

«СХВАЛЕНО»

Педагогічною радою

КЗ «ДНЗ №26 ВМР»

(протокол № 1 від 29.08.2024 р.)

«ЗАТВЕРДЖУЮ»

Завідувач

КЗ «ДНЗ №26 ВМР»

/...../ Юлія КОРОЛЕНКО

« 29 » серпня 2024 р.

ПЛАН РОБОТИ

Комунального закладу

«Дошкільний навчальний заклад

№ 26 «ВЕСЕЛКА»

Вінницької міської ради

на 2024 – 2025 навчальний рік

м. Вінниця

План роботи
комунального закладу «Дошкільний навчальний заклад
№ 26 «ВЕСЕЛКА» Вінницької міської ради»
на 2024 – 2025 навчальний рік

№	ЗМІСТ	ст
I.	Аналіз діяльності закладу дошкільної освіти за 2023 -2024 навчальний рік	
1.1.	Інформаційна картка	4
1.2.	Програмове забезпечення освітнього процесу в ЗДО	10
1.3.	Аналіз освітнього процесу	11
1.4.	Узагальнені висновки щодо здобутків, труднощів, недоліків у роботі ЗДО	42
1.5.	Змістове наповнення роботи закладу дошкільної освіти на 2024-2025 н.р.	44
II.	Діяльність структур колегіального управління	
2.1.	Педроди	45
2.2.	Виробничі наради	49
2.3.	Наради за участю завідувача	51
2.4.	Загальні збори працівників закладу	54
III.	Діяльність методичного кабінету	55
3.1.	Якісний склад педагогічних працівників	58
3.2.	Підвищення професійної компетентності педагогів закладу	60
3.3.	Курси підвищення кваліфікації, атестація педагогів	61
3.4.	Наставництво	66
3.5.	Семінар-практикум	67
3.6.	Педагогічні читання	73
3.7.	Педагогічні години	75
3.8.	Консультації для вихователів та музичних керівників	77
3.9.	Консультації для вихователів в групах спеціального призначення	79
3.10.	Консультації для помічників вихователів	80
3.11.	План роботи «Школи молодих вихователів»	81
3.12.	Відкриті покази	85
3.13.	Робота динамічної групи	86
3.14.	План роботи творчої групи	88
3.15.	План роботи ініціативної групи	90
3.16.	Теми самоосвіти педагогів	92
3.17.	Анкетування та діагностування педагогічного колективу	94
IV.	Адміністративно – господарська діяльність	
4.1.	План адміністративно-господарської діяльності	95
4.2.	Медична робота та організація харчування на 2024/2025 н.р.	100
4.3.	План роботи Ради по харчуванню на 2024/2025 н.р.	105
4.4.	План заходів закладу дошкільної освіти №26 з питань протипожежної безпеки на 2024/2025 н.р.	107
4.5.	План заходів ЗДО №26 по попередженню дорожньо-транспортного травматизму на 2024/2025 н.р.	109

4.6.	<i>План заходів КЗ «ДНЗ № 26 ВМР» з пожежної та техногенної безпеки на 2024/2025 н.р.</i>	112
4.7.	<i>План заходів закладу дошкільної освіти щодо забезпечення охорони праці на 2024/2025 н.р.</i>	115
V.	<i>Організаційно-педагогічна діяльність</i>	
5.1.	<i>Співпраця з батьками</i>	122
5.2.	<i>План роботи «Школи батьківства»</i>	125
5.3.	<i>Загальні батьківські збори</i>	126
5.4.	<i>Групові батьківські збори</i>	127
5.5.	<i>Консультації для батьків в групах спеціального призначення</i>	131
5.6.	<i>Консультації для батьків</i>	132
5.7.	<i>У батьківських куточках</i>	133
5.8.	<i>Анкетування батьків</i>	135
5.9.	<i>Тематичні виставки, конкурси робіт батьків і дітей, майстер-класи</i>	136
5.10.	<i>Наступність у роботі ЗДО №26 та ЗОШ I ст. №5</i>	138
VI.	<i>Внутрішня система оцінювання якості освітньої діяльності</i>	
6.1.	<i>Моніторинг якості освіти</i>	142
6.2.	<i>Вивчення стану організації життєдіяльності дітей</i>	145
	<i>Додатки</i>	
1.	<i>Орієнтовні тематичні цикли на 2024/2025 н.р.</i>	150
2.	<i>Тематичні дні</i>	159
3.	<i>План проведення свят та розваг, театральних дійств на 2024/2025 н.р.</i>	161
4.	<i>Робота профільних груп</i>	162
5.	<i>Гурткова робота</i>	163
6.	<i>Впровадження інноваційних технологій</i>	164
7.	<i>План заходів щодо забезпечення права на освіту дітей з ООП</i>	166
8.	<i>План заходів, спрямованих на запобігання та протидію булінгу</i>	167
9.	<i>План заходів з питань академічної доброчесності</i>	169
10.	<i>План роботи закладу дошкільної освіти на літній період 2025</i>	171

І. АНАЛІЗ РОБОТИ ЗАКЛАДУ ДОШКІЛЬНОЇ ОСВІТИ ЗА 2023 – 2024 НАВЧАЛЬНИЙ РІК

1.1. Інформаційна картка

Комунальний заклад «Дошкільний навчальний заклад №26 Вінницької міської ради» - ясла-садок комбінованого типу, розташований за адресою: вулиця Київська, 144, електронна адреса: dnz26@galaxy.vn.ua, сайт: <https://veselka.dnz.in.ua/>, телефон 61-19-42. ЗДО розташований у типовій двоповерховій споруді, ліцензований дітей - 555. На даний час у закладі функціонує 17 груп, з них 5 груп – раннього віку, 12 груп – дошкільного віку, з них 2 групи – компенсуючого типу для дітей з порушеннями опорно-рухового апарату. Загальна кількість дітей - 427, з них 99 підготовлено до навчання в школі.

Прийом дітей до закладу дошкільної освіти в 2023/2024 навчальному році здійснювався відповідно до електронної реєстрації на сайті Вінницької міської ради, згідно заяв батьків, медичних довідок: про стан здоров'я дитини, про щеплення, епідоточення, місця реєстрації. Ділова документація з питань прийому дітей та їх вибуття оформлювалася за встановленою формою відповідно до нормативних вимог Примірної інструкції з діловодства у дошкільних навчальних закладах (наказ МОН України від 01.10.2012 № 1059).

Режим роботи ЗДО № 26: п'ятиденний з 7.00 до 19.00.

Мова навчання в закладі дошкільної освіти – українська.

Всі групи повністю укомплектовані згідно віку дітей та відповідно до вимог Закону України «Про дошкільну освіту». Відповідно до Базового компоненту дошкільної освіти, освітньої програми для дітей від двох до семи років «Дитина» освітній процес організовано у:

формах – колективній, індивідуальній;

типах життєдіяльності дітей – групові, індивідуально-групові, індивідуальні.

Навантаження дітей у формі занять розпочинається з першої молодшої групи (третьої рік життя). Тривалість прямого навчання упродовж організованої пізнавальної діяльності однієї дитини або окремої групи дітей відповідає вимогам освітньої програми для дітей від двох до семи років «Дитина» та гранично допустимого навантаження на дитину.

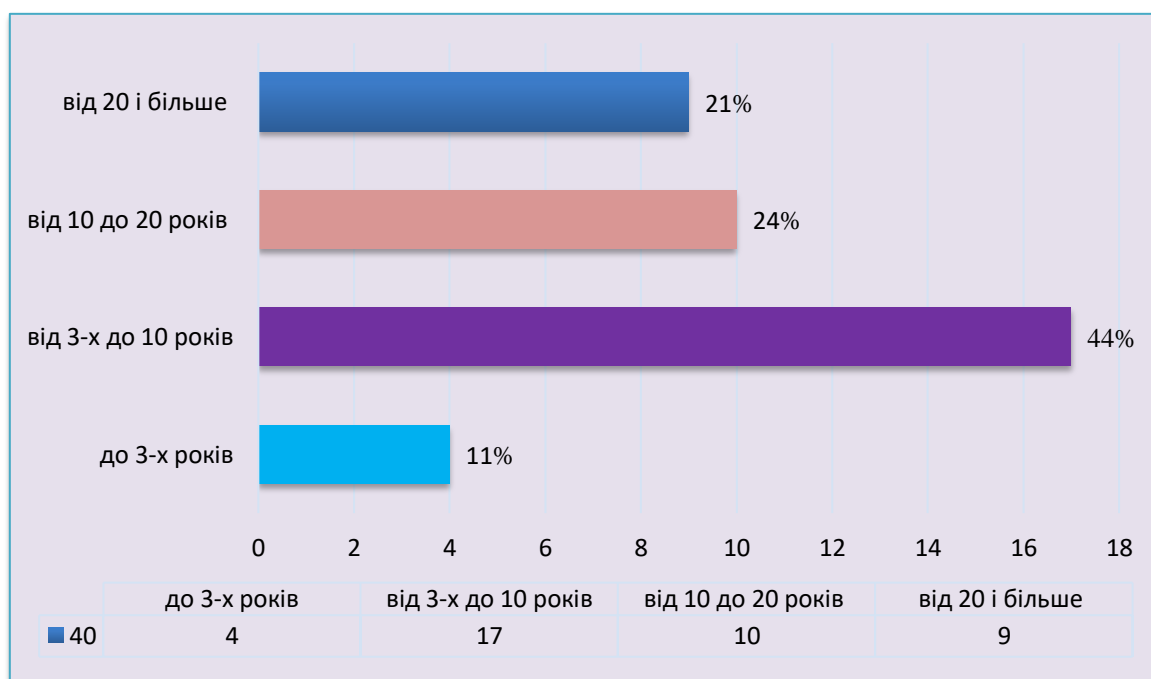
Кількісно-якісний склад педагогічних працівників

У закладі дошкільної освіти працює 80 осіб. Із них 40 педагоги, 40 особи технічного персоналу. Медичним та обслуговуючим персоналом заклад дошкільної освіти укомплектований повністю. Педагогічного персоналу наявні 3 вакансії вихователя та 2 вакансії музичного керівника.

Педагогічний склад – 40 осіб:

- завідувач - 1;
- вихователь – методист – 2;
- музичний керівник – 1;
- фізінструктор – 1 ;
- вчитель-логопед – 2;
- вихователь – 33.

Педагогічний стаж педагогів



Освітній рівень педагогів

№ з/п	Категорія педпрацівників	Всього	Освіта			Пед. працівники (стаж роботи до 3-х років)
			Неповна вища (молодший спеціаліст)	Базова вища (бакалавр)	Повна вища (спеціаліст) Магістр	
1.	Завідувач	1	-	-	1	-
2.	Вихователь-методист	2	-	-	2	-
3.	Вихователі	33	4	3	26	6
4.	Музичний керівник	1	-	-	1	-
5.	Вчитель-логопед	2	-	-	2	-
6.	Фізінструктор	1	1	-	-	-

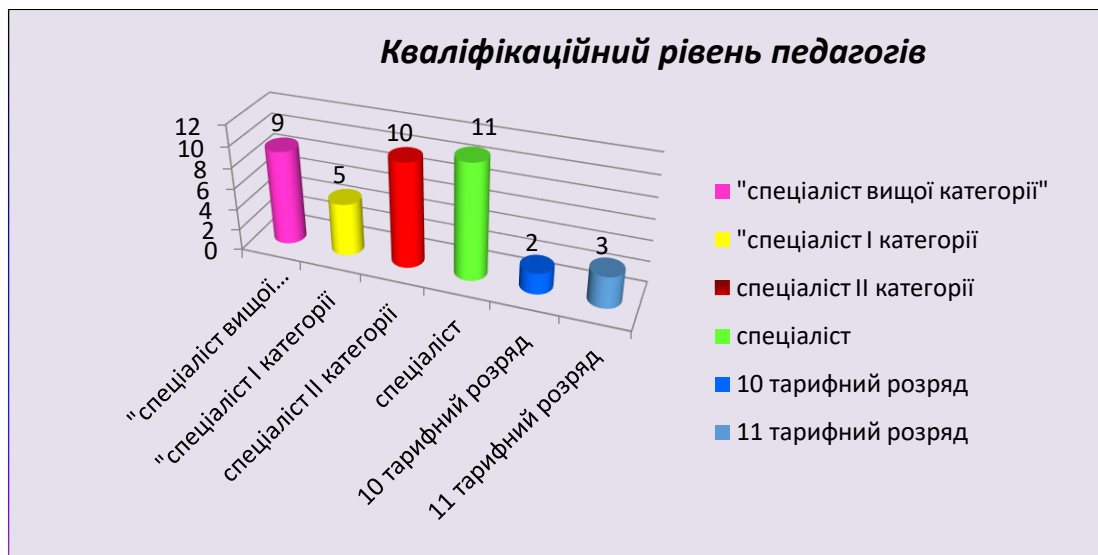
У порівнянні з минулими роками освітній рівень працівників закладу покращився. До складу колективу додалися працівники з повною вищою освітою.

Кваліфікаційний рівень педагогів

Щороку, згідно з графіком, педагогічні працівники проходять курси підвищення кваліфікації відповідно до чинного «Положення про атестацію педагогічних працівників». Адміністрація створює оптимальні умови для постійного професійного зростання педагогів з урахування індивідуальних можливостей кожного педагога. Курси підвищення кваліфікації пройшли 9 педагогів (повністю в III етапи), також 6 педагогів пройшли I етап курсів.

