікації, атестація педагогів	62
3.4.	Наставництво	66
3.5.	Проблемний семінар	67
3.6.	Семінар-практикум	68
3.7.	Педагогічні читання	74
3.8.	Педагогічні години	76
3.9.	Консультації для вихователів та музичних керівників	77
3.10.	Консультації для вихователів в групах спеціального призначення	79
3.11.	Консультації для помічників вихователів	80
3.12.	План роботи «Школи молодих вихователів»	81
3.13.	Відкриті покази	84
3.14.	Робота динамічної групи	85
3.15.	План роботи творчої групи	87
3.16.	План роботи ініціативної групи	89
3.17.	Теми самоосвіти педагогів	90
3.18.	Анкетування та діагностування педагогічного колективу	92
IV.	Адміністративно – господарська діяльність	
4.1.	План адміністративно-господарської діяльності	93
4.2.	Медична робота та організація харчування на 2023/2024 н.р.	97
4.3.	План роботи Ради по харчуванню на 2023/2024 н.р.	103
4.4.	План заходів закладу дошкільної освіти №26 з питань протипожежної безпеки на 2023– 2024 н.р.	107
4.5.	План заходів ЗДО №26 по попередженню дорожньо-транспортного	109

4.6.	<i>травматизму на 2023 – 2024 н.р. План заходів КЗ «ДНЗ № 26 ВМР» з пожежної та техногенної безпеки на 2023– 2024 н.р.</i>	112
4.7.	<i>План заходів закладу дошкільної освіти щодо забезпечення охорони праці на 2023-2024 н.р.</i>	114
V.	<i>Організаційно-педагогічна діяльність</i>	
5.1.	<i>Співпраця з батьками</i>	121
5.2.	<i>План роботи «Школи батьківства»</i>	123
5.3.	<i>Загальні батьківські збори</i>	124
5.4.	<i>Групові батьківські збори</i>	125
5.5.	<i>Консультації для батьків в групах спеціального призначення</i>	128
5.6.	<i>Консультації для батьків</i>	129
5.7.	<i>У батьківських куточках</i>	130
5.8.	<i>Анкетування батьків</i>	132
5.9.	<i>Тематичні виставки, конкурси робіт батьків і дітей, майстер-класи</i>	133
5.10.	<i>Наступність у роботі ЗДО №26 та ЗОШ І ст. №5</i>	134
VI.	<i>Внутрішня система оцінювання якості освітньої діяльності</i>	
6.1.	<i>Моніторинг якості освіти</i>	138
6.2.	<i>Вивчення стану організації життєдіяльності дітей</i>	141
	<i>Додатки</i>	
1.	<i>Орієнтовні тематичні цикли на 2023-2024 н.р.</i>	146
2.	<i>Тематичні дні</i>	155
3.	<i>План проведення свят та розваг, театральних дійств на 2023/2024 н.р.</i>	157
4.	<i>Робота профільних груп</i>	159
5.	<i>Гурткова робота</i>	160
6.	<i>Впровадження інноваційних технологій</i>	161
7.	<i>План заходів щодо забезпечення права на освіту дітей з ООП</i>	163
8.	<i>План заходів, спрямованих на запобігання та протидію булінгу</i>	165
9.	<i>План роботи закладу дошкільної освіти на літній період 2024</i>	167

I. АНАЛІЗ РОБОТИ ЗАКЛАДУ ДОШКІЛЬНОЇ ОСВІТИ ЗА 2022 – 2023 НАВЧАЛЬНИЙ РІК

1.1. Інформаційна картка

Комунальний заклад «Дошкільний навчальний заклад №26 Вінницької міської ради» - ясла-садок комбінованого типу, розташований за адресою: вулиця Київська, 144, електронна адреса: sadochok26vinnica@gmail.com, сайт: <https://veselka.dnz.in.ua/>, телефон 61-19-42. ЗДО розташований у типовій двоповерховій споруді, розрахований на 410 дітей. На даний час у закладі функціонує 17 груп, з них 5 груп – раннього віку, 12 груп – дошкільного віку, з них 2 групи – компенсуючого типу для дітей з порушеннями опорно-рухового апарату. Загальна кількість дітей - 465, з них 110 підготовлено до навчання в школі.

Приїом дітей до закладу дошкільної освіти в 2022/2023 навчальному році здійснювався відповідно до електронної реєстрації на сайті Вінницької міської ради, згідно заяв батьків, медичних довідок: про стан здоров'я дитини, про щеплення, епідоточення, місця реєстрації. Ділова документація з питань прийому дітей та їх вибуття оформлювалася за встановленою формою відповідно до нормативних вимог Примірної інструкції з діловодства у дошкільних навчальних закладах (наказ МОН України від 01.10.2012 № 1059).

Режим роботи ЗДО № 26: п'ятиденний з 7.00 до 19.00.

Мова навчання в закладі дошкільної освіти – українська.

Всі групи повністю укомплектовані згідно віку дітей та відповідно до вимог Закону України «Про дошкільну освіту». Відповідно до Базового компоненту дошкільної освіти, освітньої програми для дітей від двох до семи років «Дитина» освітній процес організовано у:

формах – колективній, індивідуальній;

типах життєдіяльності дітей – групові, індивідуально-групові, індивідуальні.

Навантаження дітей у формі занять розпочинається з першої молодшої групи (третій рік життя). Тривалість прямого навчання упродовж організованої пізнавальної діяльності однієї дитини або окремої групи дітей відповідає вимогам освітньої програми для дітей від двох до семи років «Дитина» та гранично допустимого навантаження на дитину.

Кількісно-якісний склад педагогічних працівників

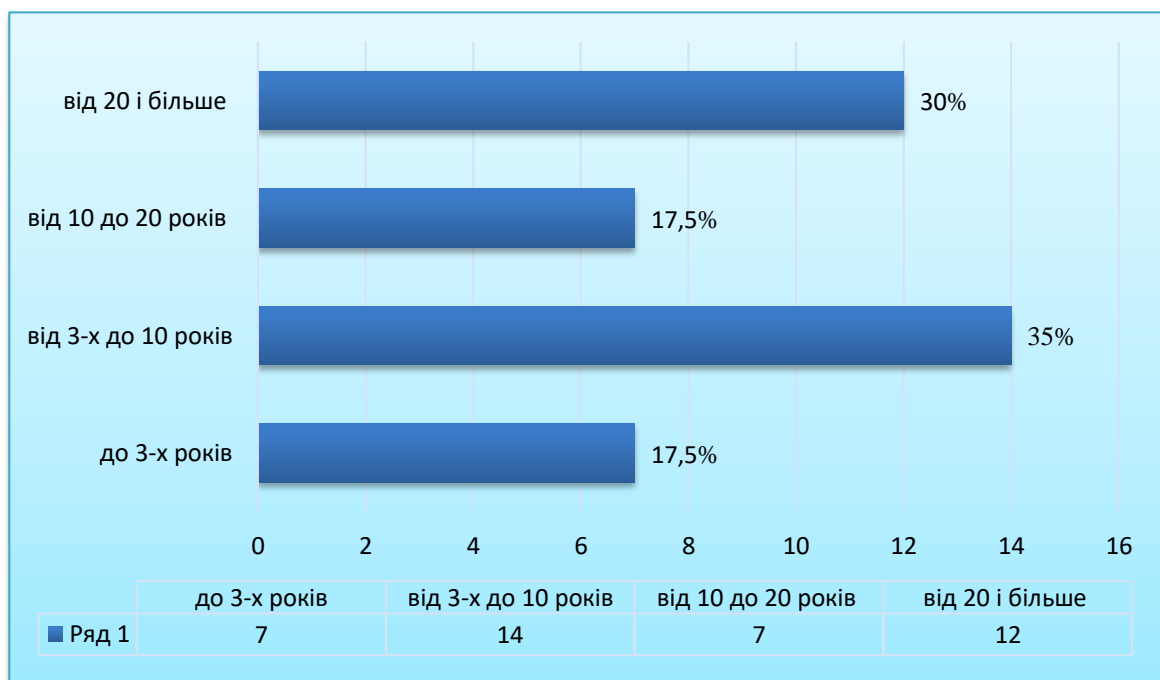
За штатним розписом у закладі дошкільної освіти працює 85 осіб. Із них 43 педагоги, 42 особи обслуговуючого персоналу.

Медичним, педагогічним та обслуговуючим персоналом заклад дошкільної освіти укомплектований повністю.

Педагогічний склад – 43 особи:

- завідувач - 1;
- вихователь – методист – 2;
- музичний керівник – 3;
- фізінструктор – 1 ;
- вчитель-логопед – 2;
- вихователь – 34.

Педагогічний стаж педагогів



Освітній рівень педагогів

№ з/п	Категорія педпрацівників	Всього	Освіта			Пед. працівники (стаж роботи до 3-х років)
			Неповна вища (молодший спеціаліст)	Базова вища (бакалавр)	Повна вища (спеціаліст) Магістр	
1.	Завідувач	1	-	-	1	-
2.	Вихователь-методист	2	-	-	2	-
3.	Вихователі	34	3	2	29	6
4.	Музичний керівник	3	1		2	1
5.	Вчитель-логопед	2	-	-	2	-
6.	Фізінструктор	1	1	-	-	-

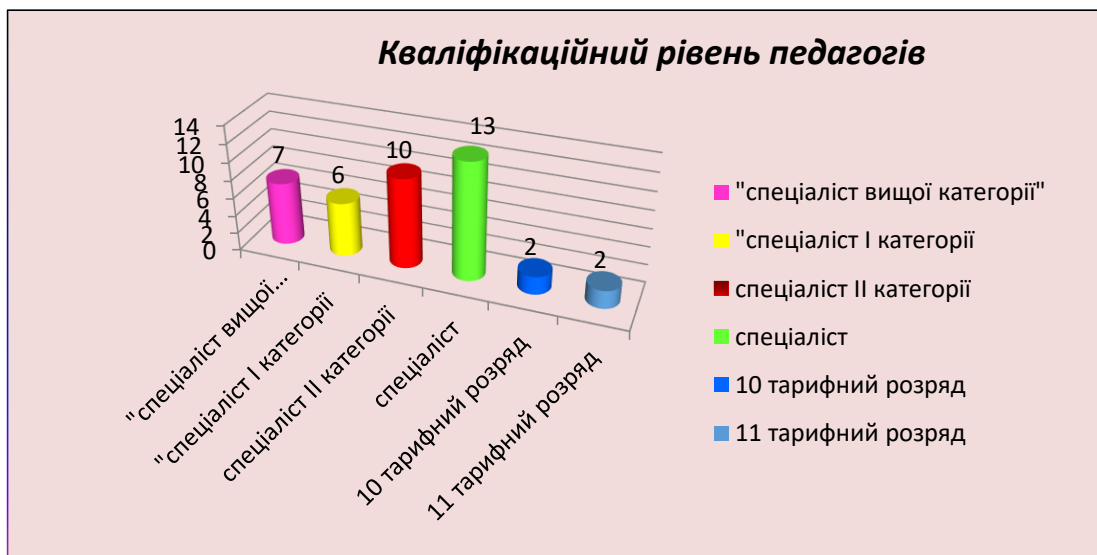
У порівнянні з минулими роками освітній рівень працівників закладу покращився. До складу колективу додалися працівники з повною вищою освітою.

Кваліфікаційний рівень педагогів

Щороку, згідно з графіком, педагогічні працівники проходять курси підвищення кваліфікації відповідно до чинного «Положення про атестацію педагогічних працівників». Адміністрація створює оптимальні умови для постійного професійного зростання педагогів з урахування індивідуальних можливостей кожного педагога. Курси підвищення кваліфікації пройшли 11 педагогів (повністю в III етапи), також 1 педагог пройшов I етап курсів.

В 2023 році атестовано 8 педагогічних працівників. За результатами атестації 2023 року склад педагогічних працівників за кваліфікаційними категоріями такий:

Кількість	Тарифний розряд		Спеціаліст	Категорія			Педагогічне звання	
	10	11		Вища	Перша	Друга	Старший вихователь	Вихователь - методист
40	2	2	13	7	6	10	-	3



За підсумками атестації 2023 року:

- Дремлюзі Інні Мефодіївні, вихователю, присвоєно кваліфікаційну категорію «спеціаліст вищої категорії».
- Гладько Людмилі Олегівні, вихователю, присвоєно кваліфікаційну категорію «спеціаліст першої категорії».
- Стьобало Руслані Анатоліївні, вихователю, присвоєно кваліфікаційну категорію «спеціаліст першої категорії».
- Сенніковій Тетяні Леонідівні, вчителю-логопеду, підтверджено раніше присвоєну кваліфікаційну категорію «спеціаліст другої категорії».
- Залевській Анні Олександрівні, вихователю, присвоєно кваліфікаційну категорію «спеціаліст другої категорії».
- Цимбалюк Людмилі Андріївні, вихователю, присвоєно кваліфікаційну категорію «спеціаліст другої категорії».
- Наземчук Світлані Володимирівні, вихователю, підтверджено відповідність раніше встановленому 11 (одинадцятому) тарифному розряду (відповідно наказу МОН України від 20.01.2017 №81).
- Наземчук Світлані Володимирівні, інструктору з фізичної культури, підтверджено відповідність раніше встановленому 11 (одинадцятому) тарифному розряду (відповідно наказу МОН України від 20.01.2017 №81).

Система роботи педагогів, які атестувались, вивчалася членами атестаційної комісії, аналізувалися як відкриті заходи, так і стан освітнього процесу та майстерність педагогів. Всі члени атестаційної комісії систематично відвідували освітні заходи, які проводили педагоги, що атестуються, аналізували їх, фіксуючи всі зауваження і рекомендації в особових картках аналізу освітнього процесу.

Атестація педагогічних працівників проводилася згідно з перспективним планом відповідно до Типового положення про атестацію та на підставі наказів керівника закладу. Основним показником в оцінці роботи вихователя під час атестації є врахування результатів та висновків

тематичних і фронтальних перевірок, контрольних зрізів по виконанню програми на кінець року, участь у міській та методичній роботі ЗДО протягом попередніх 5-ти років.

Адміністрація закладу створює працівникам усі умови для плідної роботи. Завдяки оптимальній розстановці та цілеспрямованому використанню кадрів робота ЗДО відзначається позитивною результативністю. Адміністрація закладу і надалі планує протягом наступних років удосконалювати кваліфікаційний рівень педпрацівників за рахунок курсів підвищення кваліфікації, позачергової атестації.

Порівняльний аналіз кількісного та якісного складу педагогічних працівників свідчить про високу кваліфікацію та творчий потенціал колективу.

SWOT-АНАЛІЗ кадрового забезпечення показав наступні **сильні сторони ЗДО**: належний рівень професійної компетентності персоналу; морально-культурний особистий досвід колективу; створена атмосфера спільної відповідальності за результати освітньої діяльності з боку всіх учасників освітнього процесу; активний розвиток колективу на шляху нововведень.

Поруч з сильними, потрібно врахувати **слабкі сторони**:

- високий відсоток недосвідчених педагогів, які мають невеликий стаж роботи та досвід практичної діяльності;
- нестача педагогічних кадрів: через воєнний стан, що зумовило звільнення працівників; нестійку мотивацію молодих педагогів; неповага до професії вихователя з боку батьків;
- емоційне «вигорання» педагогів та напруженість зумовлена постійною наявністю великої кількості факторів стресу;
- відсутність в штаті працівників ставки психолога; нестача кадрів.

Визначення шляхів удосконалення:

- розвиток системи підвищення кваліфікації педагогічних працівників;
- підвищення конкурентоспроможності та результативності діяльності ЗДО, що обумовить поліпшення якості освітнього процесу та зростанням професійної майстерності педагогів.

Управлінська діяльність

Сучасний керівник закладу дошкільної освіти має реалізувати в своїй управлінській діяльності завдання які зазначені Конституцією України, Законами України «Про освіту», «Про дошкільну освіту», «Положенням про заклад дошкільної освіти», Конвенцією про права дитини, Законом України «Про охорону дитинства».

Перед керівником закладу дошкільної освіти стоять завдання динамічно розвивати зміст освітнього процесу, підвищувати його ефективність і якість.

Завідувач закладу Короленко Ю.І. володіє основними рисами керівника сучасного ЗДО: творчий підхід до організації професійної діяльності, вироблення індивідуального стилю професійної діяльності, самостійність при конструюванні оригінальних управлінських рішень.

Планування контролю за станом освітнього процесу в закладі дошкільної освіти було системним, відповідало річним завданням закладу та було спрямоване не лише на виявлення недоліків, а й на глибоке вивчення стану освітнього процесу з метою його удосконалення, надання своєчасної допомоги вихователям.

Адміністрацією ЗДО здійснювався систематичний контроль за плануванням освітнього процесу. Питання щодо виконання програмно-методичного забезпечення освітнього процесу перевірялись під час тематичного, оперативного, попереджувального та порівняльного контролю. Результати контролю заслуховувались на педагогічних радах, нарадах при директору, виробничих нарадах.

SWOT-АНАЛІЗ управлінської діяльності визначив **наступні сильні сторони**: моральна і психологічна згуртованість колективу; чіткість в розподілі обов'язків; перевага демократичного стилю управління.

Визначення шляхів удосконалення:

- Стимулювання та заохочення праці педагогів.
- Сучасні підходи до управління ЗДО.
- Розширення можливостей професійної самореалізації.
- Підвищення ступеня відкритості висвітлення діяльності педагогічного колективу
- Розробка Внутрішньої системи якості освіти.

1.2. Програмове забезпечення освітнього процесу в ЗДО

1. *Базовий компонент дошкільної освіти.* Наук. керівник Піроженко Т.О. (Наказ МОН від 12.01.2021 №33).
2. *Дитина. Освітня програма для дітей від 2 до 7 років.* Науковий кер.проекту Огнев'юк В.О. (Лист ІМЗО від 14.07.2020 №21.1/12-Г-572. Лист МОН від 23.07.2020 №1/11-4960).
3. *Українське дошкілля. Програма розвитку дитини дошкільного віку.* Автор Білан О.І. (протокол №6 від 03.12.2021 року зареєстр. у каталозі за № 1.0025-2021).

Парціальні програми:

1. *Україна – моя Батьківщина. Парціальна програма національно-патріотичного виховання дітей дошкільного віку.* За наук.ред. Рейпольської О.Д., авт. Каплуновська О.М., Кичата І.І., Палець Ю.М. (Пр. №3 від 21.06.2022 зареєстровано за номером №1.0010-2022).
2. *Казкова фізкультура. Парціальна програма з фізичного виховання дітей раннього та дошкільного віку.* Єфименко М.М. (Лист ІМЗО від 09.07.2020 №21.1/12-Г-627).
3. *Про себе треба знати, про себе треба дбати. Парціальна програма з основ здоров'я та безпеки життєдіяльності дітей дошкільного віку.* Лохвіцька Л.В. (Лист ІМЗО від 04.12.2018 №22.1/12-Г-1049).
4. *Скарбниця моралі. Програма з морального виховання дітей дошкільного віку* (видання 2 оновлене зі змінами і доповненнями). Лохвіцька Л.В. (Лист ІМЗО від 04.12.2019 №22.1/12-Г-1054).
5. *Мудрі шахи. Програма та методичні рекомендації з навчання дітей старшого дошкільного віку гри в шахи.* Семизорова В. В., Духновська О. І., Пащенко Л. Ю. (лист ІМЗО від 02.10.2020 №22.1/12-Г-803).
6. *Програма соціально-фінансової освіти дітей від 3 до 6 років «Афлатот».*

1.3. Аналіз освітнього процесу

Протягом 2022/2023 навчального року педагогічний колектив закладу працював над удосконаленням форм роботи щодо компетентнісного підходу до виховного процесу, створення стійкої позитивної мотивації до збереження та зміцнення власного здоров'я дошкільників, розвитку комунікативно-мовленнєвої компетентності дітей дошкільного віку.

З метою підвищення якості навчання та виховання дітей реалізовувались наступні завдання:

1. Прищеплення дошкільникам шанобливого ставлення до культури, звичаїв, традицій українського народу, любові до сім'ї, рідного міста, Батьківщини.
2. Продовжити запровадження в освітній процес здоров'язберігаючих технологій.
3. Здійснювати роботу щодо створення безпечного освітнього простору, забезпечення особистої безпеки усіх учасників освітнього процесу.
4. Продовжувати створювати умови для виховання патріотично свідомого дошкільника з високими морально-духовними якостями засобом національно-патріотичного виховання.
5. Забезпечити належні умови для розвитку, навчання та виховання дітей з особливими освітніми потребами.
6. Забезпечити наступність між дошкільною та початковою ланками освіти.
7. Спонукаати педагогів до творчої ініціативи в пошуках нових форм і методів професійної діяльності для надання якісних освітніх послуг.
8. Модернізувати матеріально-технічну базу ЗДО, сприяти у створенні сучасного освітнього простору із застосуванням інформаційно-комунікативних технологій.
9. Удосконалювати механізм моніторингу якості освітнього процесу.
10. Забезпечувати тісну взаємодію з родинами вихованців, через урізноманітнення форм спільної діяльності.

Шляхи реалізації цих завдань становили:

- Особистісно-орієнтований підхід до кожного вихованця.
- Забезпечення наступності дошкільної та початкової ланок освіти.
- Орієнтовне перспективно-календарне тематичне планування.
- Організація розвивального середовища.
- Інтеграція різних видів діяльності.
- Використання освітніх технологій.
- Співпраця з родинами вихованців.

Педагогічний колектив ЗДО в 2022/2023 навчальному році ставив перед собою змістові напрямки:

1. Посилити роботу з формування основ національної свідомості дошкільника шляхом розширення знань про Україну, її історію, культуру, природні багатства.

2. Продовжувати роботу по охороні життя, зміцненню здоров'я, фізичного розвитку дошкільника, створюючи емоційно-позитивний мікроклімат між усіма учасниками освітньо-виховного процесу,

забезпечуючи належний медико-педагогічний контроль за фізкультурно-оздоровчими заходами.

3. Удосконалити організацію освітньої діяльності з дошкільниками, використовуючи мультисенсорний підхід через включення різних каналів сприйняття: «БАЧУ», «ЧУЮ», «ВІДЧУВАЮ», «ГРАЮ», «ТВОРЮ».

4. Поглибити роботу з формування художньо-естетичної компетентності дошкільників, впровадження сучасних технологій художньо-продуктивного циклу, активізацію творчого потенціалу педагогів та батьків, об'єднаних загальним спрямуванням по залученню дітей до образотворчого мистецтва.

Для цього у закладі дошкільної освіти було створено такі умови:

- традиційно проводились педагогічні ради, семінари-практикуми, педагогічні читання, зустрічі за круглим столом, колективні перегляди занять, роботу яких було спрямовано на вирішення даних питань;
- розроблені перспективні плани роботи по навчанню та вихованню дітей;
- планомірно проводилась робота щодо покращення матеріально-технічної ЗДО, завдяки активній діяльності педагогів, Ради закладу та батьків;
- всі педагоги були забезпечені темами самоосвіти та приймали активну участь в загальносадових, міських заходах.

Цільовими орієнтирами ЗДО №26 у 2022/2023 н.р. були:

- Зміцнення та збереження духовного здоров'я дошкільників шляхом ознайомлення з народно-прикладним мистецтвом.
- Забезпечення різнобічного розвитку особистості дитини шляхом виявлення задатків, нахилів, здібностей, ранньої обдарованості.
- Забезпечення рівних можливостей та умов для розвитку, навчання, виховання дітей з особливими освітніми потребами.
- Ознайомлення з традиціями, національною культурою.
- Впровадження в освітній процес інноваційних та інтерактивно-комунікаційних технологій.
- Цілісний розвиток дитини як особистості.
- Перехід від педагогіки вимог до педагогіки партнерства.

Система методичної роботи закладу дошкільної освіти з педагогічними кадрами у 2022/2023 навчальному році, в першу чергу, була спрямована на розв'язання завдань річного плану, а також на:

- удосконалення педагогічної майстерності вихователів;
- підвищення рівня професійної компетентності у питаннях виховання та навчання дітей дошкільного віку;
- розкриття творчого потенціалу педагогів та дітей.

В основу роботи було покладено індивідуальний підхід, гнучке використання різних форм і методів роботи з педагогами, як традиційних, так і інноваційних.

SWOT-АНАЛІЗ освітньої діяльності ЗДО визначив наступні **сильні сторони**: освітній процес у ЗДО організовується у розвивальному

середовищі, яке утворюється сукупністю природних, предметних, соціальних умов та простором власного "Я" дитини; режим роботи закладу враховує вікові особливості здобувачів освіти, відповідає їхнім освітнім потребам, забезпечує умови для реалізації прав і обов'язків учасників освітнього процесу; заклад освіти планує та реалізує діяльність щодо запобігання будь-яким проявам дискримінації, булінгу в закладі.

Слід звернути увагу на **слабкі сторони**: потреба в продовженні роботи над оновленням освітнього простору ЗДО відповідно до вимог сучасності, а також робота в напрямку застосування ІКТ в освітньому процесі.

Визначення шляхів удосконалення:

- Розробка та реалізація проєктів стратегії розвитку ЗДО.
- Додаткове залучення бюджетного та позабюджетного джерел фінансування.

Методична робота

У 2022/2023 навчальному році зміст освітнього процесу визначався Базовим компонентом дошкільної освіти, чинними програмами: Освітньою програмою для дітей від двох до семи років «Дитина» та парціальними програмами.

Методична робота з педагогічними кадрами у 2022/2023 навчальному році була спрямована на підвищення професійного рівня педагогів. Якісний аналіз рівня організації методичної служби в ЗДО показав, що всі форми методичної роботи (педради, консультації, семінари, семінари-практикуми, колективні перегляди занять) носили науково-методичний і пізнавальний характер, сприяли розвитку творчої активності педагогів, підвищенню рівня їх професійної компетентності:

№	Вид діяльності	Планова кільк. педагогів	Фактична кільк. педагогів
1.	Курси підвищення кваліфікації	12	11 (1 – I етап)
2.	Атестація	9	8
3.	Участь у роботі творчої групи	5	5
4.	Участь у підготовці та проведенні методичних заходів	27	26

З метою вирішення завдань річного плану проводилися семінари, консультації, диспути, засідання круглого столу, педагогічні брифінги, що сприяли збагаченню знань педагогів з проблемних питань та підвищенню їх професійного рівня. Педагогічні працівники не тільки змогли отримати теоретичні знання, а й реалізовували їх у роботі з дітьми.

Педагогічні ради залишались основною та найбільш продуктивною формою методичної роботи з педагогічним колективом, вони відзначались

актуальністю, науковістю, доцільністю тематики та інноваційним підходом до їх проведення. А також забезпечували два напрями роботи:

- організаційно-педагогічний: затвердження планів роботи ЗДО на навчальний рік та на літній оздоровчий період, затвердження системи фізкультурно-оздоровчої роботи ЗДО, затвердження планів проходження курсової перепідготовки та атестації, підведення підсумків роботи за навчальний рік, аналіз освітнього процесу у ЗДО;
- науково-педагогічний: обговорення науково-методичної проблеми ЗДО і шляхів її реалізації, упровадження у практику роботи сучасних досягнень науки і перспективного педагогічного досвіду, підвищення кваліфікації педагогів тощо.

На педрадах розглядалися питання, які були актуальними щодо розв'язання основних завдань закладу дошкільної освіти на поточний навчальний рік: реалізація Базового компонента (нова редакція), вдосконалення педагогічного процесу, ознайомлення з педагогічним досвідом, підвищення професійної майстерності педагогів.

Форми проведення педрад вибирались таким чином, щоб забезпечити максимальну активність педагогів, на педрадах проводились ігрові вправи, диспути, виставки, педагогічні тренінги. Виконання рішень педрад сприяло поліпшенню методичного та матеріального забезпечення педагогічного процесу, підвищенню ефективності праці педагогів. Якість проведення педрад забезпечувала ретельна попередня підготовка педагогів.

Були проведені 4 педради за такими темами:

Засідання № 1. Про завдання діяльності колективу та пріоритетні напрями створення іміджу сучасного закладу дошкільної освіти.

Організаційна педрада.

На якому вибрали секретаря педради, обговорили основні напрями роботи педколективу на 2022/2023 навчальний рік. Підвели підсумок готовності груп до нового навчального року. Визначили види і форми планування освітнього процесу в закладі дошкільної освіти та програм, за якими буде працювати заклад. Затвердили план підвищення фахової майстерності педагогічних працівників, план атестації працівників, наставництва, обговорили тематики самоосвіти педагогів на поточний навчальний рік. Підсумком засідання стало затвердження Річного плану роботи та Освітньої програми ЗДО №26 на 2022/2023 навчальний рік.

Засідання № 2. Удосконалення організації освітньої діяльності з дошкільниками шляхом використання мультисенсорного підходу через включення різних каналів сприйняття «БАЧУ», «ЧУЮ», «ВІДЧУВАЮ», «ГРАЮ», «ТВОРЮ», зберігаючи основний принцип міжпредметної інтеграції STREAM-освіти дітей дошкільного віку.

Під час якого педагогам надали методичні рекомендації щодо вимог до освітньо-ігрові технології через засіб розвитку пізнавального інтересу дошкільника. Також присутні мали змогу взяти участь в інформаційній трибуні «STREAM – освіта як інноваційний підхід до розвитку дошкільників через включення різних каналів сприйняття: «бачу», «чую», «відчуваю»,

«граю», «творю»». Педагоги стали активними учасниками воркшопу «Мультисенсорний підхід до організації пізнавальної діяльності дітей дошкільного віку». Також присутні переглянули відео-презентацію «Створення STREAM-лабораторії як нового елементу предметно-розвивального середовища ЗДО». Справжньою скарбничкою стала інтерактивна виставка «Лего – ефективний засіб розвитку допитливості дітей».

Засідання № 3. «Формування естетичного ставлення у дошкільників до світу мистецтва засобами образотворчої діяльності».

Вихователі мали змогу під час методичного вісника ознайомитись з актуальністю художньо-естетичного розвитку дітей дошкільного віку, проблемами та завданнями. Під час інтелектуальної кав'ярні вихователі з'ясували види зображувальної діяльності, їх характеристика. Педагоги спробували свої сили в діловій грі «У країні художнього розвитку» та прослухали міні-доповідь «Вирішення завдань естетичного виховання у музичній діяльності дітей». Підсумком була образотворча майстерня «Творчість на кінчиках пальців: розвиток художньо-графічних умінь дошкільників за допомогою нетрадиційних технік зображувальної діяльності».

Засідання № 4. Підсумкова педрада

Під час засідання було проаналізовано роботу колективу у 2022/2023 н.р.. Здійснено аналіз соціально-педагогічної та емоційно-вольової готовності старших дошкільників до навчання в школі. Педагоги прийняли активну участь у «відкритому мікрофоні» та надали пропозиції до вибору пріоритетних напрямів роботи ЗДО на 2023/2024 н.р.. Також педагоги переглянули презентацію «Літо на порозі» щодо організації роботи під час літнього періоду в умовах карантину. Рішенням педради було затверджено План на літній період 2023 року, а також визначення шляхів удосконалення освітніх та управлінських процесів ЗДО № 26 в 2023/2024 н.р..

До кожної педагогічної ради вихователі готували відкриті покази занять та режимних моментів, які переглядалися колективно, проводилась робота над помилками. Також, відкриті покази – це ефективна форма методичної роботи, яка сприяла обміну досвідом роботи колег.

Протягом 2022/2023 навчального року на високому методичному рівні були проведені такі відкриті заняття:

- Вересень-Жовтень 2022 року - Перегляд відкритих занять та режимних моментів молодими педагогами (вихователі-наставники).
- Жовтень 2022 року - Перегляд відкритих занять та режимних моментів педагогами-наставниками (молоді педагоги).
- Листопад 2022 року - Інтегроване заняття за програмою «STREAM-освіта дошкільників» з домінуючим напрямком інженеринг «Дивовижні візерунки» (вихователь молодшої групи № 9 Цимбалюк Л.А.).

- Листопад 2022 року – Інтегроване заняття за технологією «STREAM-освіти» з виховання інженерного мислення «Природа нам, як рідний дім» (вихователь старшої групи № 14 Стьобало Р.А.)
- Листопад 2022 року – Інтегроване заняття з використанням елементів STREAM – освіти з дітьми старшого дошкільного віку на тему: «Весела мандрівка» (сендплей, пошуково-дослідницька діяльність) (вихователь старшої групи №1 Дремлюга І.М.)
- Лютий 2023 року - «Подорож у світ фарб і фантазії» (образотворча діяльність з використанням елементів арт-терапії) (вихователь молодшої групи № 9 Залевська А.О.)
- Лютий 2023 року – Інтегроване заняття з розвитку мовлення та художньо-продуктивної діяльності «У картинній галереї (природа+нетрадиційні техніки малювання) (вихователь молодшої групи № 8 Гладько Л.О.)
- Березень 2023 року «Ми – художники» (декоративний розпис (вихователь старшої групи № 1 Архипчук Л.Ф.)
- Квітень 2023 року – Перегляд підсумкових занять у старших групах № 1, 6, 14, 17, 18 «Моє найкраще заняття» (Вихователі старших груп).

Науково-методичне зростання педагогічної майстерності забезпечили такі форми роботи як: семінари-практикуми, колективні перегляди, консультації, засідання круглого столу, робота творчої та динамічної груп.

У закладі протягом року було проведено один флеш-семінар та три семінари-практикуми:

- Флеш-семінар «Інноваційні технології як засіб підвищення якості освітнього процесу», який допоміг налаштувати педагогів на постійний пошук креативного в освітньо-виховному процесі, підвищив рівень теоретичної підготовки педагогів та удосконалив практичне використання інновацій в умовах сьогодення. Педагоги збагатили свої знання щодо змісту, принципів, закономірностей, методів та організаційних форм роботи з дітьми.
- Семінар-практикум «Формування медіаграмотності та ІКТ-компетентності сучасного педагога» мав на меті розкрити роль медіаграмотності в професії педагога. Вихователі ознайомилися із застосуванням ІКТ-засобів у професійній діяльності педагога дошкільної освіти. Обговорили сучасні електронні засоби інформування батьків. Переконалися в ефективності використання Інтернет-ресурсів для підвищення професійної компетентності педагогів. Також навчилися створювати мультимедійну презентацію.
- Семінар-практикум «Створення духовно-морального простору як основи становлення особистості дошкільника та підґрунтя національної свідомості» допоміг з теоретичною підготовкою педагогів щодо питань патріотичного виховання дошкільників в умовах сьогодення, необхідності

збагачення мовлення педагогів. Педагоги вивчали організацію освітньої діяльності з духовно-морального виховання дошкільників. Переконалися в ефективності виховання духовності у дітей засобами краєзнавства.

- Семінар-практикум «Створення духовно-морального простору як основи становлення особистості дошкільника та підґрунтя національної свідомості» допоміг поглибити теоретичні знання та практичні вміння педагогічних працівників з питань організації освітньої діяльності з духовно-морального виховання дошкільників. Вихователі переконалися в важливості багатства мовлення педагога у патріотичному вихованні дітей. Педагоги стали активними учасниками творчої лабораторії «Виховання духовності у дітей засобами краєзнавства».

Педагогічні години, круглі столи та інші форми роботи сприяли розширенню знань педагогів про нормативно-правові документи, які регламентують зміст дошкільної освіти, дали змогу різнобічно та поглиблено розглянути пріоритетні напрями, змістовне наповнення та концептуальну основу Базового компонента та сприяли підвищенню рівня педагогічного керівництва освітнім процесом.

Протягом 2022-2023 н.р. колектив та батьківська спільнота брали участь у конкурсах:

- Конкурс «Город на підвіконні» проведений в січні-лютому 2023 року сприяв розвитку допитливості і спостережливості в дітей. За результатами конкурсу: I місце отримали групи № 2, 3, 17, 18; II місце - групи № 1, 5, 6, 8, 9, 10, 11, 12; III місце - групи № 4, 7, 14, 16. Переможці конкурсу нагороджені цінними призами.

- З нагоди відзначення та вшанування Дня Матері з 29.04.2023 по 09.05.2023 було проведено конкурс на кращу ляльку-мотанку «Берегиня роду українського». У конкурсі взяли участь талановиті майстрині: матусі й бабусі наших вихованців та вихователі закладу. Всі експонати учасників були виставлені в народознавчій світлиці закладу. Переможцями I туру стали Гладько Людмила Олегівна, вихователь групи №8 (за ляльку Захисницю) та Савчук Вікторія Миколаївна, вихователь групи №17, вихованець групи №17 Задорожній Ігор (за ляльку Бажанницю).

Благодійних акціях:

- У вересні 2022 року спільними зусиллями колективу, батьків та дітей було зібрано благодійну допомогу для ЗСУ: солодощі, чай, каву, кошти на укомплектування аптечок, малюнки та обереги.

- 17.01.2023 року вихователі, діти та батьки КЗ "ДНЗ №26 ВМР" долучитись до формування вантажу гуманітарної допомоги, місту Балаклія (Харківська обл.) в рамках проекту «Книги українською для Балаклії» передали книжки художньої літератури, підручники, журнали, часописи, інші культурні та інформаційні носії української мови.

Колектив отримав подяку від командування 8-го полку оперативного призначення ім. Івана Богуна Національної гвардії України за підтримку, співпрацю та надану допомогу.

Челенджах:

- З 9 по 14 травня 2023 року вихованці нашого закладу привітали матусь та взяли участь у челенджі до Дня матері під хештегом #З_ЛЮБОВ'Ю_ДО_МАТУСИ.

- Педагоги та дошкільнята закладу дошкільної освіти 18 травня 2023 року долучились до челенджу з нагоди дня Вишиванки.

Протягом навчального року заклад дошкільної освіти брав *участь у методичній роботі міста:*

- 6 жовтня 2022 року на базі КЗ «ДНЗ №26 ВМР» пройшло онлайн заняття «Міської Школи молодого майстра» молодих вихователів (3-й рік роботи) ВМТГ «Сучасні підходи до проблеми організації пошуково-дослідницької діяльності дошкільників в реаліях сьогодення».

- 10 листопада 2022 року в онлайн форматі проведено заняття міської школи молодого музичного керівника «Гурткова робота як ефективна форма освітнього процесу в ЗДО».

- 6 грудня 2022 року на базі нашого закладу в онлайн форматі проведено методичне об'єднання для вихователів старших груп ЗДО ВМТГ за темою «Формування економічної компетентності як підґрунтя соціалізації дошкільників».

- 24 травня 2023 року відбулась онлайн зустріч «Міської Школи молодого майстра» молодих вихователів (3-й рік роботи) ВМТГ «Формування естетичного ставлення дошкільників до світу мистецтва засобами образотворчої діяльності».

Творчі педагоги КЗ «ДНЗ №26 ВМР» Юлія Короленко, Наталія Романюк, Наталя Куліш взяли участь у конкурсі XIV Міжнародної виставки «Сучасні заклади освіти – 2023», де представили методичну розробку «Сучасні підходи до виховання елітарної особистості як важливий чинник формування національної еліти» у номінації «Виховання національної еліти – запорука майбутнього розвитку українського суспільства». За підсумками конкурсу КЗ «ДЗН №26 відзначено золотою медаллю та дипломом. Автори методичної розробки отримали сертифікати за перемогу у конкурсі.

Також в 2022-2023 педагогів закладу було відзначено:

- Вихователя-методиста Романюк Н.А. подякою Департаменту гуманітарної політики Вінницької обласної державної адміністрації за сумлінну працю, плідну педагогічну діяльність.
- Вихователя Залєвську А.О. грамотою Департаменту освіти Вінницької міської ради за підсумками атестації педагогічних працівників.
- Вихователя Цимбалюк Л.А. грамотою Департаменту освіти Вінницької міської ради за підсумками атестації педагогічних працівників.
- Вихователя Дремлюгу І.М. грамотою Департаменту освіти Вінницької міської ради за підсумками атестації педагогічних працівників.
- Вихователя Савчук В.М., вихованця групи № 17 Задорожнього Ігора грамотою Департаменту освіти Вінницької міської ради за перемогу у

виставці-конкурсу «Берегиня роду українського» у номінації лялька «Бажанниця» - «Творче представлення».

- Вокальний ансамбль «Веселі дзвіночки» КЗ «ДНЗ № 26 ВМР» (пісня «Україна – матуся моя») під керівництвом Зорі К.М. нагороджено грамотою Департаменту освіти Вінницької міської ради за перемогу у конкурсі «Україна незламна, сильна, талановита» у рамках фестивалю дитячої творчості «Сяйво талантів» у номінації вокальний жанр.
- Колектив КЗ «ДНЗ №26 ВМР» нагороджено грамотою Департаменту освіти Вінницької міської ради за активну участь у реалізації завдань національно-патріотичного виховання, наслідування найкращих прикладів козацької педагогіки та перемогу у спортивних перегонях «Перші кроки».
- За підсумками роботи в 2022-2023 н.р. музичного керівника Зорю Катерину Миколаївну визнано Талантом року.

Протягом 2022–2023 року педагоги ЗДО висвітлювали свої напрацювання на сайті «Всеосвіта».

Протягом року, відповідно до річного плану, проводились *групові, фронтальні, індивідуальні консультації - онлайн та офлайн* за запитом педагогів та наслідками контролю, також тематичні консультації для молодих педагогів, про що свідчать відповідні записи зроблені у журналі проведення консультацій. Теоретичні матеріали до проведених консультацій зберігаються у відповідній теці.

Щопонеділка у ЗДО проходить педагогічна година, на якій педагоги мають можливість підвищувати свій фаховий рівень у ході проведення консультацій, семінарів, тренінгів, майстер-класів.

Осередком методичної роботи закладу дошкільної освіти залишається методичний кабінет, в якому зібрані необхідні матеріали та педагогічні посібники відповідно до вимог Базового компонента. В наявності всі чинні освітні та парціальні програми, законодавчі та нормативні документи, художня та навчальна література, матеріали періодичних видань. Всі матеріали методичного кабінету зібрані у картотеку та упорядковані відповідно до освітніх ліній розвитку.

У минулому навчальному році плідною була *робота творчої групи*, яка працювала над реалізацією освітнього проєкту: «Реалізація освітнього проєкту: «Психолого-педагогічні засади організації роботи дошкільного закладу засобами музейної педагогіки». Педагоги опрацювали проблеми впровадження технології музейної педагогіки в освітньо-виховному процесі ЗДО, вивчали додаткову психолого-педагогічну, методичну літературу щодо проблеми впровадження технології музейної педагогіки у роботі з дітьми.

Протягом року творчою групою педагогів проведено заходи:

- Доповідь «Мистецько-творча компетентність як засіб реалізації художньо-естетичного потенціалу».
- Диспут «Особливості організації музеїв у ЗДО».

- Експрес-довідка «Сучасні тенденції розвитку музейної педагогіки в Україні».
- Круглий стіл «Змістове наповнення музею народознавчого спрямування».

Членами творчої групи створено картотеку занять у музеї «У сімейному колі», а також «Літопис дитячого садочка – від минулого до сьогодення».

РЕКОМЕНДОВАНО: відповідно до Стратегії розвитку ЗДО продовжити реалізацію проекту «Формування духовно-моральної особистості дошкільника в сучасних умовах», «Організація роботи ЗДО засобами музейної педагогіки».

Робота динамічної групи була направлена на реалізацію проекту «Створення іміджу сучасного дошкільного закладу». Метою якого є підбір ефективних форм роботи спрямованих на формування корпоративної культури та позитивного іміджу закладу та модернізація куточків закладу дошкільної освіти, а саме: коридори біля груп № 1, 6, 8 та переходи між групами № 2 і 4, між групами № 9 та 10, 17 та 18.

Працюючи над даним питанням було проведено наступні заходи:

- Нетворкінг «Формування позитивного іміджу закладу дошкільної освіти»
- Методичний колаж «Створення ескізів формлення рекреаційних зон (коридорів та холів)»
- Осучаснення рекреаційних зон закладу.

РЕКОМЕНДОВАНО: відповідно до Стратегії розвитку ЗДО продовжити реалізацію проекту «Створення іміджу сучасного дошкільного закладу» в 2023/2024 році, працювати над розробленням Внутрішньої системи якості освіти.

З метою підвищення теоретичного рівня та фахової підготовки колективу були **придбані новинки методичної літератури**, які шляхом самоосвіти опрацьовувались педагогами протягом навчального року. Також оформлена **передплата на періодичні видання**: Практика управління закладом освіти, Вихователь-методист дошкільного закладу, Дошкільне виховання, Музичний керівник, Методична скарбничка вихователя.

Протягом року в методичному кабінеті організовувались **виставки**, як епізодичні, так і постійно діючі: «Новинки методичної літератури», «Готуємось до педагогічної ради», «На допомогу молодому вихователю», «Безпека життєдіяльності в ЗДО», «Літнє оздоровлення дітей».

В методичному кабінеті в наявності теоретичний та практичний матеріал з інноваційних технологій та методик.

Усі педагоги закладу постійно підвищували свій рівень професійної майстерності працюючи над самоосвітою. Результати роботи над індивідуальною темою педагоги фіксували в щоденниках із підвищення професійного рівня. Протягом року педагоги відвідували онлайн-міські методичні об'єднання, семінари, «Школу молодого вихователя» та «Школу вихователя-стажера», вивчаючи перспективний педагогічний досвід.

В залежності від професійного рівня педагогів плануються відповідні форми роботи, конкретні контрольні-аналітичні заходи, моніторингові дослідження. Зміст роботи з малодосвідченими вихователями включає наступні форми роботи: закріплення наставника, індивідуальні консультації, спостереження за роботою, анкетування, співбесіда з проведенням самоаналізу, тощо. Робота наставників з молодими спеціалістами не обмежувалася лише індивідуальним консультуванням та допомогою у наданні методичного, або дидактичного матеріалу, а й у взаємовідвідуванні занять у форматі «наставник – молодий спеціаліст» проводилось в тій кількості, яка необхідна для підвищення фахового рівня молодих педагогів.

Основними проблемами, які були виявлені під час досліджень діяльності молодих вихователів, можна назвати недостатню професійну компетентність через брак практичного досвіду. Зазначене взято до уваги і з метою забезпечення умов для успішного вдосконалення й окреслення змісту професійної діяльності педагогів у **2023–2024 навчальному році планується:**

- 1. Посилити методичне зростання педагогічної майстерності.*
- 2. Розвиток системи підвищення кваліфікації педагогічних працівників.*
- 3. Збільшити кількість практичних форм з метою підвищення якості оволодіння педагогами різноманітними ефективними прийомами і методами роботи з дітьми.*

Протягом року забезпечувався організаційно-методичний супровід ***проведення свят, розваг та театральних дійств***, спрямованих на вивчення фольклору, етнографії, національної культури й мистецтва з дотриманням карантинних вимог.

У закладі успішно пройшли такі свята та розваги, такі як:

- свята «Україна – єдина!», «День Святого Миколая», «Щедрий вечір, добрий вечір», «Уклін тобі, Тарасе!», «До побачення садок, здраствуй школа!»;
- розваги «В країні дорожніх знаків», «У світі музичних звуків», «Осінь зустрічаємо, весело співаємо», «Веселий ярмарок», «В нас ялинка – он яка!», «Новий рік стрічаємо, Зимоньку вітаємо», «Мамине свято», «Великодній віночок».

Проведення всіх зазначених заходів допомогло педагогам на належному рівні працювати над вирішенням головних завдань річного плану роботи. Колектив закладу був згуртований, працьовитий, спроможний виконати будь-які поставлені перед ним завдання.

Працюючи над «Зміцненням та збереженням духовного здоров'я дошкільників засобами народно-прикладного мистецтва», яка є пріоритетним напрямком роботи закладу дошкільної освіти, освітній процес побудовано на засадах максимального забезпечення виховання у дітей любові й поваги до батьків і родини, закладання основ моральної та естетичної орієнтації в національних і загальнолюдських цінностях. В закладі працює народознавча світлиця, яка єдина серед закладів дошкільної освіти міста Вінниці набула статусу музею. У ній систематично проводяться екскурсії-заняття з

народознавства. Тому діти протягом року мали можливість вивчати історію рідного краю, знайомились із гончарством, писанкарством, витинанкою, святами та звичаями нашого народу.

Для розвитку індивідуальних нахилів, творчих здібностей дітей в закладі дошкільної освіти була організована гурткова робота. Високих результатів у даному виді діяльності досягли **керівники гуртків**:

- гурток іноземної мови (англійська), керівник гуртка Наземчук С.В.;
- хореографічний гурток «Веселка», керівник гуртка Зімулькін В.М.;
- вокальний гурток «Веселі дзвіночки», керівник гуртка Зоря К.М.;
- інструментальний гурток «Музична академія», керівник гуртка Барановська І.В.;
- «Нетраційні техніки малювання» (старша група №1), керівник гуртка Дремлюга І.М.;
- «Народознавчий гурток «Дивоцвіт» (середня група №2), керівник гуртка Козинець О.Ю.;
- «Спортивний гурток «Шахова академія» (старша група №6), керівник гуртка Петровська В.О.;
- «Чарівна лабораторія» пошуково-дослідницька діяльність (молодша група №7), керівник гуртка Сень Н.І.;
- «Наша мова солов'їна» (молодша група №8), керівник гуртка Близнюк Ю.А.;
- «Невгамовні цифри» (молодша група №9), керівник гуртка Цимбалюк Л.А.;
- «Гурток оздоровчого спрямування «Малята-здоров'ята» (молодша №10), керівник гуртка Антофій Ю.А.;
- «Чарівне тісто» (середня група №12), керівник гуртка Бакус Н.В.;
- «Театральна мозаїка» (старша група №14), керівник гуртка Племянник С.М.;
- «Казковий дивограй» (старша група №18), керівник гуртка Заєць В.С.

Гурткова робота організовуваласьв другу половину дня, тривалість проведення занять – 15-25 хвилин, залежно від віку дітей. Керівниками гуртків проводилися онлайн колективні перегляди занять для родин дітей.

SWOT-АНАЛІЗ роботи колективу ЗДО за 2022/2023 навчальний рік визначив наступні сильні сторони:

- підвищення педагогічної майстерності, творчого потенціалу педагогів;
- використання набутого досвіду педагогами колективу;
- удосконалення змісту, форм і методів методичної роботи в закладі;
- достатній рівень виховання та розвитку дітей;
- підвищення зовнішнього іміджу ЗДО;
- гнучкість, диференціація педагогічного процесу;
- чітке календарне, перспективне планування освітнього процесу;
- належний рівень програмно-методичного забезпечення для успішної організації освітнього процесу;

- використання та впровадження педагогами інноваційних та педагогічних технологій в освітній процес.

Проте, варто зазначити **слабкі сторони**:

- Недостатнє впровадження ІКТ-технологій в освітню роботу закладу через потребу в оновленні освітнього простору ЗДО відповідно до вимог сучасності.

Визначення шляхів удосконалення якості методичної роботи закладу:

1. *Надавати методичну допомогу молодим спеціалістам щодо формування індивідуальних науково-методичних тем та поглибленої роботи над ними.*
2. *Забезпечити участь кожного педагога в основних методичних заходах на наступний навчальний рік.*
3. *Продовжити реалізацію проєкту «Формування духовно-моральної особистості дошкільника в сучасних умовах».*
4. *Продовжити реалізацію проєкту «Організація роботи ЗДО засобами музейної педагогіки».*
5. *Продовжити реалізацію проєкту «Створення іміджу сучасного дошкільного закладу».*
6. *Розроблення Внутрішньої системи якості освіти.*
7. *Впровадження ІКТ-технологій в освітню роботу через зміцнення матеріально-технічної бази ЗДО.*

Організація та результативність освітнього процесу

Робота з дітьми в закладі дошкільної освіти у 2022/2023 навчальному році здійснювалась відповідно до Методичних рекомендацій про окремі питання діяльності закладів дошкільної освіти у 2022/2023 навчальному році» (Лист МОН №1/8504-22 від 27.07.2022 р. «Про окремі питання діяльності закладів дошкільної освіти у 2022/2023 навчальному році»). Освітній процес здійснювався на основі інтегрованого підходу, що передбачає впровадження розвивального навчання дітей з використанням прогресивного педагогічного досвіду щодо гармонійного розвитку особистості.

Для ефективної роботи за освітньою програмою для дітей від двох до семи років «Дитина» та здійснення освітнього процесу ЗДО було розроблено:

1. Навчальний план.
2. Розподіл організованої діяльності на тиждень.
3. Розподіл часу на процеси життєдіяльності дітей протягом дня.

Розподіл організованої діяльності на тиждень містить різноманітні види діяльності, як організованої педагогами (групові, підгрупові, міні-заняття, гурткові заняття, ігри, експериментально-пошукову діяльність, індивідуальну роботу), так і самостійної (художньої, ігрової, трудової).

Планування освітньої роботи з дітьми дошкільного віку відповідає принципам актуальності, науковості, перспективності, доцільності, системності, послідовності. Календарно-тематичне планування педагогів закладу відповідає зазначеним вище принципам та навчальним програмам.

Календарне планування складалося за розподілом часу на процеси життєдіяльності дітей з урахуванням освітніх напрямів. В освітньому процесі пріоритет надавався підгруповим, індивідуально-підгруповим, індивідуальним формам організації освітнього процесу. Фронтальні заняття базувалися на інтегрованих, комплексних, сюжетно-динамічних заняттях. Проведення міні-занять давало змогу враховувати вподобання кожної дитини, вивільняти час для самостійного пізнання, дослідження, дозування інформації.

Музичні керівники плани роботи складали окремо для кожної вікової групи, узгоджуючи їх з планами роботи вихователів.

У навчальному закладі створені належні умови для організації музично-естетичного виховання та здійснення гармонійного різнобічного музичного розвитку дітей. Музичними керівниками та вихователями створено розвивальне середовище, головним структурним елементом якого є театр. Протягом декількох років були виготовлені різні види театру як в музичних залах, так і в театралізованих осередках груп:

- театр на ложках;
- пальчиковий театр;
- театр на руці;
- театр на фланелеграфі;
- тіньовий театр;

- театр масок;
- театр на стаканчиках;
- театр іграшки;
- театр на фартуху та ін..

Зазначені види театру музкерівники широко використовують під час проведення музичних занять, ранків, розваг. Упровадження на музичних заняттях елементів логоритміки дало можливість краще розвинути музичний слух вихованців. Вихователями планомірно проводиться робота з театралізованої діяльності дошкільників.

Логопедична робота протягом року будувалася згідно вимог чинних програм та програми «Корекційно-розвиткова робота з дітьми із загальним та фонетико-фонематичним недорозвитком мовлення» / І.В.Кравцова.

З дітьми груп спеціального призначення № 1 та № 7 проводилася робота відповідно до діагнозу та складності порушення: на розвиток артикуляційного апарату, фонематичного сприйняття, слухової уваги, розвиток мовленнєвого дихання, координація рухів органів артикуляції, пальців, зап'ястя; розвиток просодичного аспекту мовлення, розвиток психічних процесів; усунення вад звуковимови, автоматизація поставлених звуків на рівні складу, слова, словосполучення, речення, зв'язного мовлення; диференціація звуків схожих за артикуляційним укладом та звучанням; здійснення підготовки до звукового аналізу слів та елементів граматики; формування складової структури слова; збагачення словникового запасу, формування граматичної будови мовлення, формування та вдосконалення зв'язного мовлення.

Заняття з дітьми проводились вчителями-логопедами в ігровій формі з використанням наочного матеріалу: коректурні таблиці, лексика яких відповідає темі та насичена певними звуками; асоціативне лото, мнемо таблиці, альбоми з розвитку мовлення, логопедичний лепбук, пальчиковий театр, ігри з прищіпками, камінцями мерблс, масажними м'ячиками Су-Джок, шумові коробочки, різноманітний матеріал для розвитку мовленнєвого дихання, різноманітні дидактичні ігри.

Педагоги ЗДО протягом року впроваджували інноваційні технології:

- Педагогіка М. Монтесорі «Будинок вільної дитини» (група раннього віку №3) Колібабчук І.О.
- Особистісний розвиток дитини засобами взаємодії різних видів мистецтв (група раннього віку №3) Пересенчук О.І.
- Нетрадиційні техніки малювання як засіб розвитку творчих здібностей дітей (група раннього віку №5) Козленко О.О.
- Пальчикові ігри (група раннього віку №5) Коломієць О.В.
- Здоров'язбережувальні технології (група раннього віку №15) Невідома С.І.
- Розвиток творчої уяви дітей за методикою Л. Фесюкової (група раннього віку №11) Петіхашна Т.П.
- «Сендплей» (ігри з піском) – ефективний метод розвитку дитини (група раннього віку №11) Авксентюк А.В.

- Впровадження ігор за методикою Миколи Шутя «А давайте пограємо!» (група раннього віку №15) Оберемок К.Р.
- Нетрадиційні методи малювання за методикою І.О. Ликової (група раннього віку №16) Іванчук В.В.
- Інноваційна технологія «Казкові лабіринти гри» (група раннього віку №16) Снігур І.М.
- «У світі ейдетики» (середня група №12) Хохлюк О.М.
- Дихальна гімнастика О.М.Стрельникової(молодша група №9) Залєвська А.О.
- Соціальна та фінансова освіта дітей дошкільного віку (програма «Афлатот») (старша група №14) Стьобало Р.А.
- Формування навиків міркування за методикою Н.В. Харченко (старша група №14) Племянік С.М.
- Мовленнєве зростання дошкільника за методикою Т.О. Піроженко (старша група №6) Ванжула І.Л.
- Соціальна та фінансова освіта дітей дошкільного віку (програма «Афлатот») (старша група №17) Савчук В.М.
- «Казкова фізкультура» за методикою М.М. Єфименко (молодша група №7) Оцалюк Н.В.
- Мнемотехніка як прийом навчання зв'язного мовлення (молодша група №8) Гладько Л.О.
- Дихальна гімнастика за методикою О.М. Стрельникової (молодша група) Залєвська А.О.
- Технологія естетико-екологічного виховання за Г.Тарасенко (молодша група №10) Базяка Л.В.
- Використання елементів ТРВЗ в роботі з дітьми дошкільного віку. Розвивальні ігри В. Воскобовича (старша група №1) Архипчук Л.Ф.
- Коректурні таблиці за методикою Н. Гавриш (старша група №18) Заєць В.С.

Проводилася робота з розвитку пізнавальних здібностей дошкільників, морально-етичного, соціально-емоційного розвитку та розвитку фізичних здібностей.

Кількісний та якісний аналіз оцінювання методичних заходів, проведених упродовж навчального року, показав, що всі вони мали науково-методичний і пізнавальний характер, були спрямовані на усунення недоліків, допущених в організації освітньо-виховного процесу. Педагогічним колективом ведеться систематична та планова робота щодо створення умов для формування соціально-компетентної особистості дошкільника з урахуванням морально-соціального розвитку.

Протягом навчального року вихователі старших груп № 1, 6, 14, 17, 18 забезпечили **підготовку п'ятирічних дітей до шкільного життя**, необхідний рівень їх розвитку, вихованості, мотиваційної, емоційної, вольової, комунікативної, фізичної підготовки, розвиток пізнавальних психічних процесів, мовлення. Прищеплювали елементарні уміння та навички, надали дітям необхідні знання.

ЗДО №26 продовжує тісну співпрацю з ЗШ №5 по наступності та перспективності між двома ланками дошкільної та шкільної освіти. Виконано комплекс організаційних заходів в онлайн режимі, спрямованих на роботу з батьками та дітьми для успішної адаптації до умов шкільного життя, в рамках сектору оптимізації і розвитку «Успіх у співпраці»:

- Створення моделі «Модель випускника дошкільного закладу: діти, які готові до навчання; діти, які умовно готові до навчання; діти, які не готові до навчання».
- Обговорення в загальному колі «Наступність між дошкільною та початковою ланками освіти в рамках впровадження концепції «Нова українська школа»».
- Круглий стіл «Стежинка до школи».
- Педагогічний всеобуч «Всебічний розвиток дитини у період дошкільного дитинства та старту шкільного життя – основа подальшого її успіху в умовах безперервної освіти впродовж дорослого життя».

Протягом року проводилась робота з батьками майбутніх першокласників в онлайн форматі:

- Батьківський всеобуч «Нова Українська Школа – суть та принципи побудови».
- Батьківські збори «Труднощі в опануванні знань – причини та шляхи подолання».
- Бесіда «Психологічна підготовка до школи».
- Консультація «Характеристика розвитку і поведінки шести річок».
- Бесіда «Модель особистості першокласника».
- Консультація «Фактори успішної адаптації до шкільного життя».
- Тренінг «Як підготувати дитину до школи».
- Консультація «Чи готові до школи батьки?».
- Поради батькам «Гра як основа формування психологічної готовності до шкільного навчання».
- Інтерактивна лекція «Психологічна готовність дитини до навчання».
- Поради батькам «Фактори успішної адаптації майбутнього школяра»

В роботі з дітьми велика увага приділялась формуванню власної активності дитини, яка є однією з умов її повноцінного психічного розвитку.

Для обстеження рівня засвоєння дітьми старшого дошкільного віку Базового компоненту дошкільної освіти педагоги використовували різноманітні методи: спостереження під час різних видів дитячої діяльності, бесіди, аналіз знань, умінь та навичок дітей. При діагностиці використовувались спеціальні завдання, які дозволили виявити рівень сформованості знань та вмінь дошкільників. Діагностика дітей здійснювалась на початку навчального року в вересні-жовтні, в січні здійснювалась проміжна перевірка дітей, які мали низькі показники, а також підсумкова діагностика в квітні-травні.

За результатами моніторингу динаміки досягнень дітей старшого дошкільного віку (показники засвоєння Програми та Базового компоненту

дошкільної освіти) до школи підготовлено 110 дітей (5 груп старшого дошкільного віку).

Підсумки діагностування свідчать про те, що вихованці старших груп мають високий показник пізнавальної активності - 73%, достатній – 27%. Відбувся значний ріст інтелектуального розвитку дітей у порівнянні з початком навчального року в середньому на 43%, діти підготовлені до школи на достатньому рівні.

Результати обстеження творчого мислення дітей старших груп показали високий та достатній рівень у 91% випускників, середній – у 9%. Рівень вербального творчого розвитку дошкільників наступний:

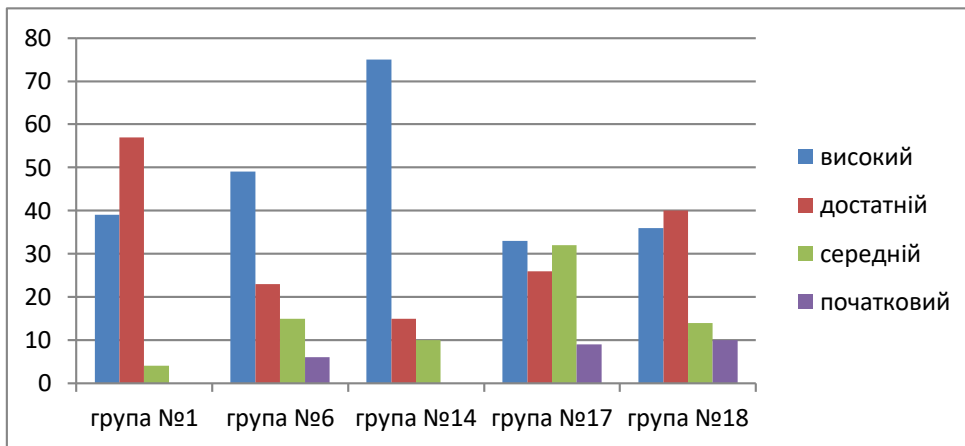
Оригінальність мислення:

- високий та достатній рівень мають 59 % дітей;
- середній рівень – у 41 % дітей;

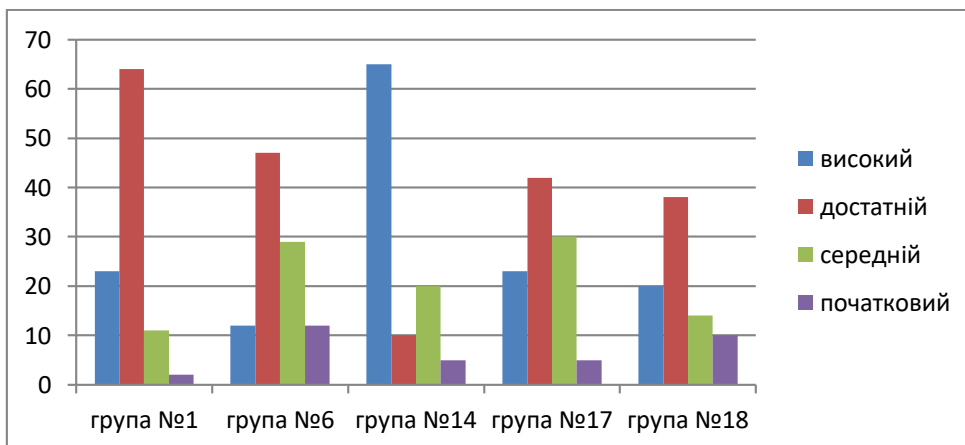
Гнучкість мислення:

- високий та достатній рівень мають 62% дітей;
- середній рівень – у 38% дітей.

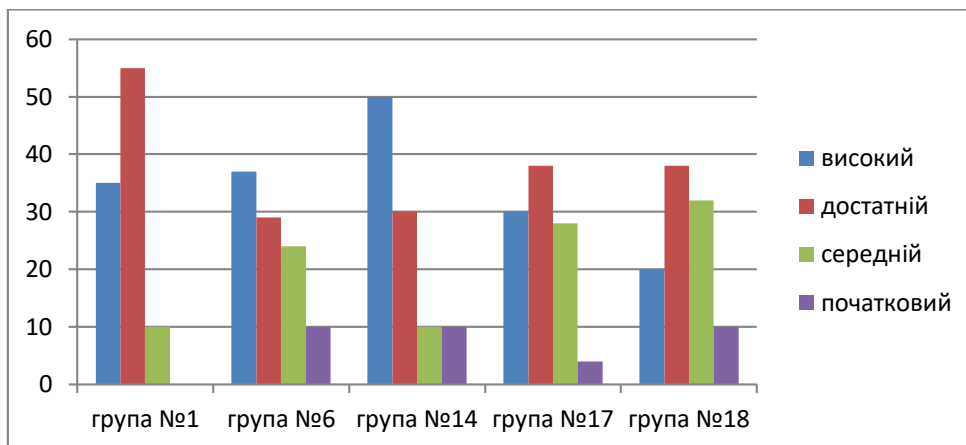
Рівень засвоєння програмових вимог у дітей старших груп №1, 6, 14, 17, 18
Освітній напрям «Дитина в природному довкіллі»



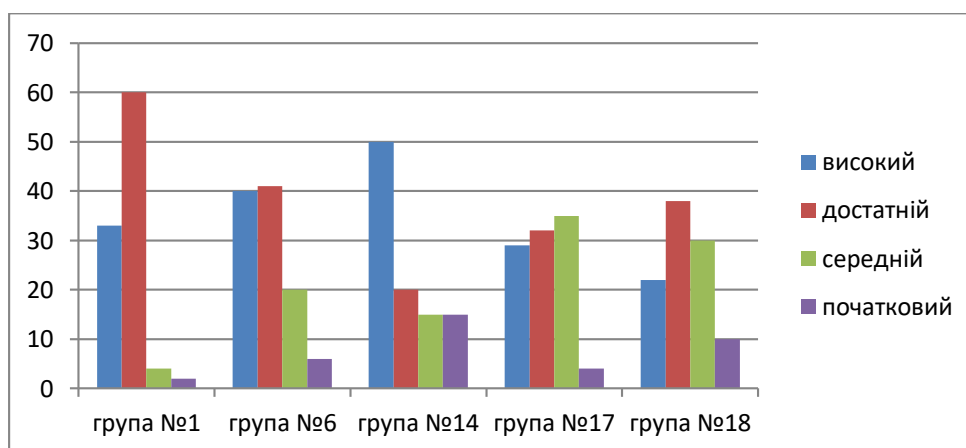
Освітній напрям «Дитина в світі мистецтва»



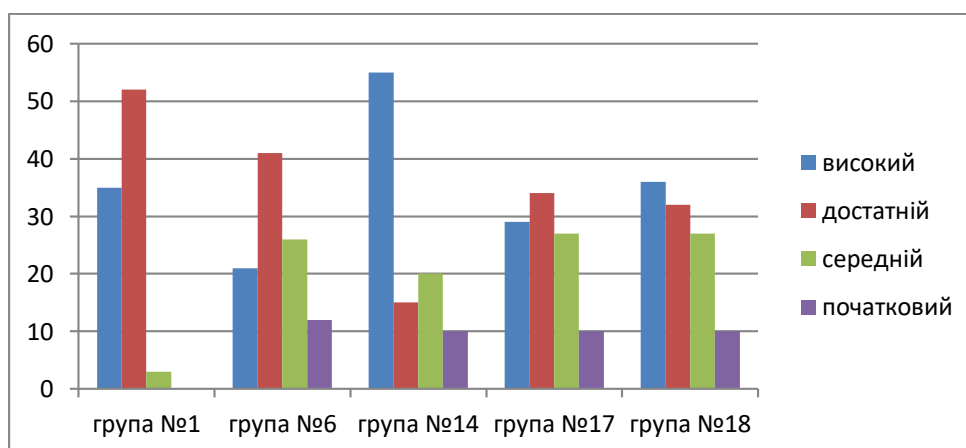
Освітній напрям «Дитина в соціумі»



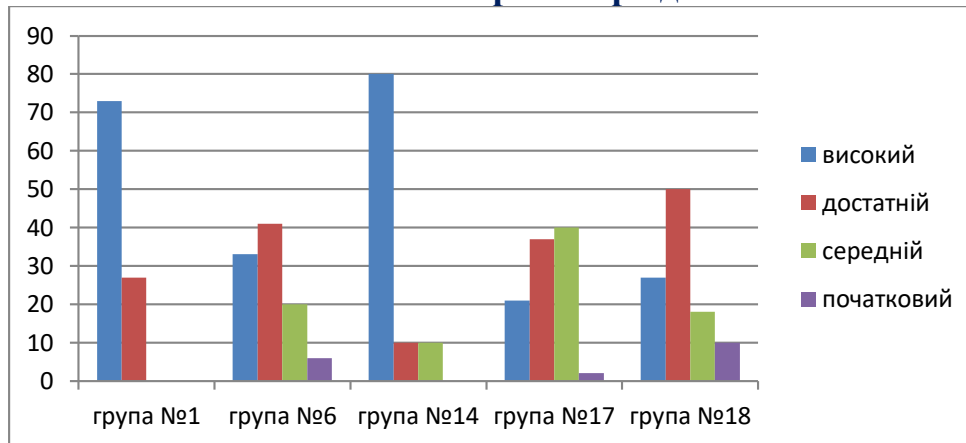
Освітній напрям «Мовлення дитини»



Освітній напрям «Дитина в сенсорно-пізнавальному просторі»



Освітній напрям «Гра дитини»



SWOT-АНАЛІЗ підготовки п'ятирічних дітей до шкільного життя свідчить, що необхідно врахувати у подальшій роботі **наступні рекомендації:**

- Продовжувати співпрацю з батьками з питання психологічної готовності дошкільників.

Завданнями вдосконалення роботи з підготовки дітей до шкільного навчання на наступний період є:

1. Соціалізація дошкільників як важливий фактор підготовки дитини до школи.
2. Корекція мовлення засобами нетрадиційних форм та методів, розвиток дрібної моторики руки;
3. Формування адекватної самооцінки, зниження рівня тривожності.

Відповідно до вікових та психологічних особливостей дітей вихователі обстежують рівень компетентності кожної дитини, планомірно та системно проводять необхідну навчальну, виховну, розвивальну роботу. Освітній процес в закладі передбачає чергування різних видів діяльності. Заняття плануються з урахуванням розумового і фізичного навантаження, з урахуванням індивідуальних особливостей дітей.

Чітко проведений моніторинг дає змогу виявити рівень практичної реалізації завдань Базового компонента дошкільної освіти й отримати об'єктивну інформацію про якість організації освітнього процесу у закладі дошкільної освіти, прогнозувати шляхи його поліпшення, дослідити рівень засвоєння дітьми різного віку програмового матеріалу.

Оцінювання результатів освітнього процесу здійснювалось педагогами закладу двічі на рік (вересень, травень).

Оцінка досягнень проводилась за наступними рівнями:

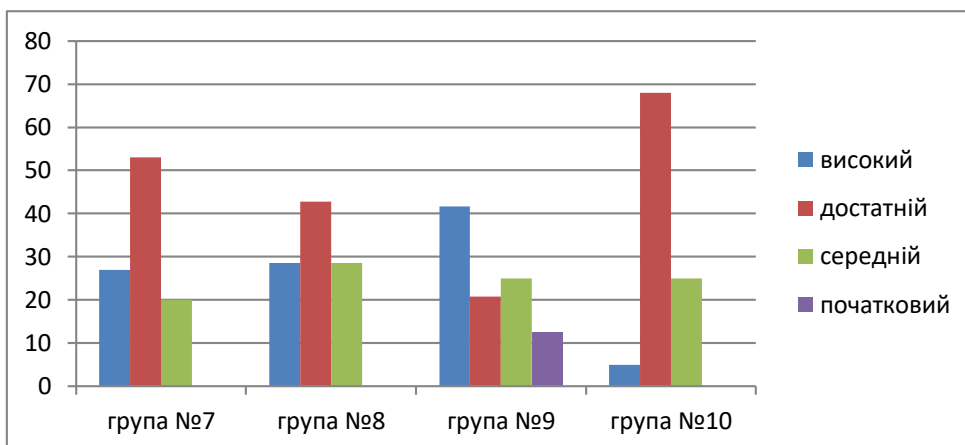
високий рівень – дитина має глибокі, системні знання. Уміє застосувати їх на практиці, самостійно оцінює різноманітні ситуації, явища, факти;

достатній рівень – дитина знає істотні ознаки понять, явищ, зв'язки між ними, самостійно застосовує знання, виконує розумові операції, вміє робити висновки;

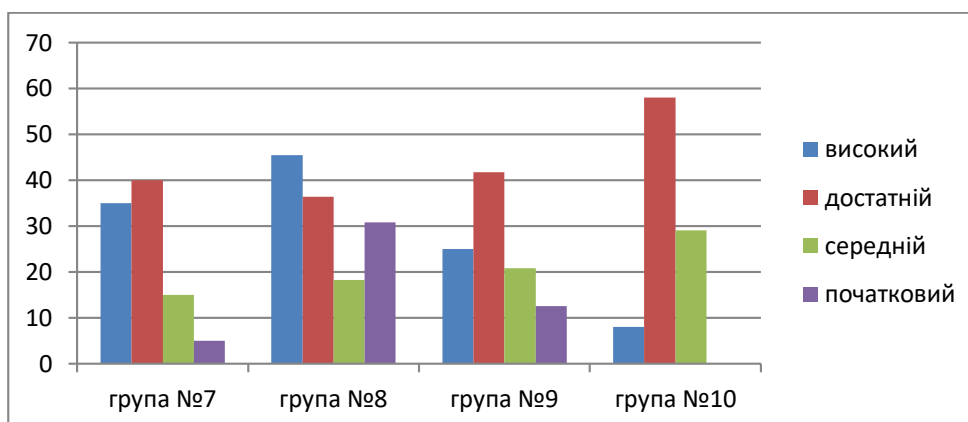
середній рівень – дитина відтворює основний навчальний матеріал, виконує завдання за зразком, оперує елементарними вміннями.

початковий рівень –дитина відповідає фрагментарно, користується загальними уявленнями про предмети.

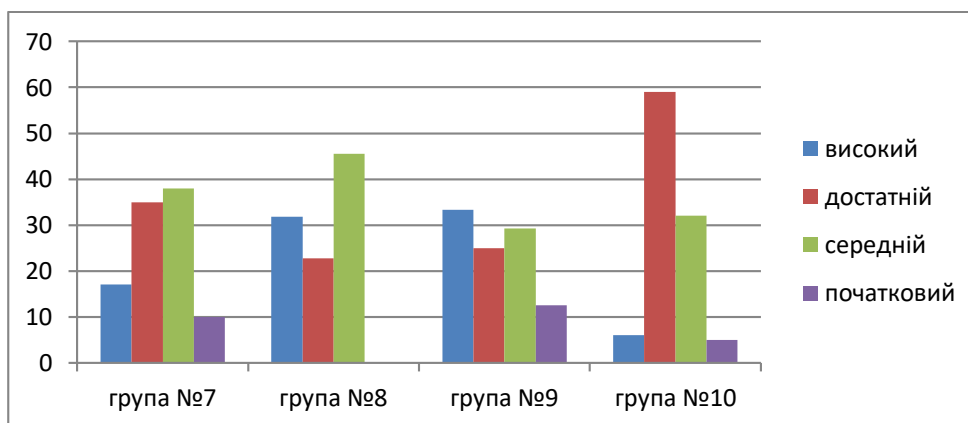
**Рівень засвоєння програмових вимог у дітей
молодших груп №7, 8, 9, 10
Освітній напрям «Дитина в природному довкіллі»**



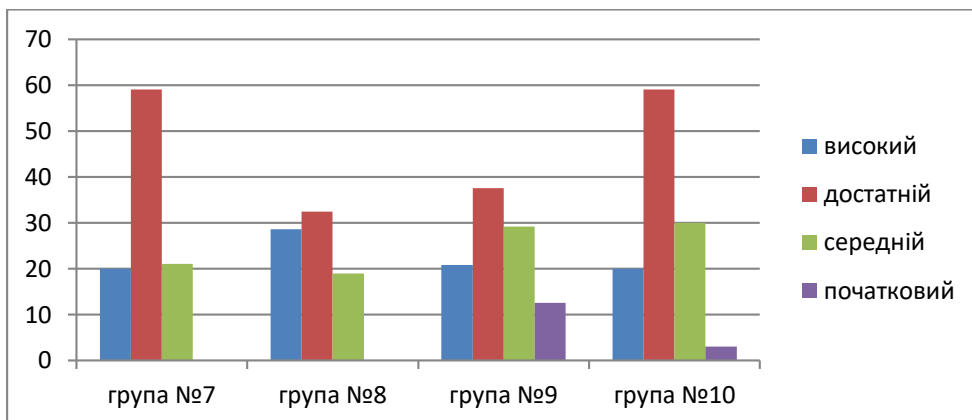
Освітній напрям «Дитина в світі мистецтва»



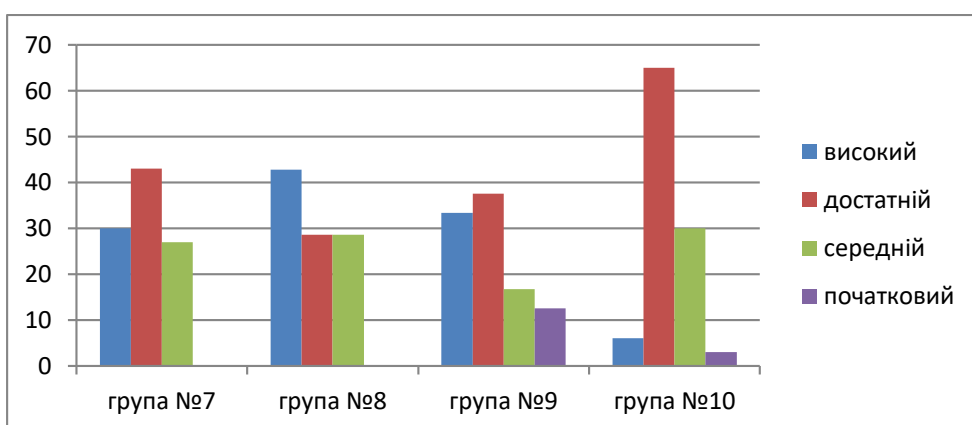
Освітній напрям «Дитина в соціумі»



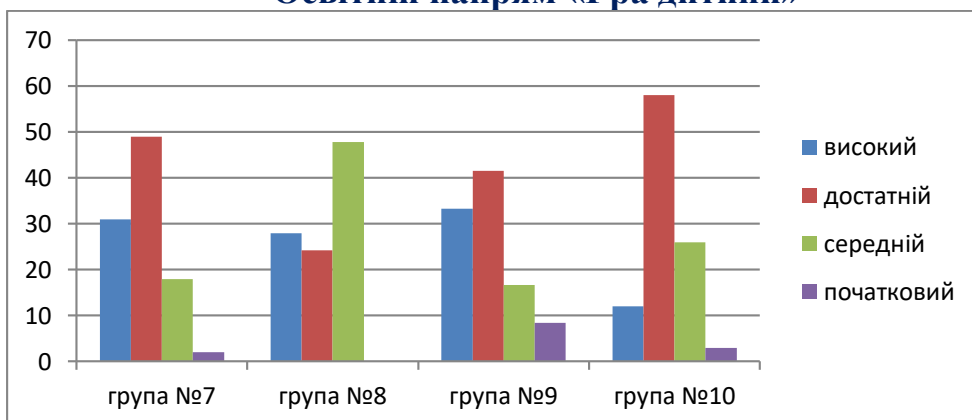
Освітній напрям «Мовлення дитини»



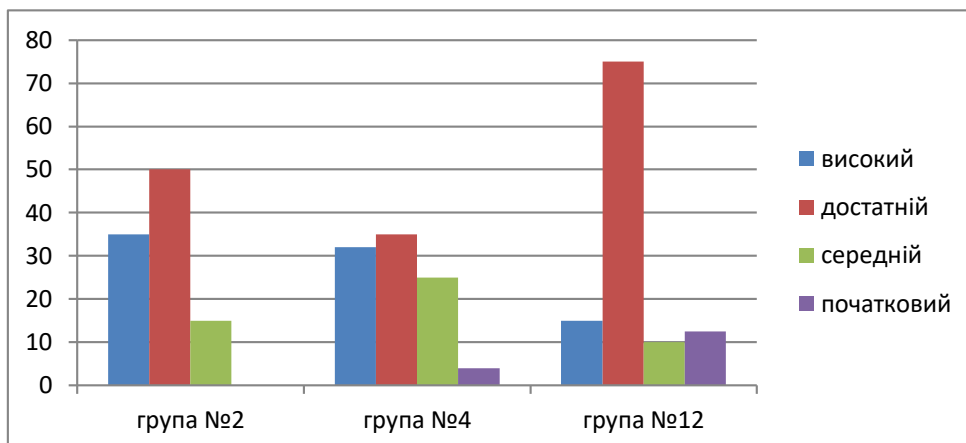
Освітній напрям «Дитина в сенсорно-пізнавальному просторі»



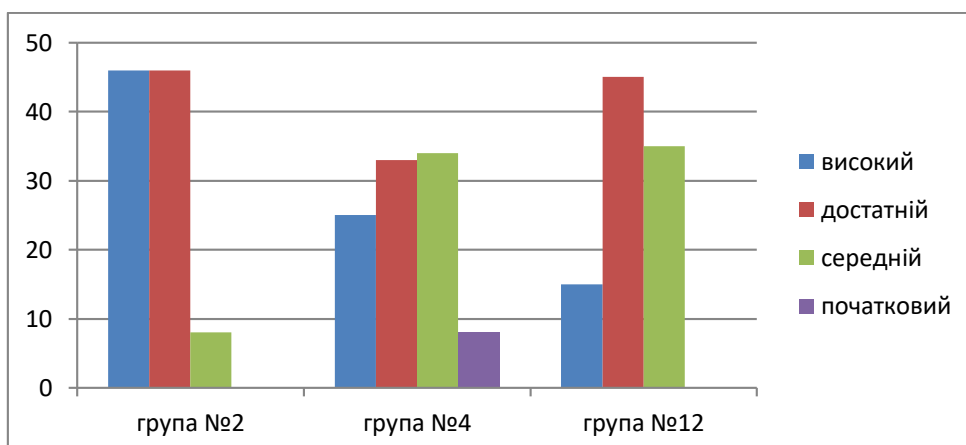
Освітній напрям «Гра дитини»



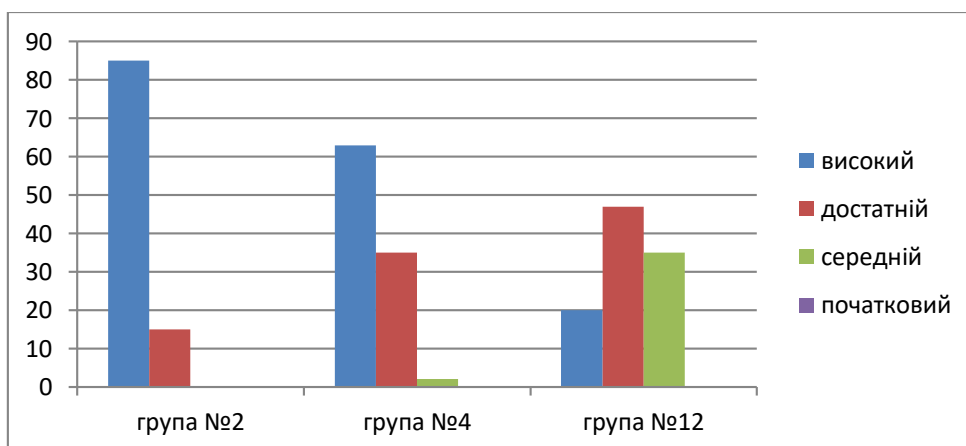
**Рівень засвоєння програмових вимог у дітей
молодших груп №2, 4, 12
Освітній напрям «Дитина в природному довкіллі»**



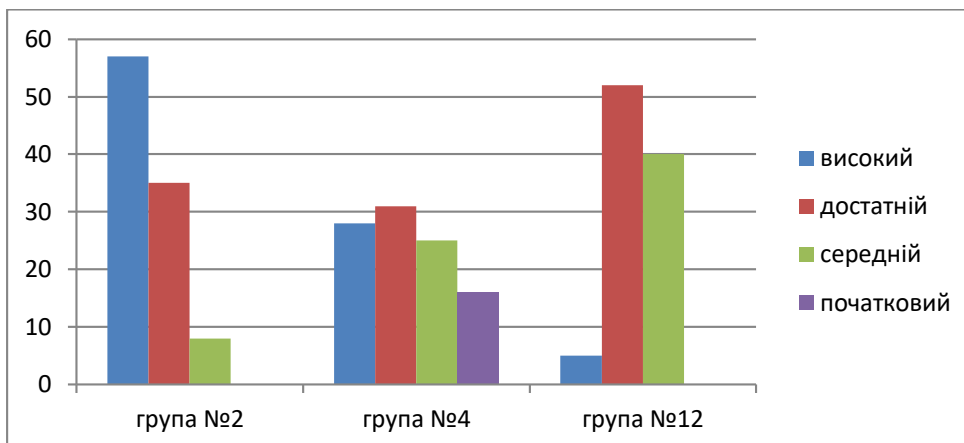
Освітній напрям «Дитина в світі мистецтва»



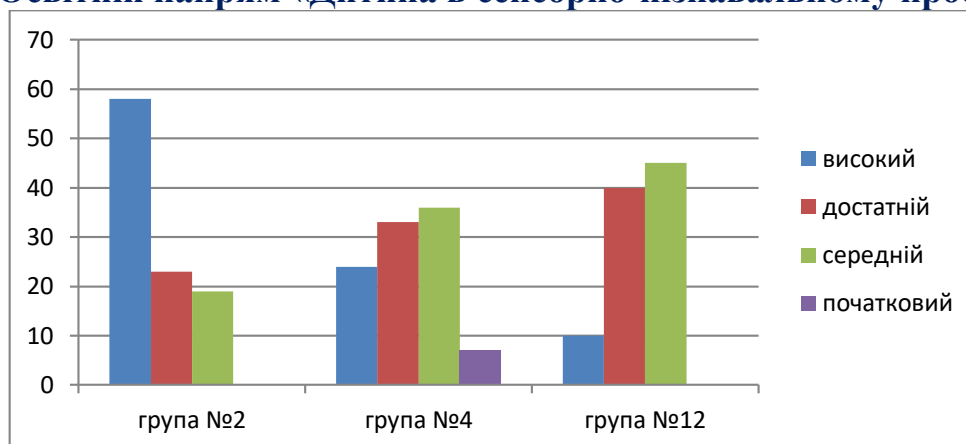
Освітній напрям «Дитина в соціумі»



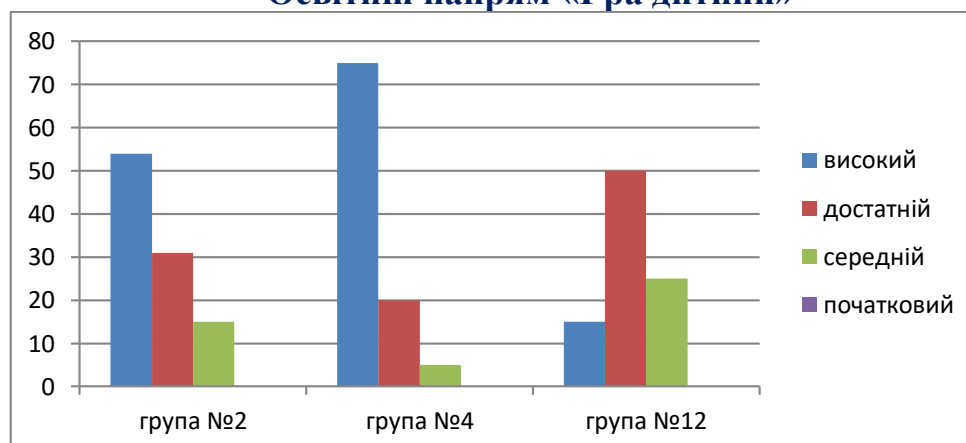
Освітній напрям «Мовлення дитини»



Освітній напрям «Дитина в сенсорно-пізнавальному просторі»



Освітній напрям «Гра дитини»



Діти усіх вікових груп протягом року отримували достатній обсяг знань з програмового матеріалу. Систематично проводилась робота з різних освітніх напрямів, наявні успіхи покращення якості роботи з емоційного, естетичного сприймання природи. Рівень подання програмового матеріалу з музичного виховання підвищився завдяки плідній роботі музичних керівників, що в свою чергу дало вагомні результати в засвоєнні знань дошкільнятами. Малята не лише із задоволенням співають і танцюють, а й

виконують різноманітні творчі завдання, отримують радість від участі в різних видах музичної діяльності.