В 2024 році атестовано 9 педагогічних працівників. За результатами атестації 2024 року склад педагогічних працівників за кваліфікаційними категоріями такий:

Кількість	Тарифний розряд		Спеціаліст	Категорія			Педагогічне звання	
	10	11		Вища	Перша	Друга	Старший вихователь	Вихователь - методист
40	2	3	11	9	5	10	-	2



За підсумками атестації 2024 року:

- Савчук Вікторії Миколаївні присвоєно кваліфікаційну категорію «спеціаліст вищої категорії».
- Гладько Людмилі Олегівні присвоєно кваліфікаційну категорію «спеціаліст вищої категорії».
- Близнюк Юлії Анатоліївні присвоєно кваліфікаційну категорію «спеціаліст вищої категорії».
- Племянник Світлані Миколаївні підтверджено кваліфікаційну категорію «спеціаліст першої категорії».
- Цимбалюк Людмилі Андріївні присвоєно кваліфікаційну категорію «спеціаліст першої категорії».
- Іванчук Віті Василівні підтверджено кваліфікаційну категорію «спеціаліст другої категорії».
- Козленко Ользі Олександрівні присвоєно кваліфікаційну категорію «спеціаліст другої категорії».
- Петіхашній Тетяні Павлівні присвоєно кваліфікаційну категорію «спеціаліст».
- Гулько Лені Леонідівні присвоєно кваліфікаційну категорію «спеціаліст».

Система роботи педагогів, які атестувались, вивчалася членами атестаційної комісії, аналізувалися як відкриті заходи, так і стан освітнього процесу та майстерність педагогів. Всі члени атестаційної комісії систематично відвідували освітні заходи, які проводили педагоги, що атестуються, аналізували їх, фіксуючи всі зауваження і рекомендації в особових картках аналізу освітнього процесу.

Атестація педагогічних працівників проводилася згідно з перспективним планом відповідно до Типового положення про атестацію та на підставі наказів керівника закладу. Основним показником в оцінці роботи вихователя під час атестації є врахування результатів та висновків тематичних і фронтальних перевірок, контрольних зрізів по виконанню програми на кінець року, участь у міській та методичній роботі ЗДО протягом попередніх 5-ти років.

Адміністрація закладу створює працівникам усі умови для плідної роботи. Завдяки оптимальній розстановці та цілеспрямованому використанню кадрів робота ЗДО відзначається позитивною результативністю. Адміністрація закладу і надалі планує протягом наступних років удосконалювати кваліфікаційний рівень педпрацівників за рахунок курсів підвищення кваліфікації, позачергової атестації.

Порівняльний аналіз кількісного та якісного складу педагогічних працівників свідчить про високу кваліфікацію та творчий потенціал колективу.

Аналіз кадрового забезпечення показав належний рівень професійної компетентності персоналу; морально-культурний особистий досвід колективу; створена атмосфера спільної відповідальності за результати освітньої діяльності з боку всіх учасників освітнього процесу; активний розвиток колективу на шляху нововведень. Проте в умовах воєнного стану спостерігається нестача педагогічних кадрів, нестійка мотивацію молодих педагогів.

РЕКОМЕНДУЄТЬСЯ:

- 1. Підвищення конкурентоспроможності та результативності діяльності ЗДО, що обумовить поліпшення якості освітнього процесу та зростання поваги до професії вихователя;*
- 2. Мотивація молодих педагогів за рахунок заохочень, подяк, грамот, премій.*

Управлінська діяльність

Сучасний керівник закладу дошкільної освіти має реалізувати в своїй управлінській діяльності завдання які зазначені Конституцією України, Законами України «Про освіту», «Про дошкільну освіту», «Положенням про заклад дошкільної освіти», Конвенцією про права дитини, Законом України «Про охорону дитинства».

Перед керівником закладу дошкільної освіти стоять завдання динамічно розвивати зміст освітнього процесу, підвищувати його ефективність і якість.

Завідувач закладу Короленко Ю.І. володіє основними рисами керівника сучасного ЗДО: творчий підхід до організації професійної діяльності, вироблення індивідуального стилю професійної діяльності, самостійність при конструюванні оригінальних управлінських рішень.

Визначаючи основну мету розвитку закладу дошкільної освіти, прогнозуючи напрями подальшої роботи та організовуючи весь педагогічний процес, керівник постійно порівнює здобуті результати із запланованими через важливу функцію управлінської діяльності – контроль. Адже саме за допомогою контролю накопичуються дані про результати педагогічного процесу, фіксуються відхилення від запланованих завдань, а також виявляється наявність перспективного досвіду.

Управлінська діяльність здійснювалася адміністрацією в усіх сферах життєдіяльності: вчасно видавалися накази та розпорядження, систематично контролювалося їх виконання; постійно відстежувалося виконання завдань річного плану; систематично здійснювався контроль за організацією харчування дітей, медичною роботою, проведенням освітньо-виховної, оздоровчо-профілактичної роботи, виконанням режимних моментів, рівнем компетентності дітей з різних сфер життєдіяльності. Результати контролю заслуховувалися та обговорювалися на виробничих нарадах, засіданнях педагогічних рад, нарадах при завідувачеві.

РЕКОМЕНДУЄТЬСЯ:

- 1. Стимулювання та заохочення праці педагогів.*
- 2. Сучасні підходи до управління ЗДО.*
- 3. Розширення можливостей професійної самореалізації.*
- 4. Підвищення ступеня відкритості висвітлення діяльності педагогічного колективу*
- 5. Продовження розбудови Внутрішньої системи якості освіти.*

1.2. Програмове забезпечення освітнього процесу в ЗДО

1. *Базовий компонент дошкільної освіти.* Наук. керівник Піроженко Т.О. (Наказ МОН від 12.01.2021 №33).
2. *Дитина. Освітня програма для дітей від 2 до 7 років.* Науковий кер. проекту Огнев'юк В.О. (Лист ІМЗО від 14.07.2020 №21.1/12-Г-572. Лист МОН від 23.07.2020 №1/11-4960).
3. *Українське дошкілля. Програма розвитку дитини дошкільного віку.* Автор Білан О.І. (протокол №6 від 03.12.2021 року зареєстр. у каталозі за № 1.0025-2021).

Парціальні програми:

1. *Україна – моя Батьківщина. Парціальна програма національно-патріотичного виховання дітей дошкільного віку.* За наук.ред. Рейпольської О.Д., авт. Каплуновська О.М., Кичата І.І., Палець Ю.М. (Пр. №3 від 21.06.2022 зареєстровано за номером №1.0010-2022).
2. *Казкова фізкультура. Парціальна програма з фізичного виховання дітей раннього та дошкільного віку.* Єфименко М.М. (Лист ІМЗО від 09.07.2020 №21.1/12-Г-627).
3. *Про себе треба знати, про себе треба дбати. Парціальна програма з основ здоров'я та безпеки життєдіяльності дітей дошкільного віку.* Лохвіцька Л.В. (Лист ІМЗО від 04.12.2018 №22.1/12-Г-1049).
4. *Скарбниця моралі. Програма з морального виховання дітей дошкільного віку* (видання 2 оновлене зі змінами і доповненнями). Лохвіцька Л.В. (Лист ІМЗО від 04.12.2019 №22.1/12-Г-1054).
5. *Мудрі шахи. Програма та методичні рекомендації з навчання дітей старшого дошкільного віку гри в шахи.* Семизорова В. В., Духновська О. І., Пащенко Л. Ю. (лист ІМЗО від 02.10.2020 №22.1/12-Г-803).
6. *Програма соціально-фінансової освіти дітей від 3 до 6 років «Афлатот».*

1.3. Аналіз освітнього процесу

Протягом 2023/2024 навчального року педагогічний колектив закладу працював над покращенням освітнього процесу. Вся методична робота реалізовувалася як через традиційні колективні та індивідуальні форми її організації, так і нетрадиційні.

На виконання річного плану закладу було визначено структуру методичної роботи, де всі її складові тісно були пов'язані, взаємодіяли між собою, діяли як одне ціле з єдиною метою - досягнення кращих показників навчання і виховання.

Пріоритетними напрямками діяльності КЗ «ДНЗ №26 ВМР» у 2023-2024 навчальному році були:

1. Продовжувати роботу щодо формування соціально-громадянської компетентності дошкільників шляхом консолідації зусиль педагогів і батьків для ефективної реалізації завдань з національно-патріотичного виховання.

2. Формувати високий рівень збереження і підтримки фізичного розвитку дітей через різні форми рухової активності та впровадження в освітній процес новітніх здоров'язбережувальних технологій.

3. Створювати належні умови для отримання дітьми якісної дошкільної освіти через компетентність і практичну готовність педагогів працювати в умовах реалізації особистісно орієнтованої моделі дошкільної освіти шляхом розбудови внутрішньої системи якості освіти.

4. Проводити цілеспрямовану освітню діяльність щодо формування в учасників освітнього процесу безпечної поведінки в довіллі з урахуванням умов воєнного (післявоєнного) стану.

Для цього у закладі дошкільної освіти було створено такі умови:

- традиційно проводились педагогічні ради, семінари-практикуми, педагогічні читання, зустрічі за круглим столом, колективні перегляди занять, роботу яких було спрямовано на вирішення даних питань;
- розроблені перспективні плани роботи по навчанню та вихованню дітей;
- планомірно проводилась робота щодо покращення матеріально-технічної ЗДО, завдяки активній діяльності педагогів, Ради закладу та батьків;
- всі педагоги були забезпечені темами самоосвіти та приймали активну участь в загальносадових, міських заходах.

Цільовими орієнтирами ЗДО №26 у 2023/2024 н.р. були:

- Зміцнення та збереження духовного здоров'я дошкільників шляхом ознайомлення з народно-прикладним мистецтвом.
- Забезпечення різнобічного розвитку особистості дитини шляхом виявлення задатків, нахилів, здібностей, ранньої обдарованості.
- Забезпечення рівних можливостей та умов для розвитку, навчання, виховання дітей з особливими освітніми потребами.
- Ознайомлення з традиціями, національною культурою.
- Впровадження в освітній процес інноваційних та інтерактивно-комунікаційних технологій.
- Цілісний розвиток дитини як особистості.

- Перехід від педагогіки вимог до педагогіки партнерства.

Система методичної роботи закладу дошкільної освіти з педагогічними кадрами у 2023/2024 навчальному році, в першу чергу, була спрямована на розв'язання завдань річного плану, а також на:

- удосконалення педагогічної майстерності вихователів;
- підвищення рівня професійної компетентності у питаннях виховання та навчання дітей дошкільного віку;
- розкриття творчого потенціалу педагогів та дітей.

В основу роботи було покладено індивідуальний підхід, гнучке використання різних форм і методів роботи з педагогами, як традиційних, так і інноваційних.

Внутрішній моніторинг якості освіти напряму Освітнє середовище визначив:

- ✓ **Сильні сторони:** освітній процес у ЗДО організовується у розвивальному середовищі, яке утворюється сукупністю природних, предметних, соціальних умов та простором власного "Я" дитини; режим роботи закладу враховує вікові особливості здобувачів освіти, відповідає їхнім освітнім потребам, забезпечує умови для реалізації прав і обов'язків учасників освітнього процесу; заклад освіти планує та реалізує діяльність щодо запобігання будь-яким проявам дискримінації, булінгу в закладі.
- ✓ Слід звернути увагу на **слабкі сторони:** потреба в продовженні роботи над оновленням освітнього простору ЗДО відповідно до вимог сучасності, а також робота в напрямку застосування ІКТ в освітньому процесі.

Визначення шляхів удосконалення:

- Розробка та реалізація проєктів стратегії розвитку ЗДО.
- Додаткове залучення бюджетного та позабюджетного джерел фінансування.

Методична робота

У 2023/2024 навчальному році зміст освітнього процесу визначався Базовим компонентом дошкільної освіти, чинними програмами: Освітньою програмою для дітей від двох до семи років «Дитина», Програмою розвитку дитини дошкільного віку «Українське дошкілля» та парціальними програми:

Парціальна програма національно-патріотичного виховання дітей дошкільного віку «Україна – моя Батьківщина», Парціальна програма з фізичного виховання дітей раннього та дошкільного віку «Казкова фізкультура», Парціальна програма з основ здоров'я та безпеки життєдіяльності дітей дошкільного віку «Про себе треба знати, про себе треба дбати», Програма з морального виховання дітей дошкільного віку «Скарбниця моралі», Програма та методичні рекомендації з навчання дітей старшого дошкільного віку гри в шахи «Мудрі шахи», Програма соціально-фінансової освіти дітей від 3 до 6 років «Афлатот».

Методична робота з педагогічними кадрами у 2023/2024 навчальному році була спрямована на підвищення професійного рівня педагогів. Якісний аналіз рівня організації методичної служби в ЗДО показав, що всі форми методичної роботи (педради, консультації, семінари, семінари-практикуми, колективні перегляди занять) носили науково-методичний і пізнавальний характер, сприяли розвитку творчої активності педагогів, підвищенню рівня їх професійної компетентності:

№	Вид діяльності	Планова кільк. педагогів	Фактична кільк. педагогів
1.	Курси підвищення кваліфікації	15	9 (6 – I етап)
2.	Атестація	9	9
3.	Участь у роботі творчої групи	5	5
4.	Участь у підготовці та проведенні методичних заходів	31	28

З метою вирішення завдань річного плану проводилися семінари, консультації, диспути, засідання круглого столу, педагогічні брифінги, що сприяли збагаченню знань педагогів з проблемних питань та підвищенню їх професійного рівня. Педагогічні працівники не тільки змогли отримати теоретичні знання, а й реалізовували їх у роботі з дітьми.

Педагогічні ради залишались основною та найбільш продуктивною формою методичної роботи з педагогічним колективом, вони відзначались актуальністю, науковістю, доцільністю тематики та інноваційним підходом до їх проведення. А також забезпечували два напрями роботи:

- організаційно-педагогічний: затвердження планів роботи ЗДО на навчальний рік та на літній оздоровчий період, затвердження системи фізкультурно-оздоровчої роботи ЗДО, затвердження планів проходження курсової перепідготовки та атестації, підведення підсумків роботи за навчальний рік, аналіз освітнього процесу у ЗДО;

- науково-педагогічний: обговорення науково-методичної проблеми ЗДО і шляхів її реалізації, упровадження у практику роботи сучасних досягнень науки і перспективного педагогічного досвіду, підвищення кваліфікації педагогів тощо.