Слід відмітити належний рівень роботи з організації ігрової діяльності як засобу соціалізації дошкільників. Тут заслуговує на увагу робота педагогів Оцалюк Н.В., Близнюк Ю.А., Дремлюги І.М, Залєвської А.О., Гладько Л.О., Стьобало Р.А., Заєць В.С., Савчук В.М., Цимбалюк Л.А., Козинець О.Ю.

Проте потребує вдосконалення система роботи з молодими педагогами: Бакус Н.В., Дороженко К.Р., Капусти Д.В., Петровської В.О. Авксентюк В.А. щодо роботи над формуванням освітніх компетентностей дітей, тому важливо:

- провести серію консультацій для молодих вихователів щодо формування компетентностей дітей за освітніми напрямками розвитку;
- активізувати контрольню-аналітичну діяльність, щодо роботи вихователів та їхньою самоосвітою;
- провести консультацію щодо проведення моніторингових досліджень.

Аналізуючи результати обстеження дітей на кінець навчального року можна відмітити, що збільшився відсоток дітей, у яких проявляються показники компетентності з різних видів життєдіяльності на високому рівні, але залишається відсоток дітей у яких ці показники на середньому та початковому рівні. Потребує активізації робота над формуванням компетенцій з освітнього напрямку «Особистість дитини». Надалі важливо оптимізувати процес фізичного виховання дітей під час занять з фізичної культури, гімнастики пропудження, ранкової гімнастики. Слід приділити особливу увагу організації та методиці проведення прогулянок вихователями.

РЕКОМЕНДОВАНО:

1. Поглибити роботу з формування здорового способу життя, активної життєвої позиції, власної безпеки, поліпшення всебічного виховання дошкільників через зусилля педагогів, сім'ї та громадськості.

З метою покращення результативності освітнього процесу, звернути увагу на наступні проблеми:

- 1. Посилити роботу з формування основ національної свідомості дошкільника шляхом розширення знань про Україну, її історію, культуру, природні багатства.*
- 2. Проводити цілеспрямовану освітню діяльність щодо формування в учасників освітнього процесу безпечної поведінки в довіллі з урахуванням умов воєнного (післявоєнного) стану.*
- 3. Продовжувати формувати фізично-розвинену особистість дитини, виховувати свідоме ставлення до здорового способу життя шляхом впровадження інноваційних технологій у фізкультурно-оздоровчій роботі дошкільного навчального закладу.*
- 4. Розбудова внутрішньої системи якості освіти.*

Безпека життєдіяльності учасників освітнього процесу

Сьогодні проблема безпеки розглядається, як базова потреба людини, тому на заклад дошкільної освіти покладається відповідальність за цілеспрямоване формування у дітей ціннісного ставлення до власного здоров'я, адекватних реакцій на різноманітні чинники ризику для життя.

Відповідно до вимог Закону України «Про охорону праці», на виконання наказів Міністерства освіти і науки України від 01.08.2001 № 563 «Про затвердження Положення про організацію роботи з охорони праці учасників освітнього процесу в установах і закладах освіти» (зі змінами, внесеними наказом Міністерства освіти і науки України від 20.11.2006 № 782), від 31.08.2001 № 616 «Про затвердження Положення про порядок розслідування нещасних випадків, що сталися під час освітнього процесу в навчальних закладах», у ЗДО постійно проводилась відповідна робота щодо запобігання травматизму та збереження життя і здоров'я дітей.

Отже, перед колективом ЗДО у минулому навчальному році стояли наступні завдання:

- підвищення ефективності освітньої роботи з дітьми з питань особистої безпеки та захисту життя;
- поглиблення теоретичних знань та закріплення практичних навичок вихователів щодо формування у дошкільнят ціннісного ставлення до власного здоров'я і життя;
- пропагування здорового способу життя серед батьків та їхніх дітей;
- інтегрування родинного і суспільного виховання з проблеми безпеки життєдіяльності дитини.

Робота з безпеки життєдіяльності планувалася відповідно до Базового компонента дошкільної освіти (нова редакція) та проводилася із залученням дітей, батьків та працівників закладу до різних форм роботи: занять, ігрової діяльності, театралізованої діяльності, свят та розваг, конкурсів, бесід (індивідуальні, групові та колективні), екскурсій, читань художньої літератури з використанням українського фольклору, самостійно-художньої діяльності, психогімнастик, пошуково-дослідницької діяльності, моделювання ситуацій та їх розв'язання.

В методичному кабінеті зібрано методичний матеріал та художня література за темою, тека з консультаціями, пам'ятками та розробками занять.

У закладі протягом року вихователями були оформлені виставки, фоторепортажі з питань безпеки життєдіяльності дітей.

З метою підвищення рівня обізнаності працівників щодо безпеки життєдіяльності вихованців протягом року завідувач Короленко Ю.І. та вихователі-методисти Романюк Н.А., Куліш Н.В. провели ряд бесід, консультацій та інструктажів для працівників закладу.

Протягом року проводились заняття в групах з питань ознайомлення дітей з правилами безпеки життєдіяльності, протипожежної безпеки, навчання дітей безпечної поведінки в оточуючому середовищі, оформлені

папки-пересувки з рекомендаціями для батьків щодо безпеки життєдіяльності дітей.

В кожній групі обладнано осередки безпеки. Вихователі систематично проводять практичні заняття щодо опанування дітьми навичок протипожежної, дорожньо-транспортної та іншої безпеки.

Проводилася онлайн та офлайн робота з батьками вихованців: оформлені поради батькам: «Щоб не сталося лиха», «Правила поведінки дітей на воді», «Сонячний/тепловий удар», «Увага! Безпека дітей на дорозі», «Як вберегтися від короно вірусу», які висвітлювалися в Viber групах батьків, на сайті закладу, в блозі на Blooger, також розміщувались консультативні матеріали та спільні творчі роботи з актуальних питань.

У вересні-жовтні 2022 року було організовано та проведено «Місячник цивільного захисту». Заходами були охоплені всі вихованці та працівники ЗДО. Використані різноманітні форми роботи: консультації, круглі столи, тренінги, тематичні заняття, фізкультурно-оздоровчі заходи, ігрова діяльність, розваги, конкурси малюнків. Метою проведення Місячника ЦЗ було поліпшення якості освітньої роботи з дітьми з питань особистої безпеки та захисту життя; пропаганда здорового та безпечного способу життя серед дітей та батьків; вироблення у дітей дошкільного віку умінь та навичок щодо захисту свого життя і здоров'я під час НС.

У жовтні 2022 року проведено Тижневик протипожежних заходів. Під час якого учасники освітнього процесу ознайомились із законом України «Про пожежну безпеку» та іншими нормативними документами. Працівники прослухали лекційне засідання «Порядок дій під час виникнення пожежі у ЗДО». У рамках тижневика було організовано практичні заняття і навчання з відпрацювання планів евакуації в надзвичайних ситуаціях.

У листопаді 2022 року та квітні 2023 в ЗДО було проведено Тиждень знань безпеки життєдіяльності. Протягом тижневиків в закладі дошкільної освіти проводились тематичні заняття, бесіди, розваги, засідання батьківського клубу, екскурсії, консультації для вихователів, помічників вихователів. Призначеною особою з питань ЦЗ вихователем-методистом Романюк Н.А. проведено інструктажі з працівниками закладу з охорони праці, безпеки життєдіяльності під час освітнього процесу.

В травні та липні 2023 року було організовано та проведено «Тиждень безпеки дитини». Робота по організації навчання безпеки життєдіяльності спрямувалась у трьох напрямках: робота з дітьми; робота з працівниками ЗДО; робота з батьками вихованців. Тиждень безпеки дитини проведено відповідно до тематичних днів: «Дитина серед людей», «Дитина вдома», «Дитина і природа», «Дитина і вулиця», «Здоров'я дитини». Для формування уявлень про необхідні знання, уміння та навички щодо безпеки життєдіяльності та вміння використовувати отримані знання в повсякденному житті з дітьми проводились тематичні бесіди. З метою навчання дітей правильному поведінню в різних життєвих ситуаціях, попередження травмування, виховання обачності, турботи про власне

життя, розширення знань дітей про вулицю та дорогу, дорожні знаки було проведено тематичні заняття.

Під час тижня безпеки були проведено навчальне тренування «Дії персоналу ЗДО після сигналу: «Увага! Всім!», метою якого було формувати в дітей поняття про причини подання сигналу, учити правила поведінки під час екстремальних повідомлень, узагальнити знання про шкідливий вплив хімічних речовин на власне здоров'я.

Усі заходи сприяли усвідомленню значення безпеки життєдіяльності дітей, допомогли дітям, їх батькам і співробітникам ЗДО узагальнити свої знання про вміння правильно діяти у надзвичайних ситуаціях та про значення здоров'я і безпеки у житті людини.

Отже, підсумовуючи роботу з безпеки життєдіяльності можна зазначити, що робота з вказаного напрямку проводилась на досить високому рівні.

У відповідності до вимог велась документація закладу дошкільної освіти, систематизована нормативно-правова база з питань ОП, ПБ, ЦЗ, БЖД. Всі працівники закладу обізнані та виконують вимоги законодавчих документів. Своєчасно видавались накази, призначались відповідальні за роботу із запобігання всіх видів дитячого травматизму та відповідальні за життя та здоров'я вихованців під час екскурсій, свят та інших заходів. Своєчасно проводились вступні, первинні, цільові, позапланові інструктажі.

Як результат протягом 2022/2023 навчального року не зафіксовано жодного нещасного випадку з учасниками освітнього процесу.

У закладі створено умови для безпечного проведення освітнього процесу та праці співробітників ЗДО. У наявності вся нормативна база з охорони праці та пожежної безпеки. Заходи, передбачені планом, по збереженню та зміцненню матеріальної бази виконані повністю. Для укриття під час повітряної тривоги, в ЗДО є підвальне приміщення – загальна площа 432,20 кв.м, вхід до сховища не захищений, захищений від атмосферних опадів навісом, електрообладнання справне. В сховищі за бюджетні кошти зроблено капітальний ремонт.

РЕКОМЕНДОВАНО:

1. Продовжувати створення безпечних умов організації освітнього процесу; формувати в дошкільників свідоме ставлення до власної безпеки та елементарні навички безпечної поведінки і стресостійкості, збереження життя та здоров'я (фізичного, психологічного, емоційного).

Фізкультурно-оздоровча робота та медичне обслуговування

Пріоритетними у 2022/2023 навчальному році були і залишаються здоров'язберігаючі аспекти. Фізкультурно-оздоровча робота в закладі організовується відповідно до Базового компонента дошкільної освіти України (нова редакція), Освітньої програми для дітей від 2 до 7 років «Дитина», інструктивно-методичного листа МОНУ від 02.09.2016 №1/9-456 р. «Щодо організації фізкультурно-оздоровчої роботи в дошкільних навчальних закладах».

Варто зазначити, що в закладі створені сприятливі умови для збереження фізичного та психологічного здоров'я вихованців. У наявності спортивне обладнання, інвентар, дидактичний матеріал. В методичному кабінеті достатня кількість літератури з фізичного виховання та оздоровлення дошкільнят. Всім дітям закуплено спортивну форму (шорти, футболки) та чешки. Для занять на свіжому повітрі облаштовано ігрові майданчики. Проте потребує облаштування спортивний майданчик.

Спортивне обладнання має естетичний вигляд, відповідає санітарно-гігієнічним вимогам та розміщено в доступному для дітей місці.

Отже, можна стверджувати, що в закладі та групах створені належні умови для ефективного здійснення фізкультурно-оздоровчої роботи, збереження та зміцнення здоров'я дітей.

Велику увагу протягом навчального року колектив закладу дошкільної освіти приділив формуванню здоров'язберігаючої компетентності дітей. Ефективність оздоровчих заходів визначалася тим, що поєднувалася тривала комплексна оздоровчо-профілактична робота з педагогічними заходами в умовах звичайного режиму життя дошкільників. Адміністрація закладу, педагоги, медичні сестри, здійснюють постійний моніторинг стану здоров'я дітей, захворюваності, організації раціонального харчування, контроль за виконанням оздоровчих заходів та підтримують інтерес дітей до власного здоров'я.

Упродовж року старшими медичними сестрами здійснювалась оцінка організації рухового режиму, проведення різних форм роботи з фізичного виховання. Вихователі-методисти Романюк Н.А., Куліш Н.В. контролювали заняття з фізичного розвитку, їх доцільність, систематичність, тривалість, розподіл часу між структурними частинами, програмовий зміст, послідовність дібраних форм роботи з дітьми, їхнє дозування, раціональність вибору способів організації дітей та використання інвентарю, відповідність вибору теми і змісту заходів, окресленим завданням та обраній формі проведення, ступінь реалізації поставлених завдань.

Пріоритетними були і залишаються використання нетрадиційних форм та методів оздоровлення дошкільників та здоров'язберігаючі аспекти. Створена система оздоровчих та фізкультурних заходів щодо формування у дітей мотивації здоров'я і навичок здорового способу життя.

Фізкультурно-оздоровча робота в ЗДО проводиться на високому рівні. Систему фізкультурних занять доповнюють спортивні свята: «Раз, два – не зивай, в осінній ліс стежинками безпеки вирушай!», «Запрошуємо зимову казку», «Ми найсильніші, найспритніші, найвитриваліші» та розваги:

- Ранній вік та молодші групи: «Наші малята – маленькі зайченята», «Сонячні промінчики», «Ми любимо гратись м'ячиком», «Зимова казочка», «Допоможемо Сніговичку», «Козенята і вовк», «Ми малята-пташенята», «У весняному лісочку», «Ми ось як підросли!».

- Середня група: «Гра-це радість і здоров'я», «Сонячні промінчики», «Спритні, вправні дошкільнята-справжні юні козачата», «Допоможемо Сніговичку», «У весняний ліс по квіти», «Ми любимо спорт».

- Старша група: «Спорт-це радість та здоров'я», «Про лінь забудеш, здоровим будеш», «Ну-мо хлопчики, ну-мо, дівчатка», «Допоможемо Сніговичку», «Екологічний експрес», «Виросли сильними, сміливими та спритними».

Кожний останній день місяця протягом 2022 – 2023 н.р. в усіх вікових групах проводились дні здоров'я за теми: «Всім малятам треба знати, як здоровими їм стати», «Щоб рости міцними й дужими з вітамінами ми дружимо», «Щоб в садочку було гарно, треба бути в нім охайним», «Щоб зими нам не боятись, будем добре гартуватись», «Не боїмось ми зими - є в нас сани й ковзани», «Масляна», «Здоровому роду - нема переводу», «Сильні, спритні, дужі, бо зі спортом дружим», «Тато, мама і я - дружна сім'я».

Спостереження за ранковою гімнастикою засвідчили, що педагоги розвивають у дітей рухові навички, які дозволяють виконувати вправи з найменшою затратою енергії. Під час фізкультурних занять відводиться достатньо часу для різних видів основних рухів, виконання вправ, що сприяють корекції постави. Чільне місце в закладі посідають прогулянки. Наявність свіжого повітря, оптимальних фізичних навантажень дають гарний загартовуючий ефект, що сприяє підвищенню рівня фізичного розвитку дітей. Систематично проводиться моніторинг основних показників розвитку дітей. Результат фіксується в паспортах та листах здоров'я. За необхідністю виконується корекційно-відновлювальна робота з дітьми.

Особлива увага педагогічного колективу приділялась загартуванню дитячого організму. Педагоги широко використовували повсякденні методи оздоровлення: відповідний температурний режим і провітрювання приміщень, прогулянки на свіжому повітрі за різних погодних умов, використання прохолодної води для миття рук, обличчя. Відповідні записи оформлювалися в журналах відвідування дітей та кварцювання-провітрювання.

Простежується стабільне зростання якості фізкультурно-оздоровчої роботи за рахунок впровадження методики М.Єфіменка, проведення нестандартних, сюжетних, ігрових занять з використанням інноваційних методик.

В ЗДО працюють дві групи спеціального призначення для дітей з порушеннями опорно-рухового апарату. Корекція дефектів постави являє

собою не тільки одну з основних задач фізичного виховання, але і важливий аспект первинної і вторинної профілактики ортопедичних захворювань та хвороб внутрішніх органів. При організації роботи в цих групах враховуються індивідуальні особливості кожної дитини, її діагноз, етапність корекційно-відновлювальної роботи, комплекси вправ підбираються згідно з типом сколіотичної постави та плоскостопості, які спрямовані на компенсацію і корекцію наявних статико-динамічних порушень, на поліпшення і нормалізацію функції зовнішнього подиху і кровообігу. В групах створений ортопедичний режим для дітей з порушеннями стопи: лікувальні масажі за допомогою нетрадиційного обладнання, відповідне взуття.

На основі отриманих результатів SWOT-АНАЛІЗУ можна виділити наступні недоліки:

- особливої уваги потребує створення сприятливих умов для вправління дошкільників у безпечній та доцільній поведінці;
- необхідне облаштування спортивного майданчика ЗДО.

Основними напрямками роботи закладу дошкільної освіти вважаємо:

- 1. Організація раціонального предметного розвивального середовища для різних форм, видів рухової діяльності, а також створення сприятливих умов для позитивних емоційних та морально-вольових проявів дітей.*
- 2. Продовжувати роботу по охороні життя, зміцненню здоров'я, фізичного розвитку дошкільника, створюючи емоційно-позитивний мікроклімат між усіма учасниками освітньо-виховного процесу, забезпечуючи належний медико-педагогічний контроль за фізкультурно-оздоровчими заходами.*
- 3. Облаштування спортивного майданчика.*
- 4. Оновлення та поповнення спортивного обладнання в спортивній залі та спортивних осередках груп.*

Отже пріоритетним завданням педагогічного колективу ЗДО та медичних працівників на 2023/2024н.р. залишається зниження показників захворюваності в ЗДО, зміцнення здоров'я дітей шляхом комплексного використання різноманітних здоров'язберігаючих технологій, активних форм і методів формування здоров'язберегаючої компетентності дошкільників.

Організація харчування

Належний рівень організації харчування є важливою умовою комфортного перебування дітей у закладі дошкільної освіти. Організація харчування дітей у ЗДО здійснюється відповідно до Законів України Про освіту, від 05.09.2017 № 2145-VIII (зі змінами), Про оздоровлення та відпочинок дітей, редакція від 04.09.2008 № 375-VI (зі змінами), Про забезпечення санітарного та епідемічного благополуччя населення, від 24.02.1994 № 4004-XII (зі змінами), Про захист населення від інфекційних хвороб, від 06.04.2000 № 1645-III (зі змінами), Про основні принципи та вимоги до безпечності та якості харчових продуктів, від 23.12.1997 № 771/97-ВР (зі змінами), Про дитяче харчування, редакція від 14.09.2006 № 142-V (зі змінами);

Постанов Кабінету Міністрів України:
від 24.03.2021 №305 «Про затвердження норм та Порядку організації харчування у закладах освіти та дитячих закладах оздоровлення та відпочинку».

від 28.07.2021 № 786 «Про внесення змін до норм харчування у закладах освіти та дитячих закладах оздоровлення та відпочинку»

від 18.08.2021 № 871 «Про внесення змін до постанови Кабінету Міністрів України від 21 березня 2021 № 305»

від 26.08.2002 № 1243 «Про невідкладні питання діяльності дошкільних та інтернатних навчальних закладів» (зі змінами)

Наказу Міністерства аграрної політики та продовольства України від 01.10.2012 № 590 «Вимоги щодо розробки, впровадження та застосування постійно діючих процедур, заснованих на принципах Системи управління безпечністю харчових продуктів (НАССР)»: Наказ Міністерства аграрної політики та продовольства України від 08.08.2019 № 446.

Листа Міністерства освіти і науки України та Міністерства охорони здоров'я України від 07.07.2021 № 1/9-347/26-04/19995/2-21 «Щодо окремих питань організації харчування у 2021-2022 роках у закладах дошкільної; загальної середньої освіти».

У ЗДО № 26 організація харчування дітей здійснюється відповідно до вимог НАССР: встановлено доцільний режим харчування, наявні меню-вивіски про меню на день, об'єм страв для дітей раннього-молодшого та середнього-старшого дошкільного віку, графіки видачі їжі, добові проби, призначено відповідальних осіб за організацію харчування, ведеться контроль за дотриманням правил організації харчування з боку медперсоналу та адміністрації. Харчоблок, комора, система холодного та гарячого водопостачання, технологічне та холодильне обладнання в робочому стані.

Харчування в ЗДО здійснюється відповідно до примірного двотижневого меню. При складанні меню харчування було враховано:

- вікові групи;
- тип закладу дошкільної освіти;
- режим харчування.

В ЗДО здійснюється щоденний контроль за організацією харчування

дітей старшими медичними сестрами та завідувачем, забезпечується контроль за організацією повноцінного, безпечного та якісного харчування дітей, за якістю продуктів харчування, що поставляються в ЗДО, правильністю їх зберігання, дотриманням термінів реалізації.

Протягом року в ЗДО велика увага приділялась організації харчування дітей, виконанню санітарних та гігієнічних норм щодо прийому продуктів харчування і технології приготування страв. Об'єм та частота завозу продуктів харчування та продовольчої сировини регулюються в залежності від терміну їх реалізації та кількості дітей і завозяться в заклад протягом дня.

Обладнання харчоблоку відповідає нормативним вимогам НАССР: харчоблок забезпечений достатньою кількістю кухонного посуду, інвентарю, санітарним і спеціальним одягом (халати, фартухи, хустки, ковпаки тощо) все промарковане, використовується лише за призначенням та замінюються при забрудненні, посуд на харчоблоці має обов'язкове маркування, працівники дотримуються заборони використання битого посуду та зі сколами.

В закладі виконуються всі протиепідемічні заходи щодо запобігання спалахів гострих кишкових інфекцій і харчових отруєнь. Планово проводиться контроль за санітарно-гігієнічним станом харчоблоку, технологією приготування їжі, умовами її зберігання і дотриманням термінів реалізації, виконанням норм харчування.

У ЗДО створена бракеражна комісія, яка здійснює контроль за закладкою продуктів, виконання натуральних норм, видачею страв по групах.

Продукти харчування у ЗДО зберігаються у коморі та овочесховищі (відповідно до умов їх зберігання при відповідній температурі з урахуванням товарного сусідства). Терміни реалізації продуктів виконуються чітко. Продукти, що швидко псуються, використовуються тільки у терміни, зазначені у накладній відомості. Щоденно відбираються добові проби страв, які зберігаються у спеціальній тарі в холодильнику. Режим харчування у кожній віковій групі ЗДО дотримується. Роздача їжі проводиться згідно з вихідними нормами.

З вище зазначеного можна зробити висновок, що рівень організації роботи з харчування відповідає нормативним вимогам.

РЕКОМЕНДОВАНО: здійснювати організацію харчування дошкільників відповідно до вимог НАССР.

1.4. Узагальнені висновки щодо здобутків, труднощів, недоліків у роботі ЗДО

Аналіз роботи ЗДО за навчальний рік показав, що для реалізації поставлених завдань були об'єднані зусилля педагогічного колективу та адміністрації. Вдало підібрані форми методичної роботи з кадрами позитивно вплинули на організацію життєдіяльності та рівень досягнень дітей. Роботу педагогічного колективу за минулий навчальний рік оцінено як задовільну. Водночас, як зазначалось в аналізі, є проблеми, які надзвичайно актуальні на сучасному етапі освітньої діяльності, а тому потребують вирішення у новому навчальному році:

- Недостатнє впровадження ІКТ-технологій в освітню роботу закладу через потребу в оновленні освітнього простору ЗДО відповідно до вимог сучасності.
- Недостатня професійна компетентність молодих педагогів через брак практичного досвіду.
- Необхідність поглиблення роботи з формування здорового способу життя, активної життєвої позиції, власної безпеки, поліпшення всебічного виховання дошкільників через зусилля педагогів, сім'ї та громадськості.
- Потреба в формуванні в дошкільників свідомого ставлення до власної безпеки та елементарні навички безпечної поведінки і стресостійкості, збереження життя та здоров'я (фізичного, психологічного, емоційного).
- Особливої уваги потребує створення сприятливих умов для вправління дошкільників у безпечній та доцільній поведінці;
- Потребує в облаштуванні спортивний майданчик ЗДО.

Виходячи з недоліків роботи, зазначених вище, у наступному навчальному році слід спрямувати діяльність усіх служб ЗДО на удосконалення роботи з різних аспектів життєдіяльності закладу, а саме:

1. Надавати методичну допомогу молодим спеціалістам щодо формулювання індивідуальних науково-методичних тем та поглибленої роботи над ними.
2. Забезпечити участь кожного педагога в основних методичних заходах на наступний навчальний рік.
3. Продовжити реалізацію проєктів стратегії розвитку ЗДО.
4. Впровадження ІКТ-технологій в освітню роботу через зміцнення матеріально-технічної бази ЗДО.
5. Посилити роботу з формування основ національної свідомості дошкільника.
6. Продовжувати створення безпечних умов організації освітнього процесу; формувати в дошкільників свідоме ставлення до власної безпеки та елементарні навички безпечної поведінки і стресостійкості, збереження життя та здоров'я (фізичного, психологічного, емоційного).

Цільові орієнтири ЗДО:

- Зміцнення та збереження духовного здоров'я дошкільників шляхом ознайомлення з народно-прикладним мистецтвом.
- Забезпечення різнобічного розвитку особистості дитини шляхом виявлення задатків, нахилів, здібностей, ранньої обдарованості.
- Забезпечення рівних можливостей та умов для розвитку, навчання, виховання дітей з особливими освітніми потребами.
- Ознайомлення з традиціями, національною культурою.
- Впровадження в освітній процес інноваційних та інтерактивно-комунікаційних технологій.
- Цілісний розвиток дитини як особистості.
- Перехід від педагогіки вимог до педагогіки партнерства.

Шляхи реалізації завдань:

- Особистісно-орієнтований підхід до кожного вихованця.
- Забезпечення наступності дошкільної та початкової ланок освіти.
- Орієнтовне перспективно-календарне тематичне планування.
- Організація розвивального середовища.
- Інтеграція різних видів діяльності.
- Використання освітніх технологій.
- Співпраця з родинами вихованців.
- Сучасні підходи до управління ЗДО.
- Розбудова внутрішньої системи якості освіти.
- Розширення можливостей професійної самореалізації.
- Підвищення ступеня відкритості висвітлення діяльності педагогічного колективу.
- Додаткове залучення бюджетного та позабюджетного джерел фінансування.

Річний план за минулий навчальний рік виконано. Надані чіткі рекомендації щодо подолання складнощів у роботі різних служб закладу, а також з педагогічними працівниками та вихованцями. Заходи, які спрямовані на усунення цих недоліків, обов'язково будуть зазначені в наступних розділах плану роботи на 2023/2024 н.р.

Роботу педагогічного колективу за минулий навчальний рік оцінено як задовільну.

1.5. Змістове наповнення роботи закладу дошкільної освіти на 2023-2024 навчальний рік

Враховуючи аналіз освітньої і методичної роботи у 2022/2023н.р., враховуючи досягнення і перспективи розвитку ЗДО, зусилля педагогічного колективу закладу буде спрямовано на розв'язання науково-методичної проблеми: *Забезпечення якісної освіти дошкільників шляхом формування інноваційної культури педагога як важливого чинника в реалізації Базового компонента дошкільної освіти (нова редакція) та державних вимог до рівня сформованості життєвої компетентності особистості дитини.*

Педагогічний колектив визначає такі пріоритетні завдання на 2023– 2024 навчальний рік:

1. Продовжувати роботу щодо формування соціально–громадянської компетентності дошкільників шляхом консолідації зусиль педагогів і батьків для ефективної реалізації завдань з національно-патріотичного виховання.
2. Формувати високий рівень збереження і підтримки фізичного розвитку дітей через різні форми рухової активності та впровадження в освітній процес новітніх здоров'язбережувальних технологій.
3. Створювати належні умови для отримання дітьми якісної дошкільної освіти через компетентність і практичну готовність педагогів працювати в умовах реалізації особистісно орієнтованої моделі дошкільної освіти шляхом розбудови внутрішньої системи якості освіти.
4. Проводити цілеспрямовану освітню діяльність щодо формування в учасників освітнього процесу безпечної поведінки в довіллі з урахуванням умов воєнного (післявоєнного) стану.

II. Діяльність структур колегіального управління

2.1. Педагогічні ради

Порядок денний	Форма проведення	Термін проведення	Відповідальний	Відмітка
Засідання № 1 Про завдання діяльності колективу та пріоритетні напрямки створення іміджу сучасного закладу дошкільної освіти. Організаційна педрада				
1. Вибори секретаря педради 2. Про основні напрямки роботи педколективу на 2023/2024 навчальний рік. 3. Підсумок готовності груп до нового навчального року. 4. Затвердження Освітньої програми ЗДО №26 на 2023/2024 5. Обговорення і затвердження річного плану роботи ЗДО на 2023 – 2024 <u>Обговорення:</u> - програм та посібників для використання в освітньому процесі; - тематики самоосвіти педагогів на поточний навчальний рік. <u>Затвердження:</u> - форми планування освітньо-виховної роботи; - плану підвищення фахової майстерності педагогічних працівників; - плану атестації працівників та наставництва. 6. Проект рішення педагогічної ради	Голосування Обговорення «синтез думок» Інформація Затвердження Обговорення Затвердження Голосування	Серпень 2023	Завідувач Короленко Ю.І. Вихователі-методисти Романюк Н.А., Куліш Н.В. Педагоги ЗДО	

Порядок денний	Форма проведення	Термін проведення	Відповідальний	Відмітка
Засідання № 2				
Тема: «Формування соціально-громадянської компетентності дошкільників шляхом консолідації зусиль педагогів і батьків для ефективної реалізації завдань з національно-патріотичного виховання»				
1. Виконання рішень попередньої педради	Аналіз	Листопад 2023	Завідувач Короленко Ю.І. Вихователь-методист Романюк Н.А.	
2. Створення умов для ранньої етнізації та формування соціально-громадянської компетентності дитини в закладі дошкільної освіти.	Методичні рекомендації			
3. Консолідація співпраці педагогів і батьків для зміцнення національної дентичностіта громадянської компетентності дошкільнят.	Міні-брифінг			
4. Підвищення ефективності національно-патріотичного виховання засобами музейної педагогіки.	Презентація (з досвіду роботи)			
5. «Виховуємо майбутнього громадянина».	Інтелектуальна карта			
6. «Патріотична ігротека» (презентація дидактичних та розвивальних посібників із соціального розвитку дітей дошкільного віку).	Інтерактивна виставка			
7. Народні ігри як засіб ознайомлення дітей з українськими ремеслами.	Педагогічний ринг			
8. Презентація портфолію.	Відео-кейс			
9. Стан реалізації освітньої лінії «Дитина в соціумі» (довідка за результатами тематичної перевірки).	Довідка за наслідками перевірки			
10. Проєкт рішення педагогічної ради.	Голосування			

Порядок денний	Форма проведення	Термін проведення	Відповідальний	Відмітка
Засідання № 3 Тема: «Збереження та підтримка фізичного розвитку дітей через інтеграцію різних форм рухової активності та новітніх здоров'язберезувальних технологій»				
<p>1. Виконання рішень попередньої педради.</p> <p>2. Зміст педагогічної роботи зі збереження та зміцнення здоров'я дітей відповідно Базового компонента дошкільної освіти.</p> <p>3. Використання інноваційних оздоровчих методик, технологій у роботі з дітьми дошкільного віку</p> <p>4. Особливості організації фізичного розвитку дітей у різних вікових групах.</p> <p>5. Оздоровчо-профілактична робота — важлива умова виховання здорової дитини.</p> <p>6. Збереження психічного здоров'я дошкільнят в умовах сьогодення.</p> <p>7. Підсумки проведення конкурсу нестандартного спортивного обладнання.</p> <p>8. «Активна дитина – здорова Україна».</p> <p>9. Результати тематичного вивчення «Стан організації роботи з використання інноваційних методик, технологій, нетрадиційного обладнання, що сприяють зміцненню фізичного та психологічного здоров'я дошкільників».</p> <p>10. Проект рішення педагогічної ради.</p>	<p>Аналіз</p> <p>Методичні рекомендації</p> <p>Методична Platforma</p> <p>Методична естафета</p> <p>Аукціон педагогічних ідей</p> <p>Відео-презентація</p> <p>Аналіз</p> <p>Геокешинг</p> <p>Довідка за наслідками перевірки</p> <p>Голосування</p>	<p>Лютий 2024</p>	<p>Завідувач Короленко Ю.І. Вихователь-методист Романюк Н.А.</p> <p>Вихователь-методист Куліш Н.В.</p> <p>Заєць В.С.</p> <p>Гончар Н.М.</p> <p>Гулько Л.Л.</p> <p>Педагоги ЗДО</p> <p>Вихователь-методист Куліш Н.В.</p> <p>Вихователь-методист Романюк Н.А.</p> <p>Педагоги ЗДО</p>	

Порядок денний	Форма проведення	Термін проведення	Відповідальний	Відмітка
Засідання № 4 Підсумкова педрада				
1. Інформація про виконання рішень попередньої педради. 2. Результативність роботи колективу дошкільного закладу у 2023/2024н.р. 3. Аналіз соціально-педагогічної та емоційно-вольової готовності старших дошкільників до навчання в школі. 4. «Відкритий мікрофон» (пропозиції вихователів до вибору пріоритетних напрямів на 2024/2025). 5. «Літо на порозі» - (організація роботи під час літнього оздоровчого періоду). 6. Затвердження плану на літній оздоровчий період 2024 року.	Інформація Звіт Аналіз Панорама ідей Презентація Обговорення	Травень 2024	Вихователь-методист Романюк Н.А. Завідувач Короленко Ю.І Вихователь-методист Куліш Н.В. Вихователі всіх вікових груп Вихователь-методист Романюк Н.А. Завідувач Короленко Ю.І.	

2.2. Виробничі наради

№ п/п	Зміст роботи	Термін проведення	Відповідальні	Примітка
1.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Підсумки літнього оздоровчого періоду. 2. Готовність дитячого садка до навчального року. 3. Правила внутрішнього трудового розпорядку. 4. Інструкція з безпеки життєдіяльності та здоров'я дітей. 5. Навчання працівників з пожежної безпеки. 	Вересень 2023	Завідувач Короленко Ю.І. Вихователь-методист Романюк Н.А. Вихователь-методист Куліш Н.В. Заступник завідувача з господарства Бас Н.Л.	
2.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Аналіз захворюваності. 2. Аналіз харчування дітей. 3. Профілактика травматизму. 4. Пожежна безпека під час проведення новорічних свят. 	Грудень 2023	Старші медичні сестри Завідувач Короленко Ю.І. Вихователь-методист Романюк Н.А. Заступник завідувача з господарства Бас Н.Л.	
2.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Затвердження графіку відпусток на 2024 навчальний рік. 2. Організація харчування дітей. 3. Про профілактику та попередження нещасних випадків серед учасників навчально-виховного процесу у дитячому садку. 4. Атестація педагогічних працівників. 	Січень 2024	Завідувач Короленко Ю.І. Старша медсестра Ткаченко Л.Д. Вихователь-методист Романюк Н.А. Вихователь-методист Куліш Н.В.	
3.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Виконання річного плану роботи закладу за навчальний рік. Аналіз стану освітньої діяльності. 2. Про підготовку до літнього періоду та режим роботи в літній період. 	Травень 2024	Завідувач Короленко Ю.І. Вихователі-методисти Куліш Н.В. Романюк Н.А.	

2.3. Народи за участю завідувача

№ п/п	Зміст роботи	Термін	Відповідальні
1.	1. Підготовка до осінньо-зимового періоду. 2. Підготовка до навчального року. 3. Оснащення розвивального середовища. 4. Аналіз створення належних умов для якісного впровадження Базового компонента дошкільної освіти	Вересень 2023	Заступник завідувача з господарства Бас Н.Л. Вихователь – методист Романюк Н.А.
2.	Стан ведення ділової документації	Жовтень 2023	Вихователь – методист Романюк Н.А.
3.	Виконання норм харчування. Підсумки роботи бракеражної комісії	Жовтень 2023	Старша медсестра Ткаченко Л.Д. Комірник Олійник І.М.
4.	Аналіз роботи ЗДО щодо вдосконалення форм, змісту та методів роботи з батьками	Жовтень 2023 Квітень 2024	Вихователь – методист Куліш Н.В.
5.	Проведення спортивних, музичних свят і розваг	Грудень 2023 Березень 2024 Червень 2024	Вихователь – методист Романюк Н.А.
6.	Аналіз результативності гурткової роботи в ЗДО	Травень 2024	Вихователь – методист Куліш Н.В.

2.4. Загальні збори працівників закладу

1	<p>1.1. Підсумки роботи закладу дошкільної освіти</p> <p>1.2. Психологічний клімат в колективі. Співпраця педагогів та обслуговуючого персоналу.</p> <p>1.3. Обрання представників від педколективу до Ради закладу.</p> <p>1.4. Про затвердження Правил внутрішнього трудового розпорядку на 2023-2024 навчальний рік.</p> <p>1.5. Про затвердження Положення про загальні збори трудового колективу</p>	Вересень 2023	Завідувач Короленко Ю.І.	
			Вихователь-методист Романюк Н.А. Вихователь – методист Куліш Н.В.	
			Завідувач Короленко Ю.І.	
2	<p>2.1. Вибори голови та секретаря зборів.</p> <p>2.2. Про виконання комплексних заходів за 2024 рік щодо досягнення встановлених нормативів безпеки гігієни праці та виробничого середовища, підвищення існуючого рівня охорони праці.</p> <p>2.3. Про затвердження Комплексних заходів щодо досягнення встановлених нормативів безпеки гігієни праці та виробничого середовища, підвищення існуючого рівня охорони праці на 2024 рік.</p> <p>2.4. Визначення напрямків соціально-економічного розвитку закладу. Затвердження плану розвитку матеріально-технічної бази закладу.</p>	Січень 2024	Завідувач Короленко Ю.І.	
			Заступник завідувача з господарства Бас Н.Л.	
			Голова ПК Заєць В.С.	
			Завідувач Короленко Ю.І.	

2.5. План роботи Ради закладу

№ п/п	Зміст роботи	Відповідальні	Термін виконання	Примітка
1.	Зустріч батьків з вихователями, визначення кандидатур батьків для роботи в батьківському комітеті.	Батьки, вихователі	Вересень 2023	
2.	Знайомство з річним планом роботи ЗДО на 2023/2024 н. р.	Батьки, вихователі	Вересень 2023	
3.	Зустріч батьківських комітетів груп з адміністрацією ЗДО. Екскурсія по ЗДО.	Голова Ради ЗДО	Жовтень 2023	
4.	Вивчення Радою закладу питання організації харчування дітей в ЗДО.	Рада закладу, батьки	Жовтень 2023	
5.	Стан роботи дотримання вимог з ОП, ТБ, ПБ, БЖ, санітарно-гігієнічних норм та протиепідемічних заходів.	Голова Ради ЗДО	Жовтень – листопад 2023	
6.	Участь в організації та проведенні тематичних виставок, конкурсів, дитячих свят та розваг.	Батьки, вихователі	Грудень 2023	
7.	Аналіз стану відвідування та захворюваності дітей ЗДО за 2023 рік.	Голова Ради закладу	Січень 2024	
8.	Підбиття підсумків роботи Ради закладу за перше півріччя. Визначення невідкладних завдань другого півріччя.	Рада закладу	Січень 2024	
9.	Про стан організації харчування дітей і медичного обслуговування дітей у 2023 році.	Батьки Члени Ради закладу	Січень 2024	
10.	Залучення батьків до весняного місячника благоустрою ЗДО.	Рада закладу	Березень 2024	

11.	Участь в організації та проведенні батьківських конференцій, загальних зборах трудового колективу.	Рада закладу	Квітень 2024	
12.	Залучення батьків до організації та проведення спортивних свят та тематичних розваг.	Рада закладу	Протягом 2023/2024	
13.	Вивчення Радою закладу питання організації харчування дітей в ЗДО.	Голова Ради закладу	Травень 2024	
14.	Підготовка та проведення батьківських зборів по групах.	Рада закладу	Жовтень - квітень 2023/2024	
15.	Підготовка до літнього оздоровлення дітей.	Рада закладу	Травень 2024	
16.	Участь Ради закладу у щорічному звіті керівника.	Рада закладу	Травень 2024	
17.	Підбиття підсумків роботи Ради закладу за друге півріччя. Визначення невідкладних завдань на літній період.	Рада закладу	Травень 2024	

III. ДІЯЛЬНІСТЬ МЕТОДИЧНОГО КАБІНЕТУ

№ з/п	Зміст роботи	Термін	Відповідальний	Примітка
1.	Спрямувати роботу методичного кабінету як науково – методичного осередку для педагогів і батьків.	Протягом року	Вихователі – методисти Куліш Н.В. Романюк Н.А.	
2.	Узагальнити матеріали з питань вивчення роботи педагогів.	До 31.05. 2024	Вихователі – методисти Куліш Н.В. Романюк Н.А.	
3.	Надавати методичну допомогу вихователям, створюючи умови для підвищення педагогічної майстерності.	Протягом року	Вихователі – методисти Куліш Н.В. Романюк Н.А.	
4.	Поповнювати методкабінет: новинками методичної літератури, матеріалом вітчизняного та зарубіжного досвіду.	Протягом року	Вихователі – методисти Куліш Н.В. Романюк Н.А.	
5.	Організувати гурткову роботу за здібностями і нахилами дітей.	Протягом року	Вихователі – методисти Куліш Н.В. Романюк Н.А.	
Оформити:				
1.	Куточок «Методична робота».	Вересень 2023	Вихователь – методист Куліш Н.В.	
2.	Куточок «Атестація – 2024».	Жовтень 2023	Вихователь – методист Романюк Н.А.	
Розробити:				
1.	Методичні рекомендації : «Портфоліо вихователя, як форма аналізу та оцінки результатів його діяльності».	Вересень 2023	Вихователь – методист Романюк Н.А.	
	«Організація і методика проведення прогулянки».	Жовтень 2023	Вихователь – методист Куліш Н.В.	
	«Виховання соціально-компетентного громадянина у грі».	Листопад 2023	Вихователь – методист Романюк Н.А.	

	«Методичні рекомендації щодо організації та облаштування городу на підвіконні».	Грудень 2023	Вихователь – методист Куліш Н.В.	
	«Методичні рекомендації щодо організації роботи з дітьми основ безпеки життєдіяльності».	Січень 2024	Вихователь – методист Романюк Н.А.	
	«Заняття з фізичної культури в ЗДО».	Лютий 2024	Вихователь – методист Куліш Н.В.	
	«Форми роботи, методи та прийоми подачі знань про традиції українського народу».	Березень 2024	Вихователь – методист Романюк Н.А.	
	«Моделювання творчого становлення особистості педагога ЗДО за допомогою активних форм навчання».	Квітень 2024	Вихователь – методист Куліш Н.В.	
	«Методичні рекомендації щодо організації літнього оздоровлення в ЗДО».	Травень 2024	Вихователь – методист Романюк Н.А.	
2.	Моніторингове дослідження розвитку навчальних можливостей дітей всіх вікових груп на виконання Базового компоненту дошкільної освіти.	Жовтень 2023 Травень 2024	Вихователі – методисти Куліш Н.В. Романюк Н.А. Вихователі дошкільних груп	
Поновити:				
1.	Створення портфоліо педагогів відповідно до вимог профстандарту (презентація в листопаді на педраді)	Жовтень-листопад 2023	Вихователі всіх вікових груп, музичні керівники	
Скласти:				
1.	Карта пріоритетів і цілей діяльності груп.	Квітень 2024	Вихователі всіх вікових груп	
2.	Онлайн картотеку періодичних видань за 2023.	Січень 2024	Петровська В.О. Невідома С.І.	
Провести конкурси:				
1.	Огляд готовності груп до нового	до 15.08.	Вихователі всіх	

	навчального року.	2023	вікових груп	
2.	Конкурс «Зірки, що засяяли в дошкіллі».	Вересень 2023	Молоді педагоги	
3.	Конкурс на створення дитячої книги «Дитячі історії про...».	з 05.09. по 20.09. 2023	Вихователі всіх дошкільних груп, батьки	
4.	Конкурс «Гарбуз Fest».	Жовтень 2023	Вихователі всіх дошкільних груп, батьки, діти	
5.	Конкурс на краще портфоліо.	Листопад 2023	Вихователі всіх вікових груп	
6.	Виставка вертепів «Різдвяні інсталяції».	Грудень 2023	Вихователі всіх груп, батьки, діти	
7.	Виставка-конкурс «Годівнички для пташок».	Січень 2024	Вихователі всіх груп, батьки, діти	
6.	Презентація спортивних осередків (нетрадиційне обладнання, яке виготовили батьки).	Лютий 2024	Вихователі всіх вікових груп, батьки	
8.	Огляд-конкурс на кращу «Доріжку здоров'я».	Лютий 2024	Вихователі всіх вікових груп	
9.	Виставка-конкурс «Народна іграшка».	Березень 2024	Вихователі всіх груп, батьки	
9.	Лайт-конкурс «Квітуча весна-2024».	Квітень 2024	Вихователі всіх груп, батьки	
10.	Конкурс «Сяйво талантів».	Травень 2024	Вихователі всіх груп, батьки, діти	
Провести:				
1.	Тематичні дні відповідно до плану роботи.	Протягом року	Вихователі – методисти Куліш Н.В. Романюк Н.А. вихователі, муз. керівники	
2.	Тижневики та декадники (за наказом ДО).	Протягом року	Вихователі – методисти Куліш Н.В. Романюк Н.А. вихователі, муз. керівники	

3.1. Якісний склад педагогічних працівників

№ п/п	Прізвище, ім'я, по батькові	Посада	Освіта	Фах за освітою	Пед. стаж	З якого часу працює у ЗДО	Дата попередньої атестації і її результати
1.	Короленко Ю.І.	Завідувач Вихователь	Вища,78	Вчитель історії	27 45	1996	2019 підтв. «спец. вищої категорії» 2022 підтв. «спец. вищої категорії», звання «вих.-мет.»
2.	Романюк Н.А.	Вихователь-методист	Вища,20	Дошкільна освіта	15,6	2008	2022 присв. «спец. вищої категорії»
3.	Куліш Н.В.	Вихователь-методист	Вища,15	Дошкільна освіта	25,8	2012	2022 присв. «спец. вищої категорії»
4.	Архипчук Л.Ф.	Вихователь	Вища,86	Вч. поч.кл	37	1993	2022 підтв. «спец. вищої категорії», звання«вих.-мет.»
5.	Авксентюк В.А.	Вихователь	Базова вища, 21	Початкова освіта	2	2021	-
6.	Антофій Ю.А.	Вихователь	Базова вища, 21	Дошкільна освіта	2	2021	-
7.	Базяка Л.В.	Вихователь	Неповна вища, 97	Дошкільна освіта	17,10	2009	2022 підтв. ВПО (11 т.р.)
8.	Барановська І.В.	Муз. керівник	Базова вища,20	Музичне мистецтво	2	2021	-
9.	Близнюк Ю.А.	Вихователь	Вища, 08	Вчитель укр. мови і літ.	15,1	2008	2021 присв. «спец. I категорії»
10.	Ванжула І.Л.	Вихователь	Вища,17	Дошкільна освіта	13,9	2009	2021 присв. «спец. I категорії»
11.	Гладько Л.О.	Вихователь	Вища, 17	Дошкільна освіта	6,10	2016	2023 присв.«спец. I категорії»
12.	Гулько Л.Л.	Вихователь	Вища, 20	Дошкільна освіта	8	2015	-
13.	Гончар Н.М.	Вихователь	Неповна вища,85	Дошкільна освіта	26	2022	2018 присв. «спец. II категорії»
14.	Дремлюга І.М.	Вихователь	Вища, 20	Дошкільна освіта		2009	2023 присв. «спец. вищої категорії»
15.	ДороженкоК.Р.	Вихователь	Базова вища, 21	Дошкільна освіта	2,1	2021	-
16.	Дмитрук Т.В.	Вихователь	Неповна вища, 81	Дошкільна освіта	26, 2	2023	2008 присв. «спеціаліст»
17.	Зоря К.М.	Муз. керівник	Вища, 01	Муз.педагог, вихователь	18,11	2010	2021 підтв. «спец. вищої категорії»
18.	Заєць В.С.	Вихователь	Вища, 21	Дошкільна освіта	5,4	2017	2021 присв.«спец. II категорії»
19.	Залєвська А.О.	Вихователь	Вища,20	Початкова+ дошкільна	4,2	2019	2023 прив. «спец. II категорії»

20.	Іванчук В.В.	Вихователь	Вища,12	Дошкільна освіта	9	2014	2019 присв.«спец. II категорії»
21.	Коломієць О.В.	Вихователь	Вища, 01	Вчитель математики	22,11	2008	2020 підт. «спец. II категорії»
22.	Кубасова О.А	Муз. керівник	Вища,78	Музика і співи	35,11	2013	2022 підтв. «спец. II категорії»
23.	Колібабчук І.О.	Вихователь	Вища,14	Вч. укр.мови літератури	8, 11	2014	2020 підтверд. «спеціаліст»
24.	Козинець О.Ю.	Вихователь	Вища, 16	Вч. укр.мови Практ.псих.	11	2019	-
25.	Кудряшова В.М.	Вчитель-логопед	Вища, 72	Вч.рос.мови та літер.	48,7	2019	2021 підт. «спец. I категорії»
26.	Козленко О.О.	Вихователь	Вища, 06	Вч.географії та екології	3,10	2019	-
27.	Капуста Д.В.	Вихователь	Базова вища, 23	Дошкільна освіта	1,9	2023	-
28.	Миненко А.С.	Вихователь	Вища, 18	Дошкільна освіта	7,11	2023	2021 присв. «спец. II категорії»
29.	Наземчук С.В.	Фіз. інструктор	Неповна вища, 96	Вих.діт. дошк.віку.	17,9	2005	2023 підтв. ВПО (11 т.р.)
30.	Невідома С.І.	Вихователь	Вища, 21	Початкова+ дошкільна	3	2020	-
31.	Племянник С.М.	Вихователь	Вища,88	Дошкільна освіта	22,11	2013	2019 підтв. «спец. I категорії»
32.	Петіхашна Т.П.	Вихователь	Базова вища,19	Дошкільна освіта	6,7	2021	-
33.	Петровська В.О.	Вихователь	Вища, 21	Початкова+ дошкільна	2,11	2020	-
34.	Репінецька Л.В.	Вихователь	Вища, 08	Вчитель зарубіжної літератури	4	2018	-
35.	Савчук В.М.	Вихователь	Вища, 15	Дошкільна освіта	8,7	2016	2022 присв.«спец. I категорії»
36.	Сень Н.І.	Вихователь	Вища, 20	Дошкільна освіта	8,10	2013	2021 присв.«спец. II категорії»
37.	Снігур І.М.	Вихователь	Вища, 20	Дошкільна освіта	12,1	2012	2021 присв.«спец. II категорії»
38.	Стьобало Р.А.	Вихователь	Вища, 12	Дошкільна освіта	12,1	2019	2023 присв. «спец. I категорії»
39.	Ткачук К.А.	Вихователь	Базова вища, 21	Початкова + дошкільна	4	2019	-
40.	Цимбалюк Л.А.	Вихователь	Вища, 20	Початкова+ дошкільна	5,2	2018	2023 присв. «спец. II категорії»

3.2. Підвищення професійної компетентності педагогів

№ п/п	Зміст роботи	Термін проведення	Відповідальні	Відмітка про виконання
1.	Ознайомлення та опрацювання педагогічним колективом постанов Уряду, інструктивно-методичних рекомендацій МОН, наказів Департаменту освіти Вінницької міської ради, інструктивно-методичних рекомендацій методичного кабінету департаменту освіти Вінницької міської ради з питань дошкільної освіти.	Протягом року	Завідувач Короленко Ю.І. Вихователі-методисти Романюк Н.А., Куліш Н.В.	
2.	Впроваджувати активні форми методичної роботи з вихователями з питань виховання і навчання дітей дошкільного віку.	Протягом року	Вихователі-методисти Романюк Н.А., Куліш Н.В. педагоги ЗДО	
3.	Проводити роботу з педагогами з питань самоосвіти, організовувати звітність про її результативність.	Протягом року	Вихователі-методисти Романюк Н.А., Куліш Н.В.	
4.	З метою підвищення ефективності педагогічної діяльності, адаптації до стилю роботи в ЗДО здійснювати індивідуальне консультування педагогів, які тільки приступили до роботи.	Протягом року	Вихователі-методисти Романюк Н.А., Куліш Н.В.	
5.	Інформаційні педагогічні години з актуальних питань сучасного українського дошкільця. Інформаційний день – понеділок: огляд періодичних видань, інноваційних методик.	Щомісяця	Вихователі-методисти Романюк Н.А., Куліш Н.В.	
6.	Участь педагогічних працівників у роботі методичних об'єднань, семінарів, педагогічних лабораторій.	Протягом року	Вихователі-методисти Романюк Н.А., Куліш Н.В.	

3.3. Курси підвищення кваліфікації, атестація педагогів

№ з\п	Зміст роботи	Термін проведення	Відповідальні	Відмітка про виконання
<i>Курси підвищення кваліфікації</i>				
1	Ознайомити педагогічних працівників з планом проведення курсової перепідготовки у 2023/2024 н.р.	Педрада в серпні 2023	Завідувач Короленко Ю.І. Вихователі-методисти Романюк Н.А., Куліш Н.В.	
2	Забезпечити участь у проходженні курсів підвищення кваліфікації при КВНЗ «ВАНО» педагогічних працівників: 2023 рік Іванчук В.В.(III етап 04.12.-08.12.2023) Кудряшова В.М. (03.10.-06.10.2023) 2024 рік Короленко Ю.І. Коломієць О.В. Колібабчук І.О. Кудряшова В.М. Репінецька Л.В. Ткачук К.А. Гончар Н.М. Дмитрук Т.В.	Протягом року	Завідувач Короленко Ю.І. Вихователі-методисти Романюк Н.А., Куліш Н.В.	
3	А) Закріпити слухачів-методоб'єднань: <u>-вихователів груп раннього віку:</u> Репінецька Л.В. Козленко О.О. <u>-вихователів молодших груп:</u> Петровська В.О. Ткачук К.А. <u>-вихователів середніх груп :</u> Антофій Ю.А. Цимбалюк Л.А. <u>-вихователів старших груп:</u> Невідома С.І. Петіхашна Т.П.	Протягом року	Вихователі-методисти Романюк Н.А., Куліш Н.В.	

	- <u>музкерівника</u> : Зоря К.М. - <u>вихователів спецгруп</u> : Сень Н.І. Дремлюга І.М. Б) «Школи вихователя-стажера» Капуста Д.В. В) «Школи молодого вихователя 3-й рік роботи» Авксентюк В.А. Антофій Ю.А. Г) «Школа молодого музкерів- ника» Барановська І.В.	Протягом року	Вихователі-методисти Романюк Н.А., Куліш Н.В.	
4	З метою підвищення фахової майстерності забезпечити участь педагогів у роботі районних та міських методоб'єднань.	Згідно з планом роботи ММК	Вихователі-методисти Романюк Н.А., Куліш Н.В.	
5	З метою підвищення ефективності педагогічної діяльності здійснювати індивідуальне консультування педагогів.	Протягом року	Завідувач Короленко Ю.І. Вихователі-методисти	
6	З метою надання методичної допомоги систематично здійснювати контроль за самоосвітою педагогів.	Протягом року	Завідувач Короленко Ю.І. Вихователі-методисти	
7	Проводити взаємовідвідування занять між колегами.	Протягом року	Педагоги ЗДО	

Атестація педагогічних працівників

1	Ознайомити педагогічних працівників з планом проведення чергової атестації у 2023/2024 н.р.	Педрада у серпні 2023	Завідувач Короленко Ю.І. Вихователі-методисти Романюк Н.А., Куліш Н.В.	
2	З метою якісного підвищення професійного рівня видати наказ про підготовку та проведення чергової атестації.	Вересень 2023	Завідувач Короленко Ю.І.	
3	З метою підвищення якості проведення атестації вивчити систему роботи педагогів, які	Протягом року, Березень	Атестаційна комісія	

	підлягають черговій атестації.	2024		
4	Оформити стенд з питань атестації педагогічних працівників.	Вересень 2023	Вихователі-методисти Романюк Н.А. Куліш Н.В.	
5	Атестувати згідно перспективного плану атестації педагогів: Короленко Ю.І. Племянник С.М. Гончар Н.М. Іванчук В.В. Гулько Л.Л. Козленко О.О. Петіхашна Т.П.	Березень 2024	Атестаційна комісія	
6	Видати наказ по ЗДО за результатами атестації, ознайомити педагогічний колектив з наслідками атестації.	Березень 2024	Завідувач Короленко Ю.І.	
7	Атестаційна комісія: Голова – Короленко Ю.І. Секретар – вихователь-методист Романюк Н.А. Члени атестаційної комісії: Куліш Н.В., вихователь-методист Дремлюга І.М., вихователь Савчук В.М., вихователь Гладько Л.О., вихователь Близнюк Ю.А., вихователь	Вересень 2023 - Березень 2024	Завідувач Короленко Ю.І.	
Графік засідань атестаційної комісії на 2023-2024 н.р.				
1	1. Затвердження плану роботи атестаційної комісії КЗ «ДНЗ №26 ВМР» на 2023 – 2024 н.р. 2. Розподіл функціональних обов'язків між членами атестаційної комісії. 3. Затвердження графіка засідань атестаційної комісії.	14.09.2023	Атестаційна комісія	
2	1. Формування списків педагогів, які підлягають черговій атестації. 2. Розглянути заяви на проходження педагогами позачергової атестації.	12.10.2023	Атестаційна комісія	

	3. Закріплення членів атестаційної комісії за педагогами, що атестуються.			
3	Затвердження індивідуальних графіків проведення атестації педагогів, що атестуються.	02.11.2023	Атестаційна комісія	
4	Звіт членів атестаційної комісії про підвищення професійної діяльності педагогічних працівників, що атестуються.	18.01.2024	Атестаційна комісія	
5	Знайомство педагогічних працівників, що атестуються, з атестаційними характеристиками.	29.02.2024	Атестаційна комісія	
6	1. Про результати атестації педагогічних працівників КЗ «ДНЗ №26 ВМР» 2. Про прийняття рішення про присвоєння кваліфікаційних категорій. 3. Ознайомлення педагогічних працівників з атестаційними листами (під підпис).	15.03.2024	Атестаційна комісія	
7	Знайомство педагогічних працівників з завершенням атестації 2023-2024 навчального року.	22.03.2024	Атестаційна комісія	

3.4. Наставництво

№ з/п	Зміст роботи	Термін виконання	Відповідальні	Відмітка про виконання
1.	З метою підвищення якості освітнього процесу призначити наставників молодих педагогів: <u>Для вихователів-стажерів:</u> Капуста Д.В. – Колібабчук І.О. <u>Для молодих вихователів 3-й р.р.:</u> Авксентюк В.А.- Іванчук В.В. Антофій Ю.А.- Гладько Л.О.	Протягом року	Завідувач Короленко Ю.І. Вихователі-методисти Романюк Н.А., Куліш Н.В.	
2.	Скласти план наставництва.	Вересень 2023	Педагогі-наставники	
3.	Здійснювати контроль за ходом наставництва.	Протягом року	Завідувач Короленко Ю.І. Вихователі-методисти Романюк Н.А., Куліш Н.В.	
4.	Надання консультацій молодим педагогам.	Протягом року	Педагогі-наставники	
5.	Проведення співбесід з питань організації освітнього процесу.	Протягом року	Вихователі-методисти	
6.	Спільні розробки конспектів занять, виготовлення дидактичних посібників.	Протягом року	Наставник та молодий педагог	
7.	Організувати взаємовідвідування занять, режимних моментів.	Протягом року	Наставник та педагог	
8.	Забезпечити участь молодих спеціалістів у районних та міських методичних об'єднаннях	Протягом року	Вихователі-методисти Романюк Н.А., Куліш Н.В.	

3.5. Проблемний семінар

«Імплементация професійного стандарту педагогічного працівника у практичну діяльність ЗДО»

Керівники семінару: Короленко Ю.І., Романюк Н.А., Куліш Н.В.

Категорія кадрів: вихователі, музичні керівники, вчителі-логопеди

№ п/п	Зміст роботи	Форма проведення	Термін	Відповідальний	Відмітка про виконання
1.	Ключовий лейтмотив професійної діяльності вихователя у світлі нормативно-правових документів.	Інформаційна трибуна	Вересень 2023	Завідувач Короленко Ю.І.	
2.	Комплексний самоаналіз рівня компетентності педагога закладу дошкільної освіти відповідно до трудових функцій Професійного стандарту педагога.	Педагогічна скарбничка		Вихователь – методист Романюк Н.А.	
3.	Професійні компетентності вихователя ЗДО.	Професійний постер		Вихователь-методист Куліш Н.В.	
4.	Залікова книжка педагога закладу дошкільної освіти.	Методичний калейдоскоп		Вихователь – методист Романюк Н.А.	
5.	«Методична палітра сучасного вихователя».	Презентаційний месендж		Вихователь-методист Куліш Н.В.	
6.	Технологія створення е-портфолію.	Воркшоп		Вихователь Савчук В.М.	

3.6. Семінари-практикуми

«Здоров'язберігаючий аспект навчання та виховання дітей через спостереження, рухливі та дидактичні ігри на свіжому повітрі»

Керівники семінару: Романюк Н.А., Куліш Н.В.

Тривалість роботи: 3 години

Категорія кадрів: вихователі, музичні керівники, вчителі-логопеди

№ п/п	Зміст роботи	Форма проведення	Термін виконання	Відповідальні	Відмітка про виконання
Теоретична частина					
1.	Організація і методика проведення прогулянки.	Проблемний стіл	Жовтень 2023	Вихователь – методист Романюк Н.А.	
2.	Навчальні можливості та роль цільових прогулянок у контексті програми навчання та виховання дітей від 2 до 7 років «Дитина».	Методичні рекомендації		Вихователь-методист Куліш Н.В.	
3.	Види прогулянок у ЗДО та вимоги до їх проведення.	Презентація		Вихователь Заєць В.С.	
4.	Чек-лист «Вимоги до проведення походів за межі дошкільного закладу».	Банк ідей		Вихователь Гулько Л.Л.	
5.	Концепція спостереження під час прогулянки з молодшими дошкільниками.	Педагогічна майстерня		Вихователь Ванжула І.Л.	

Практична частина

6.	Розробка спостережень за схемою: - за осінніми квітами; - за зимуючими птахами; - за бруньками; - за метеликами.	Робота у групах		Вихователь-методист Куліш Н.В.	
7.	«Педагогічна веселка» (Презентація картотеки спостережень у різних вікових групах).	Обмін досвідом		Педагоги ЗДО	
8.	- Прогулянка-пошуканка. - Розважальна прогулянка. - Прогулянка-мандрівка екологічною стежиною. - Прогулянка у формі квесту.	Практичний показ		Іванчук В.В. Козленко О.О. Гончар Н.М. Петіхашна Т.П.	

«Рання етнізація та соціалізація дитини-дошкільника через ознайомлення з народними промислами та декоративно-прикладним мистецтвом України»

Керівники семінару: Романюк Н.А., Куліш Н.В.

Тривалість роботи: 5 годин

Категорія кадрів: вихователі, музичні керівники, вчителі-логопеди

№ п/п	Зміст роботи	Форма проведення	Термін виконання	Відповідальні	Відмітка про виконання
Теоретична частина					
1.	Особливості ознайомлення дошкільників з декоративно-прикладним мистецтвом України	Історичний екскурс	Січень 2024	Вихователь – методист Романюк Н.А.	
2.	Види декоративно – прикладного мистецтва України	Презентація-коментар		Вихователь-методист Куліш Н.В.	
3.	Вивчаємо своє: чотири традиційні українські розписи	Брейн-стормінг		Вихователь Петіхашна Т.П.	
4.	Народні художні промисли в Україні - невід'ємна складова української культури та соціалізації майбутнього покоління	Міні-повідомлення		Вихователь Іванчук В.В.	
5.	Музей писанкового розпису	Віртуальна екскурсія до музею		Вихователь Дремлюга І.М.	
6.	Хай лине пісня українська	Співочий челендж		Музичний керівник Зоря К.М.	
Практична частина					

6.	Малювання мазків та елементів Петриківського розпису	Майстер-клас		Вихователь Архипчук Л.Ф.	
7.	Оформлення виробів, виготовлених у різних регіонах України	Панорама досвіду		Вихователь Гончар Н.М.	
8.	Розвиток народної педагогіки та формування завдань виховання через залучення до джерел народного мистецтва	Патріотичний батл		Близнюк Ю.А. Гладько Л.О.	

«Створення умов для формування особистісної компетентності дошкільників з питань безпечної поведінки у довіллі з урахуванням умов воєнного (післявоєнного) стану»

Керівники семінару: Романюк Н.А., Куліш Н.В.

Тривалість роботи: 3 години

Категорія кадрів: вихователі, музичні керівники, вчителі-логопеди

№ п/п	Зміст роботи	Форма проведення	Термін виконання	Відповідальні	Відмітка про виконання
Теоретична частина					
1.	Формування навичок та вмінь з безпеки життєдіяльності відповідно до Базового компонента дошкільної освіти	Експрес-повідомлення	Березень 2024	Вихователь – методист Романюк Н.А.	
2.	Навчання дітей безпечної поведінки в навколишньому середовищі	Інформативна довідка		Вихователь-методист Куліш Н.В.	
3.	Сучасні підходи до організації роботи з формування навичок безпечної поведінки у дошкільників	Презентація-коментар		Вихователь Козленко О.О.	
4.	Правове виховання дошкільників – обов'язкова умова формування життєвої компетентності особистості	Ярмарок нових ідей та аукціон посібників		Вихователь Племянік С.М.	
5.	Створення умов для формування Компетентності Спілкування державною мовою	Методичний консиліум		Вихователь Козинець О.Ю.	

Практична частина

6.	Емоційна підтримка учасників освітнього процесу в умовах воєнного і післявоєнного стану	Розробка анкет		Вихователь Стьобало Р.А.	
7.	10 правил – пам'яток для батьків	Створення пам'яток		Вихователь Колібабчук І.О.	
8.	Я малюю радість, або Як зміцнити емоційне здоров'я дітей	Тренінг		Вихователь Залєвська А.О. Цимбалюк Л.А.	

3.7. Педагогічні читання

«Професійно-педагогічний континуум для фахового розвитку педагогів ЗДО та підвищення якості дошкільної освіти»

Слухачі: педагогічний колектив ДНЗ

№ п/п	Зміст роботи	Термін виконання	Відповідальні	Відмітка
1.	1.1. Актуальність даної теми в умовах сьогодення (дебати). 1.2. Плекаємо професійну компетентність педагога закладу дошкільної освіти (метод снігової кулі).	Жовтень 2023	Дремлюга І.М. Козинець О.Ю.	
2.	2.1. Методичний розвиток педагога як засіб підвищення якості освіти (доповідь). 2.2. Тайм-менеджмент педагога у закладі освіти (експрес-довідка).	Листопад 2023	Коломієць О.В. Петровська В.О.	
3.	3.1. Цифрові інструменти сучасного педагога в закладі дошкільної освіти (педагогічні роздуми). 3.2. «Професійне зростання педагога як ознака інноваційності закладу освіти» (майстер-клас).	Грудень 2023	Зоря К.М. Савчук В.М.	
4.	4.1. Заняття softskills «Методи тайм менеджменту» (інтерактивна лекція-бесіда). 4.2. Workshopу дитячому садку, або творимо дива разом (презентація).	Січень 2024	Сень Н.І. Невідома С.І.	

5.	<p>5.1. BarCamp - зроби конференцію сам (метод акваріуму).</p> <p>5.2. Стрес-менеджмент у професійній діяльності педагога (кубування).</p>	Лютий 2024	<p>Авксентюк В.А.</p> <p>Антофій Ю.А.</p>	
6.	<p>6.1. Удосконалення ІК-компетентності педагогів: практичні поради й інструменти діагностики (інформація).</p> <p>6.2. Щоб не горіли запобіжники, або Як утримувати енергетичний баланс (педагогічний аукціон).</p>	Березень 2024	<p>Ми ненко А.С.</p> <p>Снігур І.М.</p>	
7.	<p>7.1. Дитячий садок у «хмарі»: поліпшуємо професійну діяльність (хмарні інструменти).</p> <p>7.2. Магічні коди, або ласкаво просимо на QR-квест (коучинг).</p>	Квітень 2024	<p>Заєць В.С.</p> <p>Іванчук В.В.</p>	
8.	Підведення підсумків. Збір матеріалів.	Травень 2024	<p>Вихователі-методисти Романюк Н.А. Куліш Н.В.</p>	

3.8. Педагогічні години

№	Зміст роботи	Форма проведення	Термін проведення	Відповідальні	Відмітка
1	Як організувати безстресовий освітній процес в умовах воєнного стану.	Методичний аукціон	Вересень 2023	Вихователь-методист Романюк Н.А.	
2	Використання символічної синектики у роботі з дітьми дошкільного віку (ТРВЗ).	Семинар – тренінг	Жовтень 2023	Вихователь-методист Куліш Н.В.	
3	Фізична безпека дітей під час війни (у післявоєнний період).	Коучинг для педагогів	Листопад 2023	Вихователь-методист Романюк Н.А.	
4	Палички Кюїзенера у формуванні математичних понять.	Воркшоп	Грудень 2023	Вихователь-методист Куліш Н.В.	
5	Скарбничка педагогічних термінів «Громадянське виховання».	Модеративний семінар	Січень 2024	Вихователь-методист Романюк Н.А.	
6	Непроста це справа — робота з батьками.	Брейн-стормінг	Лютий 2024	Вихователь-методист Романюк Н.А.	
7	Що таке дудлінг та чим він корисний.	Методичний квест	Березень 2024	Вихователь-методист Куліш Н.В.	
8	Гра, як природний ресурс дитини для подолання кризових ситуацій.	Проблемний стіл	Квітень 2024	Вихователь-методист Романюк Н.А.	
9	Бриколаж: навчаємо дошкільників мислити неординарно.	Методична Platforma	Травень 2024	Вихователь-методист Куліш Н.В.	

3.9. Консультації для вихователів та музичних керівників

№ п/п	Зміст роботи	Термін проведення	Відповідальні	Відміткапривико
1.	Психологічне та емоційне благополуччя дітей в дошкільному закладі.	Вересень 2023	Завідувач ЗДО Короленко Ю.І.	
2.	Ігрові технології як засіб формування соціальної компетентності старших дошкільників.	Жовтень 2023	Вихователь-методист Романюк Н.А.	
3.	Особливості патріотичного виховання дітей в сучасних умовах.	Листопад 2023	Вихователь-методист Куліш Н.В.	
4.	Професійне мовлення педагога - обов'язковий елемент загальної культури людини.	Грудень 2023	Завідувач ЗДО Короленко Ю.І.	
5.	Розвиток естетичного смаку у дітей дошкільного віку через образотворчу діяльність.	Січень 2024	Вихователь-методист Куліш Н.В.	
7.	Проводимо рухливі ігри в обмеженому просторі.	Лютий 2024	Завідувач ЗДО Короленко Ю.І.	
8.	Організація освітнього процесу в контексті формування у дошкільників ціннісного ставлення до власного здоров'я	Березень 2024	Вихователь-методист Романюк Н.А.	
9.	Формування у дитини національної ідентичності як основи справжньої любові до Батьківщини.	Квітень 2024	Завідувач ЗДО Короленко Ю.І.	
10.	Методика використання дидактичних ігор з математичним змістом у розвитку пам'яті дітей дошкільного віку.	Травень 2024	Вихователь-методист Куліш Н.В.	

11.	<p>Індивідуальні консультації:</p> <ul style="list-style-type: none"> - з питань планування освітньо-виховної роботи з дітьми; - з питань підготовки до педагогічних рад; - з питань підготовки до методичних об'єднань; - з питань організації роботи гуртків; - з питань підготовки до розваг та свят; - з питань підготовки колективних переглядів занять; - з питань проведення занять та розподілу часу на процеси життєдіяльності дітей; - за запитом педагогів. 	Протягом року	<p>Вихователь-методист Романюк Н.А. Вихователь-методист Куліш Н.В. Завідувач ЗДО Короленко Ю.І.</p>	
12.	<p>Майстер-класи:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. «Фрактальне малювання як засіб формування культури інженерного мислення в дітей дошкільного віку». 2. Розвиваюче панно для дитячого саду своїми руками. 3. Нетрадиційні способи малювання. 4. Нейроігри. 5. Використання LEGO конструктора б цеглинок у роботі з дошкільниками. 6. «Чарівний світ писанки». 	<p>Жовтень 2023</p> <p>Листопад 2023</p> <p>Січень 2024</p> <p>Лютий 2024</p> <p>Березень 2024</p> <p>Квітень 2024</p>	<p>Залєвська А.О.</p> <p>Цимбалюк Л.А.</p> <p>Козленко О.О.</p> <p>Іванчук В.В.</p> <p>Заєць В.С.</p> <p>Сень Н.І.</p>	

3.10. Консультації для вихователів в групах спеціального призначення

№	Зміст роботи	Термін проведення	Відповідальні	Відмітка про виконання
1.	Використання прийомів мнемотехніки на логопедичних заняттях.	Листопад 2023	Вихователь-методист Куліш Н.В.	
2.	Використання ігрових технологій у розвитку фонематических процесів у дошкільників з порушеннями мовлення.	Січень 2024	Вчитель-логопед Кудряшова В.М.	
3.	Інтегрована освітня діяльність для дітей з порушеннями опорно-рухового апарату.	Лютий 2024	Вихователь-методист Романюк Н.А.	
4.	Форми взаємодії вчителя-логопеда і вихователя корекційної групи для дітей з порушеннями мови.	Квітень 2024	Вчитель-логопед Кудряшова В.М.	

3.11. Консультації для помічників вихователів

№ п/п	Зміст роботи	Термін проведення	Відповідальні	Відмітка про виконання
1.	Пам'ятка для помічника вихователя щодо організації харчування.	Вересень 2023	Старша медсестра Ткаченко Л.Д.	
2.	Дотримання помічниками вихователів режиму дня.	Жовтень 2023	Завідувач Короленко Ю.І.	
2.	Помічник вихователя – взірць чистоти та порядку.	Листопад 2023	Старша медсестра Юркова Т.В.	
3.	Сучасна помічниця вихователя – яка вона?	Грудень 2023	Вихователь- методист Куліш Н.В.	
4.	Емоційно-позитивне ставлення до дітей. Розвиток емпатії.	Січень 2024	Вихователь- методист Романюк Н.А.	
5.	Санітарно-гігієнічний режим приміщень групи.	Березень 2024	Старша медсестра Дячок Г.В.	
6.	Місце та роль помічника вихователя в освітній роботі з дітьми за програмою «Дитина».	Квітень 2024	Вихователь- методист Куліш Н.В.	

3.12. План роботи «Школи молодих вихователів»

№	Зміст роботи	Завдання	Заходи	Термін проведення	Відповідальні	Відмітка
1	Провести діагностування, оцінку мотивацій для досягнення успіху.	Виявити рівень теоретичної підготовки. Створити умови для подальшого особистісного зростання.	Аналіз анкет. Співбесіда	Вересень 2023	Вихователі-методисти Романюк Н.А. Куліш Н.В.	
2	Організувати роботу «Школи наставництва» ЗДО.	Надати методичну допомогу молодим педагогам .	План заходів роботи школи	Вересень 2023	Вихователі-методисти Романюк Н.А. Куліш Н.В.	
3	Облаштувати куточок молодого вихователя (рекомендована література, плани роботи, індивідуальні плани, конспекти занять).	Організувати оперативне вивчення наукових досягнень.	Добір матеріалу відповідно методичним рекомендаціям.	Вересень 2023	Вихователі-методисти Романюк Н.А. Куліш Н.В.	
4	Провести співбесіди з питань планування освітньої роботи та організованої діяльності дітей.	Ознайомити з нормативними документами	Методичні рекомендації. Опрацювання зразків.	Вересень 2023	Керівник школи молодого вихователя Архипчук Л.Ф.	
5	Провести перегляд молодими педагогами занять та режимних моментів у педагогів – наставників.	Сприяти вивченню позитивного педагогічного досвіду.	Конспекти занять, режимних моментів.	Протягом року згідно індивідуальних планів		

6	Провести перегляд педагогами - наставниками занять та режимних моментів у молодих педагогів.	Сприяти зростанню професійної майстерності, швидкій педагогічній адаптації молодих вихователів.	Конспекти занять, режимних моментів.	Протягом року згідно індивідуальних планів		
7	Надати консультації.	Сприяти розширенню систематизації знань окремих методик.	Оформлення відповідно методичним рекомендаціям.	Протягом року згідно плану роботи, індивідуальних планів	Вихователі-методисти Романюк Н.А. Куліш Н.В. педагоги – наставники.	
8	Провести звітність наставників. Оформити професіограми з вивченням зростання профмайстерності молодих педагогів.	Покращення освітньої роботи відповідно до рівня сучасних вимог дошкільної освіти.	Круглий стіл.	Квітень 2024	Вихователі-методисти Романюк Н.А. Куліш Н.В.	

**План занять
Школи молодого вихователя
на 2023 -2024**

№	Тематика занять	Термін проведення
1	<ol style="list-style-type: none"> 1. Ділова документація вихователя. 2. Ознайомлення з навчальними програмами. Опрацювання розділів програми навчання і виховання для дітей від 2 до 7 років «Дитина». 3. Організована діяльність дітей. 4. Структура сучасного заняття в закладі дошкільної освіти. 	Вересень 2023
2	<ol style="list-style-type: none"> 1. Створення осередків предметно-розвивального середовища у групі. 2. Тайм-менеджмент для молодого педагога. 3. Знайомство з періодичними виданнями. 4. Практикум «Особливості організації та проведення прогулянки». 	Жовтень 2023
3	<ol style="list-style-type: none"> 1. Інноваційні форми роботи з батьками. 2. Як підготувати та провести батьківські збори. 3. Сучасні технології навчання на заняттях художньої літератури. 4. Практикум «Вивчення віршів за допомогою мнемотаблиць». 	Листопад 2023
4	<ol style="list-style-type: none"> 1. Інтерактивні форми роботи з дітьми. 2. Принцип побудови інтегрованого заняття. 3. Дидактичні ігри із залишкових матеріалів. 4. Практикум «Використання елементів арт-терапії у роботі з дітьми». 	Грудень 2023
5	<ol style="list-style-type: none"> 1. Засоби та методи морально-патріотичного виховання. 2. Види театру у різних вікових групах. 3. Самостійна художня діяльність. 4. Практикум «Мистецтво сторітелінгу». 	Січень 2024
6	<ol style="list-style-type: none"> 1. Інновації у здоров'язберезувальних технологіях. 2. Виховання культурно-гігієнічних навичок та самообслуговування. 3. Принципи роботи з навчання дітей основ БЖД. 4. Практикум «Нетрадиційні методи оздоровлення». 	Лютий 2024
7	<ol style="list-style-type: none"> 1. Організація пошуково-дослідницької діяльності дошкільників. 2. Нетрадиційні техніки малювання. 3. Рухова активність дошкільників протягом дня. 4. Практикум «Народні ігри як джерело розвитку дітей». 	Березень 2024
8	<ol style="list-style-type: none"> 1. Організація та проведення ігрової діяльності під час різних режимних моментів. 2. Негативні емоції та шляхи їх подолання. 3. Розвиток логічного мислення та творчої уяви. 4. Практикум «Розвиток творчих здібностей дітей шляхом використання інноваційних технологій». 	Квітень 2024
9	<ol style="list-style-type: none"> 1. Організація літнього оздоровлення. 2. Особливості загартування дітей дошкільного віку. 	Травень 2024

3.13. Відкриті покази

№	Зміст роботи	Термін проведення	Відповідальні	Відмітка про виконання
1.	Перегляд відкритих занять та режимних моментів молодими педагогами (вихователі-наставники).	Вересень-Жовтень 2023	Вихователі-наставники	
2.	Перегляд відкритих занять та режимних моментів педагогами - наставниками (молоді педагоги).	Жовтень 2023	Молоді педагоги Вихователі-наставники	
3.	- Прогулянка-пошуканка «Зустріч в осінньому лісі». - Розважальна прогулянка «Зоопарк». - Прогулянка-мандрівка екологічною стежиною. - Прогулянка у формі квесту «У пошуках скарбів».	Листопад 2023	Іванчук В.В. Козленко О.О. Гончар Н.М. Петіхашна Т.П.	
4.	- «Веселі пригоди» (заняття з фізкультури за методикою М.М.Єфіменко). - Заняття з фізичної культури «Казка з нами скрізь, завжди – вчимося з малку доброти». - Спортфест «На морському дні».	Лютий 2024	Гулько Л.Л. Племянник С.М. Заєць В.С.	
5.	Перегляд підсумкових занять у старших групах № 1, 2, 4, 12 «Моє найкраще заняття».	Квітень 2024	Вихователі старших груп	

3.14. Удосконалення професійної творчості

Робота динамічної групи

Проект «Розбудова внутрішньої системи якості освіти»

Керівник: Дремлюга І.М.

Члени: Савчук В.С., Заєць В.С., Стьобало Р.А., Козинець О.Ю.

<i>№ з/р</i>	<i>Зміст роботи</i>	<i>Термін виконання</i>	<i>Відповідальний</i>
1.	Організація та проведення комплексного вивчення й самооцінювання якості освітньої діяльності за напрямом «Освітнє середовище закладу дошкільної освіти» у 2023 –2024 н.р.	04.10.2023	Вихователь-методист Романюк Н.А.
2.	Затвердження членів робочої групи з питань вивчення й самооцінювання якості освітньої діяльності: Дремлюга І.М. Савчук В.С., Заєць В.С., Стьобало Р.А., Козинець О.Ю.		Завідувач Короленко Ю.І.
3.	Ознайомлення педагогічного колективу з положенням про внутрішню систему якості освіти (мультимедійна презентація)	16.10.2023	Члени групи
4.	Ознайомлення з критеріями, індикаторами оцінювання освітньої діяльності за всіма напрямками.	01.11.2023	Вихователь-методист Романюк Н.А.
5.	Проведення навчання з щодо визначення і аналізу відповідних компонентів внутрішньої системи забезпечення якості.		Члени групи
6.	Опрацювання методів збору інформації (спостереження, опитування, анкетування батьків, педагогічних працівників).		
7.	Розроблення анкет, опитувальників для педагогів, батьків	Листопад 2023 – січень 2024	Члени групи
8.	Застосування внутрішнього моніторингу системи якості освіти за критеріями, індикаторами оцінювання (спостереження, опитування, анкетування батьків, педагогічних працівників).	Лютий – березень 2024	Члени групи

9.	Опрацювання методів збору інформації (спостереження, опитування, анкетування батьків, педагогічних працівників).		
8.	Вивчення документації.		
9.	Підготовка звіту за результатами самооцінювання внутрішньої системи якості освіти.	Квітень 2024	Члени групи
10.	Узагальнення результатів самооцінювання та визначення рівня освітньої діяльності закладу освіти, досягнення та труднощі у формуванні внутрішньої системи.	Травень 2024	Вихователь-методист Романюк Н.А. Члени групи

3.15. Робота творчої групи

«Створення сучасного іміджу закладу дошкільної освіти через оновлення дизайну інтер'єру»

Керівник: Гладько Л.О.

Члени: Близнюк Ю.А., Козленко О.О.,

Сень Н.І., Ванжула І.Л., Петіхашна Т.П.

№ п/п	Зміст роботи	Форма проведення	Відповідальні	Термін проведення	Відмітка про виконання
I. Аналітико-діагностичний етап					
1.	Особливості дизайн-проектування освітнього закладу.	Нетворкінг	Члени творчої групи	Вересень 2023	
2.	«Нові можливості для зонування приміщень».	Брейн стормінг	Члени творчої групи	Жовтень 2023	
II. Проектний етап					
3.	Модернізація внутрішніх приміщень дошкільного закладу (коридорів біля груп №1, 6, 8, переходів між групами 2 і 4, 9 і 10, 17 та 18).	Виготовлення ескізів	Члени творчої групи	Листопад 2023	
4.	Створення привабливого сучасного вигляду приміщень дошкільного закладу (коридорів біля груп №1, 6).	Творча майстерня по облаштуванню куточків ЗДО		Грудень 2023	
5.	Створення привабливого сучасного вигляду приміщень дошкільного закладу (коридорів біля груп №8).	Творча майстерня по облаштуванню куточків ЗДО	Члени творчої групи	Січень 2024	

6.	Облаштування переходів між групами 2 і 4.	Творча майстерня по облаштуванню куточків ЗДО	Члени творчої групи	Лютий 2024	
7.	Облаштування переходів між групами 9 і 10.	Творча майстерня	Члени творчої групи	Березень 2024	
8.	Облаштування переходів між групами 17 і 18.	Творча майстерня	Члени творчої групи	Квітень 2024	
III. Узагальнюючий етап					
9.	Фото та відеозвіт на сайті ЗДО.	Обробка матеріалів	Члени творчої групи	Травень 2024	
10.	Звіт роботи творчої групи.	Аналіз	Гладько Л.О.	Травень 2024	

3.16. Робота ініціативної групи

Реконструкція відділу музею ЗДО №26 «Вінниця- перлина Поділля»

Керівник: Іванчук В.В.

Члени: Залевська А.О., Цимбалюк Л.А., Гулько Л.Л.,
Племянік С.М., Гончар Н.М.

№ п/п	Зміст роботи	Форма проведення	Відповідальні	Термін виконання	Відмітка
1.	Загальні вимоги до створення та облаштування музею.	Інтерактивна бесіда	Іванчук В.В.	Вересень 2023	
2.	Новий погляд на архітектурні макети.	Консиліум	Цимбалюк Л.А. Члени ініціативної групи	Жовтень 2023	
3.	Мініатюра міста-шляхи реалізації.	Кайрос-менеджмент	Залевська А.О. Члени ініціативної групи	Листопад 2023	
4.	Дизайн експозиції (схематичне рішення) та вибір матеріалів і способів декорування.	Творчий пошук	Члени ініціативної групи	Грудень 2023	
5.	Створення фону композиції та освітлення.	Аукціон ідей	Члени ініціативної групи	Січень 2024	
6.	Виготовлення 3-D експозиції.	Творча майстерня	Члени ініціативної групи	Лютий 2024	
7.	Інтерактивне оснащення і система доповненої реальності.	Практична робота	Члени ініціативної групи	Березень 2024	
8.	Оновлення фото-матеріалів та інформаційних даних.	Практична робота	Члени ініціативної групи	Квітень 2024	
9.	Збір матеріалів про виконану роботу.	Звіт	Іванчук В.В.	Травень 2024	
10.	Фото та відеозвіт на сайті ЗДО.	Квітень	Члени групи	Травень 2024	

3.17. Теми самоосвіти педагогів

	Тема самоосвіти
Архипчук Л.Ф.	Ціннісне ставлення до власного здоров'я у дітей старшого дошкільного віку.
Авксентюк В.А.	Сенсорний розвиток дітей раннього віку.
Антофій Ю.А.	Казка як засіб розвитку словесної творчості.
Базяка Л.В.	Н.Гавриш, "Художнє слово". Коректурні таблиці.
Барановська І.В.	Навчається у ВДПУ ім..М.Коцюбинського
Близнюк Ю.А.	Безпека життєдіяльності та збереження здоров'я дітей дошкільного віку.
Ванжула І.Л.	Методи виховання В.О.Сухомлинського у світлі виховання сучасних дітей.
Гладько Л.О.	Формування емоційного досвіду дошкільника засобами казки за методикою Л.Б. Фесюкової.
Гулько Л.Л.	Розвиток мовлення шляхом використання інноваційних технологій.
Гончар Н.М.	Використання народного фольклору для розвитку мовлення та збагачення словника дошкільників.
Дмитрук Т.В.	Опрацювання програми навчання та виховання дітей від 2 до 7 років «Дитина».
Дремлюга І.М.	Чарівні палички Кюїзенера у роботі з дітьми старшого дошкільного віку.
Дороженко К.Р.	Роль патріотичного виховання для розвитку духовності підростаючого покоління.
Зоря К.М.	Розвиток музично-ритмічних рухів у дітей дошкільного віку засобами сучасних технологій».
Заєць В.С.	Розвиток мовлення дітей дошкільного віку за допомогою дидактичних ігор.
Залєвська А.О.	STREAM-освіта як сучасний інтеграційний підхід до розвитку, виховання й навчання дошкільників.
Іванчук В.В.	Театралізоване образотворення та способи його використання у роботі з дітьми раннього віку
Коломієць О.В.	Значення малих фольклорних жанрів для розвитку мовлення дитини.
Кубасова О.А.	Сучасні методи та прийоми навчання дошкільників гри на дитячих музичних інструментах.
Колібабчук І.О.	Використання нетрадиційних технік зображувальної діяльності в роботі з дітьми дошкільного віку.

Козинець О.Ю.	Навчається у КЗВО "Вінницький гуманітарно-педагогічний коледж" .
Кудряшова В.М.	Використання нетрадиційних методів у процесі корекційної роботи з дітьми з порушеннями мовлення.
Козленко О.О.	Розвиток у малят сенсорики та дрібної моторики.
Капуста Д.В.	Навчається у ВДПУ ім..М.Коцюбинського.
Миненко А.С.	Казка, як універсальний засіб розвитку словесної творчості та розвитку мовлення дітей.
Наземчук С.В.	Здоров'язберезувальні технології як засіб фізичного розвитку дошкільника.
Невідома С.І.	Розвиток креативного мислення дошкільників за допомогою графічних засобів.
Племянік С.М.	Використання прийомів мнемотехніки для розвитку зв'язного мовлення дошкільників.
Петіхашна Т.П.	Патріотичне виховання дітей старшого дошкільного віку.
Петровська В.О.	Використання інноваційної технології "Камінці Марблс" у освітньо- виховному процесі.
Репінецька Л.В.	Використання дидактичних ігор у засвоєнні кольорів дітьми раннього віку.
Савчук В.М.	Використання методу мнемотехніки для підвищення мовленнєвої активності дітей дошкільного віку.
Сень Н.І.	Національно-патріотичне виховання дошкільників засобами музейної педагогіки.
Снігур І.М.	Розвиток у малят сенсорики та дрібної моторики.
Стьобало Р.А.	Використання LEGO - технологій, як один із засобів творчої гри дошкільнят.
Ткачук К.А.	Театр фізичного виховання М.Єфіменка.
Філіпова Н.В.	Сендплей як засіб творчої самореалізації дитини раннього віку.
Цимбалюк Л.А.	Розвиток пізнавального інтересу дітей дошкільного віку засобами STREAM-освіти.