На педрадах розглядалися питання, які були актуальними щодо розв'язання основних завдань закладу дошкільної освіти на поточний початковий рік: реалізація Базового компонента (нова редакція), вдосконалення педагогічного процесу, ознайомлення з педагогічним досвідом, підвищення професійної майстерності педагогів.

Форми проведення педрад вибирались таким чином, щоб забезпечити максимальну активність педагогів, на педрадах проводилися ігрові вправи, диспути, виставки, педагогічні тренінги. Виконання рішень педрад сприяло поліпшенню методичного та матеріального забезпечення педагогічного процесу, підвищенню ефективності праці педагогів. Якість проведення педрад забезпечувала ретельна попередня підготовка педагогів.

Були проведені 4 педради за такими темами:

Засідання № 1. «Про завдання діяльності колективу та пріоритетні напрямки створення іміджу сучасного закладу дошкільної освіти. Організаційна педрада».

На якому вибрали секретаря педради, обговорили основні напрямки роботи педколективу на 2023/2024 навчальний рік. Підвели підсумок готовності груп до нового навчального року. Визначили види і форми планування освітнього процесу в закладі дошкільної освіти та програм, за якими буде працювати заклад. Затвердили план підвищення фахової майстерності педагогічних працівників, план атестації працівників, наставництва, обговорили тематики самоосвіти педагогів на поточний навчальний рік. Обговорили і затвердили Положення про внутрішню систему забезпечення якості освіти КЗ «ДНЗ №26 ВМР». Розглянули питання апробації власних розробок педагогічних працівників Савчук В.М, Гладько Л.О.. Підсумком засідання стало затвердження Річного плану роботи та Освітньої програми ЗДО №26 на 2023/2024 навчальний рік.

Засідання № 2. «Про затвердження орієнтовного плану підвищення кваліфікації педагогічних працівників КЗ «ДНЗ № 26 ВМР» на 2024 рік».

Обговорення і затвердження Орієнтовного плану підвищення кваліфікації педагогічних працівників КЗ «ДНЗ № 26 ВМР» на 2024 рік.

Засідання № 3. ««Формування соціально-громадянської компетентності дошкільників шляхом консолідації зусиль педагогів і батьків для ефективної реалізації завдань з національно-патріотичного виховання».

Під час якого педагогам надали методичні рекомендації щодо створення умов для ранньої етнізації та формування соціально-громадянської компетентності дитини в закладі дошкільної освіти. Також присутні мали змогу взяти участь в міні-брифінгу «Консолідація співпраці педагогів і батьків для зміцнення національної ідентичності та громадянської компетентності дошкільнят». Педагоги стали активними учасниками інтерактивної виставки «Патріотична ігротека». Також присутні взяли участь у педагогічному рингу «Народні ігри як засіб ознайомлення дітей з

українськими ремеслами». Справжньою скарбничкою стала презентація портфоліо вихователів «Мій відео кейс».

Засідання № 4. «Про затвердження Річного плану підвищення кваліфікації педагогічних працівників КЗ «ДНЗ № 26 ВМР» на 2024 рік».

Обговорення і затвердження Річного плану підвищення кваліфікації педагогічних працівників КЗ «ДНЗ № 26 ВМР» на 2024 рік.

Засідання № 5. «Збереження та підтримка фізичного розвитку дітей через інтеграцію різних форм рухової активності та новітніх здоров'язбережувальних технологій».

Вихователі мали змогу ознайомитись з методичними рекомендаціями «Зміст педагогічної роботи зі збереження та зміцнення здоров'я дітей відповідно Базового компонента дошкільної освіти». Взяти участь у обговоренні використання інноваційних оздоровчих методик, технологій у роботі з дітьми дошкільного віку. Перевірили свої знання з особливостей організації фізичного розвитку дітей під час методичної естафети. Педагоги взяли активну участь в аукціоні педагогічних ідей «Оздоровчо-профілактична робота — важлива умова виховання здорової дитини». Переглянули відео-презентацію «Збереження психічного здоров'я дошкільнят в умовах сьогодення».

Засідання № 6. Підсумкова педрада

Під час засідання було проаналізовано роботу колективу у 2023/2024 н.р.. Здійснено аналіз соціально-педагогічної та емоційно-вольової готовності старших дошкільників до навчання в школі. Педагоги прийняли активну участь у «відкритому мікрофоні» та надали пропозиції до вибору пріоритетних напрямів роботи ЗДО на 2024/2025 н.р.. Також педагоги переглянули презентацію «Літо на порозі» щодо організації роботи під час літнього періоду в умовах карантину. Рішенням педради було затверджено План на літній період 2024 року, а також визначення шляхів удосконалення освітніх та управлінських процесів ЗДО № 26 в 2024/2025 н.р..

До кожної педагогічної ради вихователі готували відкриті покази занять та режимних моментів, які переглядалися колективно, проводилась робота над помилками. Також, відкриті покази – це ефективна форма методичної роботи, яка сприяла обміну досвідом роботи колег.

Протягом 2023/2024 навчального року на високому методичному рівні були проведені такі відкриті заняття:

- Вересень-Жовтень 2023 року - Перегляд відкритих занять та режимних моментів молодими педагогами (вихователі-наставники).
- Жовтень 2023 року - Перегляд відкритих занять та режимних моментів педагогами-наставниками (молоді педагоги).
- Листопад 2023 року - Прогулянка-пошуканка «Зустріч в осінньому лісі» (вихователь групи раннього віку № 16 Іванчук В.В.).
- Листопад 2023 року – Прогулянка-мандрівка екологічною стежиною (вихователь молодшої групи № 17 Гончар Н.М.).

- Листопад 2023 року – Розважальна прогулянка «Зоопарк» (вихователь групи раннього віку №5 Козленко О.О.).
- Листопад 2023 року - Прогулянка у формі квесту «У пошуках скарбів» (вихователь старшої групи № 12 Петіхашна Т.П.).
- Лютий 2024 року - «Веселі пригоди» заняття з фізкультури за методикою М.М.Єфіменко (вихователь старшої групи № 2 Гулько Л.Л.).
- Лютий 2024 року – Заняття з фізичної культури «Казка з нами скрізь, завжди – вчимося з малку доброти» (вихователь молодшої групи № 14 Племянік С.М.).
- Квітень 2024 року – Перегляд підсумкових занять у старших групах №1, 2, 4, 12 «Моє найкраще заняття» (Вихователі старших груп).

Науково-методичне зростання педагогічної майстерності забезпечили такі форми роботи як: семінари-практикуми, консультації, тренінги, засідання круглого столу, робота творчої та динамічної груп.

У закладі протягом року було проведено один проблемний семінар та три семінари-практикуми:

- Проблемний семінар «Імплементція професійного стандарту педагогічного працівника у практичну діяльність ЗДО», який допоміг розкрити ключовий лейтмотив професійної діяльності вихователя у світлі нормативно-правових документів. Педагоги збагатили свої знання з рівня компетентності педагога закладу дошкільної освіти відповідно до трудових функцій Професійного стандарту педагога. Під час воршоупу дізнались про технологію створення е-портфоліо.
- Семінар-практикум «Здоров'язберігаючий аспект навчання та виховання дітей через спостереження, рухливі та дидактичні ігри на свіжому повітрі» мав на меті розкрити організацію і методику проведення прогулянки. Педагоги ознайомились з методичними рекомендаціями «Навчальні можливості та роль цільових прогулянок у контексті програми навчання та виховання дітей від 2 до 7 років «Дитина»». Під час вправи «банк ідей» створили чек-лист вимог до проведення походів за межі дошкільного закладу. Взяли активну участь у педагогічних майстернях «Концепція спостереження під час прогулянки з молодшими дошкільниками». Вихователі також обмінювались досвідом роботи під час практичних показів різних видів прогулянок.
- Семінар-практикум ««Рання етнізація та соціалізація дитини-дошкільника через ознайомлення з народними промислами та декоративно-прикладним мистецтвом України»» допоміг з теоретичною підготовкою педагогів щодо питання особливості ознайомлення дошкільників з декоративно-прикладним мистецтвом України. Педагоги вивчали види декоративно-прикладного мистецтва. Під час віртуальної екскурсії відвідали Музей писанкового розпису. Долучились до співочого членджу «Хай лине пісня українська». Під час практичної частини семінару-практикуму взяли участь у майстер-класі «Малювання мазків та елементів Петриківського розпису».

➤ Семінар-практикум «Створення умов для формування особистісної компетентності дошкільників з питань безпечної поведінки у довідлі з урахуванням умов воєнного (післявоєнного) стану» допоміг поглибити теоретичні знання та практичні вміння педагогічних працівників з питань формування навичок та вмінь з безпеки життєдіяльності відповідно до Базового компонента дошкільної освіти. Визначили сучасні підходи до організації роботи з формування навичок безпечної поведінки у дошкільників. Дізналися про 10 правил під час складання пам'яток для батьків. Долучились до тренінгу «Я маю радість, або Як зміцнити емоційне здоров'я дітей».

Педагогічні години, круглі столи та інші форми роботи сприяли розширенню знань педагогів про нормативно-правові документи, які регламентують зміст дошкільної освіти, дали змогу різнобічно та поглиблено розглянути пріоритетні напрями, змістовне наповнення та концептуальну основу Базового компонента та сприяли підвищенню рівня педагогічного керівництва освітнім процесом.

Протягом 2023-2024 н.р. колектив та батьківська спільнота брали участь у конкурсах:

- в вересні 2023 року проведено спортивні перегони «Перші кроки», що пройшли під гаслом #Спорт_єднає_всіх!

- листопад-грудень 2023 року - міський конкурс «Дитячі історії про» сприяв розвитку творчості, уяви та фантазії дітей та батьків. За результатами II туру міського конкурсу переможцем у номінації «Цікаві історії» став Панасюк Даниїл, вихованець старшої групи №4.

- в грудні 2023 року у розпал Новорічних та різдвяних свят педагогами ЗДО було організовано виставку «Різдвяні інсталяції».

- в січні 2024 року - «Годівнички для пташок». Робили їх вихованці разом з батьками з дерева, картону, пластикових пляшок, природних та інших матеріалів. Разом з вихователями дошкільнята облаштували «їдальні для птахів» на своїх майданчиках.

- березень 2024 року - «Доріжка здоров'я», у рамках якого було виготовлено цікаві, неординарні та різноманітні матеріали для розвитку у дітей тактильного сприйняття та координації руху.

- квітень 2024 року - «Народна іграшка», який проводився з метою відродження, збереження народних традицій, розширення знань дітей про українські народні іграшки, традиційні народні ігри та розваги, виховання любові до рідного краю.

стали:

Також в 2023-2024 році заклад брав участь у благодійних акціях та челенджах:

- 8 вересня 2023 року педагоги та батьки вихованців брали активну участь у челенджі до Дня міста #ВІННИЦЯ_660.

- 12 жовтня 2023 року було проведено благодійний ярмарок на підтримку ЗСУ. Спільними зусиллями на ЗСУ зібрано 59063 грн.

- з жовтня 2023 року по травень 2024 року батьківська громада та працівники ЗДО долучились до проекту «КРИЛА», ініційованого Благодійним фондом «ОВЕС» та Департаментом освіти міської ради, що проходив під хештегом #ворогамкришка.

- листопад 2023 року – акція «Одна аптечка - одне врятоване життя». Працівники та батьківська громада КЗ "ДНЗ №26 ВМР" долучились до збору коштів на аптечки для наших захисників. Всі зібрані кошти передали благодійній організації "Добро без кордонів". Спільними зусиллями зібрано 12300 грн.
- 10 травня 2024 року вихованці нашого закладу привітали матусь до Дня матері під хештегом #3_ЛЮБОВ'Ю_ДО_МАТУСИ.
- 16 травня 2024 педагоги та дошкільнята закладу дошкільної освіти року долучились до челенджу з нагоди дня Вишиванки.
- 6 червня 2024 року – Благодійна акція «На дрон збираємо - перемогу наближаємо». Працівники та батьківська громада КЗ «ДНЗ №26 ВМР» долучились до акції. Всі кошти передали благодійній організації «Добро без кордонів». Спільними зусиллями зібрано 19060 грн.

Протягом навчального року заклад дошкільної освіти брав *участь у методичній роботі міста:*

- 4 квітня 2024 року відбулась зустріч «Міської Школи молодого майстра» молодих вихователів (3-й рік роботи) ВМТГ «Безпечне освітнє середовище: від теорії до практики», де вихователь-методист Наталія Романюк провела змістовний та емоційно-насичений тренінг «Техніки надання першої психологічної допомоги».
- 24 квітня 2024 року в ході відкритого показу «Кращі практики дошкільця» вихователі Гладько Л.О. та Близнюк Ю.А. провели майстер-клас «Сучасні підходи до розвитку мовлення дошкільників за допомогою інноваційних технологій».
- Напрацювання вихователя Савчук В.М. висвітлено у № 5 2024 року, вихователя Стьобало Р.А. в № 6 2024 року Освітнянського альманаху.
- Матеріали вихователів Савчук В.М., Цимбалюк Л.А., Залєвської А.О. надруковано у журналі «Дошкільнє виховання».
- Досвід роботи педагогів Короленко Ю.І., Романюк Н.А., Куліш Н.В. висвітлено в журналі Вихователь-методист №2/2024.
- Творчим колективом закладу у складі Юлії Короленко, Анни Залєвської та Людмили Цимбалюк розроблено освітній проєкт «Ефективність STREAM-лабораторії у екологічному вихованні дошкільників», який отримав перемогу у номінації «Discovery-лабораторія» (наказ №504 від 13.11.2023).