3.18. Анкетування та діагностування педагогічного колективу

№ з\п	Зміст роботи	Термін виконання	Відповідальний	Відмітка про виконання
1.	Бліц-інтерв'ю «Рівень професійної компетентності та самоосвіти педагогів».	Вересень 2023	Вихователь-методист Романюк Н.А.	
2.	Тестування «Підвищення інноваційної активності педагогічного колективу у сферах інформації та комунікації».	Жовтень 2023	Вихователь-методист Куліш Н.В.	
3.	Опитування «Модель педагогічного спілкування».	Грудень 2023	Вихователь-методист Романюк Н.А.	
4.	Анкета «Якість освітніх і управлінських процесів».	Березень 2024	Вихователь-методист Куліш Н.В.	
5.	Стратегічне опитування педагогів щодо визначення напрямків методичної роботи на 2023-2024 н.р.	Травень 2024	Вихователі-методисти Романюк Н.А. Куліш Н.В.	

IV. АДМІНІСТРАТИВНО – ГОСПОДАРСЬКА ДІЯЛЬНІСТЬ

4.1. План адміністративно-господарчої роботи

№ з/п	Зміст роботи	Термін	Відповідальні	Форма узагальнення	Відмітка
1.	Здійснити комплектування груп відповідно до віку дітей.	до 01.09.2023	Завідувач Короленко Ю.І.	наказ	
2.	Здійснити комплектування закладу дошкільної освіти педагогічними кадрами, обслуговуючим персоналом та аналіз якісного і кількісного складу кадрів.	до 01.09.2023	Завідувач Короленко Ю.І.	наказ	
3.	Перевірити готовність груп до нового навчального року.	до 02.08.2023	Завідувач Короленко Ю.І. призначена комісія		
4.	Скласти та затвердити графіки роботи працівників ЗДО.	Вересень 2023	Завідувач Короленко Ю.І. Голова ПК Заєць В.С.	наказ	
5.	Здійснювати оперативний контроль за виконанням посадових обов'язків працівниками закладу: педагогічними, медичними працівниками та обслуговуючим персоналом.	щоденно	Завідувач Короленко Ю.І.	картки аналізу	
6.	Здійснювати контроль за організацією харчування дітей: - технологією приготування страв; - виконання норм харчування; - закладкою продуктів харчування в котел; - дотримання особистої та	щотижня, щоденно	Завідувач Короленко Ю.І.	картки аналізу	

	загальної гігієни працівниками харчоблоку; - організацією дієтичного харчування; - санітарним станом харчоблоку та виконанням санітарного режиму; - станом технологічного обладнання, його справністю, тощо.				
7.	Здійснювати контроль за якістю роботи матеріально-відповідальних працівників ЗДО.	Постійно	Завідувач Короленко Ю.І.	картки аналізу	
8.	Здійснювати контроль за санітарно-гігієнічними умовами утримання місць для занять дітей у приміщеннях та на ділянках ЗДО.	Постійно	Завідувач Короленко Ю.І. Вихователі-методисти Куліш Н.В. Романюк Н.А. Старші медичні сестри	інформація на виробничій нараді	
9.	Забезпечити своєчасне проходження медичного обстеження співпрацівників.	За графіком	Старші медичні сестри	графік мед обстеження	
10.	Організувати повноцінну підготовку закладу до зимового періоду.	Листопад 2023	Завідувач Короленко Ю.І. Заступник завідувача з господарства Бас Н.Л.	план роботи	
11.	Скласти та затвердити план роботи закладу щодо удосконалення матеріально-технічної бази ЗДО.	Квітень 2024	Завідувач Короленко Ю.І. Заступник завідувача Бас Н.Л.	план роботи	
12.	Систематично здійснювати глибокий	щомісячно	Старші медичні сестри	аналіз	

	аналіз захворюваності дітей.				
13.	Систематично здійснювати аналіз відвідуваності дітей.	щомісячно	Старші медичні сестри	аналіз	
14.	Здійснювати контроль за ефективністю використання бюджетних асигнувань та благодійних надходжень.	щомісячно	Завідувач Короленко Ю.І.		
15.	Здійснювати контроль за списанням та обліком матеріальних цінностей та ресурсів закладу.	щомісячно	Завідувач Короленко Ю.І. Головний бухгалтер Варич Н.П.		
16.	Організувати весняні опоряджувальні роботи на території ЗДО.	Березень-Травень 2024	Завідувач Короленко Ю.І. Заступник завідувача з господарства Бас Н.Л.	план заходів	
17.	Організувати виконання літніх оздоровчих заходів.	Травень-Серпень 2024	Завідувач Короленко Ю.І. Вихователі-методисти Куліш Н.В. Романюк Н.А.	план заходів	
18.	Проводити виробничі наради, загальні збори колективу.	протягом року	Завідувач Короленко Ю.І.	за окремим планом	
19.	Проводити регулярно інструктажі працівників з охорони праці, протипожежної безпеки, вступні інструктажі, інструктажі на робочому місці. Перевіряти виконання внутрішнього трудового розпорядку персоналом ЗДО.	згідно графіка, нормативних строків	Завідувач Короленко Ю.І. Заступник завідувача з господарства Бас Н.Л. Вихователь-методист Романюк Н.А.	журнал інструктажів	
20.	Проводити з працівниками закладу	1 раз на місяць	Завідувач Короленко	журнал відвідув	

	теоретичні та практичні заняття з цивільного захисту.		Ю.І. Заступник завідувача з господарства Бас Н.Л. Вихователь- методист Романюк Н.А.	ання	
21.	Приймати участь у складанні та коригуванні перспективного меню.	постійно, за потребою	Завідувач Короленко Ю.І.		
22.	Проводити систематично аналіз використання лімітів енергоносіїв.	щомісячно	Завідувач Короленко Ю.І. Заступник завідувача з господарства Бас Н.Л.		
23.	Підготувати та оформити річний статистичний звіт за формою 85-К.	до 30.12.2023	Завідувач Короленко Ю.І.	статзвіт	
24.	<u>Підготовка до зими:</u> а) підготувати приміщення ЗДО до зимового сезону; б) заготовити піщано-сольову суміш для посипання доріжок; в) перевірити систему опалення у підвалі; г) придбати інвентар для прибирання снігу; тощо.	до 01.11.2023 Жовтень 2023 Жовтень 2023 до 01.12.2023	Завідувач Короленко Ю.І. Заступник завідувача з господарства Бас Н.Л.		
25.	<u>У приміщенні:</u> а.) провести поточний ремонт приміщень закладу; б.) урізноманітнювати розвивальне ігрове середовище в групах.	до 01.08.2024 до 01.09.2024	Завідувач Короленко Ю.І. Заступник завідувача з господарства Бас Н.Л. Вихователі- методисти Романюк Н.А. Куліш Н.В.		

4.2. Медична робота та організація харчування на 2023/2024 навчальний рік

№ з/п	Зміст роботи	Термін виконання	Відпові дальні	Відмітка про виконання
I	<p><u>Організаційна робота</u></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Оформляти своєчасно документи на дітей, що прибувають в ЗДО. 2. Стежити систематично за використання мобладнання відповідно до фізичних даних дітей. 3. Поповнити запас медикаментів. 4. Вести систематично обов'язкову медичну документацію за встановленою формою. 5. Брати участь у педрадах, на які виносяться питання оздоровлення та фізичного виховання дітей. 6. Брати участь у батьківських зборах. 7. Аналізувати стан захворюваності дітей з педагогічним персоналом ЗДО. 	Протягом року	Старші медичні сестри	
II	<p><u>Карантинні заходи</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - Здійснювати освітній процес з дотриманням протиепідемічних заходів з урахуванням рекомендацій МОН України та МОЗ України, спрямованих на запобігання ускладнення епідемічної ситуації внаслідок поширення коронавірусної хвороби (COVID-19) та окремих рекомендацій міського управління Головного управління Держпродспоживслужби у Вінницькій області, департаменту освіти міської ради. - Проводити навчання з технічним персоналом щодо дотримання вимог 	Під час карантину	Завідувач Короленко Ю.І. Вихователі-методисти Романюк Н.А. Куліш Н.В. Старші медичні сестри Вихователі всіх вікових груп Техперсонал	

<p>Санітарного регламенту для ЗДО.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Контролювати санітарно-гігієнічний режим згідно нового Санітарного регламенту для ЗДО. - Під час карантину здійснювати температурний скринінг персоналу та дітей на центральному вході закладу з занесенням даних до Журналу. - До закладу не допускати дітей та працівників із температурою вище 37,2 С. - Контролювати вимірювання температури тіла дітей вихователями в групах кожні 4 години з занесенням даних в Журнал. - На час карантину контролювати дотримання ізоляції груп у приміщенні та на ігрових майданчиках. - Проводити дезінфекцію поверхонь щонайменше раз на 2 години, вологе прибирання 2 рази на день, а також провітрювати приміщення протягом дня. - Працівникам ЗДО приділяти особливу увагу дезінфекції рук та мити їх із милом або обробляти спиртовмісними антисептиками щонайменше раз на 2 години. - Носити маски або респіратори протягом робочого дня та змінювати їх кожні 3 години. - Проводити додаткові заняття щодо профілактики вірусних захворювань для дітей. - Створити максимальну дистанцію в групі та під час харчування, обмежити заняття, що потребують фізичного контакту або додаткового інвентаря. розробити графік прогулянок таким 		<p>Старші медичні сестри</p> <p>Технічний персонал</p> <p>Працівники ЗДО</p> <p>Працівники ЗДО</p> <p>Вихователі всіх вікових груп</p> <p>Вихователі всіх вікових груп</p>	
--	--	--	--

	<p>чином, щоби не допустити змішування груп.</p> <p>- Проводити бесіди і лекції для батьків з питань профілактики коронавірусної інфекції, дотримання культурно-гігієнічних навичок.</p>		<p>Старші медичні сестри Вихователі всіх вікових груп</p>	
III	<p><u>Лікувально-профілактична та оздоровча робота</u></p> <p>1. Проводити поглиблений огляд з антропометричними вимірюваннями дітей раннього та дошкільного віку.</p> <p>2. Контролювати систематично ранковий прийом дітей раннього та молодшого дошкільного віку</p> <p>3. Контролювати проведення загартування та забезпечення рухової активності дітей протягом дня</p> <p>4. Контролювати фізичне навантаження дітей під час занять фізкультурою та виконання вимог в спеціальних групах</p> <p>5. Слідкувати за своєчасним проведенням щеплення та вакцинації дітям.</p> <p>6. Організувати загартовуючі заходи з дітьми (повітряні, сонячні ванни, ходьба по ребристій дошці, обтирання рук прохолодною водою).</p> <p>7. Провести до початку оздоровчого періоду поглиблений огляд дітей (з повною антропометрією).</p> <p>8. Скласти план заходів по проведенню фізкультурно-оздоровчої роботи в літній період.</p> <p>9. Розробити раціональний розподіл часу на процеси життєдіяльності у всіх вікових групах на літній період.</p>	<p>Щоденно</p> <p>Постійно</p> <p>Постійно</p> <p>Постійно</p> <p>За графіком</p> <p>Постійно</p> <p>Травень 2024</p> <p>До 01.06.2024</p> <p>До 01.06.2024</p>	<p>Старші медичні сестри Вихователі-методисти Куліш Н.В. Романюк Н.А.</p> <p>Старші медичні сестри</p> <p>Вихователі-методисти Куліш Н.В. Романюк Н.А.</p>	

IV	<p><u>Протиенідемічна робота</u></p> <p>1. Контролювати санітарно-гігієнічний режим згідно нового Санітарного регламенту для ЗДО. Постійно контролювати зберігання та використання дезінфекційних і миючих засобів.</p> <p>2. Скласти план профілактичних щеплень на рік та суворо контролювати його виконання.</p> <p>3. Проводити планове обстеження всього персоналу та дітей на ентеробіоз.</p> <p>4. Контролювати ранковий прийом дітей в групах.</p> <p>5. Суворо контролювати строки проходження персоналом медогляду.</p> <p>7. Проводити навчання з технічним персоналом щодо дотримання вимог Санітарного регламенту для ЗДО.</p> <p>8. Суворо контролювати прихід до дитячого садка дітей, які перенесли кишкові інфекції. Приймати дитину тільки за наявності довідки про проведення лікування.</p>	<p>Постійно</p> <p>2 р. на рік</p> <p>Постійно</p> <p>Постійно</p> <p>Постійно</p> <p>Постійно</p> <p>Постійно</p>	<p>Старші медичні сестри</p>	
V	<p><u>Санітарно-гігієнічна робота</u></p> <p>Контролювати:</p> <p>1. Санітарний стан приміщень, ігрових майданчиків.</p> <p>2. Повітряно-температурний режим та аерацію приміщень.</p> <p>3. Виконання співробітниками правил особистої гігієни.</p> <p>4. Своєчасну зміну постільної білизни, рушників (за відсутності карантину).</p> <p>5. Проведення генеральних прибирань.</p> <p>6. Прання та обеззаражування білизни, методика миття та дезінфекції посуду по групах.</p>	<p>Щоденно</p> <p>Щоденно</p> <p>Щоденно</p> <p>Постійно</p> <p>2 рази на місяць</p> <p>Постійно</p>	<p>Старші медичні сестри</p>	

VI	<p><u>Санітарно-просвітницька робота</u></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Вести загальний екран захворювань по кожній віковій групі. 2. Проводити бесіди з вихователями, технічним персоналом, працівниками харчоблоку. 3. Проводити санітарно-гігієнічний інструктаж батьків при прийнятті дітей до ЗДО. 4. Випускати санітарні бюлетені. 5. Проводити бесіди і лекції для батьків з питань раціонального харчування дітей, профілактики різних захворювань. Проводити тематичні вечори запитань і відповідей. 	<p>Постійно</p> <p>Постійно</p> <p>Постійно</p> <p>Протягом року</p>	<p>Старші медичні сестри</p>	
VII	<p><u>Організація харчування згідно вимог НАССР</u></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Забезпечити неухильне дотримання нормативно-правових документів щодо організації та виконання норм харчування дітей у закладі дошкільної освіти згідно вимог НАССР. 2. Проводити перевірку на безпечність і якість продуктів харчування та продовольчої сировини, готової продукції у ЗДО. 3. Контролювати дотримання санітарно-гігієнічних вимог на харчоблоці, в коморі, дотримання встановлених вимог до устаткування та інвентарю. 4. Контролювати надходження продуктів харчування та продовольчої сировини до ЗДО із супровідними документами, які свідчать про їх надходження та якість. 5. Складати заявки на продукти харчування та продовольчу сировину. 	<p>Постійно</p> <p>Постійно</p> <p>Постійно</p> <p>Щоденно</p> <p>Один раз на тиждень</p>	<p>Завідувач Короленко Ю.І. Заступник завідувача з господарства Бас Н.Л. старші медичні сестри</p>	

<p>6. Скласти примірні двотижневі меню на різні періоди року згідно з вимогами до організації раціонального харчування.</p> <p>7. Скласти щоденні меню-розклади.</p> <p>8. Здійснювати зняття проб готових страв, визначати їх фактичний вихід та давати дозвіл на видачу страв.</p> <p>9. Контролювати дотримання технології приготування страв, їх вихід, наявність відібраних добових проб кожної страви.</p> <p>10. Контролювати дотримання правил особистої гігієни персоналом.</p> <p>11. Здійснювати контроль за культурою прийому їжі дітьми та дотримання норм харчування.</p> <p>12. Контролювати бракераж сирі та готової продукції.</p>	<p>За потребою</p> <p>Щоденно</p> <p>Щоденно</p> <p>Щоденно</p> <p>Постійно</p> <p>Постійно</p> <p>Щоденно</p>	<p>Завідувач Короленко Ю.І. Заступник завідувача з господарства Бас Н.Л. старші медичні сестри</p>	
---	--	--	--

4.3. План роботи Ради по харчуванню на 2023/2024 навчальний рік

Склад Ради по харчуванню КЗ «ДНЗ №26 ВМР»

Короленко Ю.І. завідувач – *голова Ради*;

Члени ради:

Кравчук С.О. - голова БК;

Бас Н.Л. - заступник завідувача з господарства;

Ткаченко Л.Д. – старша медична сестра;

Дячок Г.В. – старша медична сестра;

Горбатюк С.В. - кухар.

<i>№ п/п</i>	<i>Заходи</i>	<i>Термін виконання</i>	<i>Відповідальні</i>	<i>Відміт ка</i>
1.	Засідання Ради №1: 1. Знайомство з Положенням про Раду харчування. 2. Обговорення плану роботи на рік. 3. Вивчення вимог чинного законодавства з питань організації якісного збалансованого харчування вихованців закладу. 4. Обговорення двотижневого меню на осінній період за новими нормами. 5. Про хід вивчення санітарно-гігієнічного стану харчоблоку та технологічного обладнання.	05.09.2023	Завідувач Короленко Ю.І.	
2.	Ознайомлення з публікаціями в періодичній пресі та спеціальній літературі щодо харчування дітей в ЗДО.	По мірі надходження	Завідувач Короленко Ю.І., Старші медсестри	
3.	Перевірка дотримання технології приготування страв.	Систематично	Завідувач Короленко Ю.І., Старші медсестри	
4.	Моніторинг дотримання норм харчування дітей.	Один раз на тиждень	Завідувач Короленко Ю.І., Старші медсестри	
5.	Перевірка реального стану складського обліку продуктів харчування у коморі.	Щомісяця	Завідувач Короленко Ю.І., Старші Медсестри	

6.	Контроль за культурою споживання їжі дітьми під час організації харчування у групах.	Систематично	Старші медсестри, вихователі-методисти Романюк Н.А. Куліш Н.В.	
7.	Контроль за санітарно-гігієнічним станом місць харчування дітей.	Систематично	Старші медсестри, заступник завідувача з господарства Бас Н.Л.	
8.	Контроль за веденням документації з харчування відповідальними особами.	Щомісяця	Завідувач Короленко Ю.І.	
9.	Засідання Ради №2: 1. Про хід вивчення щодо дотримання вимог НАССР із залученням батьківської громадськості (акт). Вироблення рекомендацій щодо усунення виявлених недоліків та контроль їх усунення. 2. Про стан роботи щодо дотримання належних умов повноцінного збалансованого харчування дітей. 3. Про постачальників продуктів, відповідність сертифікату якості. 4. Аналіз виконання норм харчування за I квартал. 5. Про хід вивчення санітарно-гігієнічного стану харчоблоку та технологічного обладнання.	21.11.2023	Завідувач Короленко Ю.І.	
10	Контроль за дотриманням вимог щодо харчування працівників.	Січень 2024	Завідувач Короленко Ю.І., старші медсестри	
11	Відвідування всіх прийомів їжі дітьми з метою виявлення рівня апетиту при вживанні страв.	Двічі на тиждень	Старші медсестри	
12	Перевірка дотримання технології приготування страв.	Систематично	Завідувач Короленко Ю.І., старші медсестри	
13	Засідання Ради №3: 1. Про хід вивчення санітарно-гігієнічного стану харчоблоку та	12.03.2024	Завідувач Короленко Ю.І.	

	<p>організації харчування в закладі із залученням батьківської громадськості (акт). Вироблення рекомендацій щодо усунення виявлених недоліків та контроль їх виконання.</p> <p>2. Про стан роботи щодо виховання культурно-гігієнічних навичок у вихованців під час приймання їжі.</p> <p>3. Забезпечення оптимального питного режиму дітей.</p> <p>4. Про стан дотримання маркування дитячих меблів відповідно до антропометричних вимірювань дітей.</p> <p>5. Аналіз виконання норм харчування за II квартал.</p> <p>6. Про стан документації з організації харчування в закладі.</p>			
14	Моніторинг роботи з родиною з питань організації раціонального харчування дошкільників.	Квітень 2024	Завідувач Короленко Ю.І., вихователь-методист Романюк Н.А.	
15	Контроль за дотриманням вимог особистої гігієни працівниками причетними до харчування дітей у ЗДО.	Систематично	Завідувач Короленко Ю.І., старші медсестри	
16	Перевірка реального стану складського обліку продуктів харчування у коморі.	Щомісяця	Завідувач Короленко Ю.І., старші медсестри	
17	Контроль за дотриманням техперсоналом правил миття посуду під час організації харчування у групах.	Систематично	Старші медсестри, заступник завідувача з господарства Бас Н.Л.	
18	Контроль за санітарно-гігієнічним станом харчоблоку.	Систематично	Старші медсестри, заступник завідувача з господарства Бас Н.Л.	

19	Контроль за веденням документації з харчування відповідальними особами.	Щомісяця	Завідувач Короленко Ю.І.	
20	Засідання Ради №4: 1. Про хід вивчення санітарно-гігієнічного стану харчоблоку та організації харчування в закладі із залученням батьківської громадськості (акт). 2. Звіт про роботу членів комісії з харчування. 3. Пропозиції стосовно розвитку матеріально-технічної бази харчоблоку закладу відповідно до вимог системи НАССР. 4. Аналіз виконання норм харчування за III квартал.	21.05.2024	Завідувач Короленко Ю.І.	
21	Ознайомлення з законодавчою та нормативною базою щодо харчування дітей в ЗДО у літній період.	Червень 2024	Завідувач Короленко Ю.І., старші медсестри	
22	Перевірка дотримання технології приготування страв.	Систематично	Завідувач Короленко Ю.І., старші медсестри	
23	Моніторинг дотримання норм зберігання добових проб.	Один раз на місяць	Завідувач Короленко Ю.І., старші медсестри	
24	Перевірка реального стану складського обліку продуктів харчування у коморі.	Щомісяця	Завідувач Короленко Ю.І., старші медсестри	
25	Контроль за культурою споживання їжі дітьми під час організації харчування у літній період.	Систематично	Старші медсестри, вихов атель-методист Романюк Н.А.	
26	Контроль за веденням документації з харчування відповідальними особами.	Щомісяця	Завідувач Короленко Ю.І.	

**4.4. План заходів КЗ «ДНЗ № 26 ВМР»
з охорони життя та безпеки життєдіяльності дітей
на 2023– 2024 н.р.**

№ п/п	ЗАХОДИ	Термін виконання	Відповідальні особи	Відмітка
1.	Бесіди з дітьми з використанням наочності на теми: «Наші помічники – дорожні знаки», «На одинці вдома», «Дії при виникненні пожежі», «Отруйні рослини та гриби», «Як діяти при сигналах НС».	I квартал	Вихователі ЗДО	
2.	Видати наказ про розподіл обов'язків серед членів колективу з охорони праці.	Вересень 2023	Завідувач Короленко Ю.І.	
3.	Батьківський всеобуч «Безпека вашого дитини в ЗДО і родині».	Вересень 2023	Вихователі ЗДО	
4.	Інструктаж з техніки безпеки, охорони праці та протипожежної безпеки.	Постійно	Заступник завідувача з господарства Бас Н.Л.	
5.	Контроль харчування дітей.	Протягом року	Медичні сестри	
6.	Моніторинг дотримання безпеки життєдіяльності.	Жовтень 2023	Завідувач Короленко Ю.І. Заступник завідувача з господарства	
7.	Охорона життя та здоров'я у зимовий період (лід, бурульки, снігові намети).	Протягом зими	Бас Н.Л. Вихователі-методисти	
8.	Техніка безпеки при проведенні Новорічних свят.	Грудень 2023 Січень 2024	Старші медичні сестри	
9.	Практикум для працівників ЗДО «Перша допомога».			
10.	Бесіди з дітьми з використанням наочності на теми: «Безпечні зимові канікули», «Обережно на льоду», «Правила безпеки в	II квартал	Вихователі ЗДО	

	зимовий період», «Не жартуй з вогнем», «Увага! Бурульки».		Вихователі ЗДО	
11.	Оформлення наочності щодо охорони життя та здоров'я дітей.	Протягом року	Завідувач Короленко Ю.І.	
12.	Обговорення дій персоналу при надзвичайних ситуаціях.	Квітень 2024	Заступник завідувача з господарства Бас Н.Л.	
13.	Провести організований тренувальний вихід-евакуацію за планом евакуації.	Травень 2024	Вихователі-методисти	
14.	Провести інструктаж з охорони життя і здоров'я дітей в умовах літнього оздоровлення за темами: «Отруйні гриби і рослини»; «Поводження біля водоймищ»; «Дитина на вулицях села і міста»; «Користування газом та електроприладами».	Травень 2024	Старші медичні сестри	
15.	Перевіряти стан приміщення: укриття для дітей та персоналу; території ЗДО (для виявлення небезпечних предметів, що являють загрозу для життя і здоров'я дітей).	Щоденно	Заступник завідувача з господарства Бас Н.Л.	
16.	Бесіди з дітьми з використанням наочності на теми: «Безпека влітку», «Комахи», «Будь обачним біля водойми», «Сонячні опіки», «Отруйні гриби та рослини».	ІІІ квартал	Вихователі ЗДО	

**4.5. План заходів КЗ «ДНЗ № 26 ВМР»
по попередженню дорожньо-транспортного травматизму
на 2023 – 2024н.р.**

№ п/п	Зміст роботи	Дата проведення	Відповідальні	Відмітка про виконання
1.	Проведення інструктажів з працівниками ЗДО, дітьми, батьками з питань дорожньо-транспортного травматизму.	Протягом року	Завідувач Короленко Ю.І. Вихователь-методист Романюк Н.А. Заступник завідувача з господарства Бас Н.Л.	
2.	Забезпечити проведення Тижня безпеки дорожнього руху (в рамках місячника ЦЗ).	Вересень 2023	Завідувач Короленко Ю.І. Вихователі-методисти Куліш Н.В. Романюк Н.А.	
3.	Спрямувати діяльність закладу дошкільної освіти на виконання нормативних, законодавчих та інструктивних документів у галузі попередження дорожньо-транспортного травматизму.	Протягом року	Завідувач Короленко Ю.І.	
4.	Забезпечити контроль за безпечним рухом транспортних засобів біля закладу дошкільної освіти та заборонити в'їзд і паркування їх на території ЗДО.	Протягом року	Завідувач Короленко Ю.І. Заступник завідувача з господарства	
5.	Поповнення груп наочно-дидактичними посібниками. Оновлення інформаційних стендів.	Протягом року	Вихователі всіх груп	
6.	Консультація для педагогів: «Азбука дорожнього руху».	Вересень 2023	Вихователь-методист Куліш Н.В.	
7.	Консультація для батьків «Вчимо з дитиною правила дорожнього руху».	Вересень 2023	Вихователь-методист Романюк Н.А.	

8.	Діагностика педагогів «Знання безпеки дорожнього руху».	Жовтень 2023	Вихователь-методист Романюк Н.А.	
----	---	--------------	----------------------------------	--

Освітня робота з вихованцями

№	Заходи	Термін	Відповідальні	Учасники
1	Цільові прогулянки	Протягом року	Вихователі груп	Вихованці старших та середніх груп
2	Бесіди: - «Мій безпечний маршрут в дитячий садок»; - «Твої помічники на дорозі» - «Про правила поведінки в транспорті»; - «Обережно ожеледь»; - «Правила для пішоходів і пасажирів»; - «Небезпечні місця навколо дитячого садка»; - «Правила їзди на велосипеді».	Вересень 2023 Жовтень 2023 Листопад 2023 Січень 2024 Березень 2024 Квітень 2024 Травень 2024	Вихователі груп	Вихованці старших та середніх груп
3	Читання художньої літератури про правила дорожнього руху. Заучування віршів, загадок про правила дорожнього руху.	Протягом року	Вихователі всіх вікових груп	Вихованці всіх вікових груп
4	Перегляд навчальних мультфільмів, відеороликів, презентацій про правила дорожнього руху: - Мультфільм «Безпека на дорозі»; - відеоролик «ПДР для малят»; - відеоролик «Увага! На дорозі – діти!»; - мультфільм «вчимо дорожні знаки»; - «Азбука безпеки на дорозі»; - «Про світлофор для дітей»;	Протягом року Протягом року	Вихователі всіх вікових гру Вихователі всіх вікових гру	Вихованці всіх вікових груп Вихованці всіх вікових груп

	-«Азбука безпеки на дорозі Тітоньки Сови».			
5	Рухливі та дидактичні ігри з правилами дорожнього руху.	Протягом року	Вихователі всіх вікових груп	Вихованці всіх груп
6	<u>Розваги та змагання:</u> -Розвага «Світлофор – друг і помічник»; - Конкурс - вікторина «Наш друг Світлофор»; -Розвага «Країна світлофора»; - <u>Вікторина «Дорожня математика».</u>	Вересень 2023 Листопад 2023 Квітень 2024 Травень 2024	Керівник музичний Зоря К.М. Вихователі старших груп Вихователі середніх та старших груп	Вихованці всіх вікових груп Вихованці старших груп Вихованці середніх та старших груп

Взаємодія з сім'єю

1	Оформлення куточків для батьків «Стан дитячого дорожнього травматизму».	Вересень 2023	Вихователі всіх груп	Вихователі ЗДО
2	Всеобуч «Наступність у роботі ЗДО та сім'ї з виховання у дітей знань і практичних умінь по правилам дорожнього руху».	Жовтень 2023	Вихователь-методист, вихователі ЗДО	батьки вихованців
3	Виготовлення пам'ятки «Вивчаємо правила дорожнього руху».	Грудень 2023	Вихователі всіх вікових груп	Батьки вихованців
4	Консультація батькам «10 основних правил дорожнього руху для дітей».	Січень 2024	Вихователі всіх вікових груп	Батьки вихованців
5	Консультація для батьків: «Вчимо з дитиною правила дорожнього руху».	Лютий 2024	Вихователі всіх вікових груп	Батьки вихованців
5	Консультація «Безпека дітей на міських вулицях».	Березень 2024	Вихователі всіх вікових груп	Батьки вихованців
6	Пам'ятка «Правила дорожнього руху».	Квітень 2024	Вихователі всіх вікових груп	Батьки вихованців
7	Папка-пересувка «Моя дитина – учасник дорожнього руху».	Травень 2024	Вихователі всіх вікових груп	Батьки вихованців

4.6. План заходів КЗ «ДНЗ № 26 ВМР»

з пожежної та техногенної безпеки на 2023– 2024 н.р.

№ з/р	Зміст роботи	Дата проведення	Відповідальні	Відмітка
1.	Ознайомити учасників освітнього процесу з законом України «Про пожежну безпеку» та іншими нормативними документами».	Вересень 2023	Заступник завідувача згосподарства Бас Н.Л. Вихователь-методист Романюк Н.А.	
2.	Здійснювати профілактичні ремонти і огляд електроустановок, опалювального, вентиляційного, технологічного та іншого інженерного обладнання на передодні опалювального сезону.	Постійно	Заступник завідувача згосподарства Бас Н.Л.	
3.	Перевірити наявність інструкцій з пожежної та техногенної безпеки на об'єктах, за необхідності опрацювати нові інструкції або переглянути та доповнити чинні.	До 01.10.2023	Заступник завідувача згосподарства Бас Н.Л.	
4.	Організувати навчання в ЗДО з пожежної безпеки.	Жовтень 2023	Заступник завідувача з господарства Бас Н.Л. Вихователь-методист Романюк Н.А.	
5.	Проведення огляду приміщень ЗДО та території щодо дотримання протипожежного режиму.	Протягом року	Заступник завідувача з господарства Бас Н.Л.	
6.	Оформити куточок із пожежної безпеки та цивільного захисту для працівників ЗДО.	До 01.10.2023	Заступник завідувача з господарства Бас Н.Л. Вихователь-методист Романюк Н.А.	

7.	Затвердити план евакуації та порядок оповіщення на випадок пожежі.	До 01.09.2023	Заступник завідувача з господарства Бас Н.Л.	
8.	Проведення тижневиків, декадників з безпеки життєдіяльності та поведінці у НС.	Згідно плану роботи ДО	Вихователі-методисти Куліш Н.В. Романюк Н.А.	
9.	Проведення занять, бесід, ігор з протипожежної безпеки з вихованцями ЗДО.	Протягом року	Вихователі-методисти Куліш Н.В. Романюк Н.А.	
10.	Проведення інструктажів з протипожежної безпеки.	Згідно плану роботи	Заступник завідувача з господарства Бас Н.Л. Вихователь-методист Романюк Н.А.	
11.	Провести перевірки (з протокольним оформленням) протипожежного та технічного стану приміщень, будівель, горищ, підвалів та території. Ужити невідкладних заходів для усунення виявлених недоліків.	До 29.11.2023	Заступник завідувача з господарства Бас Н.Л.	
12.	Провести перевірку знань у працівників загальних інструкцій з пожежної та техногенної безпеки, з питань здійснення контролю за додержанням протипожежного стану, огляду території й приміщень, порядку ввімкнення освітлення, а також дій у разі виявлення пожежі, спрацювання засобів пожежної сигналізації.	До 29.11.2023	Завідувач Короленко Ю.І. Заступник завідувача з господарства Бас Н.Л. Вихователі-методисти Куліш Н.В. Романюк Н.А.	

4.7. План заходів КЗ «ДНЗ №26 ВМР» щодо забезпечення охорони праці на 2023 -2024 н.р.

№	Зміст роботи	Терміни виконання	Виконавці	Примітка
I. ОРГАНІЗАЦІЙНІ ЗАХОДИ				
1.	Забезпечувати структурні підрозділи ЗДО законодавчими актами та нормативно-технічною документацією з питань охорони праці.	Постійно	Завідувач Короленко Ю.І. Заступник завідувача з господарства Бас Н.Л. Вихователі- методисти Куліш Н.В. Романюк Н.А.	
2.	Надавати працівникам методичну допомогу при перегляді посадових (робочих) інструкцій та інструкцій з охорони праці, з урахуванням змін у виробництві та в законодавстві.	До 30.01.2024	Завідувач Короленко Ю.І. Заступник завідувача з господарства Бас Н.Л. Вихователі- методисти Куліш Н.В. Романюк Н.А.	
3.	Довести до відома працівників ЗДО наказ «Про організацію роботи з охорони праці» з визначенням відповідальних осіб за пожежну безпеку, електробезпеку, безпечну експлуатацію електромеханічного обладнання, будівель і споруд.	Січень 2024	Завідувач Короленко Ю.І.	
4.	Продовжити роботу з оформлення куточка з охорони праці.	Постійно	Заступник завідувача з господарства Бас Н.Л. Вихователь- методист Романюк Н.А.	
5.	Своєчасно проводити розслідування нещасних випадків (в побуті та під час роботи) з	Після кожного випадку	Комісія охорони праці	

	працівниками та вихованцями ЗДО відповідно до вимог законодавства.			
6.	Здійснювати аналіз стану травматизму в ЗДО.	До 30.12.2023	Вихователь-методист Романюк Н.А.	
II. НАВЧАННЯ				
1.	Проводити навчання з питань охорони праці та безпеки життєдіяльності з новопризначеними працівниками.	Щоквартально	Заступник завідувача з господарства Бас Н.Л. Вихователь-методист Романюк Н.А.	
2.	Проводити вступний інструктаж з новопризначеними працівниками.	У перший день роботи перед початком виконання трудових обов'язків	Завідувач Короленко Ю.І.	
3.	Проводити інструктажі з охорони праці на робочому місці з педагогічним та технічним персоналом.	Двічі на рік	Заступник завідувача з господарства Бас Н.Л. Вихователь-методист Романюк Н.А.	
4.	Проводити цільові та позапланові інструктажі з охорони праці.	Протягом року	Заступник завідувача з господарства Бас Н.Л. Вихователь-методист Романюк Н.А.	
III. МАСОВІ ЗАХОДИ				
1.	Розглядати питання з охорони праці і безпеки життєдіяльності на нарадах та зборах трудового колективу.	Постійно	Завідувач Короленко Ю.І.	
2.	Провести до Всесвітнього дня охорони праці тематичний (інформаційно-методичний) тиждень охорони праці (за окремим планом).	Квітень 2024	Завідувач Короленко Ю.І. Заступник завідувача з господарства Бас Н.Л.	

IV. БЕЗПЕЧНА ЕКСПЛУАТАЦІЯ БУДІВЕЛЬ ТА СПОРУД				
1.	Створити комісію з перевірки безпечного стану будівель і споруд, забезпечити ознайомлення з обов'язками.	Березень 2024	Завідувач Короленко Ю.І.	
2.	Перевірити і впорядкувати територію ЗДО та усунути всі травмонебезпечні місця.	Березень 2024	Завідувач Короленко Ю.І. Заступник завідувача з господарства Бас Н.Л.	
3.	Проводити систематичні спостереження за станом виробничих будівель і споруд відповідно до чинних на підприємстві нормативно-правових актів.	Постійно	Заступник завідувача з господарства Бас Н.Л.	
5.	Організувати проведення загального огляду стану будівель і споруд.	Березень 2024 Серпень 2024	Спеціально створена комісія	
6.	Проводити ремонт виробничих будівель і споруд з метою підтримання та відновлення початкових експлуатаційних якостей будівлі та її окремих конструкцій.	Відповідно до затвердженого графіка	Заступник завідувача з господарства Бас Н.Л.	
V. ЕЛЕКТРОБЕЗПЕКА				
1.	Забезпечити призначення відповідальної особи за електрогосподарство, ознайомити її з обов'язками, організувати навчання.	Січень 2024	Завідувач Короленко Ю.І.	
2.	Організувати проведення електротехнічних вимірів опору заземлюючого пристрою, опору ізоляції електропроводів.	Щорічно до 01.09.2024	Заступник завідувача з господарства Бас Н.Л.	
3.	Забезпечити утримання електромереж, електроарматури, електросилових шаф, освітлювальних електрощитів відповідно до вимог чинних нормативно-правових актів.	Постійно	Заступник завідувача з господарства Бас Н.Л.	

4.	Забезпечити наявність схеми електропостачання, паспорта заземлюючого пристрою та робочої схеми занулення електрообладнання.	Постійно	Заступник завідувача з господарства Бас Н.Л.	
5.	Забезпечити робочі місця засобами захисту від ураження електрострумом (дерев'яний настил чи діелектричні килимки, спеціальне взуття, рукавиці, інструменти з ізольованими ручками тощо).	Постійно	Заступник завідувача з господарства Бас Н.Л.	
6.	Провести ремонт світильників, замінити лампи, що не відповідають вимогам або перегоріли.	Протягом року	Заступник завідувача з господарства Бас Н.Л.	
7.	Відремонтувати несправні електророзетки, електровимикачі. Закрити кришками електрокоробки. Перевірити стан усіх розеток та зробити біля кожної напис «220 В».	Протягом року	Заступник завідувача з господарства Бас Н.Л.	
8.	Провести навчання з електробезпеки для неелектротехнічного персоналу.	Листопад 2023	Заступник завідувача з господарства Бас Н.Л.	
9.	Забезпечити перевірку стану електромеханічного обладнання та його відповідність вимогам охорони праці.	До 15.08.2024	Заступник завідувача з господарства Бас Н.Л.	

VI. ГІГІЄНА ПРАЦІ. МЕДИЧНІ ОГЛЯДИ. ПРОФІЛАКТИКА ОТРУСНЬ ТА ПРОФЕСІЙНИХ ЗАХВОРЮВАНЬ

1.	Організувати проведення обов'язкового медогляду працівників відповідно до вимог нормативно-правових актів.	Згідно графіка	Завідувач Короленко Ю.І. Медичні сестри	
2.	Забезпечити проведення дезінфекції приміщень.	Постійно	Заступник завідувача з господарства Бас Н.Л. Медичні сестри	
3.	Забезпечити вивезення сміття з території ЗДО.	Постійно	Заступник завідувача з господарства Бас Н.Л.	

4.	Організувати в ЗДО безпечний питний, повітряний, температурний і світловий режими.	Постійно	Заступник завідувача з господарства Бас Н.Л. Медичні сестри	
VII. ПОЖЕЖНА БЕЗПЕКА				
1.	Сприяти призначенню відповідального за пожежну безпеку на підприємстві, ознайомити його з обов'язками, організувати проходження навчання.	Січень 2024	Завідувач Короленко Ю.І.	
2.	Оновити план евакуації працівників ЗДО на випадок пожежі та графічну схему евакуації.	До 01.10.2023	Заступник завідувача з господарства Бас Н.Л. Вихователь-методист Романюк Н.А.	
3.	Провести практичне заняття зі здійснення евакуації.	Жовтень 2023 Травень 2024	Вихователь-методист Романюк Н.А. Комісія з евакуації	
4.	Провести заняття з користування первинними засобами пожежогасіння.	Квітень 2024	Заступник завідувача з господарства Бас Н.Л.	
5.	Провести ревізію укомплектування пожежних щитів відповідними засобами. Перезарядити вогнегасники та придбати нові замість тих, які визнані непридатними для подальшого використання.	Січень 2024	Заступник завідувача з господарства Бас Н.Л.	
6.	Провести інструктажі з працівниками з протипожежної безпеки.	Вересень 2023 Травень 2024	Заступник завідувача з господарства Бас Н.Л. Вихователь-методист Романюк Н.А.	
7.	Ознайомити працівників з порядком оповіщення про пожежу.	Вересень 2023 Травень 2024	Заступник завідувача з	

			господарства Бас Н.Л.	
8.	Розробити заходи щодо усунення недоліків, зазначених у приписах відповідної служби з надзвичайних ситуацій.	За необхідності	Завідувач Короленко Ю.І. Заступник завідувача з господарства Бас Н.Л.	
9.	Забезпечити обробку дерев'яних конструкцій спецзасобом та здійснити їх перевірку «на загоряння».	До 01.08.2024	Заступник завідувача з господарства Бас Н.Л.	
10.	Забезпечити утримання шляхів евакуації згідно з Правилами пожежної безпеки.	Постійно	Заступник завідувача з господарства Бас Н.Л.	
VIII. КОНТРОЛЬ ЗА СТАНОМ ОХОРОНИ ПРАЦІ				
1.	Здійснювати оперативний контроль за станом охорони праці в ЗДО.	Постійно	Завідувач Короленко Ю.І. Заступник завідувача з господарства Бас Н.Л. Вихователь-методист Романюк Н.А.	
2.	Подати звіти в орган статистики: за формою 7-ТНВ – про стан травматизму на виробництві за попередній рік; за формою 1-ПВ – про умови праці, пільги та компенсації за роботу зі шкідливими умовами праці.	До 28.02.2024	Вихователь-методист Романюк Н.А. Діловод Вакуліч Т.Д.	
3.	Інформувати працівників про зміни в законодавстві про охорону праці.	Щоквартально	Завідувач Короленко Ю.І. Заступник завідувача з господарства Бас Н.Л. Вихователь-методист Романюк Н.А.	

4.	Організувати проведення атестації робочих місць.	До 01.04.2024	Завідувач Короленко Ю.І. Заступник завідувача з господарства Бас Н.Л.	
5.	Аналізувати виконання заходів з охорони праці та інформувати про результати завідувача на нарадах та трудовий колектив на зборах.	Щоквартально	Заступник завідувача з господарства Бас Н.Л.Виховател ь-методист Романюк Н.А.	
6.	Провести заняття з профілактики побутового травматизму з педагогічним та технічних персоналом.	Вересень 2023	Заступник завідувача з господарства Бас Н.Л. Вихователь- методист Романюк Н.А.	
7.	Розгляд заяв, скарг працівників ЗДО, що стосуються питань додержання законодавства про охорону праці.	Протягом року	Завідувач Короленко Ю.І.	

V. ОРГАНІЗАЦІЙНО-ПЕДАГОГІЧНА РОБОТА

5.1. Співпраця з батьками

№ з/п	Зміст роботи	Термін	Відповідальний	Відмітка
1.	Сприяти підвищенню психологічної та педагогічної компетентності батьків щодо розуміння закономірності розвитку, навчання та виховання дошкільника.	Протягом року	Завідувач Короленко Ю.І. Вихователі–методисти Романюк Н.А. Куліш Н.В. Педагоги	
2.	Залучати батьків до співпраці у створенні належних умов для життєдіяльності та розвитку дітей.	Протягом року	Завідувач Короленко Ю.І. Вихователі–методисти Романюк Н.А. Куліш Н.В. Педагоги	
3.	Всебічно вивчати становище, статус родини та моделі взаємодії з батьками для здійснення диференційованого підходу.	Протягом року	Завідувач Короленко Ю.І. Вихователі–методисти Романюк Н.А. Куліш Н.В. Педагоги	
4.	Залучати родину до активної участі в заходах дитсадка, формувати у батьків відчуття приналежності до колективу ЗДО як однодумців і спільників.	Протягом року	Завідувач Короленко Ю.І. Вихователі–методисти Романюк Н.А. Куліш Н.В. Педагоги	
5.	Провести загальні батьківські збори.	Вересень 2023 Травень 2024	Завідувач Короленко Ю.І.	
6.	Провести групові батьківські збори	Жовтень 2023 Квітень 2024	Вихователі всіх вікових груп	
7.	Проводити «Дні відкритих дверей» .	Остання середа місяця	Вихователі всіх вікових груп	

8.	Впровадити наступні форми роботи з батьками: «день добрих справ»; «буккросинг» (постійно діючі групові центри психолого-педагогічної літератури); «батьківська скринька».	Протягом року	Вихователі всіх вікових груп	
9.	Продовжити роботу клубу взаємодії з батьками «Перші кроки».	За окремим планом	Вихователі–методисти Романюк Н.А. Куліш Н.В.	
10.	Надавати батькам консультації.	Щомісячно	Вихователі всіх вікових груп	
11.	Застосовувати інтерактивні методи оформлення наочно – письмових форм роботи з батьками.	Протягом року	Вихователі–методисти Романюк Н.А. Куліш Н.В. Вихователі	
12.	Забезпечити участь батьків в озелененні території закладу дошкільної освіти.	Квітень 2024	Завідувач Короленко Ю.І. Заступник завідуючої з господарства Бас Н.Л.	
13.	Проводити творчі зустрічі батьків, педагогів з: - психологами; - представниками правоохоронних органів, пожежної служби; - вчителями школи.	Протягом року	Завідувач Короленко Ю.І.	
14.	Продовжувати роботу з соціально незахищеними сім'ями: - обстежити сім'ї, документально оформити обстеження; - внести корекцію в соціальний паспорт ЗДО; - подати списки дітей на надання пільг.	Протягом року	Завідувач Короленко Ю.І. Вихователі–методисти Романюк Н.А. Куліш Н.В. Вихователі	

5.2. План роботи «Школи батьківства» «Відповідальне батьківство»

Мета: підвищити ефективність родинного виховання.

Завдання:

- сприяти підвищенню рівня батьківської компетентності у питаннях збереження, зміцнення здоров'я дітей;
 - формувати практичні та теоретичні навички захисту та збереження прав дитини, сприяти виявленню активної позиції щодо просвітницької, профілактичної, діагностичної та колекційної роботи з дітьми, педагогами та батьками.
 - **Контингент:** батьки вихованців, педагоги.
- Керівник:** вихователь Коломієць О.В.

На сайті ЗДО №26 <https://veselka.dnz.in.ua/>

№ п/п	Тема	Термін	Відповідальний	Відмітка
1.	Використання АРТ – технік для психологічного розвантаження дітей під час та після війни.	Вересень 2023	Коломієць О.В.	
2.	Як навчити дитину слухати?	Жовтень 2023	Колібабчук І.О.	
3.	Особливості залучення дошкільників до морально-правової культури.	Листопад 2023	Невідома С.І.	
4.	Чотири заповіді мудрого батька.	Грудень 2023	Петровська В.О.	
5.	Дефіцит батьківської любові.	Січень 2024	Миненко А.С.	
6.	Виховання ввічливості на особистому прикладі.	Лютий 2024	Філіпова Н.В.	
7.	Мовленнєві порушення у дітей та способи їх профілактики у родині.	Березень 2024	Кудряшова В.М.	
8.	Сучасні методи загартування.	Квітень 2024	Ткачук К.А.	
9.	Традиції родинні єднають покоління.	Травень 2024	Коломієць О.В.	

5.3. Загальні батьківські збори

№ з/п	Зміст роботи	Відповідальний	Термін проведення	Відмітка про виконання
1.	<p>«Громадянин виховується з дитинства»</p> <p>1. «Яку людину ми називаємо громадянином?». (дискусія)</p> <p>2. Пам'ятки для батьків: - «Родина, рідний дім»; - «Відомі люди про виховання любові до Батьківщини»</p> <p>3. Анкетування батьків (патріотичне виховання)</p> <p>3. Вибори секретаря зборів та голови батьківського комітету</p> <p>4. Вибори Ради закладу на 2023-2024 навчальний рік</p> <p>5. Про затвердження плану Ради закладу на 2023-2024 н.р.</p> <p>6. Про підсумки роботи в літній оздоровчий період 2023 року</p> <p>7. Організація освітньої роботи в ЗДО на 2023-2024 навчальний рік.</p> <p>8. Організація харчування дітей.</p>	<p>Завідувач Короленко Ю.І. Вихователь-методист Романюк Н.А. Вихователь-методист Куліш Н.В.</p> <p>Старша медична сестра Ткаченко Л.Д.</p>	Вересень 2023	
2.	<p>«Звітні батьківські збори»</p> <p>1.Звіт керівника КЗ «ДНЗ №26 ВМР» про роботу закладу за 2023–2024.</p> <p>2. Зміцнення матеріально-технічної бази закладу в поточному році.</p> <p>3. Організація літнього оздоровлення та відпочинку дітей дошкільного віку.</p> <p>4. «Запитання-відповіді» (відповіді фахівців на запитання батьків).</p>	<p>Завідувач Короленко Ю.І.</p> <p>Вихователь-методист Романюк Н.А. Вихователь-методист Куліш Н.В.</p> <p>Старша медична сестра Ткаченко Л.Д.</p> <p>Голова батьк.комітету</p>	Травень 2024	

5.4. Групові батьківські збори

№ з/п	Тема	Форма проведення	Вікова група	Термін проведення	Відповідальний	Відмітка
I.	3- й рік життя					
	1. Діти – дзеркало батьків. 2. Мовленнєва компетентність дитини раннього віку.	Аналіз дилеми Тренінг	Гр. №3	Жовтень 2023 Квітень 2024	Колібабчук І.О. Капуста Д.В.	
	1. Психоемоційний комфорт для дитини раннього віку в сім'ї та дитячому садку. 2. Характеристика мовлення дітей третього року життя.	Круглий стіл Педагогічний журнал	Гр. №5	Жовтень 2023 Квітень 2024	Козленко О.О. Коломієць О.В.	
	1. Виховання самостійності як запоруки життєвої компетентності. 2. Що таке сенсорне виховання та яка його роль у загальному розвитку дітей.	Відкритий мікрофон Аукціон ідей	Гр. №11	Жовтень 2023 Квітень 2024	Авксентюк В.А. Репінецька Л.В.	
	1. Методи розвитку комунікативних умінь дошкільників. 2. Щоб дитина була здоровою.	Практикум Педагогічний журнал	Гр. №15	Жовтень 2023 Квітень 2024	Філіпова Н.В. Миненко А.С.	
	1. Полегшення адаптації дитини до дитячого садка. 2. Прийоми створення позитивної атмосфери для розвитку дитини.	Батьківські посиденьки Інформаційний poradnik	Гр. № 16	Жовтень 2023 Квітень 2024	Іванчук В.В. Снігур І.М.	

II.	4– й рік життя					
	1. Як виховувати гіперактивну дитину. 2. Здоров'язбережувальні технології в умовах організованого дитинства.	Обмін думками Педагогічна мозаїка	Гр. №6	Жовтень 2023 Квітень 2024	Ванжула І.Л. Петровська В.О.	
1. Як уникнути танців під дитячу дудку, або техніки протидії дитячим маніпуляціям. 2. Безпека у житті дошкільнят.	Інформаційний коктейль Практикум	Гр. №14	Жовтень 2023 Квітень 2024	Стьобало Р.А. Племянник С.М.		
1. Особливості гендерного виховання дошкільників. 2. Про значення ігрової діяльності для життя і розвитку дітей дошкільного віку.	Дискусійне кафе Інтерактивна бесіда	Гр. №17	Жовтень 2023 Квітень 2024	Савчук В.М. Гончар Н.М.		
1. Традиційні та нетрадиційні методи оздоровлення. 2. Засоби виховання у дітей турботливого ставлення до оточуючих.	Круглий стіл Тренінг	Гр. №18	Жовтень 2023 Квітень 2024	Заєць В.С. Ткачук К.А.		
III.	5 – й рік життя					
	1. Соціальна невпевненість дітей-шляхи подолання. 2. Розвиток діалогічного мовлення дошкільників – запорука мовленневої компетентності.	Практикум Банк ідей	Гр. №7	Жовтень 2023 Квітень 2024	Сень Н.І. Сень Н.І.	
	1. Допитливість – ознака креативності. Як виховувати чомусиків?	Дискусійне кафе Інформацій	Гр. №8	Жовтень 2023	Гладько Л.О.	

	2. Співпраця дошкільного закладу і сім'ї.	ний коктейль		Квітень 2024	Близнюк Ю.А.		
	1. Розвиток інженерного мислення під час взаємодії з об'єктами природи. 2. Уява та її роль в житті дитини.	Круглий стіл Тренінгове заняття	Гр. №9	Жовтень 2023 Квітень 2024	Цимбалюк Л.А. Залевська А.О.		
	1. Логіко-математичний розвиток дітей 5-го року життя. 2. Дитячі страхи-рішення проблеми.	Майстер-клас Дебати	Гр. №10	Жовтень 2023 Квітень 2024	Базяка Л.В. Антофій Ю.А.		
IV.		6-й рік життя					
	1. Вплив інформаційного простору на особистість дитини. 2. Виховуємо майбутнього школяра.	Інформаційний вісник Педагогічна мозаїка	Гр. №1	Жовтень 2023 Квітень 2024	Архипчук Л.Ф. Дремлюга І.М.		
	1. Взаємини між батьками та дітьми у світлі патріотичного виховання. 2. Психологічна готовність дитини до школи.	Банк ідей Педагогічна мозаїка	Гр. №2	Жовтень 2023 Квітень 2024	Козинець О.Ю. Гулько Л.Л.		
	1. Виховуємо патріота та громадянина України вдома. 2. Дошкільник напередодні шкільного життя.	Педагогічний журнал Батьківські посиденьки	Гр. №4	Жовтень 2023 Квітень 2024	Дороженко К.Р. Невідома С.І.		
	1. Культура спілкування дітей і батьків. 2. Аспекти психологічної готовності дитини до школи.	Диспут Педагогічна мозаїка	Гр. №12	Жовтень 2023 Квітень 2024	Петіхашна Т.П. Петіхашна Т.П.		

5.5. Консультації для батьків в групах спеціального призначення

№ п/п	Зміст роботи	Термін виконання	Відповідальні	Відмітка про виконання
1.	Аналіз результатів обстеження дітей вчителем-логопедом. Корекційні завдання для батьків на навчальний рік.	Вересень 2023	Вчитель-логопед Кудряшова В.М.	
2.	«Значення артикуляційної гімнастики для роботи з розвитку мовлення».	Жовтень 2023	Вихователь групи №1 Архипчук Л.Ф.	
3.	«Інтегрована освітня діяльність для дітей з порушеннями опорно-рухового апарату».	Січень 2024	Вихователь групи №7 Сень Н.І.	
4.	Ігри та вправи на розвиток слухової уваги, сприймання, пам'яті.	Лютий 2024	Вихователь групи №1 Дремлюга І.М.	
5.	Корекційні вправи для дітей з порушеннями опорно-рухового апарату.	Квітень 2024	Вчитель-логопед Кудряшова В.М.	

5.6. Консультації для батьків

№ п/п	Зміст роботи	Термін виконання	Відповідальні	Відмітка
1.	Загартування дитини у домашніх умовах.	Вересень 2023	Старша медична сестра Ткаченко Л.Д.	
2.	Виховання громадянина починається з сім'ї.	Вересень 2023	Вихователь Антофій Ю.А.	
3.	Формування любові до Батьківщини на основі вивчення національних культурних традицій.	Жовтень 2023	Вихователь Снігур І.М.	
4.	Чим зайняти дітей під час прогулянки на природі	Жовтень 2023	Вихователь Авксентюк В.А.	
5.	Експрес-допомога батькам: знижуємо напруження та долаємо тривогу в умовах невизначеності.	Листопад 2023	Вихователь Базяка Л.В.	
6.	Народні ігри, як засіб розвитку соціально - громадянської компетентності.	Листопад 2023	Вихователь Репінецька Л.В.	
7.	Шляхи підвищення рівня знань батьків щодо виховання здорової дитини.	Грудень 2023	Вихователь Капушта Д.В.	
8.	Співайте діткам перед сном.	Січень 2024	Музичний керівник Барановська І.В.	
9.	Українські традиції як засіб формування в дітей приналежності до своєї країни.	Січень 2024	Вихователь Заєць В.С.	
10.	Правила про правила. Як навчати дитину справедливості.	Лютий 2024	Вихователь Миненко А.С	
11.	Як сказати «не можна», щоб дитина вас почула.	Лютий 2024	Вихователь Ткачук К.В.	
12.	Ігровий простір дитини: закони розвитку дитячої гри.	Березень 2024	Вихователь Філіпова Н.В.	
13.	Роль родини в музичному розвитку дитини.	Березень 2024	Музичний керівник Зоря К.М.	
14.	Гра як засіб еколого-естетичного виховання.	Квітень 2024	Вихователь Колібабчук І.В.	
15.	Як познайомити дитину з азами економіки.	Квітень 2024	Вихователь Близнюк Ю.А.	
16.	Золоті правила виховання дитини в сім'ї.	Травень 2024	Вихователь Гладько Л.О.	

5.7. У батьківських куточках

Дата	Зміст роботи	Відповідальні
ВЕРЕСЕНЬ	1. Екологічна консультація для батьків. Осінь. 2. Психолого-педагогічні міні-консультації: <ul style="list-style-type: none"> ✓ Ранній вік, молодші групи «Як ми розвиваємо дітей фізично?» ✓ Середні групи «Профілактика психологічних проблем у родині» ✓ Старші групи «Як навчити дитину спілкуватися з однолітками?» 	Вихователь-методист Вихователі
ЖОВТЕНЬ	1. Інформація. «Гра як засіб еколого-естетичного виховання». 2. Психолого-педагогічні міні-консультації: <ul style="list-style-type: none"> ✓ Ранній вік, молодші групи «Як виховати в дитині дбайливість, бережливе ставлення до речей?» ✓ Середні групи «Який вплив на дитину має психологічна обстановка в родині?» ✓ Старші групи «Чому важливо навчити дошкільника правильно тримати олівець під час малювання?» 	Вихователь-методист Вихователі
ЛИСТОПАД	1. Інформація. «Як розвивати мовлення дітей за допомогою художніх творів». 2. Психолого-педагогічні міні-консультації: <ul style="list-style-type: none"> ✓ Ранній вік, молодші групи «Агресивність та її прояви в житті дитини». ✓ Середні групи «Як привчити дитину прибирати іграшки після завершення гри?». ✓ Старші групи «Профілактика психологічних проблем у родині». 	Вихователь-методист Вихователі
ГРУДЕНЬ	1. Екологічна консультація для батьків. Зима. 2. Психолого-педагогічні міні-консультації: <ul style="list-style-type: none"> ✓ Ранній вік, молодші групи «Як поводитися батькам, якщо дитина часто плаче?». ✓ Середні групи «Як впливає на здоров'я дитини низька вологість повітря в опалювальному приміщенні?». ✓ Старші групи «Чи впливає на інтелектуальний рівень дитини розвиток навичок образотворчої діяльності?». 	Вихователь-методист Вихователі

СІЧЕНЬ	<p>1. Інформація. «Національно-патріотичне виховання дошкільників».</p> <p>2. Психолого-педагогічні міні-консультації:</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Ранній вік, молодші групи «Методи корекції девіантної поведінки у дітей». ✓ Середні групи «Що потрібно знати батькам про те, як слід стежити за зубами дитини та з якого віку її показувати стоматологу?». ✓ Старші групи «Чим відрізняються авторитарні батьки та до яких наслідків може привести авторитарний тип виховання?». 	Вихователь-методист Вихователі
ЛЮТИЙ	<p>1. Інформація. «Ігри для всієї родини».</p> <p>2. Психолого-педагогічні міні-консультації:</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Ранній вік, молодші групи «Чи завжди батьки мають дотримуватися обіцянок, даних своєму малюку?». ✓ Середні групи «Як запобігти формуванню зниженої самооцінки малюка?». ✓ Старші групи «Які зміни відбуваються у психіці старшого дошкільника?». 	Вихователь-методист Вихователі
БЕРЕЗЕНЬ	<p>1. Екологічна консультація для батьків. Весна.</p> <p>2. Психолого-педагогічні міні-консультації:</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Ранній вік, молодші групи «Чи корисно дітям молодшого дошкільного віку вживати солодощі?». ✓ Середні групи «Як навчити малюка прибирати іграшки після завершення гри?». ✓ Старші групи «Як захистити дитину від небезпеки взаємостосунків з незнайомими особами?». 	Вихователь-методист Вихователі
КВІТЕНЬ	<p>1. Інформація. «Як прищепити дітям добрі взаємини».</p> <p>2. Психолого-педагогічні міні-консультації:</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Ранній вік, молодші групи «Як поводитися батькам, якщо дитина часто плаче?». ✓ Середні групи «Як відрізнити наполегливість дитини від її впертості?». ✓ Старші групи «Які вимоги батькам доцільно пред'являти до гри дошкільника з іграшками?». 	Вихователь-методист Вихователі
ТРАВЕНЬ	<p>1. Інформація. «Гаджети в житті дитини: за і проти».</p> <p>2. Психолого-педагогічні міні-консультації:</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Ранній вік, молодші групи «Яке взуття краще носити дитині?». ✓ Середні групи «Чому діти лаються та як боротися з лихослів'ям дошкільника?». ✓ Старші групи «Що означає кривляння дитини та як усунути в неї цю звичку?». 	Вихователь-методист Вихователі

5.8. Анкетування батьків

№ п/п	Зміст роботи	Термін	Відповідальний	Відмітка про виконання
1	Вплив емоційного стану на життя і здоров'я дітей.	Вересень 2023	Вихователі всіх груп	
2	Чи потрібні дитині права?	Листопад 2023	Вихователі всіх груп	
3	Ваш сімейний мікроклімат.	Січень 2024	Вихователі всіх груп	
4	Рівень якості дошкільної освіти.	Травень 2024	Вихователі всіх груп	

5.9. Тематичні виставки, конкурси робіт батьків та дітей, майстер-класи

№ п/п	Зміст роботи	Термін	Відповідальний	Відмітка
1	Створення дитячої книги «Дитячі історії про...».	Вересень 2023	Вихователі всіх вікових груп	
2.	Виставка малюнків дітей «Осінні павутинки».	Вересень 2023	Вихователі всіх вікових груп	
3.	Виставка сімейної творчості «Гарбуз Fest».	Жовтень 2023	Вихователі всіх вікових груп	
4.	Майстер-клас для батьків «Театр своїми руками».	Жовтень 2023	Племянник С.М.	
5.	Майстер-клас «Нетрадиційні методи оздоровлення».	Листопад 2023	Гулько Л.Л.	
6.	Виставка вертепів «Різдвяні інсталяції».	Грудень 2023	Вихователі всіх вікових груп	
7.	Конкурс «Годівнички для пташок».	Січень 2024	Вихователі всіх вікових груп	
8.	Майстер-клас «Різнобарвні клаптики».	Січень 2024	Гончар Н.М.	
9.	Огляд-конкурс «Доріжка здоров'я».	Лютий 2024	Вихователі всіх вікових груп	
10.	Виставка-конкурс «Народна іграшка».	Березень 2024	Вихователі всіх вікових груп	
11.	Майстер-клас «Словесні ігри для розвитку мовлення».	Березень 2024	Вихователі дошкільних груп	
12.	Лайт-конкурс «Квітуча весна-2024».	Квітень 2024	Вихователі всіх вікових груп	
13.	Виставка спільних робіт з батьками за темою «Великодній кошик».	Квітень 2024	Вихователі всіх вікових груп	
14.	Арт-пікнік «Вишиванковий мікс».	Травень 2024	Вихователівсїх вікових груп	
15.	Конкурс «Сяйво талантів».	Травень 2024	Вихователі всіх вікових груп	

ЗАТВЕРДЖУЮ

Директор комунального закладу
«Загальноосвітня школа І ступеню №5
ВМР»

_____ \ Н.А.Кучма \

« _____ » _____ 2023

ЗАТВЕРДЖУЮ

Завідувач комунального закладу
«Дошкільний навчальний заклад
№ 26 ВМР»

_____ \ Ю.І.Короленко \

« _____ » _____ 2023

5.10.Наступність у роботі комунального закладу «Дошкільний навчальний заклад № 26ВМР»такомунального закладу «Загальноосвітня школа І ступеню №5 ВМР» на 2023– 2024 н.р.

№ п/п	Зміст роботи	Термін виконання	Відповідальні
I.Організаційна робота			
1.1.	Укладання угоди про співпрацю КЗ «ДНЗ №26 ВМР» та КЗ «ЗШ І ст. №5».	Серпень 2023	Директор ЗШ №5, Кучма Н.А. Завідувач ЗДО Короленко Ю.І.
1.2.	Складання та затвердження спільного плану наступності у роботі ЗДО і школи на 2023/2024 н.р..	Серпень 2023	Вихователь-методист Романюк Н.А. Заступник директора з навчальної частини Півнюк Т.М.
1.3.	Здійснення контролю за рівнем підготовки дітей до школи.	Протягом року	Вихователі-методисти Романюк Н.А. Куліш Н.В.
1.4.	Співбесіда із заступником директора з навчальної частини школи, учителями перших класів за підсумками успішності учнів перших класів (випускників ЗДО) за семестр.	Грудень 2023 Травень 2024	Вихователі-методисти Романюк Н.А. Куліш Н.В. Заступник директора з навчальної частини Півнюк Т.М.
II.Інформаційно-методичне забезпечення			
2.1.	Воркшоп «Нова українська школа - простір освітніх можливостей».	Вересень 2023	Вихователі-методисти Романюк Н.А. Куліш Н.В. Заступник директора з навчальної частини Півнюк Т.М. Вихователі старших груп

2.2.	Поновлювати матеріали інформаційної сторінки для батьків «Першачки» на сайті закладу дошкільної освіти.	Протягом року	Вихователі-методисти Романюк Н.А. Куліш Н.В.
2.3.	Вивчення нормативних документів з питань освітнього процесу в початковій школі.	Протягом року	Вихователі-методисти Романюк Н.А. Куліш Н.В.
2.4.	Діагностика адаптаційних процесів учнів першого класу (випускників ЗДО).	Жовтень 2023 Квітень 2024	Вихователі-методисти Романюк Н.А. Куліш Н.В.
2.5.	Діагностика, анкетування «Бесіди з вихованцями старшого дошкільного віку, анкетування, тести з батьками, по вихованню позитивного відношення до школи».	Жовтень 2023	Вихователі старших груп
2.6.	Створення моделі «Модель випускника дошкільного закладу: - діти, які готові до навчання; - діти, які умовно готові до навчання; - діти, не готові до навчання».	Листопад 2023	Вихователі-методисти Романюк Н.А. Куліш Н.В. Вихователі старших груп
2.7.	Розробка рекомендацій для батьків майбутніх першокласників.	Листопад 2023	Вихователі-методисти Романюк Н.А. Куліш Н.В.
2.8.	Обговорення в «загальному колі»: «Наступність між дошкільною та початковою ланками освіти в рамках впровадження концепції «Нова українська школа»».	Грудень 2023	Вихователі-методисти Романюк Н.А. Куліш Н.В. Заступник директора з навчальної частини Півнюк Т.М. Вихователі старших груп Вчителі молодших класів
2.9.	Круглий стіл «Стежинка до школи».	Січень 2024	Вихователі-методисти Романюк Н.А. Куліш Н.В. Заступник директора з навчальної частини Півнюк Т.М. Вихователі старших

			груп Вчителі молодших класів
2.10.	Педагогічний всеобуч «Національно-патріотичне виховання учнів в умовах Нової української школи».	Лютий 2024	Вихователі-методисти Романюк Н.А. Куліш Н.В. Вихователі старших груп
2.11.	Діагностика компетентності Дітей старшого дошкільного віку (порівняльний аналіз).	Квітень 2024	Вихователі-методисти Романюк Н.А. Куліш Н.В. Вихователі старших груп
2.12.	Вивчення динаміки успішності та розвитку учнів першого класу (випускників ЗДО).	Протягом року	Вихователі-методисти Романюк Н.А. Куліш Н.В. Заступник директора з навчальної частини Півнюк Т.М.
3. Робота з батьками майбутніх першокласників:			
3.1.	Заняття — ділова гра з батьками майбутніх першокласників «Чи готові ви бути батьками першокласника?»	Лютий 2024	Вихователі-методисти Романюк Н.А. Куліш Н.В. Заступник директора з навчальної частини Півнюк Т.М. Вихователі старших груп Вчителі молодших класів
3.2.	Фідбек «Аналіз спостережень за результатами навчання».	Квітень 2024	Вихователі старших груп Вчителі молодших класів
Бесіди, консультації:			
3.3.	Бесіда «Емоції. Як взяти над ними верх».	Вересень 2023	Вихователь Козинець О.Ю.
3.4.	Консультація «Характеристика розвитку і поведінки шести річок» .	Жовтень 2023	Вихователь Невідома С.І.

3.5.	Бесіда «Модель особистості першокласника».	Листопад 2023	Вихователь Стьобало Р.А.
3.6.	Консультація «Готовність дитини до навчання у школі».	Грудень 2023	Вихователь Філіпова Н.В.
3.6.	Тренінг «Як підготувати дитину до школи».	Січень 2024	Вихователь Дмитрук Т.В.
3.7.	Консультація «Чи готові до школи батьки?».	Лютий 2024	Вихователь Базяка Л.В.
3.8.	Поради батькам «Гра як основа формування психологічної готовності до шкільного навчання».	Березень 2024	Вихователь Репінецька Л.В.
3.9.	Інтерактивна лекція «Психологічний порадник батькам першокласників».	Квітень 2024	Вихователь-методист Куліш Н.В.
3.10.	Поради батькам «Фактори успішної адаптації майбутнього школяра».	Травень 2022	Вихователь-методист Романюк Н.А.

Завідувач КЗ « ДНЗ № 26 ВМР» /...../ Ю.І. Короленко

Директор КЗ «ЗШ І ст. №5 ВМР»/...../ Н.А. Кучма

VI. ВНУТРІШНЯ СИСТЕМА ОЦІНЮВАННЯ ЯКОСТІ ОСВІТНЬОЇ ДІЯЛЬНОСТІ

6.1. Моніторинг якості освіти в КЗ «ДНЗ №26 ВМР» (розвиток компетентностей дітей, професійних компетентностей педагогів)

Форма роботи	Тема (зміст)	Термін	Відповідальний
Діагностування дітей	Видати наказ «Про проведення діагностування сформованості освітніх компетентностей дітей дошкільного віку.	Вересень 2023	Завідувач Короленко Ю.І.
	Провести консультацію та роз'яснення для педагогів груп «Проведення моніторингу досягнень дітей дошкільного віку згідно з Базовим компонентом дошкільної освіти» (ЗДО № 26).	До 15.09.2023	Вихователі-методисти Романюк Н.А. Куліш Н.В.
	Провести перше обстеження дітей з метою отримання цілісного уявлення про рівень розвитку особистості дитини, що необхідно для подальшої розвивальної роботи з дітьми.	з 20.09.2023 по 20.10.2023	Вихователі-методисти Романюк Н.А. Куліш Н.В. Вихователі всіх вікових груп
	Провести круглий стіл з вихователями паралельних груп щодо результатів, отриманих під час першого обстеження дітей. Опрацювання таблиць. Складання плану подальшої роботи у кожній віковій групі.	26.10.2023	Вихователі-методисти Романюк Н.А. Куліш Н.В. Вихователі всіх вікових груп
	Провести поточне обстеження дітей початкового та середнього рівня.	16.01.2024- 20.01.2024	Вихователі-методисти Романюк Н.А. Куліш Н.В. Вихователі всіх вікових груп
	Провести узагальнююче обстеження дітей з метою визначення рівня засвоєння дитиною освітніх компетентностей за освітньою програмою для дітей від 2 до 7 років «Дитина».	з 15.04.2024 по 15.05.2024	Вихователі-методисти Романюк Н.А. Куліш Н.В. Вихователі всіх вікових груп

Діагностування дітей	Провести круглий стіл з вихователями паралельних груп щодо результатів, отриманих під час підсумкового обстеження дітей. Узагальнення карток. Висновки.	21.05.2024	Вихователі-методисти Романюк Н.А. Куліш Н.В. Вихователі всіх вікових груп
	Оформити висновки за результатами обстеження дітей, порівняльний аналіз у відсотковому співвідношенні, підсумкове визначення рівня розвитку дітей, створення діаграм.	До 25.05.2024	Вихователі-методисти Романюк Н.А. Куліш Н.В.
	Виступи педагогів на Педагогічній раді № 4 з презентацією результатів моніторингу сформованості освітніх компетентностей дітей дошкільного віку.	Травень 2024	Завідувач Короленко Ю.І. Вихователі-методисти Романюк Н.А. Куліш Н.В. Вихователі всіх вікових груп
Критерії оцінювання професійної компетентності педагогів	Атестація педагогічних працівників.	Відповідно до циклограми	Завідувач Короленко Ю.І. Вихователі-методисти Романюк Н.А. Куліш Н.В. Атестаційна комісія
	Підвищення кваліфікації педагогічних працівників.	Відповідно до циклограми	Завідувач Короленко Ю.І. Вихователі-методисти Романюк Н.А. Куліш Н.В.
	Ефективність планування педагогічними працівниками своєї діяльності, аналіз її результативності.	Протягом року	Завідувач Короленко Ю.І. Вихователі-методисти Романюк Н.А. Куліш Н.В.
	Застосування освітніх технологій, спрямованих на	Протягом року	Завідувач Короленко Ю.І.

	формування ключових компетентностей і наскрізних умінь здобувачів освіти.		Вихователі-методисти Романюк Н.А. Куліш Н.В.
Критерії оцінювання професійної компетентності педагогів	Участь у формуванні та реалізації індивідуальних освітніх траєкторій для здобувачів освіти.	За потреби	Завідувач Короленко Ю.І. Вихователі-методисти Романюк Н.А. Куліш Н.В.
	Створення або використання освітніх ресурсів (електронні презентації, відео матеріали, методичні розробки, веб-сайти, блоги тощо) та їх оприлюднення.	Протягом року	Завідувач Короленко Ю.І. Вихователі-методисти Романюк Н.А. Куліш Н.В.
	Формування суспільних цінностей у здобувачів освіти у процесі їх навчання, виховання та розвитку.	Протягом року	Завідувач Короленко Ю.І. Вихователі-методисти Романюк Н.А. Куліш Н.В.
	Використання інформаційно-комунікаційних технологій в освітньому процесі.	Протягом року	Завідувач Короленко Ю.І. Вихователі-методисти Романюк Н.А. Куліш Н.В.

6.2. Вивчення стану організації життєдіяльності дітей у КЗ «ДНЗ №26 ВМР» у 2023-2024 н.р.

№	Тема	Форма фіксування	Група	Відповідальний	Термін
1	КОМПЛЕКСНИЙ КОНТРОЛЬ: Організація життєдіяльності дітей раннього віку.	Довідка (до наказу)	Групи № 3, 5, 11, 15, 16	Завідувач Короленко Ю.І. вихователі-методисти Куліш Н.В. Романюк Н.А. Комісія	Січень 2024
2	ТЕМАТИЧНЕ ВИВЧЕННЯ: - Аналіз підготовленості системи роботи з використання інноваційних технологій. - Організація рухової діяльності дітей на прогулянці. - Організація освітньої діяльності з соціально-громадянського виховання дошкільників. - Рівень педагогічної майстерності вихователів, які атестуються. - Стан роботи з фізичного виховання дітей дошкільного віку.	Інформація до відома (нарада при завідувачу) Довідка (до наказу) Довідка до педради (до наказу) Інформація (до засідання атестац. комісії) Довідка до педради (до наказу)	Всі групи Всі групи Всі групи Педагог и, які атестуються Всі групи	Завідувач Короленко Ю.І. вихователі-методисти Куліш Н.В. Романюк Н.А. Атестаційна комісія Завідувач Короленко Ю.І. вихователі-методисти Куліш Н.В. Романюк Н.А.	Вересень 2023 Жовтень 2023 Листопад 2023 Січень 2024 Лютий 2024

	<p>- Стан взаємодії з батьками вихованців.</p> <p>- Результативність корекційно-відновлювальної роботи з дітьми з порушеннями опорно-рухового апарату.</p> <p>- Готовність дітей 6-го року життя до навчання в школі.</p> <p>- Ефективність впровадження в освітній процес інноваційних методик, технологій.</p> <p>- Підсумки методичної роботи.</p>	<p>Довідка (до наказу)</p> <p>Довідка (до наказу)</p> <p>Довідка до педради (до наказу)</p> <p>Довідка (до наказу)</p> <p>Довідка (до наказу)</p>	<p>Всі вікові групи Групи спец. призначення</p> <p>Старші групи</p> <p>Всі вікові групи</p> <p>Всі вікові групи</p>	<p>Завідувач Короленко Ю.І. Вихователі-методисти Старші медичні сестри</p>	<p>Березень 2024</p> <p>Квітень 2024</p> <p>Травень 2024</p> <p>Травень 2024</p> <p>Травень 2024</p>
3	<p>ЕПІЗОДИЧНИЙ КОНТРОЛЬ:</p> <p>- планування освітньої роботи з дітьми;</p> <p>- санітарний стан ігрових майданчиків;</p> <p>- дотримання режиму дня;</p> <p>- робота вихователів з питань охорони життєдіяльності дітей;</p> <p>- культура спілкування педагога з дітьми;</p> <p>- організація чергування та трудових доручень в куточку природи.</p>	<p>Інформація до відома (нарада при завідувачу)</p>	<p>Всі групи</p>	<p>Завідувач Короленко Ю.І. вихователі-методисти Куліш Н.В. Романюк Н.А. Старші медичні сестри</p>	<p>Протягом року</p>

4	<p>ВИБІРКОВИЙ КОНТРОЛЬ:</p> <ul style="list-style-type: none"> - робота з попередження дитячого травматизму; - організація харчування; - організація екскурсій, цільових прогулянок, походів з дітьми. 	Інформація до відома (нарада при завідувачу)	Всі групи	Завідувач Короленко Ю.І. вихователі-методисти Куліш Н.В. Романюк Н.А. Старші медичні сестри	Протягом року
5	<p>ОПЕРАТИВНИЙ КОНТРОЛЬ:</p> <ul style="list-style-type: none"> - готовність вихователя до робочого дня; - виховання культурно-гігієнічних навичок і навичок самообслуговування; - наявність, безпека та естетичний вигляд виносних іграшок; - якість приготування їжі та норми її видачі на групи. 	Картки аналізу	Всі групи	Завідувач Короленко Ю.І. вихователі-методисти Куліш Н.В. Романюк Н.А.	Протягом року
	<p>ПОРІВНЯЛЬНИЙ КОНТРОЛЬ:</p> <ul style="list-style-type: none"> - процес адаптації в групі раннього віку та молодших групах; - рівень виховання самостійності у дітей молодшого віку. 	Інформація до відома (нарада при завідувачу)	Ранній вік Молодші групи	Завідувач Короленко Ю.І. вихователі-методисти Куліш Н.В. Романюк Н.А.	Протягом року
	<p>ПОПЕРЕДЖУВАЛЬНИЙ КОНТРОЛЬ:</p> <ul style="list-style-type: none"> - організація ранкової гімнастики; - підготовка вихователя до освітньої діяльності з дітьми; - якість та зміст проведення прогулянки. 	Картки аналізу	Всі групи	Завідувач Короленко Ю.І. вихователі-методисти Куліш Н.В. Романюк Н.А.	Протягом року

Вивчення стану організації життєдіяльності дітей в групах № 2, 3, 4, 7, 8, 14, 15, 16, 17 вихователем-методистом Романюк Н.А.

Вид контролю	Тематичні перевірки			Оперативно-якісний контроль	Попереджувальний контроль			Епізодичний контроль		Порівняльний контроль	Комплексний контроль	
Місяць	Тема контролю	Організація освітньої діяльності з соціально-громадянського виховання дошкільників	Рівень педагогічної майстерності вихователів, які атестуються	Стан роботи з фізичного виховання дітей дошкільного віку	Моніторинг обстеження рівня компетентності дошкільників у різних сферах життєдіяльності	Організація ранкової гімнастики	Підготовка вихователя до освітньої діяльності з дітьми	Якість та зміст проведення прогулянки	Культура спілкування педагога з дітьми	Організація чергування та трудових доручень в куточку природи	Процес адаптації дітей	Стан організації життєдіяльності дітей раннього віку
		Готовн. дітей до школи	Організація рухової діяльності дітей на прогулянці.	Стан взаємодії з батьками вихованців					Наявність, безпека та естетичний вигляд виховних іграшок	Робота вихователів з питань охорони життєдіяльності дітей		
		Вересень										
Жовтень		Всі вікові групи			Всі вікові групи		Всі вікові групи		Дошкільні групи			
Листопад	Всі вікові групи							Всі вікові групи				
Грудень						Всі вікові групи						Гр. № 3, 15, 16
Січень		Педагоги, які атестуються					Всі вікові групи					
Лютий			Всі вікові групи					Всі вікові групи			Гр. № 14, 17	
Березень			Всі вікові групи			Всі вікові групи			Всі вікові групи			
Квітень				Всі вікові групи			Всі вікові групи					
Травень	Гр.№ 2, 4								Всі вікові групи			

Вивчення стану організації життєдіяльності дітей в групах № 1, 5, 6, 9, 10, 11, 12, 18 вихователем-методистом Куліш Н.В.

Вид контролю	Тематичні перевірки			Оперативно-якісний контроль	Попереджувальний контроль			Епізодичний контроль		Порівняльний контроль	Комплексний контроль	
Місяць	Тема контролю	Організація освітньої діяльності з соціально-громадянського виховання дошкільників	Рівень педагогічної майстерності вихователів, які атестуються	Стан роботи з фізичного виховання дітей дошкільного віку	Моніторинг обстеження рівня компетентності дошкільників у різних сферах життєдіяльності	Організація ранкової гімнастики	Підготовка вихователя до освітньої діяльності з дітьми	Якість та зміст проведення прогулянки	Культура спілкування педагога з дітьми	Організація чергування та трудових доручень в куточку природи	Процес адаптації дітей	Стан організації життєдіяльності дітей раннього віку
		Готовн. дітей до школи	Організація рухової діяльності дітей на прогулянці.	Стан взаємодії з батьками вихованців	Наявність, безпека та естетичний вигляд виносних іграшок				Робота вихователів з питань охорони життєдіяльності дітей	Дотримання режиму дня		
Вересень								Всі вікові групи		Гр.№ 5, 11		
Жовтень		Всі вікові групи		Всі вікові групи			Всі вікові групи		Дошкільні групи			
Листопад	Всі вікові групи						Всі вікові групи					
Грудень						Всі вікові групи						Гр. № 5, 11
Січень		Педагоги, які атестуються					Всі вікові групи					
Лютий			Всі вікові групи					Всі вікові групи			Гр. № 6, 18	
Березень			Всі вікові групи			Всі вікові групи			Всі вікові групи			
Квітень				Всі вікові групи			Всі вікові групи					
Травень	Гр.№ 1, 12								Всі вікові групи			

ДОДАТКИ

Додаток 1

Орієнтовні тематичні цикли на 2023-2024 за освітньою Програмою розвитку дитини дошкільного віку «Українське дошкілля»

ВЕРЕСЕНЬ 2023			
Ранній вік № 3, 5, 11, 15, 16	II мол. група № 6, 14, 17, 18	Середня група № 7, 8, 9, 10	Старша група № 1, 2, 4, 12
<p>Я у дитячому садку:</p> <p>I. Я і моя групова кімната.</p> <p>Я пізнаю світ:</p> <p>II. Сонечко і хмаринки, пісок і вода.</p> <p>III. Ігри, іграшки, забави.</p> <p>IV. Рослини майданчика та комахи.</p>	<p>Я у дитячому садку:</p> <p>I. Я і моя групова кімната. Професії працівників дитячого садка.</p> <p>Завітала в гості осінь золота:</p> <p>II. Ознаки осені. Фрукти, овочі.</p> <p>Місячник цивільного захисту 18.09.-29.09.2023</p> <p>III. Увага! Діти на дорозі!</p> <p>IV. Безпека дитини в садку і в родині</p>	<p>Мій улюблений дитячий садок:</p> <p>I. Огляд приміщень і території. Професії працівників дитячого садка.</p> <p>Завітала в гості осінь золота:</p> <p>II. Сезонні зміни у природі (явища неживої природи).</p> <p>Місячник цивільного захисту 18.09.-29.09.2023</p> <p>III. Увага! Діти на дорозі!</p> <p>IV. Безпека дитини в садку і в родині</p>	<p>Я майбутній школяр:</p> <p>I. Екскурсія до школи (приміщення і територія). Шкільне обладнання.</p> <p>Я пізнаю світ:</p> <p>II. Сезонні зміни у рослин (квіти майданчика). Життя комах восени.</p> <p>Місячник цивільного захисту 18.09.-29.09.2023</p> <p>III. Увага! Діти на дорозі!</p> <p>IV. Безпека дитини в садку і в родині</p>

ЖОВТЕНЬ 2023

<p>Місячник цивільного захисту 02.10.-20.10.2023</p> <p>I. Безпека дитини в садку і в родині</p> <p>Тижневик протипожежних заходів</p> <p>II. Хай дитина знає кожна жартувать з вогнем не можна</p> <p>III. Здоровим бути здорово</p> <p>На бабусиному подвір'ї:</p> <p>III. Свійські тварини. Свійські птахи.</p> <p>IV. Осінні канікули з 30.10. по 03.11.2023 (за окремим планом)</p>	<p>Місячник цивільного захисту 02.10.-20.10.2023</p> <p>I. Захисти себе сам. Свої та чужі люди.</p> <p>Тижневик протипожежних заходів</p> <p>II. Хай дитина знає кожна жартувать з вогнем не можна</p> <p>III. Здоровим бути здорово</p> <p>На бабусиному подвір'ї:</p> <p>III. Свійські тварини. Свійські птахи.</p> <p>IV. Осінні канікули з 30.10. по 03.11.2023 (за окремим планом)</p>	<p>Місячник цивільного захисту 02.10.-20.10.2023</p> <p>I. Захисти себе сам. Свої та чужі люди.</p> <p>Тижневик протипожежних заходів</p> <p>II. Хай дитина знає кожна жартувать з вогнем не можна</p> <p>III. Здоровим бути здорово</p> <p>Завітала в гості осінь золота:</p> <p>III. Дерева та їхні плоди (фрукти). Сільськогосподарські роботи (овочі).</p> <p>IV. Осінні канікули з 30.10. по 03.11.2023 (за окремим планом)</p>	<p>Місячник цивільного захисту 02.10.-20.10.2023</p> <p>I. Захисти себе сам. Свої та чужі люди</p> <p>Тижневик протипожежних заходів</p> <p>II. Хай дитина знає кожна жартувать з вогнем не можна</p> <p>III. Здоровим бути здорово</p> <p>Завітала в гості осінь золота:</p> <p>III. Дерева та їхні плоди (фрукти). Сільськогосподарські роботи (овочі).</p> <p>IV. Осінні канікули з 30.10. по 03.11.2023 (за окремим планом)</p>
---	--	---	--

ЛИСТОПАД 2023

<p>Осінні канікули з 30.10. по 03.11.2023 (за окремим планом)</p> <p>Я, моя сім'я і моя домівка:</p> <p>II. Я і моя сім'я.</p> <p>III. Тиждень знань безпеки життєдіяльності 13.11.-17.11.2023</p> <p>IV. Моя домівка.</p> <p>Мої друзі – лісові звірята:</p> <p>V. Білочка, ведмедик, їжачок.</p>	<p>Осінні канікули з 30.10. по 03.11.2023 (за окремим планом)</p> <p>Я, моя сім'я і моя домівка:</p> <p>II. Я і моя сім'я.</p> <p>III. Тиждень знань безпеки життєдіяльності 13.11.-17.11.2023</p> <p>IV. Моя домівка.</p> <p>Мої друзі – лісові звірята:</p> <p>V. Білочка, ведмедик, їжачок.</p>	<p>Осінні канікули з 30.10. по 03.11.2023 (за окремим планом)</p> <p>Я і моя родина:</p> <p>II. Родинні стосунки. Права та обов'язки.</p> <p>III. Тиждень знань безпеки життєдіяльності 13.11.-17.11.2023</p> <p>IV. Я і моя домівка</p> <p>Життя навколо нас:</p> <p>V. Хто як до зими готується? (тварини). Хто як до зими готується? (птахи).</p>	<p>Осінні канікули з 30.10. по 03.11.2023 (за окремим планом)</p> <p>Я і моя родина:</p> <p>II. Родинні стосунки. Права та обов'язки.</p> <p>III. Тиждень знань безпеки життєдіяльності 13.11.-17.11.2023</p> <p>IV. Я і моя домівка (предмети домашнього вжитку)</p> <p>Життя навколо нас:</p> <p>V. Хто як до зими готується? (тварини). Хто як до зими готується? (птахи).</p>
---	---	---	--