Творчі педагоги КЗ «ДНЗ №26 ВМР» Юлія Короленко, Наталія Романюк, Наталя Куліш взяли участь у конкурсі XIV Міжнародної виставки «Сучасні заклади освіти – 2024», де представили методичну розробку «Інтегрований підхід до екологічного виховання дошкільників як важливий вклад у майбутнє планети» у номінації «Екологічна свідомість - шлях у майбутнє». За підсумками конкурсу нагороджені золотою медаллю та сертифікатом авторів.

Також в 2023-2024 педагогів закладу було відзначено:

- Вихователя-методиста Романюк Н.А. Почесною грамотою Департаменту гуманітарної політики Вінницької обласної державної адміністрації за багаторічну сумлінну творчу працю.
- Вихователя Колібабчук І.О. Подякою Виконавчого комітету Вінницької міської ради за вагомий особистий внесок у справу навчання і виховання підростаючого покоління та з нагоди Дня працівника освіти.

- Колектив КЗ «ДНЗ №26 ВМР» нагороджено грамотою Департаменту освіти Вінницької міської ради за активну участь у реалізації завдань національно-патріотичного виховання, наслідування найкращих прикладів козацької педагогіки та перемогу у спортивних перегонках «Перші кроки».

Протягом 2022–2023 року педагоги ЗДО висвітлювали свої напрацювання на сайті «Всеосвіта».

Протягом року, відповідно до річного плану, проводились **групові, фронтальні, індивідуальні консультації - онлайн та офлайн** за запитом педагогів та наслідками контролю, також тематичні консультації для молодих педагогів, про що свідчать відповідні записи зроблені у журналі проведення консультацій. Теоретичні матеріали до проведених консультацій зберігаються у відповідній теці.

Щопонеділка у ЗДО проходить педагогічна година, на якій педагоги мають можливість підвищувати свій фаховий рівень у ході проведення консультацій, семінарів, тренінгів, майстер-класів.

Осередком методичної роботи закладу дошкільної освіти залишається методичний кабінет, в якому зібрані необхідні матеріали та педагогічні посібники відповідно до вимог Базового компонента. В наявності всі чинні освітні та парціальні програми, законодавчі та нормативні документи, художня та навчальна література, матеріали періодичних видань. Всі матеріали методичного кабінету зібрані у картотеку та упорядковані відповідно до освітніх ліній розвитку.

У минулому навчальному році плідною була **робота творчої групи**, яка працювала над реалізацією освітнього проєкту: «Створення сучасного іміджу закладу дошкільної освіти через оновлення дизайну інтер'єру». Педагоги під час аналітико-діагностичного етапу опрацювали особливості дизайн-проєктування освітнього закладу та нові можливості для зонування приміщень.

Протягом року творчою групою педагогів проведено заходи:

- Модернізація внутрішніх приміщень дошкільного закладу та створення привабливого сучасного вигляду коридорів біля груп №1, 8.
- Осучаснення та реставрація приміщення та експонатів народознавчої світлиці.

РЕКОМЕНДОВАНО:

відповідно до Стратегії розвитку ЗДО продовжити реалізацію проєкту «Створення іміджу сучасного дошкільного закладу» в 2024-2025 р.н..

Робота ініціативної групи направлена на реконструкцію відділу музею ЗДО №26 «Вінниця – перлина Поділля». Працюючи над даним питанням було проведено наступні заходи:

- Інтерактивна бесіда «Загальні вимоги до створення та облаштування музею».
- Консиліум «Новий погляд на архітектурні макети».
- Дизайн експозиції «Мініатюра міста-шляхи реалізації».
- Кайрос-менеджмент (схематичне рішення) та вибір матеріалів і способів декорування.
- Створення фону композиції та освітлення.
- Виготовлення 3-D експозиції.

РЕКОМЕНДОВАНО:

відповідно до Стратегії розвитку ЗДО продовжити реалізацію проекту «Формування духовно-моральної особистості дошкільника в сучасних умовах», «Організація роботи ЗДО засобами музейної педагогіки».

Робота динамічної групи була націлена на реалізацію проекту «Розбудова внутрішньої системи якості освіти». Протягом року члени групи провели комплексне вивчення й самооцінювання якості освітньої діяльності за напрямом «Освітнє середовище закладу дошкільної освіти» у 2023 –2024 н.р. Застосовували внутрішній моніторинг системи якості освіти за критеріями, індикаторами оцінювання (спостереження, опитування, анкетування батьків, педагогічних працівників). За узагальненими результатами самооцінювання визначено рівні освітньої діяльності закладу, досягнення та труднощі у формуванні внутрішньої системи.

РЕКОМЕНДОВАНО:

відповідно до Положення про ВСЗЯО робочій групі в 2024-2025 н.р.здійснити внутрішній моніторинг якості освіти за напрямом Система моніторингу результатів навчання здобувачів освіти.

З метою підвищення теоретичного рівня та фахової підготовки колективу були **придбані новинки методичної літератури**, які шляхом самоосвіти опрацьовувались педагогами протягом навчального року. Також оформлена **передплата на періодичні видання**.

Протягом року в методичному кабінеті організовувались **виставки**, як епізодичні, так і постійно діючі: «Новинки методичної літератури», «Готуємось до педагогічної ради», «На допомогу молодому вихователю», «Безпека життєдіяльності в ЗДО», «Літнє оздоровлення дітей».

В методичному кабінеті в наявності теоретичний та практичний матеріал з інноваційних технологій та методик.

Усі педагоги закладу постійно підвищували свій рівень професійної майстерності працюючи над самоосвітою. Результати роботи над індивідуальною темою педагоги фіксували в щоденниках із підвищення професійного рівня. Протягом року педагоги відвідували онлайн та офлайн міські методичні об'єднання, семінари, «Школу молодого вихователя» та «Школу вихователя-стажера», вивчаючи перспективний педагогічний досвід.

В залежності від професійного рівня педагогів плануються відповідні форми роботи, конкретні контрольні-аналітичні заходи, моніторингові дослідження. Зміст роботи з молодими вихователями включає наступні форми роботи: закріплення наставника, індивідуальні консультації, спостереження за роботою, анкетування, співбесіда з проведенням самоаналізу, тощо. Робота наставників з молодими спеціалістами не обмежувалася лише індивідуальним консультуванням та допомогою у наданні методичного, або дидактичного матеріалу, а й у взаємовідвідуванні занять у форматі «наставник – молодий спеціаліст» проводилось в тій кількості, яка необхідна для підвищення фахового рівня молодих педагогів.

Основними проблемами, які були виявлені під час досліджень діяльності молодих вихователів, можна назвати недостатню професійну компетентність

через брак практичного досвіду та плинність кадрів в зв'язку з військовим станом.

З метою забезпечення умов для успішного вдосконалення й окреслення змісту професійної діяльності педагогів у **2024–2025 навчальному році РЕКОМЕНДОВАНО:**

- 1. Посилити контроль над здійсненням самоосвіти педагогів як необхідної умови їх професійного зростання.*
- 2. Збільшити кількість практичних форм методичної роботи з метою підвищення якості оволодіння педагогами різноманітними ефективними прийомами і методами роботи з дітьми.*

Протягом року забезпечувався організаційно-методичний супровід **проведення свят, розваг та театральних дійств**, спрямованих на вивчення фольклору, етнографії, національної культури й мистецтва з дотриманням карантинних вимог.

У закладі успішно пройшли такі свята та розваги, такі як:

- свята «Україна – ми єдина сім'я!», «Чарівний настрій різдвяної ялинки», «До нас прийшли свята у гості», «Шануймо слово Кобзаря», Свято «Дитячий садочок, прощай!»;
- розваги «Три чарівні кольори», «У світі музичних звуків», «Відгадай музичний інструмент», «Пригоди осіннього листочка», «Щедрий ярмарок», «Веселі музиканти», «Що ми знаємо про музику», «Козацькі забави», «Зимові забави зі сніжками», «Зима з Весною зустрічаються», «У світі музичних звуків», «Забави із Ведмедиком», «Рухливі ігри з тітонькою Забавою», « Дружно писанки візьмемо!», «Для матусі заспіваю!».

Проведення всіх зазначених заходів допомогло педагогам на належному рівні працювати над вирішенням головних завдань річного плану роботи. Колектив закладу був згуртований, працьовитий, спроможний виконати будь-які поставлені перед ним завдання.

Працюючи над «Зміцненням та збереженням духовного здоров'я дошкільників засобами народно-прикладного мистецтва», яка є пріоритетним напрямком роботи закладу дошкільної освіти, освітній процес побудовано на засадах максимального забезпечення виховання у дітей любові й поваги до батьків і родини, закладання основ моральної та естетичної орієнтації в національних і загальнолюдських цінностях. В закладі працює народознавча світлиця, яка єдина серед закладів дошкільної освіти міста Вінниці набула статусу музею. У ній систематично проводяться екскурсії-заняття з народознавства. Тому діти протягом року мали можливість вивчати історію рідного краю, знайомились із гончарством, писанкарством, витинанкою, святами та звичаями нашого народу.

Для розвитку індивідуальних нахилів, творчих здібностей дітей в закладі дошкільної освіти була організована гурткова робота. Високих результатів у даному виді діяльності досягли **керівники гуртків:**

- ✓ Гурток іноземної мови (англійська) Наземчук С.В
- ✓ Хореографічний гурток «Веселка» Зімулькін В.М.
- ✓ Вокальний гурток «Веселі дзвіночки» Зоря К.М.
- ✓ «Театральна мозаїка» (молодша група №14) Племянник С.М.

- ✓ «Руками творяться дива» (молодша група №17) Гончар Н.М.
- ✓ «Чарівний світ LEGO» (молодша група №18) Колеснікова Ю.В.
- ✓ «Блакитна планета» (екологічне виховання) (молодша група №6) Петровська В.О.
- ✓ «Писанкарство» (середня група №7) Сень Н.І.
- ✓ «Мова - невичерпне джерело розумового розвитку дитини й скарбниця всіх знань» (середня група №8) Близнюк Ю.А.
- ✓ «Маленькі дослідники» (ознайомлення з природним довкіллям з елементами STREAM-лабораторії) (середня група №9) Цимбалюк Л.А.
- ✓ «Гурток оздоровчого спрямування «Малята-здоров'ята» (середня група №10) Антофій Ю.А.
- ✓ «Нетраційні техніки малювання» (старша група №1) Дремлюга І.М.
- ✓ «Народознавчий гурток «Дивоцвіт» (старша група №2) Гулько Л.Л.
- ✓ «Шахова академія» (старша група №4) Невідома С.І.

Гурткова робота організовувалась в другу половину дня, тривалість проведення занять – 15-25 хвилин, залежно від віку дітей. Керівниками гуртків проводилися онлайн колективні перегляди занять для родин дітей.

РЕКОМЕНДОВАНО:

1. *Надавати методичну допомогу молодим спеціалістам щодо формулювання індивідуальних науково-методичних тем та поглибленої роботи над ними.*
2. *Забезпечити участь кожного педагога в основних методичних заходах на наступний навчальний рік.*
3. *Продовжити реалізацію проєкту «Формування духовно-моральної особистості дошкільника в сучасних умовах».*
4. *Продовжити реалізацію проєкту «Організація роботи ЗДО засобами музейної педагогіки».*
5. *Продовжити реалізацію проєкту «Створення іміджу сучасного дошкільного закладу».*
6. *Продовжувати розбудову Внутрішньої системи якості освіти.*
7. *Впровадження ІКТ-технологій в освітню роботу через зміцнення матеріально-технічної бази ЗДО.*

Організація та результативність освітнього процесу

Робота з дітьми в закладі дошкільної освіти у 2023/2024 навчальному році здійснювалась відповідно до Методичних рекомендацій про окремі питання діяльності закладів дошкільної освіти у 2023/2024 навчальному році» (Лист МОН № 1/12490-23 від 21.08.23 року «Про окремі питання діяльності закладів дошкільної освіти у 2023/2024 навчальному році»). Освітній процес здійснювався на основі інтегрованого підходу, що передбачає впровадження розвивального навчання дітей з використанням прогресивного педагогічного досвіду щодо гармонійного розвитку особистості.

Для ефективної роботи за освітньою програмою для дітей від двох до семи років «Дитина» та здійснення освітнього процесу ЗДО було розроблено:

1. Навчальний план.
2. Розподіл організованої діяльності на тиждень.
3. Розподіл часу на процеси життєдіяльності дітей протягом дня.

Розподіл організованої діяльності на тиждень містить різноманітні види діяльності, як організованої педагогами (групові, підгрупові, міні-заняття, гурткові заняття, ігри, експериментально-пошукову діяльність, індивідуальну роботу), так і самостійної (художньої, ігрової, трудової).

Планування освітньої роботи з дітьми дошкільного віку відповідає принципам актуальності, науковості, перспективності, доцільності, системності, послідовності. Календарно-тематичне планування педагогів закладу відповідає зазначеним вище принципам та навчальним програмам.

Календарне планування складалося за розподілом часу на процеси життєдіяльності дітей з урахуванням освітніх напрямів. В освітньому процесі пріоритет надавався підгруповим, індивідуально-підгруповим, індивідуальним формам організації освітнього процесу. Фронтальні заняття базувалися на інтегрованих, комплексних, сюжетно-динамічних заняттях. Проведення міні-занять давало змогу враховувати вподобання кожної дитини, вивільняти час для самостійного пізнання, дослідження, дозування інформації.

Музичні керівники плани роботи складали окремо для кожної вікової групи, узгоджуючи їх з планами роботи вихователів.

У навчальному закладі створені належні умови для організації музично-естетичного виховання та здійснення гармонійного різнобічного музичного розвитку дітей. Музичними керівниками та вихователями створено розвивальне середовище, яке відповідає віку дітей та програмовим вимогам.