ГРУДЕНЬ 2023

<p>I. Інформаційно-роз'яснювальний тижневик 04.12-08.12.2023 «Рівний рівному»</p> <p>Птахи пернаті друзі:</p> <p>II. Голуб, сорока, ворона, горобець. (Акція «Нагодуємо пташок»)</p> <p>Готуємось до свята ялинки</p> <p>III. Готуємось до свята. (Казки, вірші, вистави на зимову тематику)</p> <p>IV. 25.12.-29.12. Зимові канікули (за окремим планом)</p>	<p>I. Інформаційно-роз'яснювальний тижневик 04.12-08.12.2023 «Рівний рівному»</p> <p>Птахи пернаті друзі:</p> <p>II. Голуб, сорока, ворона, горобець. (Акція «Нагодуємо пташок»)</p> <p>Готуємось до свята ялинки</p> <p>III. Готуємось до свята. Виготовлення ялинкових прикрас.</p> <p>IV. 25.12.-29.12. Зимові канікули (за окремим планом)</p>	<p>I. Інформаційно-роз'яснювальний тижневик 04.12-08.12.2023 «Рівний рівному»</p> <p>Ой до нас прийшла зима:</p> <p>II. Ознаки зими. (явища неживої природи). Природоохоронна діяльність. (Виготовлення годівничок)</p> <p>Готуємось до свята ялинки:</p> <p>III. Зимові свята. Прикраси на ялинку.</p> <p>IV. 25.12.-29.12. Зимові канікули (за окремим планом)</p>	<p>I. Інформаційно-роз'яснювальний тижневик 04.12-08.12.2023 «Рівний рівному»</p> <p>Ой до нас прийшла зима:</p> <p>II. Ознаки зими. (явища неживої природи) Природоохоронна діяльність. (Виготовлення годівничок)</p> <p>Готуємось до свята ялинки:</p> <p>III. Зимові свята. Прикраси на ялинку.</p> <p>IV. 25.12.-29.12. Зимові канікули (за окремим планом)</p>
--	---	---	--

СІЧЕНЬ 2024

<p>I. 01.01.-05.01. Зимові канікули <i>(за окремим планом)</i></p> <p>Зимова казка:</p> <p>II. Зимові розваги</p> <p>Я пізнаю світ:</p> <p>III. Наш зимовий сад (кімнатні рослини і догляд за ними)</p> <p>Я для себе, я для інших:</p> <p>IV. Тіло та його гігієна. Здоров'я та хвороби</p> <p>Моя країна - Україна:</p> <p>V. Ми маленькі українці. Бабуся хата</p>	<p>I. 01.01-05.01. Зимові канікули <i>(за окремим планом)</i></p> <p>Зимова казка:</p> <p>II. Зимові розваги</p> <p>Я пізнаю світ:</p> <p>III. Наш зимовий сад (кімнатні рослини і догляд за ними)</p> <p>Я для себе, я для інших:</p> <p>IV. Тіло та його гігієна. Здоров'я та хвороби</p> <p>Моя країна - Україна:</p> <p>V. Ми маленькі українці. Бабуся хата</p>	<p>I. 01.01-05.01. Зимові канікули <i>(за окремим планом)</i></p> <p>Зимова казка:</p> <p>II. Розваги очима дітей</p> <p>Я пізнаю світ:</p> <p>III. Наш зимовий сад (кімнатні рослини і догляд за ними)</p> <p>Я для себе, я для інших:</p> <p>IV. Тіло та його гігієна. Здоров'я та хвороби</p> <p>Моя країна - Україна:</p> <p>V. Моє рідне місто. Державні символи України</p>	<p>I. 01.01-05.01. Зимові канікули <i>(за окремим планом)</i></p> <p>Зимова казка:</p> <p>II. Розваги очима дітей</p> <p>Я пізнаю світ:</p> <p>III. Наш зимовий сад (кімнатні рослини і догляд за ними)</p> <p>Я для себе, я для інших:</p> <p>IV. Тіло та його гігієна. Здоров'я та хвороби</p> <p>Моя країна - Україна:</p> <p>V. Столиця України – місто Київ. Державні символи України</p>
---	--	---	--

ЛЮТИЙ 2024 року

ЛЮТИЙ 2024 року			
<p>Я пізнаю світ:</p> <p>I. Предмети домашнього вжитку: меблі, посуд</p> <p>II. Тижневик здорового способу життя</p> <p>III. Мої друзі лісові звірята:</p> <p>Зайчик, лисичка, вовк</p> <p>IV. Ми подорожуємо: транспорт</p>	<p>Я пізнаю світ:</p> <p>I. Предмети домашнього вжитку: меблі, посуд</p> <p>II. Тижневик здорового способу життя</p> <p>III. Мої друзі лісові звірята:</p> <p>Зайчик, лисичка, вовк</p> <p>IV. Ми подорожуємо: транспорт</p>	<p>Я пізнаю світ:</p> <p>I. Предмети домашнього вжитку: меблі, посуд</p> <p>II. Тижневик здорового способу життя</p> <p>III. Мої друзі лісові звірята:</p> <p>Як зимують лісові мешканці?</p> <p>IV. Види мистецтв</p>	<p>Я пізнаю світ:</p> <p>I. Предмети домашнього вжитку: меблі, посуд</p> <p>II. Тижневик здорового способу життя</p> <p>III. Мої друзі лісові звірята:</p> <p>Як зимують лісові мешканці?</p> <p>IV. Види мистецтв</p>

БЕРЕЗЕНЬ 2024

Вже до нас прийшла весна I. Ознаки ранньої весни II. Весняні явища природи (сонечко і хмаринки, повітря і вода) Весняна казка III-IV. 18.03.-29.03.2024 Весняні канули (за окремим планом)	Життя навколо нас I. Шевченківські дні II. Всесвітній тиждень грошей Весняна казка III-IV. 18.03.-29.03.2024 Весняні канули (за окремим планом)	Життя навколо нас: I. Шевченківські дні II. Всесвітній тиждень грошей Весняна казка III-IV. 18.03.-29.03.2024 Весняні канули (за окремим планом)	Життя навколо нас: I. Шевченківські дні II. Всесвітній тиждень грошей Весняна казка III-IV. 18.03.-29.03.2024 Весняні канули (за окремим планом)
--	--	---	---

КВІТЕНЬ 2024

Життя навколо нас:	Життя навколо нас:	Життя навколо нас:	Життя навколо нас:
I. Весняні квіти – первоцвіти	I. Весняні квіти – первоцвіти. Дерева нашого майданчика	I. Весняні квіти – первоцвіти. Дерева нашого майданчика	I. Весняні квіти – первоцвіти. Дерева нашого майданчика
	Таємниці космосу	Таємниці космосу	Таємниці космосу
II. Дерева нашого майданчика	II. Планета Земля, Сонце, зірки	II. Сонце, Земля, Місяць, зірки, планети, супутники	II. Сонце, Земля, Місяць, зірки, планети, супутники
Тиждень знань безпеки життєдіяльності	Тиждень знань безпеки життєдіяльності	Тиждень знань безпеки життєдіяльності	Тиждень знань безпеки життєдіяльності
III. Щоб не трапилось лиха	III. Щоб не трапилось лиха	III. Щоб не трапилось лиха	III. Щоб не трапилось лиха
Я пізнаю світ:	Я пізнаю світ:	На городі попрацюємо:	На городі попрацюємо:
IV. Комахи : жуки, метелики, бджоли.	IV. Комахи : жуки, метелики, бджоли.	IV. Весняні турботи людей.	IV. Весняні турботи людей.
Готуємось до Великодня	Готуємось до Великодня	Готуємось до Великодня	Готуємось до Великодня
V. Крашанки, мальованки	V. Крашанки, мальованки	V. Крашанки, писанки	V. Крашанки, писанки

ТРАВЕНЬ 2024

Готуємось до Великодня	Готуємось до Великодня	Готуємось до Великодня	Готуємось до Великодня
I. Крашанки, мальованки	I. Крашанки, мальованки	I. Крашанки, писанки	I. Крашанки, писанки
II. Птахи – пернаті друзі	II. Птахи – пернаті друзі	II. Комахи : жуки, метелики, бджоли. Перелітні птахи	II. Комахи : жуки, метелики, бджоли. Перелітні птахи
III. Тиждень безпеки дитини	III. Тиждень безпеки дитини	III. Тиждень безпеки дитини	III. Тиждень безпеки дитини
Наш майданчик	Наш майданчик	Збираємось у подорож	Збираємось у подорож
IV. Ігри з піском.	IV. Ігри з піском.	IV. Види транспорту: наземний, водний, повітряний	IV. Види транспорту: наземний, водний, повітряний
V. Іграшки та забави	V. Іграшки та забави	V. Іграшки та забави	V. Іграшки та забави

Тематичні дні на 2023-2024

ВЕРЕСЕНЬ

- 1.09.** День знань
- 12.09.** День міста Вінниця
- 19.09.** День народження СМАЙЛИКА
- 21.09.** Міжнародний день Миру
- 26.09.** Всеукраїнський день Дошкілля
- 27.09.** День Вихователя
- 30.09.** День здоров'я «Всім малятам треба знати, як здоровими їм стати»

ЖОВТЕНЬ

- 1.10.** Міжнародний день музики (3 жовтня)
- 04.10.** Усесвітній день тварин
- 13.10.** День захисника України, День Українського козацтва
- 20.10.** Міжнародний день кухаря і кулінара
- 26.09.** Всеукраїнський день Дошкілля
- 27.09.** День Вихователя
- 31.10.** День здоров'я «Щоб рости міцними й дужими з вітамінами ми дружимо»

ЛИСТОПАД

- 10.11.** Всесвітній день науки (для дошкільних груп)
- 12.11.** День юних читачів
- 20.11.** Всесвітній день дітей (21 жовтня)
- 30.11.** День здоров'я «Щоб в садочку було гарно, треба бути в нім охайним»

ГРУДЕНЬ

- 06.12.** День Збройних Сил України (середні, старші групи)
- 08.12.** День прав людини (9 грудня)
- 19.12.** День Святого Миколая
- 25.12.** Коляда – у віконце загляда
- 31.12.** Напередодні нового року «Щоб зими не боятись, будем дружно гартуватись»

СІЧЕНЬ

- 13.01.**Щедрий вечір, Маланка
- 17.01.** День дитячих винаходів
- 19.01.**Водохреща
- 23.01.**Міжнародний день обіймів
- 31.01.** День здоров'я «Не боїмось ми зими - є в нас сани й ковзани»

ЛЮТИЙ

- 14.02.** День святого Валентина
- 15.02.**Стрітення
- 17.02.** День спонтанного прояву доброти
- 21.02.**Міжнародний день рідної мови
- 28.02.** День здоров'я «Ми за здоровий спосіб життя»

БЕРЕЗЕНЬ

- 08.03.** Міжнародний жіночий день
- 09.03.** День народження Тараса Шевченка
- 17.03.** День народження Афлатуна
- 21.03.**Всесвітній день поезії
- 27.03.** Міжнародний день театру
- 31.03.** День здоров'я «Здоровому роду - нема переводу»

КВІТЕНЬ

- 03.04.** Міжнародний день дитячої книги
- 07.04.** Всесвітній день Здоров'я
- 12.04.** Всесвітній день авіації та космонавтики
- 31.03.** День здоров'я «Сильні, спритні, дужі, бо зі спортом дружим»

ТРАВЕНЬ

- 03.05.** День кондитера
- 13.05.** День матері (12 травня)
- 15.05.** Міжнародний день сім'ї
- 16.05.** День вишиванки
- 31.05.** День здоров'я «Спорт – запорука здоров'я»

План свят та розваг на 2023-2024 н.р.**План спортивних свят**

Місяць	Тематика	Відповідальний	Вікові групи
09.11.2023	«Подорож у країну здоров'я»	Зоря К.М.	середні та старші групи
07.02.2024	«Любо нам гратись, любо нам сміятись!»	Барановська І.В.	середні та старші групи
08.04.2024	«Скукота і Дрімота на спортивному святі»	Кубасова О.А.	середні та старші групи

План свят та розваг з музичного виховання

№	Тематика	Дата	Відповідальний	Вікові групи
ВЕРЕСЕНЬ				
1.	Свято «Українці – ми єдина сім'я!»	1.09.2023	Кубасова О.А.	Дошкільні групи
2.	Розвага «Три чарівні кольори»	13.09.2023	Барановська І.В.	Старші групи
5.	Лялькова вистава «Допитливе жабенятко»	28.09.2023	Зоря К.М.	Дошкільні групи
ЖОВТЕНЬ				
1.	Розвага «Відгадай музичний інструмент» (муз.-дид. ігри)	05.10.2023	Зоря К.М.	Середні групи
2.	Розвага «Пригоди осіннього листочка»	18.10.2023	Барановська І.В.	Молодші групи
3.	Розвага «Щедрий ярмарок»	30.10.2023	Кубасова О.А.	Старші групи
ЛИСТОПАД				
1.	Лялькова вистава «Кізонька»	08.11.2023	Барановська І.В.	Всі вікові групи
2.	Розвага «Веселі музиканти»	13.11.2023	Кубасова О.А.	Ранній вік, молодші групи
3.	Розвага «Що ми знаємо про музику» (муз.-дид. ігри)	22.11.2023	Барановська І.В.	Середні, старші групи
ГРУДЕНЬ				
1.	Розвага «Козацькі забави»	06.12.2023	Музичні керівники	Середні,

				старші групи
2.	Лялькова вистава «Святий Миколай, у гості завітай»	19.12.2023	Зоря К.М.	Середні, старші групи
4.	Свято «Чарівний настрій різдвяної ялинки»	26.12.-30.12.2023	Музичні керівники	Всі вікові групи
СІЧЕНЬ				
1.	Розвага « Зимові забави зі сніжками	08.01.2024	Кубасова О.А.	Ранній вік, молодші групи
2.	Свято «До нас прийшли свята у гості»	11.01.2024	Зоря К.М.	Середні, старші групи
3.	Лялькова вистава «Сніговичок»	24.01.2024	Барановська І.В.	Всі вікові групи
ЛЮТИЙ				
1.	Лялькова вистава «Рукавичка»	05.02.2024	Кубасова О.А.	Ранній вік
2.	Розвага «Зима з Весною зустрічаються»	15.02.2024	Зоря К.М.	Старші групи
3.	Розвага «У світі музичних звуків»	26.02.2024	Кубасова О.А.	Середні групи
БЕРЕЗЕНЬ				
1.	Розвага «Свято зустрічі Весни»	01.03.-07.03.2024	Музичні керівники	Дошкільні групи
2.	Свято «Шануймо слово Кобзаря»	12.03.2024	Зоря К.М.	Середні, старші групи
3.	Лялькова вистава «Лисичка, Котик і Півник »	27.03.2024	Барановська І.В.	Ранній вік, молодші групи
КВІТЕНЬ				
1.	Пальчиковий театр «Ріпка».	04.04.2024	Зоря К.М.	Ранній вік, молодші групи
2.	Розвага «Забави із Ведмедиком»	15.04.2024	Кубасова О.А.	Ранній вік, молодші групи
3.	Розвага «Рухливі ігри з тітонькою Забавою»	24.04.2024	Барановська І.В.	Всі вікові групи
ТРАВЕНЬ				
1.	Розвага « Дружно писанки візьmemo!»	02.05.2024	Зоря К.М.	Середні, старші групи
2.	Розвага – концерт «Для матусі заспіваю!»	13.05.2024	Барановська І.В.	Всі вікові групи
3.	Свято «Дитячий садочок, прощай!».	27.05.-31.05.2024	Музичні керівники	Старші групи

Робота профільних груп

№	Зміст роботи	Дата проведення	Відповідальні	Відмітка про виконання
1.	Групи компенсуючого типу (з порушеннями опорно-рухового апарату)	За окремим планом	Вихователі гр.№ 1, 7	
2	Музейна педагогіка	За окремим планом	Вихователі гр.№2	
3.	Пісенна спадщина українського народу	За окремим планом	Вихователі гр.№ 3	
4.	Народні іграшка	За окремим планом	Вихователі гр.№ 4	
5.	Українські народні казки	За окремим планом	Вихователі гр.№ 5	
6.	Звичаї і традиції нашого народу	За окремим планом	Вихователі гр. № 6	
7.	Наша мова солов'їна	За окремим планом	Вихователі гр.№8	
8.	Витинанка – диво з паперу	За окремим планом	Вихователі гр.№9	
9.	Світ народної іграшки	За окремим планом	Вихователі гр.№ 10	
10.	Народні ігри	За окремим планом	Вихователі гр.№11	
11.	Обереги рідного краю	За окремим планом	Вихователі гр.№ 12	
12.	Народні ремесла України (ткацтво)	За окремим планом	Вихователі гр.№ 14	
13.	Малі фольклорні жанри	За окремим планом	Вихователі гр.№15	
14.	Національний одяг	За окремим планом	Вихователі гр.№16	
15.	Народні символи України	За окремим планом	Вихователі гр.№17	
16.	Народні промисли України	За окремим планом	Вихователі гр.№18	

Гурткова робота

№	Зміст роботи	Дата проведення	Відповідальні	Відмітка
1.	Гурток іноземної мови (англійська)	За окремим планом	Наземчук С.В	
2.	Хореографічний гурток «Веселка»	За окремим планом	Зімулькін В.М.	
3.	Вокальний гурток «Веселі дзвіночки»	За окремим планом	Зоря К.М.	
4.	Інструментальний гурток «Музична академія»	За окремим планом	Барановська І.В.	
5.	«Театральна мозаїка» (молодша група №14)	За окремим планом	Плем'янік С.М.	
6.	«Руками творяться дива» (молодша група №17)	За окремим планом	Гончар Н.М.	
7.	«Чарівний світ LEGO» (молодша група №18)	За окремим планом	Колеснікова Ю.В.	
8.	Блакитна планета (екологічне виховання) (молодша група №6)	За окремим планом	Петровська В.О.	
9.	«Писанкарство» (середня група №7)	За окремим планом	Сень Н.І.	
10.	"Мова - невичерпне джерело розумового розвитку дитини й скарбниця всіх знань" (середня група №8)	За окремим планом	Близнюк Ю.А.	
11.	Маленькі дослідники (ознайомлення з природним довкіллям з елементами STREAM-лабораторії) (середня група №9)	За окремим планом	Цимбалюк Л.А.	
12.	«Гурток оздоровчого спрямування «Малювання здоров'я» (середня №10)	За окремим планом	Антофій Ю.А.	
13.	«Нетраційні техніки малювання» (старша група №1)	За окремим планом	Дремлюга І.М.	
14.	«Народознавчий гурток «Дивоцвіт» (старша група №2)	За окремим планом	Козинець О.Ю.	
15.	«Шахова академія» (старша група №4)	За окремим планом	Невідома С.І.	

Впровадження інноваційних технологій

№	Зміст роботи	Дата проведення	Відповідальні	Відмітка про виконання
1.	Педагогіка М. Монтесорі “Будинок вільної дитини”	За окремим планом	Колібабчук І.О. (група раннього віку №3)	
2.	Особистісний розвиток дитини засобами взаємодії різних видів мистецтв	За окремим планом	Капуста Д.В. (група раннього віку №3)	
3.	Нетрадиційні техніки малювання як засіб розвитку творчих здібностей дітей	За окремим планом	Козленко О.О. (група раннього віку №5)	
4.	Пальчикові ігри	За окремим планом	Коломієць О.В. (група раннього віку №5)	
5.	Розвиваючі ігри за методикою М. Монтесорі	За окремим планом	Репінецька Л.В.. (група раннього віку №11)	
6.	"Розвиток творчих здібностей на заняттях з малювання» За Л. Шульгою	За окремим планом	Авксентюк А.В. (група раннього віку №11)	
7.	Методи виховання Марії Монтесорі	За окремим планом	Філіпова Н.В. (група раннього віку №15)	
8.	Сендплей як засіб розвитку пізнавальної діяльності дітей	За окремим планом	Миненко А.С. (група раннього віку №15)	
9.	Малювання за методикою І.О.Ликової в групі раннього віку	За окремим планом	Іванчук В.В. (група раннього віку №16)	
10.	Інноваційна технологія «Казкові лабіринти гри»	За окремим планом	Снігур І.М. (група раннього віку №16)	
11.	Мовленнєве зростання дошкільника за методикою Т.О. Піроженко	За окремим планом	Ванжула І.Л. (молодша група №6)	
12.	Соціальна та фінансова освіта дітей дошкільного віку (програма «Афлатот»)	За окремим планом	Стьобало Р.А. (молодша група №14)	

13.	Соціальна та фінансова освіта дітей дошкільного віку (програма «Афлатот»)	За окремим планом	Савчук В.М. (молодша група №17)	
14.	LEGO 6 цеглинок	За окремим планом	Заєць В.С. (молодша група №18)	
15.	Мнемотехніка як прийом навчання зв'язного мовлення	За окремим планом	Гладько Л.О. (середня група №8)	
16.	Елементи STREAM-освіти, як засіб розвитку пізнавальної та художньої обдарованості дітей дошкільного віку	За окремим планом	Залєвська А.О. (середня група №9)	
17.	Технологія естетико-екологічного виховання за Г.Тарасенко	За окремим планом	Базяка Л.В. (молодша група №10)	
18.	Використання елементів ТРВЗ в роботі з дітьми дошкільного віку. Розвивальні ігри В. Воскобовича	За окремим планом	Архипчук Л.Ф. (старша група №1)	
19.	«Казкова фізкультура» за методикою М.М. Єфименко	За окремим планом	Гулько Л.Л. (старша група №2)	
20.	Здоров'язбережувальні технології	За окремим планом	Дороженко К.Р. (старша група №4)	
21.	Мненотехніка. Технологія ефективного засвоєння інформації в умовах сучасної освіти	За окремим планом	Петіхашна Т.П. (старша група №12)	

ПЛАН ЗАХОДІВ
щодо забезпечення права на освіту дітей з особливими освітніми
потребами в КЗ «ДНЗ №26 ВМР» на 2023-2024

№	Зміст роботи	Термін проведення	Відповідальний
1.	Опрацювання нормативно-правових документів з питань інклюзивної освіти	Протягом року	Завідувач Короленко Ю.І. Вихователі-методисти Куліш Н.В. Романюк Н.А.
2.	Оновити банк даних закладу про дітей з особливими освітніми потребами та дітей з інвалідністю.	Вересень 2023	Вихователі-методисти Куліш Н.В. Романюк Н.А.
3.	Надання онлайн консультування батькам в Blooger: Рубрика «Батьківський порадник «Психологічна допомога батькам дітей з особливими освітніми потребами»»	Протягом року	Вихователі-методисти Куліш Н.В. Романюк Н.А. Вихователі ЗДО
5.	Інформаційний дайджест «Індекс інклюзії»	Жовтень 2023	Савчук В.М.
6.	Методичний міст «Основні завдання соціально-психологічної служби в роботі з дітьми з особливими потребами»	Жовтень 2023	Вихователі-методисти Куліш Н.В. Романюк Н.А.
6.	Консультація для педагогів «Створення безбар'єрного середовища в навчанні дітей».	Листопад 2023	Дмитрук Т.В.
7.	Проблемний стіл «Навчання і розвиток дітей з розладами аутистичного спектру»	Грудень 2023	Психолог ЗДО №36
8.	Проблемна бесіда «Адаптація в середовище дітей з особливими освітніми потребами»	Січень 2024	Антофій Ю.А.
9.	Педагогічна скринька «Психологічна діагностика дитини з порушеннями розвитку».	Лютий 2024	Вихователі груп де є діти з ООП
10.	Синтез думок «Вдосконалення	Березень	Снігур І.М.

	моторики (рухливі ігри, вправи, використання спортивного обладнання, маніпулювання предметами)»	2024	
11.	Практична година «Музична скринька» (психологічна реабілітація дітей засобами музикотерапії).	Квітень 2024	Барановська І.В.
12.	Бюро педагогічних знахідок «Поділись надбаннями» (підведення підсумків роботи за рік).	Травень 2024	Вихователі-методисти Куліш Н.В. Романюк Н.А.

**План заходів, спрямованих
на запобігання та протидіюбулінгу
в КЗ «ЗДО №26 ВМР» на 2023/2024 н.р.**

№ з/п	Заходи	Термін виконання	Відповідальні
I. Нормативно – правове забезпечення попередження насильства та булінгу			
1.	Опрацювання нормативно-правових документів щодо попередження насильства та булінгу	Вересень 2023	Завідувач Короленко Ю.І. Вихователі-Методисти Романюк Н.А. Куліш Н.В.
2.	Розміщення телефонів довіри на інформаційних стендах та веб – сайті ЗДО для ознайомлення Батьківської громадськості	Вересень 2023	Вихователі – методисти Романюк Н.А. Куліш Н.В.
II. Робота з вихованцями ЗДО з питання запобігання насильства та булінгу			
1.	Спостереження за психологічним мікрокліматом у дитячому колективі	Протягом року	Вихователі – методисти Романюк Н.А. Куліш Н.В. Педагоги ЗДО
2.	Формування навичок дружніх стосунків серед вихованців ЗДО, проведення бесід з дітьми щодо забезпечення попередження насильства та булінгу, обговорення проблемних ситуацій	Протягом року	Вихователі – методисти Романюк Н.А. Куліш Н.В. Педагоги ЗДО

III. Робота з педагогами з питання запобігання насильства та булінгу			
1.	Проведення профілактичної роботи щодо запобігання булінгу в ЗДО	Протягом року	Вихователі – методисти Романюк Н.А. Куліш Н.В.
2	Оновлення інформації веб-сайту з проблеми запобігання та протидії булінгу	Жовтень 2023	Вихователі – методисти Романюк Н.А. Куліш Н.В.
3	Проведення діагностики стану професійного вигорання педагогів	Квітень 2024	Вихователі – методисти Романюк Н.А. Куліш Н.В.
IV. Робота з батьками з питання запобігання насильства та булінгу			
1.	Інформація для батьків: «Вчимося спілкуватися з дитиною»	Листопад 2023	Вихователь-методист Романюк Н.А.
2.	Консультація: «Як навчити дитину цивілізовано виражати гнів?» (профілактика булінгу)	Січень 2024	Вихователь – методист Куліш Н.В.
3	Консультація: «Як вирішувати дитячі конфлікти?»	Березень 2024	Вихователь Стьобало Р.А.
5.	Розповсюдження інформації щодо профілактики булінгу: пам'ятки, листівки – інформаційні повідомлення на стенді практичного психолога, Viber-групах, web-сайті ЗДО	Протягом року	Вихователі – методисти Романюк Н.А. Куліш Н.В. Педагоги ЗДО

СХВАЛЕНО
педагогічною радою
КЗ «ДНЗ №26 ВМР»
(протокол №__ від____)
«__» _____ 2023 р.

ЗАТВЕРДЖЕНО
Завідувач КЗ «ДНЗ №26 ВМР»
/...../ Юлія КОРОЛЕНКО

План роботи закладу дошкільної освіти на літній період 2024 року

1. Аналіз роботи закладу дошкільної освіти під час літнього періоду 2023 року

Керуючись Законом України «Про дошкільну освіту» (із змінами), положенням «Про заклад дошкільної освіти», затвердженим постановою Кабінету Міністрів України від 12.03.2003 р. № 305 (в редакції постанови Кабінету міністрів України від 27.01.2021 р. № 86), на виконання наказу Департаменту освіти Вінницької міської ради № 279 від 25.05.2023 року «Про організацію роботи закладів дошкільної освіти Вінницької міської територіальної громади в літній період в умовах воєнного стану», з метою організації безпечного та змістовного освітнього процесу в ЗДО влітку, забезпечення активного відпочинку дітей, враховуючи запровадження правового режиму воєнного стану на території України, діяльність ЗДО №26 було спрямовано на організацію змістовного, різноманітного буття, з метою оздоровлення дітей, забезпечення їхнього активного відпочинку та збереження, зміцнення й відновлення фізичного, психічного і духовного здоров'я, забезпечення своєчасного та повноцінного, гармонійного фізичного розвитку, закріплення, уточнення, розширення запасу набутих упродовж навчального року знань, уявлень про навколишній світ і самих себе, збагачення досвіду застосування практичних умінь, навичок у процесі різних видів дитячої діяльності: рухової, ігрової, пізнавальної, комунікативно-мовленнєвої, художньої, предметно-практичної тощо та з метою організації безпечного освітньо-виховного процесу в умовах карантину.

Педагогічний колектив закладу дошкільної освіти в 2023 році ставив перед собою наступні завдання на оздоровчий період:

1. Створити умови для ефективного оздоровлення дітей улітку шляхом упровадження сучасних здоров'язбережувальних та здоров'яформувальних технологій.

2. Реалізувати систему заходів, направлених на оздоровлення і фізичний розвиток дітей, їх етичне виховання, розвиток допитливості і пізнавальної активності, формування культурно-гігієнічних і трудових навичок.

3. Продовжити поглиблену роботу з розвитку у дошкільників позитивного ставлення до духовних цінностей через ознайомлення з літніми народними та календарними святами.

4. Здійснювати педагогічну і санітарну освіту батьків по питаннях виховання і оздоровлення дітей в літній період.

Під час підготовки до літнього періоду 2023 р. було проведено ряд заходів:

- Забезпечення дітей іграшками, знаряддями праці, книжками, матеріалом для самостійної художньої діяльності для використання на вулиці.
- Організація виставки дитячих робіт «Літо і здоровий спосіб життя».
- Проведення онлайн колективних консультацій для батьків щодо охорони життя та здоров'я дітей влітку, організації сімейного відпочинку.
- Інформування батьків про літню програму оздоровлення дошкільників в дитячому садку.
- Проведення планового інструктажу з колективом ЗДО з питань охорони життя та здоров'я дітей під час організації літніх свят, ігор, походів.
- Створення умов для проведення музичної та самостійної музичної діяльності, театралізовано-художньої роботи у групах та на майданчиках.
- Фарбування обладнання, завезення піску для ігор в пісочниці на ігрових майданчиках груп.

Під час літнього періоду в умовах ЗДО було проведено:

- 02.06.2023 Методичні рекомендації щодо розподілу тематики занять на літній період «Готуємось до літа».
- 12.06.2023 Природнича лабораторія «Рекомендації щодо проведення експериментів та дослідів з водою, піском, вітром».
- 19.06.2023 Семінар-практикум «Використання сучасних засобів оздоровлення, традиційних і нетрадиційних форм, методів фізичного виховання».
- 26.06.2023 Дискусійний клуб «Формування свідомого ставлення до здоров'я».
- 03.07.2023 Методичні посиденьки «Безпечне літо, або як поводитися в екстрених випадках».
- 10.07.2023 Пам'ятка «Кілька порад вихователю по оптимізації спілкування з дітьми».
- 17.07.2023 Семінар – практикум «Інноваційні технології в образотворчому мистецтві».
- 24.07.2023 Рекомендації вихователям «Самосвідомість і самооцінка дошкільника».
- 01.08.2023 Методичний діалог «Підбір та використання іграшок для дітей дошкільного віку в ЗДО».
- 07.08.2023 Ярмарок педагогічних знахідок «Здоров'язбе-режувальні технології у ЗДО».
- 14.08.2023 Семінар-квест для педагогів «Рух – це здоров'я»
- (вихователі – методисти, педагоги ЗДО).
- 21.08.2023 Консультація «Вчимося діяти у конфліктах з батьками»

- 28.08.2023 Пам'ятка «Педагогічна і виховна цінність казки для дітей дошкільного віку»

Самоосвіта педагогів:

- «Методики загартування в умовах міста».
- «Щоб літечко було радісним для малят» (з використанням психолого-педагогічного проектування) для реалізації зростання дошкільнят через всі види дитячої діяльності).
- «Комунікативна гра - засіб розвитку культури спілкування та формування мовленнєвого етикету у дітей дошкільного віку».
- «Чого воліє дитяча природа?» (головний пріоритет саморозвиток дитини).
- «Формування пізнавальних інтересів дітей під час проведення екологічних ігор з дітьми дошкільного віку».
- «Педагогічна цінність прогулянки».
- «Соціально-педагогічна компетентність педагога - інноваційні підходи в фізкультурно-оздоровчій роботі закладу».

Педагогічні читання:

А.С.Остапенко, О.Шинкевич «Організація роботи ЗДО в літній оздоровчий період»;

О.Д.Дубогай «Оздоровлення дошкільнят, або канікули влітку».

- *Консультації для педагогів з питань оздоровлення дітей влітку:*

Підгрупові консультації для вихователів груп раннього віку: «Як допомогти дитині в період адаптації».

Підгрупові консультації для вихователів груп молодшого дошкільного віку «Ігрова діяльність в розвитку рухової активності малюків».

Підгрупові консультації для вихователів груп середнього та старшого дошкільного віку: «Організація екскурсій та піших переходів влітку».

- *Індивідуальні консультації для молодих педагогів:*

«Загартування та зміцнення здоров'я в літній період».

«Організація прогулянок-походів».

«Організація праці старших дошкільників влітку».

«Особливості використання дидактичних ігор та вправ в освітньому процесі з дітьми в літньо-оздоровчий період».

Також протягом літнього періоду здійснено поповнення оснащення методичного кабінету, груп інформаційно-інструктивно-методичними матеріалами на допомогу вихователям і батькам з питань організації та змісту літнього оздоровлення, освітньої роботи з дітьми, зокрема, щодо розпорядку дитячої життєдіяльності, харчування, перебування на сонці та у воді, праці на ділянці;

Вихователями проводилися епізодичні спостереження, цільові прогулянки по екологічній стежині, досліди, ігри й вправи спортивного характеру, ігри з піском, вітром, водою та іншими природними матеріалами.

Значна увага приділялась плануванню і проведенню освітньої роботи з безпеки життєдіяльності дітей: правил дорожнього руху, поведінки на вулицях, у транспорті, при зустрічах з незнайомими людьми, безпечної поведінки під час відпочинку на сонці, воді, у лісі, користування

електричними і газовими приладами, запобігання харчовим отруєнням і кишковим інфекціям. Робота проводилась як під час занять, так і інших форм організації життєдіяльності дітей.

З 10.07. по 14.07.2023 в закладі проведено Тиждень безпеки дитини, всі заходи якого спрямовані на формування в дошкільників свідомого ставлення до власної безпеки, формування в них навичок безпечної поведінки та стресостійкості, збереження життя та здоров'я (фізичного, психологічного, емоційного).

Особлива увага вихователів приділялась роботі з безпеки життєдіяльності дітей. Педагоги протягом літа вели в Viber групах для батьків та дітей збірку з БЖД «Дружимо з безпекою». На web-сайті ЗДО висвітлювалися пам'ятки, консультації з безпеки життєдіяльності в умовах воєнного стану.

Вихователями усіх вікових груп, було сплановано та проводилась система загартовуючих заходів:

- гімнастика з елементами дихальних вправ, щоденна гімнастика пробудження, повітряні ванни з вправами, ходіння босоніж, сон із доступом свіжого повітря, сонячні ванни тощо;
- загартування водою (умивання протягом дня прохолодною водою, полоскання рота, обливанняніг водою).

Крім традиційних, використовувалися нетрадиційні технології й методики, спрямовані на зміцнення та відновлення здоров'я дітей: зональний точковий масаж, корекційні ігри, «хвилинки – здоровинки» (самомасаж), музикотерапія, вправи для релаксації та медитації. Загартування здійснювалося з дотриманням індивідуального підходу.

Проводилися заняття з фізичної культури; фізкультурно-оздоровчі заходи (ранкова гімнастика, гімнастика після денного сну, фізкультхвилинки, фізкультпаузи); різні форми організації рухової активності у повсякденному житті (заняття з фізкультури на прогулянках, рухливі ігри, самостійна рухова діяльність, дні здоров'я, індивідуальна робота з фізичного виховання).

Серед основних критеріїв оздоровлення дітей – повноцінне харчування, у щоденний раціон якого входили свіжі овочі, фрукти та соки, гнучкий режим з максимальним перебуванням дітей на свіжому повітрі та активний відпочинок – свята, розваги, ігри, конкурси, туристичні походи тощо.

Вихователі ЗДО планували освітньо-виховну роботу з дітьми, відповідно до тематичних блоків, тижнів та днів, в ході яких було проведено багато цікавих заходів:

Свята та розваги:

- 01.06.2023 День захисту дітей «Діти співають, весело граються з літом ласкавим вітаються».
- 8.06.2023 Виставка дитячих робіт «Літо радісна пора, літу рада дітвора».
- 16.06.2023 Розвага «З сонцем, водою, повітрям-слід дружити, щоб гартуватись і не хворіти».
- 20.06.2023 Ляльковий театр «Пригоди на чарівній галявині».
- 27.06.2023 Розвага «Казкова країна – Квіткова Долина».

- 06.07.2023 Конкурс малюнків «Дитина і природа».
- 11.07.2023 Вистава «Літня галявина».
- 21.07.2023 Фізкультурна розвага «Хай щодня дарує літо міць і вправність нашим дітям».
- 25.07.2023 Розвага «Знай, люби, бережи».
- 01.08.2023 Музична розвага «Барви літа».
- 08.08.2023 Бліц – турнір «Впізнай казкового героя».
- 18.08.2023 Розвага «Ввічливість і чемність».
- 23.08.2023 День Незалежності (малюнки на асфальті), вернісаж дитячих малюнків.
- 29.08.2023 Розвага «Літо, любе літечко».

Не залишились поза увагою і батьки. З ними проводилась санітарно-освітня робота щодо літнього періоду у вигляді лекцій, консультацій в онлайн форматі на Blooger:

- 02.06.2023 Пам'ятка «Організація відпочинку у літньо-оздоровчий період».
- 09.06.2023 Пам'ятка «Увага вогонь! Увага на воді! Увага в лісі!».
- 16.06.2023 Консультація «Комп'ютер: за і проти».
- 23.06.2023 Інформація «Організація відпочинку в умовах міста».
- 30.06.2023 Батьківська сторінка «Правила поведінки у довкіллі».
- 07.07.2023 Пам'ятка «Щоб не сталося біди...», «У дорозі з дітьми».
- 14.07.2023 Інформація «Діти – це батьківська відповідальність».
- 21.07.2022 Консультація «Літо перед школою».
- 28.07.2023 Поради про організацію фізкультурних дозвіль дітей влітку.
- 04.08.2023 Художні перлини – кожній дитині «Ласкаве літечко».
- 11.08.2023 Консультація «Адаптація дитини до нових умов».
- 18.08.2023 Батьківська сторінка «В які ігри грають наші діти?».
- 25.08.2023 Вернісаж дитячих малюнків «Як я відпочив влітку».
- 31.08.2023 Консультація «Щоб малюк заговорив».

Проводилось інформування батьків про особливості перебігу літньої кампанії у ЗДО.

Протягом літнього періоду вихователями-методистами ЗДО було поповнено добірку методичних рекомендацій щодо проведення таких оздоровчих заходів у літній період:

- «Організація та зміст освітньої й оздоровчої роботи у літній період»,
- «Особливості календарного і перспективного планування роботи вихователів у літні місяці»,
- «Облаштування осередків розвивального середовища перед початком нового навчального року».

Методкабінет поповнено науковою, навчально-методичною та енциклопедичною літературою щодо загартування дітей водою, повітрям та сонцем, доповнено картотеки періодичних видань, методичної та дитячої літератури.

Варто відмитити оформлення розвивального предметного середовища закладу дошкільної освіти в підготовці да нового навчального року.

Під час оздоровлення не зафіксовано випадків дитячого травматизму.

Проаналізувавши стан літнього періоду в 2023 році, з метою підвищення якості навчання та виховання дітей, педагогічний колектив закладу дошкільної освіти в 2024 році ставить перед собою такі **завдання на літній період:**

1. Створити необхідні умови для забезпечення оптимального рухового режиму, загартування та зміцнення здоров'я дітей влітку, використовуючи сучасні методи оздоровчо-розвивального напрямку та різноманітну дитячу діяльність.

2. Охотити системним оздоровленням і загартуванням дітей дошкільного віку шляхом введення гнучкого рухового режиму та використання цілющого впливу природних засобів.

3. Формувати у дошкільників суб'єктивне ставлення до природи як до пізнавальної, естетично-моральної цінності, закріплювати первинні екологічні знання сталого розвитку.

4. Активізувати взаємодію педагогів і батьків з питання забезпечення психоемоційного комфорту дитини в умовах закладу дошкільної освіти та родини влітку.

Склад координаційної групи по оздоровленню та відпочинку дітей:

1. Короленко Ю.І. – завідувач ЗДО
2. Бас Н.Л. – заступник завідувача з господарства
3. Романюк Н.А. – вихователь-методист
4. Куліш Н.В. – вихователь-методист
5. Зоря К.М. – музичний керівник
6. Кубасова О.А. – музичний керівник
7. Наземчук С.В. – інструктор з фізичної культури
8. Ткаченко Л.Д. – старша медична сестра.

2. Ч Е Р В Е Н Ь

Завдання:

1. Спрямувати роботу педагогічного колективу та родини на оздоровлення дитячого організму на природі шляхом комплексного загартування, музичних і фізкультурних розваг, дозвіль; задовольняти природню рухову активність дітей.
2. Продовжувати розвивати у дітей дошкільного віку пізнавальну активність за допомогою дидактичних та настільно-друкованих ігор на розвиток логічного мислення.
3. Проводити індивідуальну роботу з дітьми, які потребують допомоги.

З м і с т р о б и т и

	I тиждень	II тиждень	III тиждень	IV тиждень
Робота з кадрами	<p style="text-align: center; color: green;">3.06.2024</p> Завдання і зміст роботи влітку (завідувач <i>Короленко Ю.І</i>)	<p style="text-align: center; color: green;">11.06.2024</p> Загартування дитячого організму (повітря, вода, сонце) згідно фізичній підготовленості дітей (вихователь – методист <i>Романюк Н.А., ст.медсестра</i>)	<p style="text-align: center; color: green;">18.06.2024</p> Показники та протипоказники до загартування дітей (<i>ст. медсестра</i>)	Надати допомогу вихователям по підготовці до навчального року (завідувач <i>Короленко Ю.І</i>)
Підвищення кваліфікації	Самоосвіта: - Методики загартування дітей дошкільного віку. - Розвиток художніх здібностей та обдарованості в дітей дошкільного віку. (вихователі ЗДО)			
Консультації семінари	<p style="text-align: center; color: green;">03.06.2024</p> Методичні рекомендації щодо розподілу тематики занять на літній період «Літо на порозі» (вихователь – методист <i>Куліш Н.В.</i>)	<p style="text-align: center; color: green;">10.06.2024</p> Підібрати літературу на допомогу педагогам в організації літнього періоду (вихователь – методист <i>Романюк Н.А.</i>)	<p style="text-align: center; color: green;">17.06.2024</p> Природнича лабораторія «Прогулянки і спостереження в літній» (вихователь – методист <i>Куліш Н.В.</i>)	<p style="text-align: center; color: green;">24.06.2024</p> Семінар-практикум «Освітня взаємодія з дітьми в літній період» (вихователі – методисти)
Робота методичного кабінету	- Підбір матеріалу по загартуванню (на Blooger) - Написання плану роботи ЗДО на 2024-2025 навчальний рік (завідувач, вихователі-методисти)			

Свята, розваги	03.06.2024 День захисту дітей Музично-спортивна розвага «Подорож в країну дитинства» (муз. керівн., вихователі)	07.06.2024 Спортивна розвага «Весело граємо – літо зустрічаємо» (вихователі)	14.06.2024 Розвага «Модельне агенство» (вихователі)	21.06.2024 Музична розвага «Кольори веселки» (муз. керівн., вихователі) 28.06.2023 Свято «Ми живемо в Україні» (муз. керівн., вихователі)
Контроль та керівництво	03.06-04.06.2024 Організація харчування дітей (завідувач, ст.медсестри, вихователі-методисти)	10.06.-12.06.2024 Санітарно-гігієнічний стан приміщень, майданчиків (завідувач, ст.медсестри, вихователі-методисти)	17.06.-19.06.2024 Безпека життєдіяльності в літній період (завідувач, вихователі-методисти)	24.06.-26.06.2024 Організація ігрової діяльності на прогулянці (виносний матеріал, руховий режим, використання народних ігор) (завідувач, вихователі-методисти)
Взаємодія з батьками	07.06.2024 Пам'ятка «Організація відпочинку дітей у літньо-оздоровчий період» (вихователі)	14.06.2024 Поради «Щоб літо залишило лише приємні спогади» (вихователі)	21.06.2024 Консультація «Безпека дитини в літній період» (вихователь – методист Романюк Н.А.)	28.06.2024 Консультація «Дітям про Конституцію України» (вихователі)
Медична робота	Антропометрія дітей всіх вікових груп (старші м/с)	Санбюлетень «Питний режим влітку» (старші м/с)	Допомога при організації загартування влітку (старші м/с)	Контроль за закладкою продуктів на харчоблоці (старша м/с) Поради батькам щодо харчування дітей у вихідні дні (старша м/с)
Адміністр.-господ. робота	03.06.2024 Інструктажі з педагогічним і технічним персоналом: - «Безпека життєдіяльності дітей» - «Правила пожежної безпеки та охорони праці» - «Дотримання температурного та питного режиму влітку» (заступник завідувача з господарства Бас Н.Л., вихователь-методист Романюк Н.А.) - Підготовка систем опалення - Полив території, покіс трави - Завезення піску для посипання доріжок взимку - Частковий ремонт груп - Перевірити готовність ЗДО до дій з ліквідації пожеж (заступник завідувача з господарства Бас Н.Л.)			

26.06.2024 Провести нараду при завідувачу:

- Про хід оздоровлення, організацію дитячого харчування.

З Л И П Е Н Ь

Завдання :

- 1.Спрямувати роботу педагогічного колективу та родини на оздоровлення дитячого організму на природі шляхом комплексного загартування, фізкультурних розваг, дозвіль; задовольняти природню рухову активність дітей.
2. Продовжувати розвивати у дітей пізнавальну активність шляхом дидактичних ігор та індивідуальної роботи.

	З м і с т р о б и т и			
	I тиждень	II тиждень	III тиждень	IV тиждень
Підвищення кваліфікації	Самоосвіта: <ul style="list-style-type: none">- Соціальний розвиток дитини в дошкільному закладі та сім'ї.- Нестандартні технології громадянського виховання дошкільників. (вихователі ЗДО)			
Консультації семінари	01.07.2024 Методичні посиденьки «Інноваційні технології в фізкультурно-оздоровчій роботі» (вихователь – методист Романюк Н.А.)	08.07.2024 Пам'ятка «Поради вихователю по оптимізації рухової активності дошкільника» (вихователь – методист Куліш Н.В.)	15.07.2024 Семінар – практикум «Використання ігор у освітньому процесі» (вихователі – методисти)	22.07.2024 Рекомендації вихователям «Яким має бути сучасний вихователь?» (вихователь – методист Романюк Н.А.)
Робота методичного кабінету	<ul style="list-style-type: none">- Написання плану роботи ЗДО на 2024-2025 навчальний рік (завідувач, вихователі-методисти)- Складання анотацій на методичні журнали по дошкільному вихованню. (вихователь-методист Куліш Н.В.)- Підготовка матеріалів, актів до прийомки закладу до нового навчального року (вихователь – методист Романюк Н.А.)			
Свята, розваги	05.07.2024 Музична розвага «Ой на Івана, ой на Купала» (муз. керівники, вихователі всіх вікових груп)	12.07.2024 Спортивна розвага «Спорт – це здоров'я, спорт – це сила» (муз. керівники, вихователі всіх вікових груп)	19.07.2024 Фізкультурна розвага «Хай щодня дарує літо міць і вправність нашим дітям» (вихователі всіх вікових груп)	26.07.2024 Свято «Караоке на майдані» (музичні керівники, вихователі)

Контроль та керівництво	03-04.07.2027 Виховання культурно-гігієнічних навичок (завідувач, вихователі-методисти)	12.07.2024 Організація та проведення розваг (завідувач, вихователі-методисти)	18.07.-19.07.2024 Рухова діяльність протягом дня (завідувач, вихователі-методисти, старші медсестри)	24.07.-31.07.2024 Ведення ділової документації Міні-метод кабінети груп (завідувач, вихователі-методисти)
Взаємодія з батьками	05.07.2024 Пам'ятка «Як урізноманітнити літній відпочинок дітей» (вихователі ЗДО)	12.07.2024 Інформація «Охорона життя та здоров'я дітей влітку» (вихователі ЗДО)	20.07.2024 Пам'ятка «Безпека біля водойми» (вихователь – методист Романюк Н.А.)	26.07.2024 Пам'ятка «Безпека в лісі» (вихователь – методист Куліш Н.В.)
Медична робота	Перевірка калорійності харчування (завідувач, старші медсестри)		24.07.2024 Рекомендації «Профілактика інфекційних та кишкових захворювань дітей дошкільного віку» (старша м/с)	Протягом тижня Контроль за виконанням саніт. – гігієніч. норм (старші м/с)
Адміністр.-господ. робота	<ul style="list-style-type: none"> - Забезпечення поливу майданчиків, квітників. - Фарбування пісочниць, спортивного обладнання. - Ремонт меблів. - Провести профілактичний ремонт водогону, каналізації, системи опалення, сантехніки, вентиляції. - Частковий ремонт груп. - Вимір опору ізоляції електрообладнання (заступник завідувача з господарства Бас Н.Л.) 23.07.2024 Провести нараду при завідувачу: - Про безпеку життєдіяльності та укріплення здоров'я дітей. 			

4. С Е Р П Е Н Ь

Завдання:

1. Продовжувати роботу педагогічного колективу та родини на оздоровлення дитячого організму на природі шляхом комплексного загартування, задовольняти природну рухову активність дітей.
2. Проводити роботу спрямовану на адаптацію дитячого організму до умов ЗДО.
3. Спрямовувати роботу по підготовці ЗДО до нового навчального року.

	З м і с т р о б о т и			
	I тиждень	II тиждень	III тиждень	IV тиждень
Підвищення кваліфікації	Самоосвіта: - Використання дидактичних ігор у засвоєнні кольорів дітьми раннього віку. - Предметно-розвивальне середовище як засіб розвитку дитини. <i>(вихователі)</i>			
Консультації семінари	05.08.2024 Методичний діалог «Стилі педагогічного спілкування» <i>(вихователь – методист Романюк Н.А.)</i>	12.08.2024 Поради «Підготовка до проведення групових вересневих батьківських зустрічей — новий формат» <i>(вихователь – методист Куліш Н.В., педагоги ЗДО)</i>	19.08.2024 Флеш семінар «Ігри-фантазування як засіб розвитку творчих здібностей» <i>(вихователі – методисти, педагоги ЗДО)</i>	26.08.2024 Консультація «Що таке дудлінг та зентангл. Чим він корисний» <i>(вихователь – методист Романюк Н.А.)</i>
ПЕДРАДА 29.08.2024	1. Підсумки літньо-оздоровчого періоду <i>(завідувач, вихователі-методисти)</i> 2. Готовність ЗДО до навчального року <i>(завідувач, завгосп)</i> 3. Затвердження плану навчально-виховної роботи на 2024-2025 н.р. <i>(завідувач)</i> 4. Профілактика дитячого дорожньо-транспортного травматизму <i>(завідувач)</i>			
ЗВІТНА КОНФЕРЕНЦІЯ 30.08.2024	1. Звіт завідувача про діяльність дошкільного закладу перед колективом. 2. Звіт батьківського комітету. 3. Обговорення завдань ЗДО на новий 2024-2025 р.			
Робота методичного кабінету	- Складання графіків, розкладу, режимів дня. - Підготовка методичного кабінету до навчального року <i>(вихователі-методисти Романюк Н.А., Куліш Н.В.)</i>			
Свята, розваги	02.08.2024 Цікаві досліди для дітей «Я досліджую світ» <i>(вихователі)</i>	09.08.2024 Розвага «Подорож з краплинкою» <i>(муз.керівник, вихователі)</i>	16.08.2024 Квест-подорож «Секрети екологічної стежини» <i>(вихователі)</i>	23.08.2024 Музичне свято «З Днем незалежності, моя Україно!» <i>(музичні керівники)</i>

Контроль та керівництво	05.08.-06.08.2024 Організація прогулянок (завідувач, вихователі-методисти)	13.08.-14.08.2024 Підготовка груп до навчального року (завідувач, старші м/с, вихователі-методисти)	19.08.-20.08.2024 Загартування дітей	26.08.-27.08.2024 Ігрова діяльність протягом дня (завідувач, вихователі-методисти)
Взаємодія з батьками	09.08.2024 Поради Денний сон дітей дошкільного віку» (старші с/м)	16.08.2024 Консультація «Роль сім'ї у формуванні мовленнєвої компетентності дитини» (вчитель-логопед)	23.08.2024 Батьківська сторінка «Агресивність та її прояви у житті дитини» (вихователі)	30.08.2024 Вернісаж дитячих малюнків «Як я відпочив влітку» (вихователі)
Медична робота	Проаналізувати результативність літнього оздоровлення дітей (старші м/с)	15.08.2024 Бесіда «Профілактика кишкових захворювань» (старші м/с)	22.08.2024 Поради батькам щодо харчування дітей у вихідні дні (старші м/с)	Аналіз захворювань дітей влітку (старші м/с) 29.08.2024 Консультація «Отруєння грибами» (старші м/с)
Адміністр.-господ. робота	<ul style="list-style-type: none"> - Упорядження території (квітників, пісочників, покіс трави, підрізання кущів) (заступник завідувача з господарства Бас Н.Л.) - Підготувати овочесховище до роботи в осінньо-зимовий період(заступник завідувача з господарства Бас Н.Л.) - Підготувати акти перевірки готовності ЗДО до початку нового навчального року до 03.08.2024 (комісія ЗДО) - Перевірка готовності груп до нового навчального року(завідувач, старші м/с, завгосп, вихователі-методисти) до 10.08.2024 15.08.2024Провести нараду при завідувачу: - Про підготовку до нового навчального року - Комплектація педагогічних кадрів (завідувач) - Аналіз якісного та кількісного складу кадрів (завідувач) - Комплектування груп до 2024-2025н.р. (завідувач) 			

5. ПЛАН ЗАХОДІВ

щодо запобігання виникнення випадків травматизму в КЗ «ДНЗ №26 ВМР» у літній період на 2024 року

№ з/п	Зміст роботи	Термін виконання	Відповідальний
1	Робота з педагогами		
1.1	Здійснювати контроль за виконанням нормативних документів з попередження дитячого травматизму, збереження життя та здоров'я вихованців	Постійно	Завідувач Короленко Ю.І.
1.2	Забезпечити виконання нормативних документів з профілактики дитячого травматизму	Постійно	Завідувач Короленко Ю.І.
1.3	Провести позапланові інструктажі з працівниками (організація охорони життя та здоров'я дітей, охорони праці і техніки безпеки)	03.06.2024	Вихователі-методисти Романюк Н.А. Куліш Н.В. Заступник завідувача з господарства Бас Н.Л.
1.4	З метою запобігання нещасних випадків суворо дотримуватись правил техніки безпеки в групах та ділянках ЗДО	Протягом літнього періоду	Вихователі всіх вікових груп
1.5	Охопити перспективним та календарним плануванням роботу щодо збереження життя, здоров'я та прав дитини	Протягом літнього періоду	Вихователі всіх вікових груп
1.6	Поповнювати банк методичних розробок з питань безпеки життєдіяльності та початкової правової освіти за напрямками: - Дитина серед людей; - Предмети довкола нас; - Дитина та природа.	До 15.06.2024	Вихователі-методисти Романюк Н.А. Куліш Н.В.
1.7	Додержуватись правил пожежної безпеки під час проведення свят, розваг	Постійно	Вихователі, музкерівники
1.8	Оформити виставку в методичному кабінеті (художня література, методичні посібники) щодо безпеки	до 03.06.2024	Вихователі-методисти Романюк Н.А.

	життєдіяльності дітей		Куліш Н.В.
1.9	Розглядати питання профілактики дитячого травматизму на педгодинах та нарадах при завідувачеві	В разі потреби	Завідувач Короленко Ю.І. Вихователі всіх вікових груп
2	Робота з дітьми		
2.1	Систематично проводити заняття, бесіди, з основ безпеки життєдіяльності	Постійно	Вихователі всіх вікових груп
2.2	Проводити лялькові вистави, розваги з питань попередження дитячого травматизму	Відповідно до плану заходів	Вихователі, музкерівники
3	Робота з батьками		
3.1	Забезпечити психолого-педагогічну допомогу батькам щодо збереження життя, здоров'я дітей, запобігання дитячого травматизму	Протягом літнього періоду	Завідувач Короленко Ю.І. Вихователі-методисти Романюк Н.А. Куліш Н.В. Вихователі всіх вікових груп
3.2	Проводити бесіди з батьками по запобіганню дитячого травматизму у побуті та в разі надзвичайної ситуації	Протягом літнього періоду	Вихователі всіх вікових груп
3.3	В блозі для батьків систематично оновлювати матеріали щодо безпеки життєдіяльності дітей	Протягом літнього періоду	Вихователі-методисти Романюк Н.А. Куліш Н.В. Вихователі всіх вікових груп

6. ПЛАН ЗАХОДІВ
з питань протипожежної безпеки
в КЗ «ДНЗ № 26 ВМР» у літній період 2024 року

<i>№ з/р</i>	<i>Зміст роботи</i>	<i>Дата проведення</i>	<i>Відповідальні</i>	<i>Відмітка про виконання</i>
1.	Проведення огляду приміщень ЗДО та території щодо дотримання протипожежного режиму	Червень-серпень 2024	Заступник завідувача з господарства Бас Н.Л.	
2.	Оформити куточок із пожежної безпеки та ЦЗ для працівників ЗДО	До 05.06.2024	Заступник завідувача з господарства Бас Н.Л. Вихователі-методисти Романюк Н.А. Куліш Н.В.	
3.	Проведення занять, бесід, ігор з протипожежної безпеки з вихованцями ЗДО	Червень-серпень 2024	Вихователі всіх вікових груп	
4.	Проведення позапланових інструктажів з протипожежної безпеки	03.06.2024	Заступник завідувача з господарства Бас Н.Л. Вихователі-методисти Романюк Н.А. Куліш Н.В.	
5.	Провести обстеження та забезпечити необхідний протипожежний та санітарно-гігієнічний режим в усіх приміщеннях.	до 03.06.2024	Заступник завідувача по господарству Бас Н.Л.	

7. ПЛАН ЗАХОДІВ
щодо забезпечення охорони праці
в КЗ «ДНЗ №26 ВМР» у літній період 2024 року

№	Зміст роботи	Термін	Відповідальні	Форма відображення	Примітки
Червень 2024					
1	Перевірити наявність інструкцій на робочих місцях.	Упродовж місяця	Комісія з охорони праці	Інформація	
2	Перевірити стан допоміжних приміщень, харчоблоку, пральні, комор.	1 раз на місяць	Комісія з охорони праці	Інформація	
3	Провести перевірку на міцність кріплення спортивного обладнання.	Упродовж місяця	Комісія з охорони праці	Акт	
4	Провести випробування переносної драбини та стрем'янки.	Упродовж місяця	Комісія з охорони праці	Акт	
5	Провести позаплановий інструктаж з педагогічним та технічним персоналом дошкільного закладу.	Упродовж місяця	Заступник завідувача з господарства Бас Н.Л. Вихователь-методист Романюк Н.А.	Журнал інструктажів	
6	Перевірити правильність заповнення журналів інструктажів з охорони праці.	Упродовж місяця	Завідувач Короленко Ю.І.		
7	Поповнити аптечку «швидкої допомоги» в медичному кабінеті.	Упродовж місяця	Ткаченко Л.Д. сестра медична старша		
8	Своєчасно розробляти, проводити заходи та надавати до Дозвітність стосовно: - протипожежного стану об'єкту; - стану безпеки, гігієни праці та оточуючого середовища; - виконання приписів інспектуючих органів, які	Постійно, по мірі надходження приписів	Завідувач Короленко Ю.І. Заступник завідувача з господарства Бас Н.Л.	Звіти	

	були отримані протягом літа; - виконання Комплексних заходів з охорони праці.				
Липень 2024					
9	Забезпечити проходження обов'язкового медичного огляду працівниками ЗДО	Упродовж літа	Завідувач Короленко Ю.І.	Графік	
10	Проводити інструктажі з охорони праці на робочих місцях відповідно до наказу МОН України від 18.04.06 № 304.	У разі потреби	Заступник завідувача з господарства Бас Н.Л. Вихователь-методист Романюк Н.А.	Журнал інструктажів	
Серпень 2024					
11	Своєчасно розробляти, проводити заходи та надавати до ДО звітність про: - первинні засоби пожежогасіння; - працездатність технічних засобів пожежогасіння; - копії актів ТО вентиляційних каналів, технічних звітів по замірам опору ізоляції; - акт готовності навчального закладу до нового навчального року.	До 10.08.2024	Заступник завідувача з господарства Бас Н.Л. Завідувач Короленко Ю.І.	Звіт Акт Акт Акт	
12	Проводити інструктажі з охорони праці на робочих місцях відповідно до наказу МОН України від 18.04.06 № 304.	У разі потреби	Заступник завідувача з господарства Бас Н.Л. Вихователь-методист Романюк Н.А.	Журнал інструктажів	

8. ПЛАН ЗАХОДІВ
з підготовки матеріально-технічної бази КЗ «ДНЗ №26 ВМР»
до роботи в новому 2024-2025 навчальному році

№ з/п	Зміст роботи	Термін виконання	Відповідальні	Відмітка про виконання
1.	Проаналізувати експлуатаційно-технічний стан матеріально-технічної бази та енергетичного обладнання.	Червень 2024	Заступник завідувача з господарства Бас Н.Л.	
2.	Забезпечити підготовку закладу до роботи в новому 2024-2025 навчальному році	до 10.08.2024	Заступник завідувача з господарства Бас Н.Л.	
3.	Перевірити готовність ЗДО до дій з ліквідації пожеж	Червень 2024	Заступник завідувача з господарства Бас Н.Л.	
4.	Провести ремонтні роботи відповідно графіка проведення ремонту ЗДО у літній період	Липень 2024	Заступник завідувача з господарства Бас Н.Л.	
5.	Провести профілактичний ремонт водогону, каналізації, системи опалення, сантехніки, вентиляції.	Липень 2024	Заступник завідувача з господарства Бас Н.Л.	
6.	Провести обстеження та забезпечити необхідний протипожежний та санітарно-гігієнічний режим в усіх приміщеннях	до 10.08.2024	Заступник завідувача з господарства Бас Н.Л.	
7.	Підготувати овочесховище до роботи в осінньо-зимовий період	Серпень 2024	Заступник завідувача з господарства Бас Н.Л.	

8.	Відремонтувати , пофарбувати обладнання на дитячих майданчиках.	Липень 2024	Заступник завідувача з господарства Бас Н.Л. Працівники ЗДО	
9.	З метою забезпечення системи теплоспоживання споживачів вимогам «Правил підготовки теплових господарств до опалювального періоду »: <ul style="list-style-type: none"> - перевірити справність обладнання; - провести налагодження (корегування) теплового та гідравлічного режимів роботи обладнання; - укомплектувати працюючими регуляторами (згідно з проектом); - перевірити опалювальні прилади, які розташовані на сходових клітинах будівель та споруд та їх відповідність проектним рішенням; - поновити маркування та написи відповідно до нормативно-технічної документації обладнання системи опалення; - пофарбувати у відповідний колір трубопроводи систем опалення, вентиляції та гарячого водопостачання; - перевірити теплоізоляцію на трубопроводах системи опалення та водопостачання; - провести промивання устаткування систем теплоспоживання; - виконати ремонтно-профілактичні роботи на приладах обліку та регулювання теплової енергії та їх повірку; - відновити (за необхідності) герметизацію інженерних ввідів; 	Червень-серпень 2024	Заступник завідувача з господарства Бас Н.Л.	

	<ul style="list-style-type: none"> - провести гідравлічні випробування систем централізовано гоопалення; - перевірити справність зливних колекторів, розширювальних баків з переливами на технічному поверсі; - перевірити герметичність та теплову ізоляцію розширювальних баків 			
10.	<p>Підготувати акти готовності установи до роботи в новому навчальному році, інформацію про витрачені кошти, акти обстеження спортивних площадок та ігрових майданчиків:</p> <ul style="list-style-type: none"> - на проведення занять в кабінетах, спортивних залах, майстернях, ігрових та спортивних майданчиках; - випробування навчального спортивного обладнання; - готовності закладу до роботи в новому навчальному році; - обстеження спортивних площадок, ігрових майданчиків, навчально спортивного обладнання. 	до 10.08.2024	Постійно діюча технічна комісія ЗДО	

9. ПЛАН ЗАХОДІВ
щодо організації оздоровлення дітей КЗ «ДНЗ №26 ВМР»
у літній період 2024 року

№ з/п	Зміст заходів	Термін	Відповідальний	Відмітка про виконання
1.	Організувати належну підготовку ЗДО до роботи у літній період, створити необхідні умови для оздоровлення дітей дошкільного віку, враховуючи вимоги Санітарного регламенту для закладів дошкільної освіти.	до 01.06.2024	Завідувач Короленко Ю.І.	
2.	Провести обстеження ігрових та спортивних майданчиків, території закладу дошкільної освіти з метою створення належних санітарно-гігієнічних вимог та забезпечення протипожежної безпеки і скласти відповідні акти про його готовність до літнього періоду.	до 31.05.2024	Заступник завідувача з господарства Бас Н.Л.	
3.	Обговорити питання підготовки і оздоровлення дітей на педраді, зборах трудового колективу, батьківських зборах.	до 01.06.2024	Завідувач Короленко Ю.І. Вихователі-методисти Романюк Н.А. Куліш Н.В. Вихователі всіх вікових груп Музичні керівники	
4.	Провести медичні огляди дітей, підготувати рекомендації з оздоровлення дітей з урахуванням їх індивідуальних особливостей. Обладнати аптечку невідкладної швидкої медичної допомоги.	Травень 2024	Старші медичні сестри	

5.	Розробити план по організації оздоровлення дітей, визначити ефективні методи загартування, враховуючи умови закладу дошкільної освіти.	Травень 2024	Методична рада	
6.	Забезпечити контроль за дотриманням санітарно-гігієнічного режиму відповідно Закону України «Про забезпечення санітарного та епідеміологічного благополуччя населення» та іншими нормативними документами з урахуванням особливостей роботи закладу дошкільної освіти в літній період.	Червень – серпень 2024	Завідувач Короленко Ю.І. Працівники ЗДО	
7.	Забезпечити особисту відповідальність кожного працівника закладу за охорону життя і здоров'я дітей, дотримання санітарно-гігієнічних норм, правил поведінки на воді, пожежної безпеки, запобігання інфекційним захворюванням.	Червень – серпень 2024	Завідувач Короленко Ю.І. Працівники ЗДО	
8.	Підвищити персональну відповідальність за організацію збалансованого раціонального харчування дітей відповідно Інструкції з організації харчування в закладах дошкільної освіти. Встановити суворий контроль за своєчасним і систематичним забезпеченням ЗДО якісними продуктами харчування, овочами, фруктами, соками.	Червень – серпень 2024	Старша медична сестра Ткаченко Л.Д.	
9.	Забезпечити максимальне перебування дітей на свіжому	Червень- серпень	Вихователі всіх вікових груп	

	повітрі.	2024		
10.	Призначити відповідального за перевірку стану території закладу освіти, провести заміну піску в пісочницях. Своєчасно проводити ремонт обладнання. Не допускати наявності на території отруйних рослин, ягід, грибів, тощо.	Червень-серпень 2024	Заступник завідувача з господарства Бас Н.Л.	
11.	Провести з працівниками ЗДО інструктажі з профілактики дитячого травматизму, підвищити їхню персональну відповідальність за життя і здоров'я дітей, дотримання санітарних, протипожежних правил, порядку проведення екскурсій, походів, купання дітей у водоймах. Хвіртку та ворота завжди тримати зачиненими.	03.06.2024	Вихователі-методисти Романюк Н.А. Куліш Н.В. Заступник завідувача з господарства Бас Н.Л.	
12.	Забезпечити контроль за проведенням освітньої роботи з дітьми, організації ігрової та трудової діяльності, фізичного виховання та дозвілля.	Червень-серпень 2024	Вихователі-методисти Романюк Н.А. Куліш Н.В.	
13.	Систематично здійснювати контроль з питань організації літнього оздоровлення дітей. Хід літнього оздоровлення та його результати обговорити на нараді при завідувачу у вересні 2023 року.	Червень-серпень 2024	Завідувач Короленко Ю.І. Методична рада	

**10. ПЛАН МЕДИКО-ПРОФІЛАКТИЧНИХ ЗАХОДІВ
в КЗ «ДНЗ №26 ВМР» у літній період 2024 року**

№ з/п	Зміст роботи	Термін виконання	Відповідальні	Відмітка про виконання
1.	Провести інструктаж щодо дотримання санітарно-епідеміологічного режиму	03.06.2024	Старші медичні сестри	
2.	Провести антропометричні обстеження дітей та відобразити результати на екранах здоров'я	1 раз на місяць	Старші медичні сестри вихователі	
3.	Увести в раціон харчування дітей свіжі ягоди, фрукти, соки	03.06-31.08.2024	Старші медичні сестри	
4.	Проаналізувати виконання натуральних норм харчування та вносити необхідні корективи	Тричі на місяць	Старші медичні сестри	
5.	Забезпечити харчування дітей відповідно до гігієнічних норм	Червень – Серпень 2024	Старші медичні сестри	
6.	Проводити огляд території щодо наявності отруйних ягід, рослин, грибів	Щоденно	Заступник завідувача з господарства Бас Н.Л. Вихователі всіх вікових груп	
7.	Забезпечити групи виносними іграшками, атрибутами для ігрової діяльності, інвентарем для трудової діяльності, загартування дітей.	до 03.06.2024	Вихователі всіх вікових груп	
8.	Здійснювати загартування дітей під час прогулянок.	Упродовж літа	Вихователі всіх вікових груп	

9.	Створити належні умови для ігор дітей з піском: <ul style="list-style-type: none"> • замінити пісок в пісочницях • забезпечити щоденне його перекопування та зволоження 	до 03.06.2024 Впродовж літнього оздоровлення	Заступник завідувача з господарства Бас Н.Л. Вихователі всіх вікових груп	
10.	Провести консультації з технічним персоналом на теми: <ul style="list-style-type: none"> - профілактика сальмонельозу; - як запобігти вірусному гепатиту 	Червень-серпень 2024	Старші медичні сестри	
11.	Провести консультації з педагогами на теми: профілактика шлунково-кишкових захворювань; як запобігти дитячому травматизму влітку; отруйні рослини і гриби;	Червень-серпень 2024	Старші медичні сестри	
12.	Забезпечити дітей при перебуванні на вулиці сонцезахисними головними уборами	Впродовж літнього періоду	Старші медичні сестри Вихователі всіх вікових груп	
13.	Проаналізувати результативність літнього оздоровлення дітей	Серпень 2024	Завідувач Короленко Ю.І. Старші медичні сестри	

11. План проведення тематичних днів у КЗ «ДНЗ №26 ВМР» у літній період 2024 року

Червень 2023				
Понеділок	Вівторок	Середа	Четвер	П'ятниця
03.06.	04.06.	05.06.	06.06.	07.06.
День захисту дітей	День здоров'я та здорового харчування	Всесвітній день навколишнього середовища	Всесвітній день океанів	День гумору
10.06.	11.06.	12.06.	13.06.	14.06.
Міжнародний день друзів	День туриста	День бантиків та краваток	День квітів	День фотографа
17.06.	18.06.	19.06.	20.06.	21.06.
День козаків	Всесвітній день вітру	День безпеки	День музики	День художника
24.06.	25.06.	26.06.	27.06.	28.06.
Міжнародний день моряка	Міжнародний олімпійський день	Міжнародний день еколога	День казки	День Конституції України

Липень 2024				
Понеділок	Вівторок	Середа	Четвер	П'ятниця
01.07.	02.07.	03.07.	04.07.	05.07.
День архітектури (КБІ)	День краси і мистецтва «Свято гарного настрою»	У світі народних ігор	Всеукраїнський день родини	Свято Івана Купала

08.07.	09.07.	10.07.	11.07.	12.07.
Природа друг, коли ти її добре знаєш	Про вогонь нам треба знати: з ним не можна жартувати!	Безпечна поведінка на вулицях та дорогах	Сигнал «Увага всім»	Здорова дитина – щаслива родина
15.07.	16.07.	17.07.	18.07.	19.07.
День Української Державності	День музичних інструментів «Про що і як говорять музичні інструменти»	День танцювальної музики	День малих фольклорних жанрів	День літніх ігор, забав та розваг
22.07.	23.07.	24.07.	25.07.	26.07.
День настільно- друкованих ігор	День поезії	День таємниць театру	День безпечної гри «Коли гра не доводить до добра»	День дитячої пісні
29.07.	30.07.	31.07.		
День улюбленої іграшки	Міжнародний день світлофора	День незвичних пригод іграшок		

Серпень 2024

Понеділок	Вівторок	Середа	Четвер	П'ятниця
			01.08.	02.08.
			День барвистих кольорів літа	День Чомучок
05.08.	06.08.	07.08.	08.08.	09.08.
День народної іграшки	День театральної вистави	День здоров'я	День чарівного живопису	День нерозгаданих таємниць води
12.08.	13.08.	14.08.	15.08.	16.08.
День чистого довкілля	День мильних бульбашок	День художника «Вслід за веселкою»	День паперових чудес	День мандрівки екологічною стежиною
19.08.	20.08.	21.08.	22.08.	23.08.
День традицій і звичаїв Батьківщини	Козацькому роду нема переводу	Рідній Україні — творчість дитини: «Ми — діти твої, Україно» (заходи з нагоди Дня незалежності України)	День Державного Прапора України	День Незалежності України
26.08.	27.08.	28.08.	29.08.	30.08.
День стихії літнього піску	День іменинника	День творчості	Музей сонячного літа	Літо-літечко, прощай!

12. План заходів освітньої роботи КЗ «ДНЗ №26 ВМР» у літній період 2024 року

Дата	Тема дня	Перша половина дня	Друга половина дня
03.06. 2024	День захисту дітей	Бесіда «Права дитини» Тематичне заняття «Діти – квіти» Ігри з піском «Загадкове королівство» Музично-спортивна розвага «Подорож в країну дитинства» 10.00	Конкурс малюнку на асфальті «Діти єднають Україну» (середні, старші групи)
04.06. 2024	День здоров'я та здорового харчування	Бесіда «Корисна та шкідлива їжа» Конкурс «Хто швидше?» (загадки про здоров'я) Веселі старту (рухливі ігри)	Гра «Відгадай за смаком» Лялькова вистава «Вередуля»
5.06. 2024	Всесвітній день навколишнього середовища	Конкурс загадок про природу Мандрівка екологічною стежиною «Стежинка-дивинка» Д/г «Бережи природу», «Скажи назву»	Виготовлення знаків «Правила поведінки в лісі» Конкурс малюнку на асфальті спільно з батьками «Збережемо наше довкілля»
06.06. 2024	Всесвітній день океанів	Інтерактивна гра «Подорож краплинки» Дослід «Властивості солоної води» Малювання по мокрому «Мій океан»	Ігри з водою Естафета «У підводному царстві»
07.06. 2024	День гумору	Бесіда «Хто здоровий, той веселий» Шоу «Мильних бульбашок» Спортивна розвага «Весело граємо – літо зустрічаємо» 10.00	Малювання на асфальті «Райдужна історія» Гра «На що схоже?»
10.06. 2024	Міжнародний день друзів	Бесіда «Правила дружби» Художньо-продуктивна діяльність «Подарунок для друга – просто так» Гра «Оціни вчинок»	Повчальна казка «Серце яке вміє слухати» Ігри естафети
11.06. 2024	День туриста	«Музей літа» (вироби з природних матеріалів) Конкурс «Лісова фантазія» Спортивні ігри та естафети	Квест «Шукачі пригод»

12.06. 2024	День бантиків та краваток	Художньо-продуктивна діяльність «Кольорові бантики/краватки» Свято бантиків та краваток Дискотека для найменших	Майстер-клас «Плетення косичок»
13.06. 2024	День квітів	Спостереження «На квітнику» Художньо-продуктивна діяльність «Квіточка-семицвіточка» Гра «Квіти з усього світу»	Конкурс на піску (асфальті) «Квіткові фантазії»
14.06. 2024	День фотографа	Бесіда «Історія на старих світлинах» (розглядання дитячих фотоальбомів) Гра-пантоміма «Ми не скажемо, а покажемо» Розвага «Модельне агенство» 10.00	Спільні селфі з використанням фотозон
17.06. 2024	День козаків	Ранкова зарядка «Ми - діти козацького роду» Бесіда «Шануй звичаї козацького роду» Ігри-естафети «Козацькі забави»	Патріотичний квест «Ми нащадки козаків» Театралізована діяльність за змістом українських народних казок
18.06. 2024	Всесвітній день вітру	Малювання-імпровізація «Піна, фарби й соломинка намалюють нам картинку» Винахідницька гра «Створюємо вітер»	Шоу «Мильних бульбашок» Ігри з вітрячками
19.06. 2024	День безпеки	Бесіда «Відпочивай – правила безпеки пам'ятай!» Спортивна розвага «Лісова галявина» Гра «Корисно-шкідливо», «Безпечно-небезпечно»	Квест-подорож «Правила безпеки»
20.06. 2024	День музики	Ток-шоу «Відгадай мелодію» Оркестр з використанням народних інструментів Свято української пісні «Караоке на майдані»	Дискотека «Ганці-зігріванці»
21.06. 2024	День художника	Презентація репродукцій картин Художньо-продуктивна діяльність «Ми юні художники» Музична розвага «Кольори веселки» 10.00	Малювання на асфальті «Райдужна історія»
24.06. 2024	Міжнародний день моряка	Дослід-випробування «Як кораблики плывуть?» Гра-мандрівка «Мореполавці» Ігри з водою «Нерозливовода»	Гра-конструювання «Корабель і фантазія»
25.06. 2024	Міжнародний олімпійський день	Спортивна розвага «Малі олімпійські ігри»	Конструювання «Олімпійська арена»

		Творча майстерня «Різнобарвні султанчики»	
26.06.2024	Міжнародний день еколога	Бесіда «Буду я природі другом» Книга скарг природи Гра «Оціни вчинок»	Акція «Чисте довкільля»
27.06.2024	День казки	Казкова зарядка Програма конкурсів «В гостях у трьох поросят» Малювання «Герої улюблених казок»	Лялькова вистава «Хоробрий заєць» Майстерня добрих справ «Книжкова лікарня»
28.06.2024	День Конституції України	Художньо-продуктивна діяльність «Символи України» Презентація «Україна – рідний край» Свято «Ми живемо в Україні» 10.00	Конкурс малюнку на асфальті спільно з батьками «Ми живемо в Україні – дуже любимо її»
Дата	Тема дня	Перша половина дня	Друга половина дня
01.07.2024	День архітектури (КБІ)	Бесіда «Архітектура очима дітей» Ігри з піском «Юні архітектори»	Конструкторсько-будівельні ігри «Спальна кімната для ляльок» «Будинок для іграшок» «Будівництво» «Потяг»
02.07.2024	День краси і мистецтва	Бесіда «Музика поруч з нами» Вікторина «Краса природи у пісні та слові» Свято «Танцювальний марафон»	Конкурс «Музичні фантазії» Шоу-програма «Хіт-парад улюблених мелодій»
03.07.2024	У світі народних ігор	Бесіда «Знай українські народні ігри та забави» Розвага «Чарівний світ українських народних рухливих ігор»	Забава «Козацькі розваги» Дидактичні народні ігри
04.07.2024	Всеукраїнський день родини	Бесіда «Сімейні традиції» Заняття «Нема в світі кращого, як родина, то вам скаже і дитина» Д/гра «Знай свої права та обов'язки»	Загадки про сім'ю та членів родини Малюнок на асфальті «Моя сім'я»
05.07.2024	Свято Івана Купала	Бесіда «Традиції святкування Івана Купала» Музична розвага «Ой на Івана, ой на Купала» Досліди з водою	Конкурс малюнків «Дитина і природа» Ігри з водою
Тиждень безпеки дитини 08.07. – 12.07.2024			
08.07.2024	Природа друг, коли ти її добре знаєш	Бесіда «Треба так багато знати, як ідеш у ліс гуляти» Рух. ігри «Діти в лісі», «Жабки»,	Дид. ігри «Екологічні знаки», «Оціни вчинок» Драматизація казки «Вовк та

		«З купини на купину» Лялькова вистава «Колобок»	семеро козенят»
09.07. 2024	Про вогонь нам треба знати: з ним не можна жартувати!	Лялькова вистава «Хитра Кізя» - «Небезпечний подарунок» Бесіда «Сірничок маленький, а небезпека велика» Гра-естафета «Хто швидше загасить вогонь»	Дид. ігри «Хто швидше викличе пожежників», «Від чого буває пожежа», «Збери пожежну машину» Екскурсія до стенду первинних засобів пожежогасіння
10.07. 2024	Безпечна поведінка на вулицях та дорогах	Розгляд картин із серії «Безпека дитини» Бесіда «Безпека на вулиці» Розвага «Вивчи правила і знай та завжди їх пам'ятай»	Дид. ігри «Азбука автомобільних доріг», «Дорожні знаки», «Ми пішоходи» Виставка малюнків дітей «Безпечна дорога до дитячого садка»
11.07. 2024	Сигнал «Увага всім»	Бесіда «Сигнал «Увага всім!» правила поведінки дорослих та дітей під час надзвичайних ситуацій» Моделювання ігрових ситуацій «Якщо ти сам залишився вдома»	Дид. ігри «Хороші та погані іграшки», «Допоможемо Незнайкові» Рольова гра «Викликаємо службу 101, 102, 103, 104»
12.07. 2024	Здорова дитина – щаслива родина	Бесіда «Якщо хочеш бути здоровим» Спортивна розвага «Спорт – це здоров'я, спорт – це сила»	Дид. ігри «Що корисно, а що ні?», «Оціни вчинок» Ігри-естафети
15.07. 2024	День Української Державності	Бесіда «Україна – моя Батьківщини» Заняття «Без верби і калини – нема України» Свято української пісні	Квест «У пошуках зображень Державних символів України» Малюнок на асфальті «Державні символи України»
16.07. 2024	День музичних інструментів	Бесіда «Про що і як говорять музичні інструменти» Інструментальний оркестр з підручних матеріалів Слухання музики	Гра на музичних інструментах Весела дискотека
17.07. 2024	День танцювальної музики	Свято «Весело танцюю» Флешмоб «Танцюють усі»	Конкурс імпровізацій «Мій танок найкращий»
18.07. 2024	День малих фольклорних жанрів	Бесіда «Народ скаже як зав'яже» Вивчення потішок, лічилок Відгадування загадок	Вікторина «Хто швидше відгадає»
19.07. 2024	День літніх ігор, забав, розваг	Фізкультурна розвага «Хай щодня дарує літо міць і вправність нашим дітям» Ігри з піском, водою, повітрям	Малюнок на асфальті «Барви літа»
22.07. 2024	День настільно-друкованих ігор	Настільні ігри «Казкове доміно», «Пазли», «Хто швидше», «Розрізні малюнки», «Лото» тощо	Настільно-друкована гра «Одягнемо ляльку на прогулянку»
23.07. 2024	День поезії	Бесіда «У світі поезії» Конкурс «На краще декламування віршів»	Гра «Спробуй рими підібрати і віршики поскладати»

		Слухання казок, оповідань	
24.07. 2024	День таємниць театру	Бесіда «Театр – це гра! Театр – це справжня казка!» Інценізація казки (середня, старша) Перегляд лялькової вистави (ранній вік, молодші)	Д/гра «Правила поведінки в театрі»
25.07. 2024	День безпечної гри	Бесіда «Коли гра не доводить до добра» Рухливі ігри Ігри-естафети	Дидактичні, настільні ігри, КБІ
26.07. 2024	День дитячої пісні	Свято «Караоке на майдані» Слухання українських дитячих пісень	Розвага «Знай, люби, бережи»
29.07. 2024	День улюбленої іграшки	Бесіда «Моя улюблена іграшка» Образотворча майстерня «Іграшка, яку я люблю» Розвага «Подорож до країни іграшок»	Настільно-друковані ігри Ігри з м'ячем Ігри з піском, повітрям, водою
30.07. 2024	Міжнародний день світлофора	Спортивна розвага «Знавці правил дорожнього руху» Вивчення віршів про світлофор і правила дорожнього руху Д/ігри про правила дорожнього руху»	Конкурси «Перехрестя», «Перехід», «Червоний, жовтий, зелений», «Перегони», «Не плутай сторони»
31.07. 2024	День незвичних пригод іграшок	Бесіда «Моя улюблена іграшка» Розвага «Веселі пригоди іграшок»	Квест «Казкові лабіринти» Малюнок на асфальті «Моя іграшка»
Дата	Тема дня	Перша половина дня	Друга половина дня
01.08. 2024	День барвистих кольорів літа	Музична розвага «Різнобарвне літо на добро, на втіху» Спостереження за квітами барвистих кольорів	Театралізована діяльність «Квіткова галявина» Д/гра «Знайди предмет за кольором»
02.08. 2024	День Чомучок	Казкова вікторина для дітей «У світі казки» Вікторина «Що ти знаєш про тварин?» Цікаві досліди для дітей «Я досліджую світ»	Ігри з піском, повітрям, водою Загадки про навколишній світ
05.08. 2024	День народної іграшки	Бесіда «Іграшки наших бабусь і дідусів» Розвага «Українські вечорниці» Виставка робіт на тему «Народна іграшка в моєму житті»	Ігри дітей в ігровому куточку з різними видами іграшок Екскурсії до народознавчої світлиці Народні ігри
06.08. 2024	День театральної вистави	Лялькова вистава «Кабанчик - веселунчик» Бесіда «Правила поводження в театрі»	Сюжетно-рольові ігри «Ми прийшли до театру», «Поїздка в ляльковий театр», «Ми – артисти!»

		Ігри-інсценізації «Студія юних акторів»	
07.08. 2024	День здоров'я	Спортивна розвага «Рух і гра – це здоров'я і життя» Бесіда «Про здоров'я треба знати, про здоров'я треба дбати» Рухливі ігри, ігри-естафети	Загадки, вірші про здоров'я Ігри з піском, повітрям, водою
08.08. 2024	День чарівного живопису	Бесіда «Чарівний світ живопису» Малювання, ліплення, ігрова діяльність з елементами творчості Д/гра «Кольорові експерименти»	Малювання на асфальті «Ми маленькі художники»
09.08. 2024	День нерозгаданих таємниць води	Розвага «Подорож з краплинкою» Перегляд мультфільму «Уроки тітоньки Сови» — серії «Крапля води» Д/гра «Де живе вода?»	Досліди з водою «Вода – водиця, водиця –чарівниця»
12.08. 2024	День чистого довкілля	Бесіда «Книга скарг природи» Трудовий десант «Прибирання ігрових майданчиків» Д/гра «Сортуємо сміття»	Хвилинка-цікавинка «Подорожуємо, граємо, природу охороняємо»
13.08. 2024	День мильних бульбашок	Розважальний челендж «Шоу мильних бульбашок» Малювання на піні, мильними бульбашками, кляксографія	Гра на дихання «Мильна піна» Гра-забава «Чари»
14.08. 2024	День художника «Вслід за веселкою»	Ранкова гімнастика з кольоровими стрічками Д/гра «Знайди за кольором» Р/гра «Кольорові автомобілі» Розвага «Сім кольорів веселки»	Читання твору – казки «Художник і чарівний олівець» Образотворча майстерня «Чарівні фарби»
15.08. 2023	День паперових чудес	Паперова студія (вироби з паперу) Досліди з папером Образотворча майстерня «У світі фантазії»	Квілінгові фантазії на тему «Магія літа»
16.08. 2024	День мандрівки екологічною стежиною	Квест-подорож «Секрети екологічної стежини» Дослідницько-експериментальнадіяльність	Екологічна гра «Мандрівка стежкою Лісовичка» Праця в природі
19.08. 2024	День традицій і звичаїв Батьківщини	Розвага «Що залишив мудрий Спас добрим людям про запас» Бесіда «Традиції та звичаї наших предків»	Народні ігри Екскурсія до народознавчої світлиці
20.08. 2024	Козацькому роду нема переводу	Спортивна розвага «Козацькі забави» Народні ігри, забави Д/гра з народознавства «Збери	Малювання на народознавчу тематику Перегляд мультфільмів про Козаків

		віночок»	
21.08. 2024	Рідній Україні — творчість дитини: «Ми — діти твої, Україно»	Презентація «Моя Україна» Вивчення віршів про Україну Розвага «Ми - діти твої, Україно!» Народні ігри	Конкурс малюнка на асфальті «З Україною в серці» Патріотична хвилинка «Україна велика сім 'я і ми всі її діти»
22.08. 2024	День Державного Прапора України	Бесіда «Державні символи України» Образотворча майстерня «Прапор України»	Малювання на асфальті «Державний прапор»
23.08. 2024	День Незалежності України	Бесіда «Я все люблю у своїм краю» Музичне свято «З Днем незалежності, моя Україно!» (музичні керівники)	Мультимедійна презентація «Моя Батьківщина» Фотовиставка «Ми діти вільної країни!»
26.08. 2024	День стихії літнього піску	Ігри з піском «Пісочні фантазії» Досліди з піском Пісочні лабіринти	Конкурс на кращу скульптуру з піску
27.08. 2024	День іменинника	Вітання літніх іменинників Квест «Пошуки подарунків» Образотворча майстерня «Подарунок другу»	Весела дискотека
28.08. 2024	День творчості	Розвага-шоу «Україна має таланти!» Образотворча майстерня «Творчість на кінчиках пальців»	Конкурс малюнків на асфальті «У світі творчості»
29.08. 2024	Музей сонячного літа	Розглядання гербаріїв Спостереження за змінами на квітнику, городі	Спільні селфі «Останній літній день»
30.08. 2024	Літо-літечко, прощай!	Розвага «Прощай, літо!» Бесіда про проведене літо Образотворча майстерня «Спогади про літо»	Конкурс малюнків «Літо, літечко» Вірші про літо