Логопедична робота протягом року будувалася згідно вимог чинних програм та програми «Корекційно-розвиткова робота з дітьми із загальним та фонетико-фонематичним недорозвитком мовлення» / І.В.Кравцова.

З дітьми груп спеціального призначення № 1 та № 7 проводилася робота відповідно до діагнозу та складності порушення: на розвиток артикуляційного апарату, фонематичного сприйняття, слухової уваги, розвиток мовленнєвого дихання, координація рухів органів артикуляції, пальців, зап'ястя; розвиток просодичного аспекту мовлення, розвиток психічних процесів; усунення вад звуковимови, автоматизація поставлених звуків на рівні складу, слова,

словосполучення, речення, зв'язного мовлення; диференціація звуків схожих за артикуляційним укладом та звучанням; здійснення підготовки до звукового аналізу слів та елементів граматики; формування складової структури слова; збагачення словникового запасу, формування граматичної будови мовлення, формування та вдосконалення зв'язного мовлення.

Заняття з дітьми проводились вчителями-логопедами в ігровій формі з використанням наочного матеріалу: коректурні таблиці, лексика яких відповідає темі та насичена певними звуками; асоціативне лото, мнемо таблиці, альбоми з розвитку мовлення, логопедичний лепбук, пальчиковий театр, ігри з прищіпками, камінцями мерблс, масажними м'ячиками Су-Джок, шумові коробочки, різноманітний матеріал для розвитку мовленнєвого дихання, різноманітні дидактичні ігри.

Педагоги ЗДО протягом року впроваджували інноваційні технології:

- ✓ Педагогіка М. Монтессорі «Будинок вільної дитини», Колібабчук І.О. (група раннього віку № 3).
- ✓ Особистісний розвиток дитини засобами взаємодії різних видів мистецтв, Капуста Д.В. (група раннього віку № 3).
- ✓ Нетрадиційні техніки малювання як засіб розвитку творчих здібностей дітей, Козленко О.О. (група раннього віку № 5).
- ✓ Пальчикові ігри, Коломієць О.В. (група раннього віку № 5).
- ✓ Розвиваючі ігри за методикою М. Монтессорі, Репінецька Л.В. (група раннього віку № 11).
- ✓ «Розвиток творчих здібностей на заняттях з малювання» За Л. Шульгою, Авксентюк А.В. (група раннього віку № 11).
- ✓ Методи виховання Марії Монтесорі, Філіпова Н.В. (група раннього віку № 15).
- ✓ Сендплей як засіб розвитку пізнавальної діяльності дітей, Миненко А.С. (група раннього віку № 15).
- ✓ Малювання за методикою І.О.Ликової в групі раннього віку, Іванчук В.В. (група раннього віку №16).
- ✓ Інноваційна технологія «Казкові лабіринти гри», Снігур І.М. (група раннього віку № 16).
- ✓ Мовленнєве зростання дошкільника за методикою Т.О. Піроженко, Ванжула І.Л. (молодша група № 6).
- ✓ Соціальна та фінансова освіта дітей дошкільного віку (програма «Афлатот»), Стьобало Р.А. (молодша група № 14).
- ✓ Соціальна та фінансова освіта дітей дошкільного віку (програма «Афлатот»), Савчук В.М. (середня група № 7).
- ✓ Мнемотехніка як прийом навчання зв'язного мовлення, Гладько Л.О. (середня група № 8).
- ✓ Елементи STREAM-освіти, як засіб розвитку пізнавальної та художньої обдарованості дітей дошкільного віку, Залєвська А.О. (середня група № 9).
- ✓ Технологія естетико-екологічного виховання за Г.Тарасенко, Базяка Л.В. (молодша група № 10).

- ✓ Використання елементів ТРВЗ в роботі з дітьми дошкільного віку. Розвивальні ігри В. Воскобовича, Архипчук Л.Ф. (старша група № 1).
- ✓ «Казкова фізкультура» за методикою М.М. Єфименко, Гулько Л.Л. (старша група № 2).

- Мненотехніка. Технологія ефективного засвоєння інформації в умовах сучасної освіти, Петіхашна Т.П. (старша група №12).

Проводилася робота з розвитку пізнавальних здібностей дошкільників, морально-етичного, соціально-емоційного розвитку та розвитку фізичних здібностей.

Кількісний та якісний аналіз оцінювання методичних заходів, проведених упродовж навчального року, показав, що всі вони мали науково-методичний і пізнавальний характер, були спрямовані на усунення недоліків, допущених в організації освітньо-виховного процесу. Педагогічним колективом ведеться систематична та планова робота щодо створення умов для формування соціально-компетентної особистості дошкільника з урахуванням морально-соціального розвитку.

Протягом навчального року вихователі старших груп № 1, 2, 4, 12 забезпечили *підготовку п'ятирічних дітей до шкільного життя*, необхідний рівень їх розвитку, вихованості, мотиваційної, емоційної, вольової, комунікативної, фізичної підготовки, розвиток пізнавальних психічних процесів, мовлення. Прищеплювали елементарні уміння та навички, надали дітям необхідні знання.

ЗДО № 26 продовжує тісну співпрацю з ЗШ № 5 по наступності та перспективності між двома ланками дошкільної та шкільної освіти. Виконано комплекс організаційних заходів в онлайн режимі, спрямованих на роботу з батьками та дітьми для успішної адаптації до умов шкільного життя, в рамках сектору оптимізації і розвитку «Успіх у співпраці»:

- ✓ Воркшоп «Нова українська школа - простір освітніх можливостей».
- ✓ Поновлено матеріали інформаційної сторінки для батьків «Першачки» на сайті закладу дошкільної освіти.
- ✓ Обговорення в «загальному колі»: «Наступність між дошкільною та початковою ланками освіти в рамках впровадження концепції «Нова українська школа»».
- ✓ Круглий стіл «Стежинка до школи».
- ✓ Педагогічний всеобуч «Національно-патріотичне виховання учнів в умовах Нової української школи».

Протягом року проводилась робота з батьками майбутніх першокласників в онлайн форматі:

- ✓ Заняття — ділова гра з батьками майбутніх першокласників «Чи готові ви бути батьками першокласника?».
- ✓ Фідбек «Аналіз спостережень за результатами навчання».
- ✓ Бесіда «Емоції. Як взяти над ними верх».
- ✓ Консультація «Характеристика розвитку і поведінки шести річок».
- ✓ Бесіда «Модель особистості першокласника».
- ✓ Консультація «Готовність дитини до навчання у школі».

- ✓ Тренінг «Як підготувати дитину до школи».
- ✓ Консультація «Чи готові до школи батьки?».
- ✓ Поради батькам «Гра як основа формування психологічної готовності до шкільного навчання».
- ✓ Інтерактивна лекція «Психологічний поради́к батькам першокласників».
- ✓ Поради батькам «Фактори успішної адаптації майбутнього школяра».

В роботі з дітьми велика увага приділялась формуванню власної активності дитини, яка є однією з умов її повноцінного психічного розвитку.

Для обстеження рівня засвоєння дітьми старшого дошкільного віку Базового компоненту дошкільної освіти педагоги використовували різноманітні методи: спостереження під час різних видів дитячої діяльності, бесіди, аналіз знань, умінь та навичок дітей. При діагностиці використовувались спеціальні завдання, які дозволили виявити рівень сформованості знань та вмінь дошкільників. Діагностика дітей здійснювалась на початку навчального року в вересні-жовтні, в січні здійснювалась проміжна перевірка дітей, які мали низькі показники, а також підсумкова діагностика в квітні-травні.

За результатами моніторингу динаміки досягнень дітей старшого дошкільного віку (показники засвоєння Програми та Базового компоненту дошкільної освіти) до школи підготовлено 99 дітей (4 групи старшого дошкільного віку).

Підсумки діагностування свідчать про те, що вихованці старших груп мають високий показник пізнавальної активності – 83 %, достатній – 17 %. Відбувся значний ріст інтелектуального розвитку дітей у порівнянні з початком навчального року в середньому на 40 %, діти підготовлені до школи на достатньому рівні.

Результати обстеження творчого мислення дітей старших груп показали високий та достатній рівень у 92 % випускників, середній – у 8 %. Рівень вербального творчого розвитку дошкільників наступний:

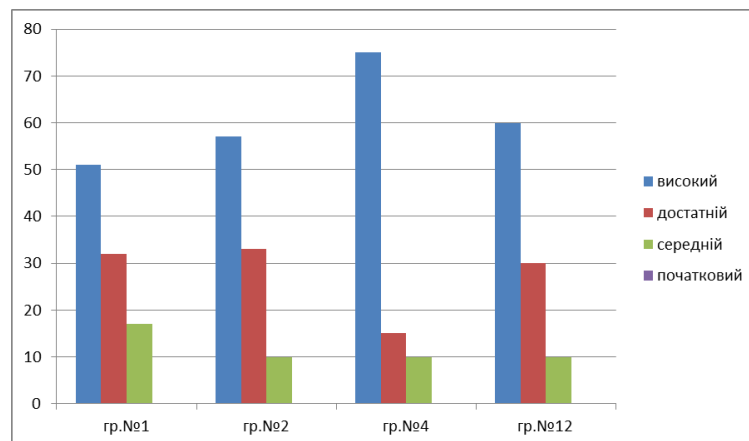
Оригінальність мислення:

- високий та достатній рівень мають 67 % дітей;
- середній рівень – у 33 % дітей;

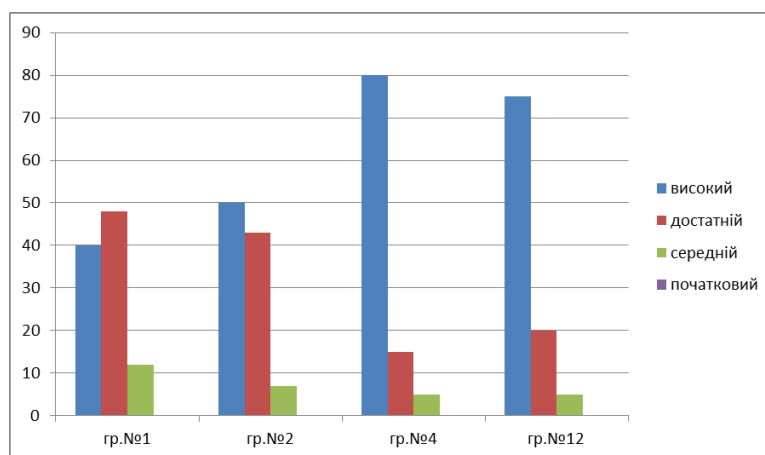
Гнучкість мислення:

- високий та достатній рівень мають 65 % дітей;
- середній рівень – у 35 % дітей.

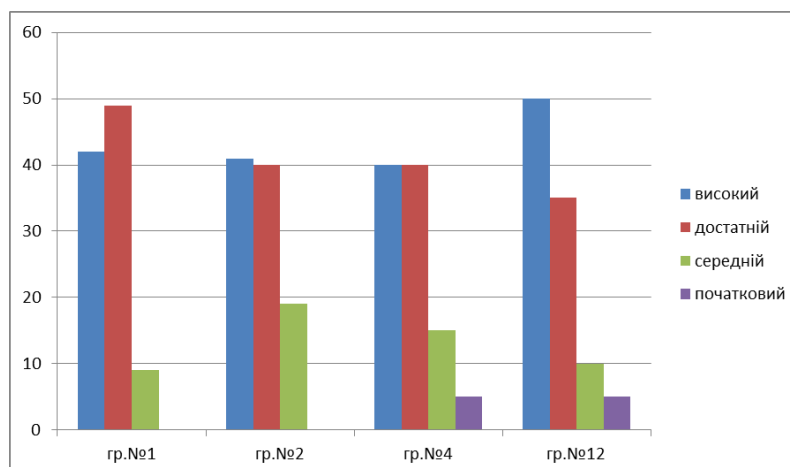
**Рівень засвоєння програмових вимог у дітей
старших груп № 1, 2, 4, 12
Освітній напрям «Особистість дитини»**



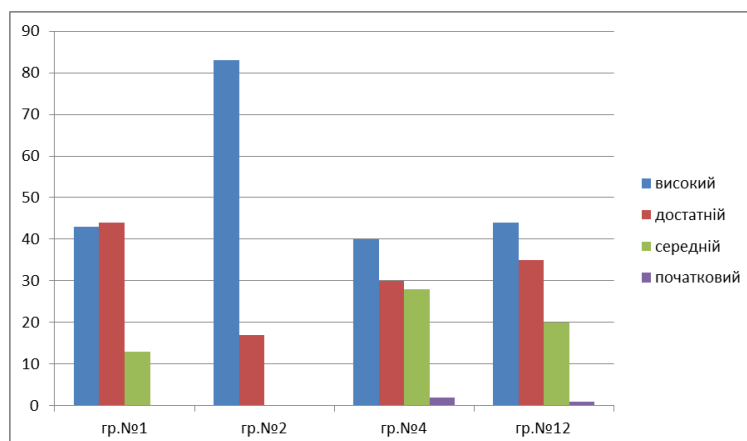
Освітній напрям «Дитина в природному довкіллі»



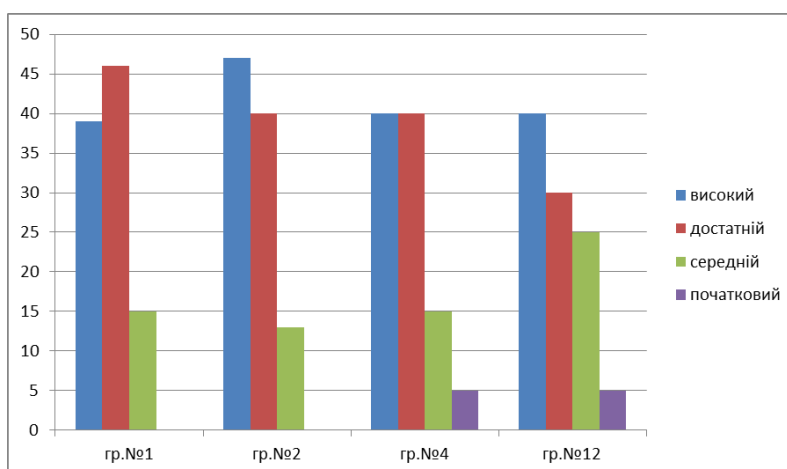
Освітній напрям «Дитина в світі мистецтва»



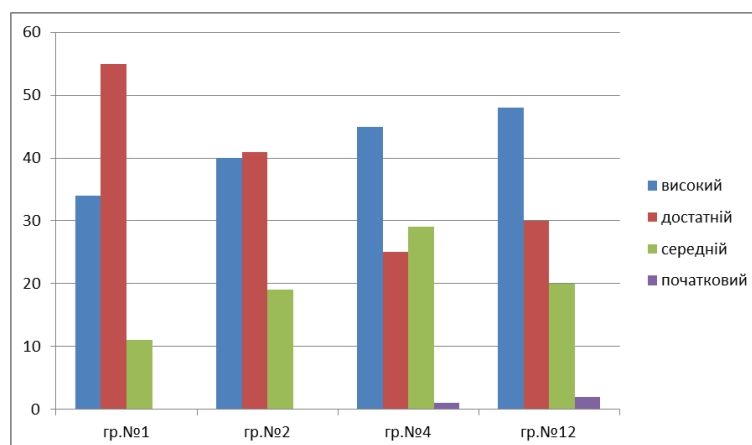
Освітній напрям «Дитина в соціумі»



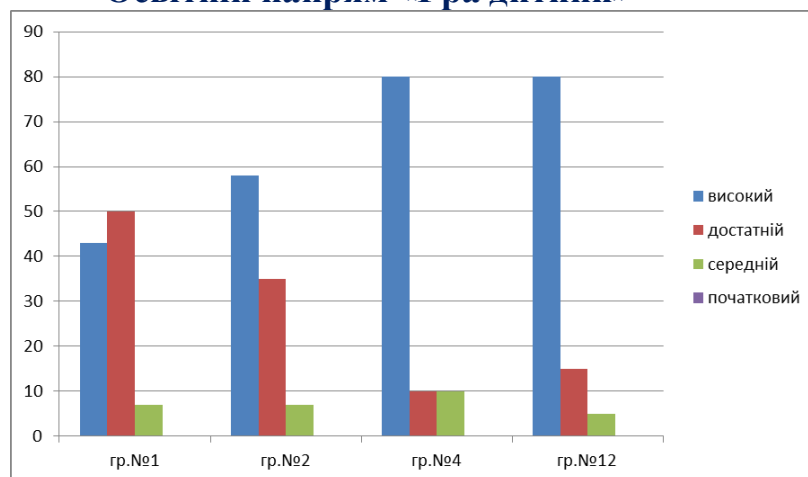
Освітній напрям «Мовлення дитини»



Освітній напрям «Дитина в сенсорно-пізнавальному просторі»



Освітній напрям «Гра дитини»



РЕКОМЕНДОВАНО:

1. Продовжувати співпрацю з батьками з питання психологічної готовності дошкільників.
2. Корекція мовлення засобами нетрадиційних форм та методів, розвиток дрібної моторики руки;
3. Формування адекватної самооцінки, зниження рівня тривожності.

Відповідно до вікових та психологічних особливостей дітей вихователі обстежують рівень компетентності кожної дитини, планомірно та системно проводять необхідну навчальну, виховну, розвивальну роботу. Освітній процес в закладі передбачає чергування різних видів діяльності. Заняття плануються з урахуванням розумового і фізичного навантаження, з урахуванням індивідуальних особливостей дітей.

Чітко проведений моніторинг дає змогу виявити рівень практичної реалізації завдань Базового компонента дошкільної освіти й отримати об'єктивну інформацію про якість організації освітнього процесу у закладі дошкільної освіти, прогнозувати шляхи його поліпшення, дослідити рівень засвоєння дітьми різного віку програмового матеріалу.

Оцінювання результатів освітнього процесу здійснювалось педагогами закладу двічі на рік (вересень, травень).

Оцінка досягнень проводилась за наступними рівнями:

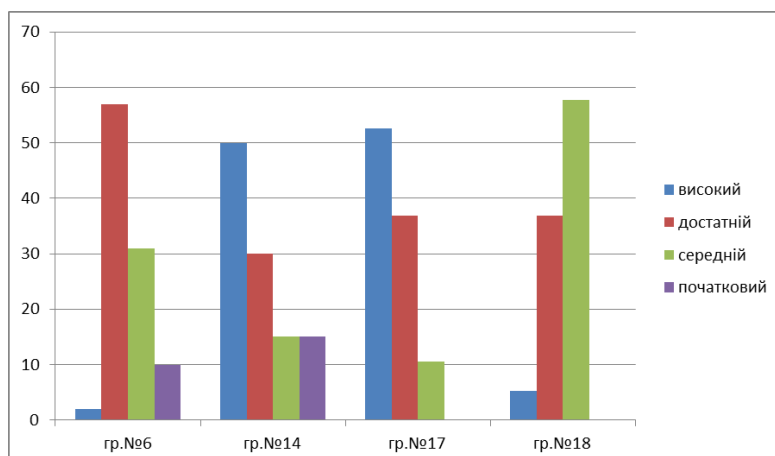
високий рівень – дитина має глибокі, системні знання. Уміє застосувати їх на практиці, самостійно оцінює різноманітні ситуації, явища, факти;

достатній рівень – дитина знає істотні ознаки понять, явищ, зв'язки між ними, самостійно застосовує знання, виконує розумові операції, вміє робити висновки;

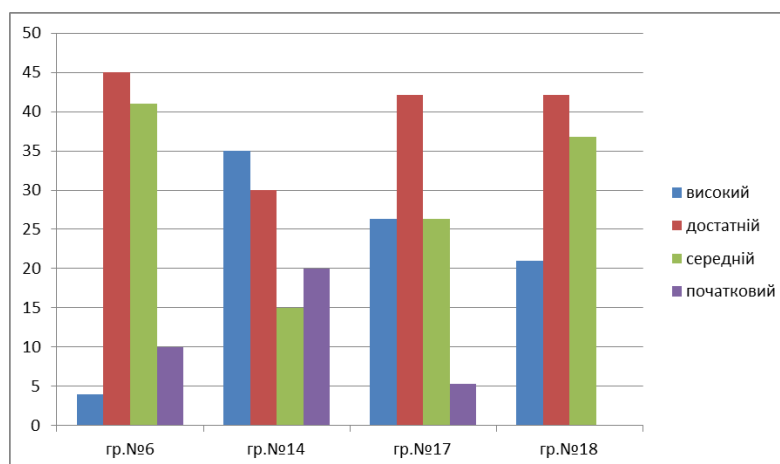
середній рівень – дитина відтворює основний навчальний матеріал, виконує завдання за зразком, оперує елементарними вміннями.

початковий рівень – дитина відповідає фрагментарно, користується загальними уявленнями про предмети.

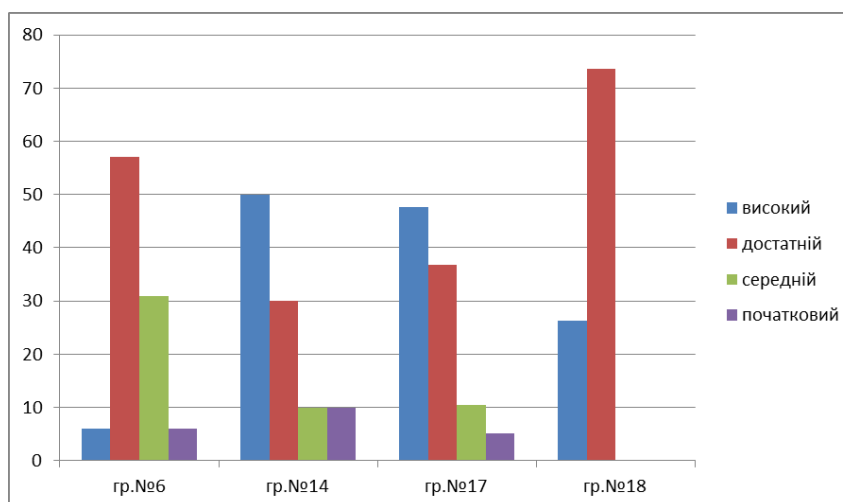
**Рівень засвоєння програмових вимог у дітей
молодших груп № 6, 14, 17, 18
Освітній напрям «Дитина в природному довіллі»**



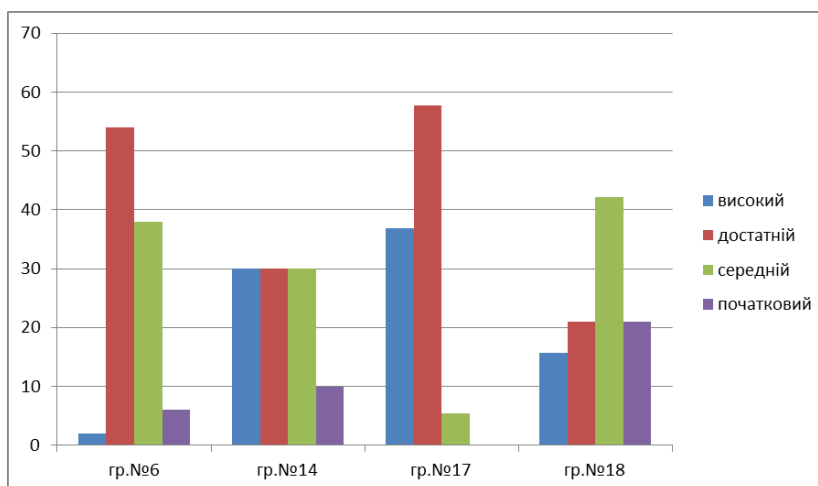
Освітній напрям «Дитина в світі мистецтва»



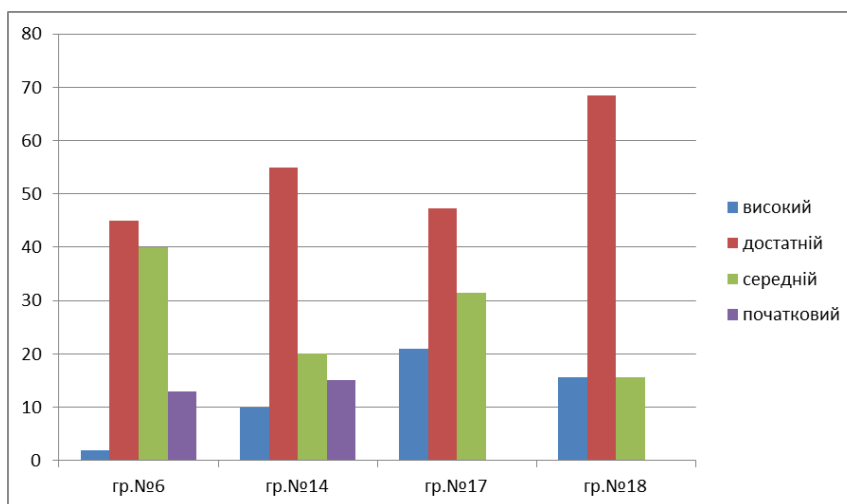
Освітній напрям «Дитина в соціумі»



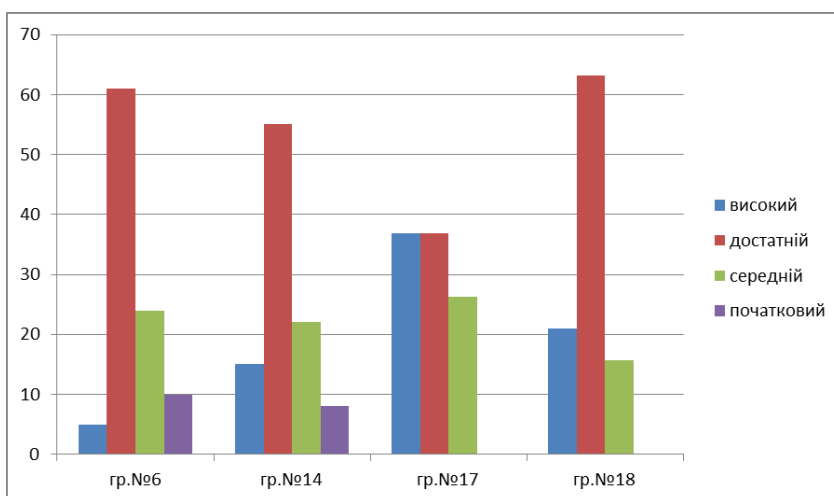
Освітній напрям «Особистість дитини»



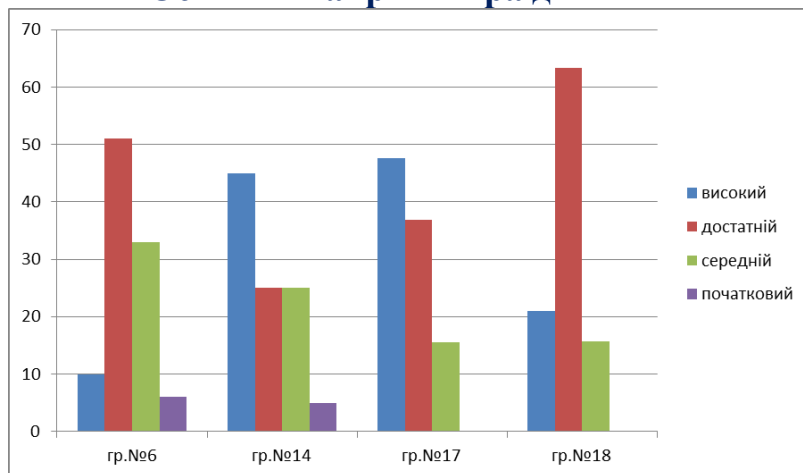
Освітній напрям «Мовлення дитини»



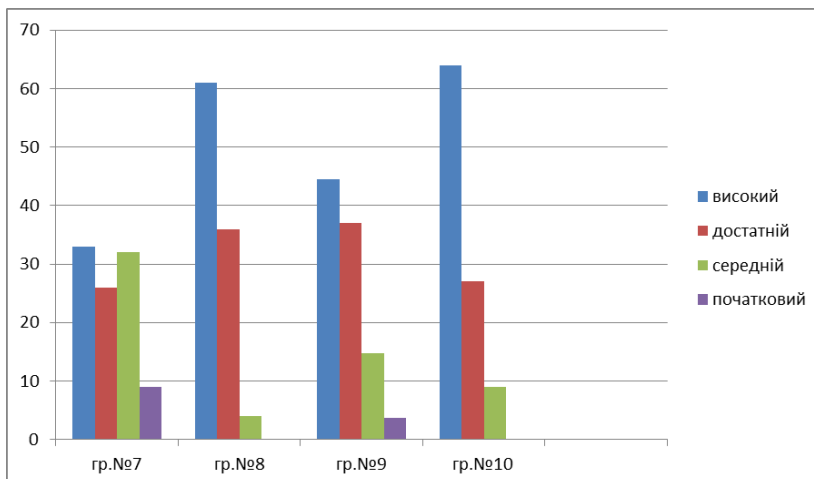
Освітній напрям «Дитина в сенсорно-пізнавальному просторі»



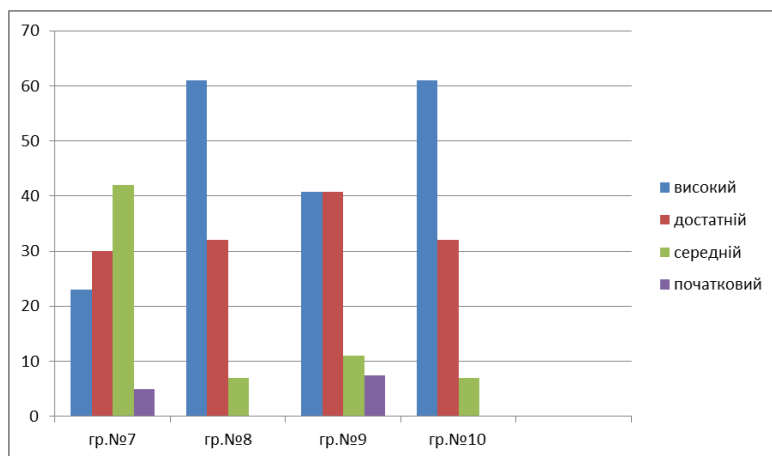
Освітній напрям «Гра дитини»



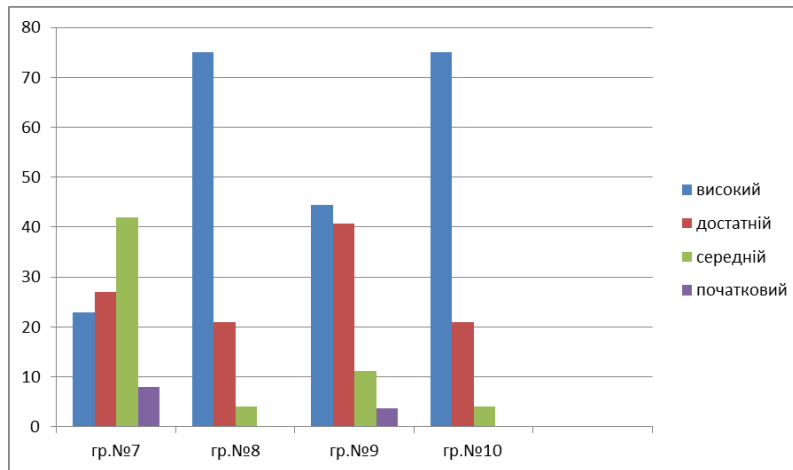
Рівень засвоєння програмових вимог у дітей середніх груп №7, 8, 9, 10 Освітній напрям «Дитина в природному довкіллі»



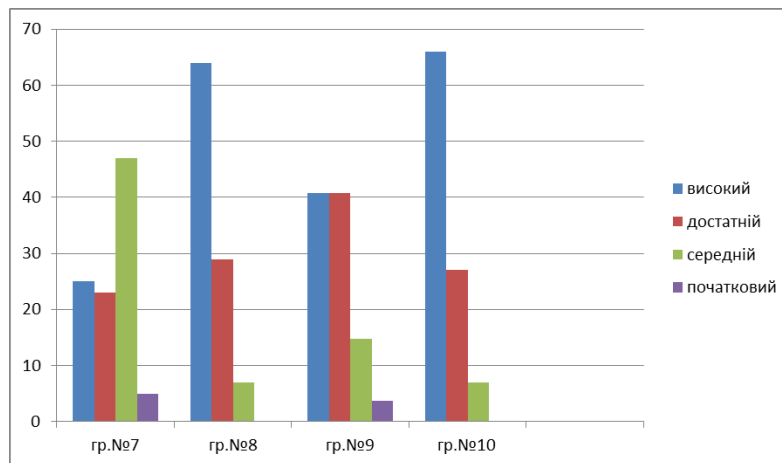
Освітній напрям «Дитина в світі мистецтва»



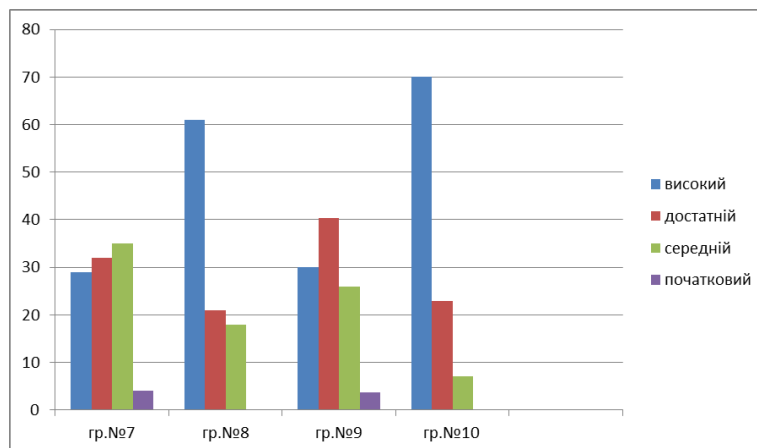
Освітній напрям «Дитина в соціумі»



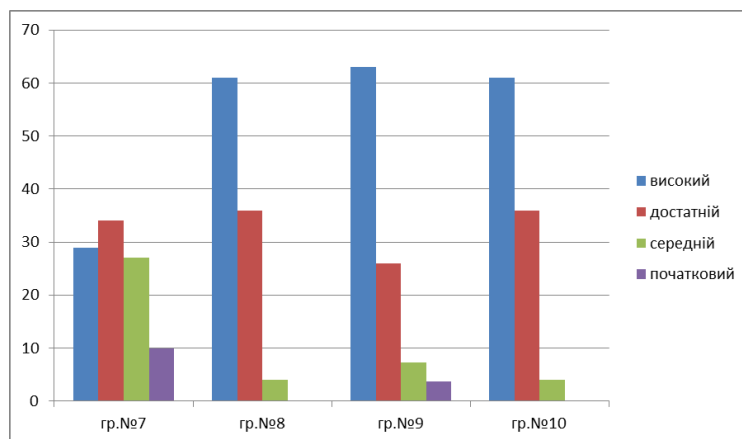
Освітній напрям «Особистість дитини»



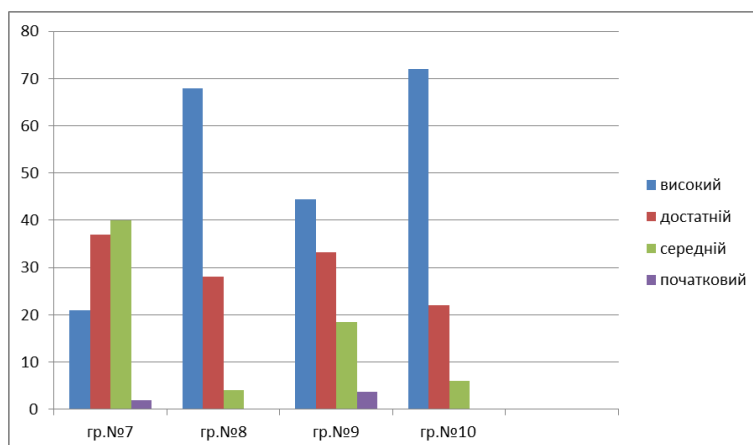
Освітній напрям «Мовлення дитини»



Освітній напрям «Дитина в сенсорно-пізнавальному просторі»



Освітній напрям «Гра дитини»



Діти усіх вікових груп протягом року отримували достатній обсяг знань з програмового матеріалу. Систематичною проводилась робота з різних освітніх напрямів, наявні успіхи покращення якості роботи з емоційного, естетичного сприймання природи. Рівень подання програмового матеріалу з музичного виховання підвищився завдяки плідній роботі музичних керівників, що в свою чергу дало вагомі результати в засвоєнні знань дошкільнятами. Малята не лише із задоволенням співають і танцюють, а й виконують різноманітні творчі завдання, отримують радість від участі в різних видах музичної діяльності.

Слід відмітити належний рівень роботи з організації ігрової діяльності як засобу соціалізації дошкільників. Тут заслуговує на увагу робота педагогів Архипчук Л.Ф., Дремлюги І.М., Близнюк Ю.А., Залевської А.О., Гладько Л.О., Стьобало Р.А., Савчук В.М., Цимбалюк Л.А., Іванчук В.В..

Аналізуючи результати обстеження дітей на кінець навчального року можна відмітити, що збільшився відсоток дітей, у яких проявляються показники компетентності з різних видів життєдіяльності на високому рівні, але залишається відсоток дітей у яких ці показники на середньому та початковому рівні. Потребує активізації робота над формуванням економічної компетенції та фінсової

грамотності дошкільників. Також слід більше уваги приділити розвитку мистецької культури й художньо-естетичних здібностей дошкільників.

РЕКОМЕНДОВАНО:

1. *Посилити роботу з зміцнення та збереження духовного здоров'я дошкільників.*
2. *Поглибити роботу з соціально-фінансової та економічної освіти дошкільників.*
3. *Забезпечити розвиток мистецької культури, творчих і художньо-естетичних здібностей дітей.*
4. *Продовжити розбудову внутрішньої системи якості освіти.*

Безпека життєдіяльності учасників освітнього процесу

Сьогодні проблема безпеки розглядається, як базова потреба людини, тому на заклад дошкільної освіти покладається відповідальність за цілеспрямоване формування у дітей ціннісного ставлення до власного здоров'я, адекватних реакцій на різноманітні чинники ризику для життя.

Відповідно до вимог Закону України «Про охорону праці», на виконання наказів Міністерства освіти і науки України від 01.08.2001 № 563 «Про затвердження Положення про організацію роботи з охорони праці учасників освітнього процесу в установах і закладах освіти» (зі змінами, внесеними наказом Міністерства освіти і науки України від 20.11.2006 № 782), від 31.08.2001 № 616 «Про затвердження Положення про порядок розслідування нещасних випадків, що сталися під час освітнього процесу в навчальних закладах», у ЗДО постійно проводилась відповідна робота щодо запобігання травматизму та збереження життя і здоров'я дітей.

Отже, перед колективом ЗДО у минулому навчальному році стояли наступні завдання:

- підвищення ефективності освітньої роботи з дітьми з питань особистої безпеки та захисту життя;
- поглиблення теоретичних знань та закріплення практичних навичок вихователів щодо формування у дошкільнят ціннісного ставлення до власного здоров'я і життя;
- пропагування здорового способу життя серед батьків та їхніх дітей;
- інтегрування родинного і суспільного виховання з проблеми безпеки життєдіяльності дитини.

Робота з безпеки життєдіяльності планувалася відповідно до Базового компонента дошкільної освіти (нова редакція) та проводилася із залученням дітей, батьків та працівників закладу до різних форм роботи: занять, ігрової діяльності, театралізованої діяльності, свят та розваг, конкурсів, бесід (індивідуальні, групові та колективні), читань художньої літератури з використанням українського фольклору, самостійно-художньої діяльності, психогімнастик, пошуково-дослідницької діяльності, моделювання ситуацій та їх розв'язання.

В методичному кабінеті зібрано методичний матеріал та художня література за темою, тека з консультаціями, пам'ятками та розробками занять.

У закладі протягом року вихователями були оформлені виставки, фоторепортажі з питань безпеки життєдіяльності дітей.

З метою підвищення рівня обізнаності працівників щодо безпеки життєдіяльності вихованців протягом року завідувач Короленко Ю.І., заступник завідувача з господарства Бас Н.Л. та вихователі-методисти Романюк Н.А, Куліш Н.В. провели ряд бесід, консультацій та інструктажів для працівників закладу.

Протягом року проводились заняття в групах з питань ознайомлення дітей з правилами безпеки життєдіяльності, протипожежної безпеки, навчання дітей безпечної поведінки в оточуючому середовищі, оформлені папки-пересувки з рекомендаціями для батьків щодо безпеки життєдіяльності дітей.

В кожній групі обладнано осередки безпеки. Вихователі систематично проводять практичні заняття щодо опанування дітьми навичок протипожежної, дорожньо-транспортної та іншої безпеки.

Проводилася онлайн та офлайн робота з батьками вихованців: оформлені поради батькам: «Правила поведінки під час тривоги», «Правила безпеки під час евакуації», «Мінна небезпека», «Тривожна валіза», «Щоб не сталося лиха», «Правила поведінки дітей на воді», «Сонячний/тепловий удар», «Увага! Безпека дітей на дорозі», які висвітлювалися в Whatsapp групах батьків, на сайті закладу, в блозі на Blooger, також розміщувались консультативні матеріали та спільні творчі роботи з актуальних питань.

У вересні-жовтні 2023 року було організовано та проведено «Місячник цивільного захисту». Заходами були охоплені всі вихованці та працівники ЗДО. Використані різноманітні форми роботи: консультації, круглі столи, тренінги, тематичні заняття, фізкультурно-оздоровчі заходи, ігрова діяльність, розваги, конкурси малюнків. Метою проведення Місячника ЦЗ було поліпшення якості освітньої роботи з дітьми з питань особистої безпеки та захисту життя; пропаганда здорового та безпечного способу життя серед дітей та батьків; вироблення у дітей дошкільного віку умінь та навичок щодо захисту свого життя і здоров'я під час НС.

У жовтні 2023 року проведено Тижневик протипожежних заходів. Під час якого учасники освітнього процесу ознайомились із законом України «Про пожежну безпеку» та іншими нормативними документами. Працівники прослухали лекційне засідання «Порядок дій під час виникнення пожежі у ЗДО». У рамках тижневика було організовано практичні заняття і навчання з відпрацювання планів евакуації в надзвичайних ситуаціях.

У листопаді 2023 року та квітні 2024 в ЗДО було проведено Тиждень знань безпеки життєдіяльності. Протягом тижневиків в закладі дошкільної освіти проводились тематичні заняття, бесіди, розваги, засідання батьківського клубу, екскурсії, консультації для вихователів, помічників вихователів. Призначеною особою з питань ЦЗ вихователем-методистом Романюк Н.А. проведено інструктажі з працівниками закладу з охорони праці, безпеки життєдіяльності під час освітнього процесу.

В травні та липні 2024 року було організовано та проведено «Тиждень безпеки дитини». Робота по організації навчання безпеки життєдіяльності спрямувалась у трьох напрямках: робота з дітьми; робота з працівниками ЗДО; робота з батьками

вихованців. Тиждень безпеки дитини проведено відповідно до тематичних днів: «Природа друг, коли ти її добре знаєш», «Про вогонь нам треба знати: з ним не можна жартувати!», «Безпечна поведінка на вулицях та дорогах», «Сигнал «Увага всім!», «Здорова дитина – щаслива родина!».

Для формування уявлень про необхідні знання, уміння та навички щодо безпеки життєдіяльності та вміння використовувати отримані знання в повсякденному житті з дітьми проводилися тематичні бесіди. З метою навчання дітей правильному поведінню в різних життєвих ситуаціях, попередження травмування, виховання обачності, турботи про власне життя, розширення знань дітей про вулицю та дорогу, дорожні знаки було проведено тематичні заняття.

Під час тижня безпеки були проведено навчальне тренування «Дії персоналу ЗДО після сигналу: «Увага! Всім», метою якого було формувати в дітей поняття про причини подання сигналу, учити правила поведінки під час екстремальних повідомлень, узагальнити знання про шкідливий вплив хімічних речовин на власне здоров'я.

Усі заходи сприяли усвідомленню значення безпеки життєдіяльності дітей, допомогли дітям, їх батькам і співробітникам ЗДО узагальнити свої знання про вміння правильно діяти у надзвичайних ситуаціях та про значення здоров'я і безпеки у житті людини.

Отже, підсумовуючи роботу з безпеки життєдіяльності можна зазначити, що робота з вказаного напрямку проходила на досить високому рівні.

У відповідності до вимог велась документація закладу дошкільної освіти, систематизована нормативно-правова база з питань ОП, ПБ, ЦЗ, БЖД. Всі працівники закладу обізнані та виконують вимоги законодавчих документів. Своєчасно видавались накази, призначались відповідальні за роботу із запобігання всіх видів дитячого травматизму та відповідальні за життя та здоров'я вихованців під час екскурсій, свят та інших заходів. Своєчасно проводились вступні, первинні, повторні, цільові, позапланові інструктажі.

Як результат протягом 2023/2024 навчального року не зафіксовано жодного нещасного випадку з учасниками освітнього процесу.

У закладі створено умови для безпечного проведення освітнього процесу та праці співробітників ЗДО. У наявності вся нормативна база з охорони праці та пожежної безпеки. Заходи, передбачені планом, по збереженню та зміцненню матеріальної бази виконані повністю. Для укриття під час повітряної тривоги, в ЗДО є підвальне приміщення, 2 входи до сховища не захищені, захищені від атмосферних опадів навісами, електрообладнання справне. В сховищі за бюджетні кошти зроблено капітальний ремонт.

РЕКОМЕНДОВАНО:

1. Продовжувати створення безпечних умов організації освітнього процесу; формувати в дошкільників свідоме ставлення до власної безпеки та елементарні навички безпечної поведінки і стресостійкості, збереження життя та здоров'я (фізичного, психологічного, емоційного).

Фізкультурно-оздоровча робота та медичне обслуговування

Пріоритетними у 2023/2024 навчальному році були і залишаються здоров'язберігаючі аспекти. Фізкультурно-оздоровча робота в закладі організовується відповідно до Базового компонента дошкільної освіти України (нова редакція), Освітньої програми для дітей від 2 до 7 років «Дитина», Програми розвитку дитини дошкільного віку «Українське дошкілля», інструктивно-методичного листа МОНУ від 02.09.2016 № 1/9-456 «Щодо організації фізкультурно-оздоровчої роботи в дошкільних навчальних закладах».

Варто зазначити, що в закладі створені сприятливі умови для збереження фізичного та психологічного здоров'я вихованців. У наявності спортивне обладнання, інвентар, дидактичний матеріал. В методичному кабінеті достатня кількість літератури з фізичного виховання та оздоровлення дошкільнят. Всім дітям закуплено спортивну форму (шорти, футболки) та чешки. Для занять на свіжому повітрі облаштовано ігрові майданчики. Проте потребує облаштування спортивний майданчик.

Спортивне обладнання має естетичний вигляд, відповідає санітарно-гігієнічним вимогам та розміщено в доступному для дітей місці.

Отже, можна стверджувати, що в закладі та групах створені належні умови для ефективного здійснення фізкультурно-оздоровчої роботи, збереження та зміцнення здоров'я дітей.

Велику увагу протягом навчального року колектив закладу дошкільної освіти приділив формуванню здоров'язберігаючої компетентності дітей. Ефективність оздоровчих заходів визначалася тим, що поєднувалася тривала комплексна оздоровчо-профілактична робота з педагогічними заходами в умовах звичайного режиму життя дошкільників. Адміністрація закладу, педагоги, медичні сестри, здійснюють постійний моніторинг стану здоров'я дітей, захворюваності, організації раціонального харчування, контроль за виконанням оздоровчих заходів та підтримують інтерес дітей до власного здоров'я.

Упродовж року старшими медичними сестрами здійснювалась оцінка організації рухового режиму, проведення різних форм роботи з фізичного виховання. Вихователі-методисти Романюк Н.А., Куліш Н.В., спільно з старшими медичними сестрами, контролювали заняття з фізичного розвитку, їх доцільність, систематичність, тривалість, розподіл часу між структурними частинами, програмовий зміст, послідовність дібраних форм роботи з дітьми, їхнє дозування, раціональність вибору способів організації дітей та використання інвентарю, відповідність вибору теми і змісту заходів, окресленим завданням та обраній формі проведення, ступінь реалізації поставлених завдань.

Пріоритетними були і залишаються використання нетрадиційних форм та методів оздоровлення дошкільників та здоров'язберігаючі аспекти. Створена система оздоровчих та фізкультурних заходів щодо формування у дітей мотивації здоров'я і навичок здорового способу життя.

Фізкультурно-оздоровча робота в ЗДО проводиться на високому рівні. Систему фізкультурних занять доповнюють *спортивні свята* «Подорож у країну

здоров'я», «Любо нам гратись, любо нам сміятись!», «Скукота і Дрімота на спортивному святі» та *розваги* «Гра-це радість і здоров'я», «Спритні, вправні дошкільнята – справжні юні козачата», «Ми любимо спорт», «Спорт – це радість та здоров'я», «Про лінь забудеш, здоровим будеш», «Виросли сильними, сміливими та спритними».

Кожний останній день місяця протягом 2023 – 2024 н.р. в усіх вікових групах проводились дні здоров'я за теми: «Всім малечкам треба знати, як здоровими їм стати», «Щоб рости міцними й дужими з вітамінами ми дружимо», «Щоб в садочку було гарно, треба бути в нім охайним», «Щоб зими нам не боятись, будемо добре гартуватись», «Не боїмось ми зими - є в нас сани й ковзани», «Масляна», «Здоровому роду - нема переводу», «Сильні, спритні, дужі, бо зі спортом дружим», «Тато, мама і я - дружна сім'я».

Спостереження за ранковою гімнастикою засвідчили, що педагоги розвивають у дітей рухові навички, які дозволяють виконувати вправи з найменшою затратою енергії. Під час фізкультурних занять відводиться достатньо часу для різних видів основних рухів, виконання вправ, що сприяють корекції постави. Чільне місце в закладі посідають прогулянки. Наявність свіжого повітря, оптимальних фізичних навантажень дають гарний загартовуючий ефект, що сприяє підвищенню рівня фізичного розвитку дітей. Систематично проводиться моніторинг основних показників розвитку дітей. Результат фіксується в паспортах та листах здоров'я. За необхідністю виконується корекційно-відновлювальна робота з дітьми.

Особлива увага педагогічного колективу приділялась загартуванню дитячого організму. Педагоги широко використовували повсякденні методи оздоровлення: відповідний температурний режим і провітрювання приміщень, прогулянки на свіжому повітрі за різних погодних умов, використання прохолодної води для миття рук, обличчя. Відповідні записи оформлювалися в журналах відвідування дітей та кварцювання-провітрювання.

Простежується стабільне зростання якості фізкультурно-оздоровчої роботи за рахунок впровадження методики М.Єфіменка, проведення нестандартних, сюжетних, ігрових занять з використанням інноваційних методик.

В ЗДО працюють дві групи спеціального призначення для дітей з порушеннями опорно-рухового апарату. Корекція дефектів постави являє собою не тільки одну з основних задач фізичного виховання, але і важливий аспект первинної і вторинної профілактики ортопедичних захворювань та хвороб внутрішніх органів. При організації роботи в цих групах враховуються індивідуальні особливості кожної дитини, її діагноз, етапність корекційно-відновлювальної роботи, комплекси вправ підбираються згідно з типом сколіотичної постави та плоскостопості, які спрямовані на компенсацію і корекцію наявних статико-динамічних порушень, на поліпшення і нормалізацію функції зовнішнього подиху і кровообігу. В групах створений ортопедичний режим для дітей з порушеннями стопи: лікувальні масажі за допомогою нетрадиційного обладнання, відповідне взуття.

РЕКОМЕНДУЄТЬСЯ:

1. *Організація раціонального предметного розвивального середовища для різних форм, видів рухової діяльності, а також створення сприятливих умов для позитивних емоційних та морально-вольових проявів дітей.*
2. *Продовжувати роботу по охороні життя, зміцненню здоров'я, фізичного розвитку дошкільника, створюючи емоційно-позитивний мікроклімат між усіма учасниками освітньо-виховного процесу, забезпечуючи належний медико-педагогічний контроль за фізкультурно-оздоровчими заходами.*
3. *Облаштування спортивного майданчика.*
4. *Поповнення спортивного обладнання в спортивній залі ЗДО.*

Отже пріоритетним завданням педагогічного колективу ЗДО та медичних працівників на 2024/2025 н.р. залишається зниження показників захворюваності в ЗДО, зміцнення здоров'я дітей шляхом комплексного використання різноманітних здоров'язберігаючих технологій, активних форм і методів формування здоров'язберегаючої компетентності дошкільників.

Організація харчування

Належний рівень організації харчування є важливою умовою комфортного перебування дітей у закладі дошкільної освіти. Організація харчування дітей у ЗДО здійснюється відповідно до Законів України Про освіту від 05.09.2017 № 2145-VIII (зі змінами), Про систему громадського здоров'я № 3039-IX від 11.04.2023 (зі змінами), Про захист населення від інфекційних хвороб, від 06.04.2000 № 1645-III (зі змінами), Про основні принципи та вимоги до безпечності та якості харчових продуктів, від 23.12.1997 № 771/97-ВР (зі змінами), Про дитяче харчування, редакція від 14.09.2006 № 142-V (зі змінами).

Постанов Кабінету Міністрів України:

- від 24.03.2021 №305 «Про затвердження норм та Порядку організації харчування у закладах освіти та дитячих закладах оздоровлення та відпочинку»;
- від 28.07.2021 № 786 «Про внесення змін до норм харчування у закладах освіти та дитячих закладах оздоровлення та відпочинку»;
- від 18.08.2021 № 871 «Про внесення змін до постанови Кабінету Міністрів України від 21 березня 2021 № 305»;
- від 26.08.2002 № 1243 «Про невідкладні питання діяльності дошкільних та інтернатних навчальних закладів» (зі змінами).

Наказу Міністерства аграрної політики та продовольства України від 01.10.2012 № 590 «Вимоги щодо розробки, впровадження та застосування постійно діючих процедур, заснованих на принципах Системи управління безпечністю харчових продуктів (НАССР)» (зі змінами 25.12.2015).

У ЗДО № 26 організація харчування дітей здійснюється відповідно до вимог НАССР: встановлено доцільний режим харчування, наявні меню-вивіски про меню на день, об'єм страв для дітей раннього-молодшого та середнього-старшого дошкільного віку, графіки видачі їжі, добові проби, призначено відповідальних осіб за організацію харчування, ведеться контроль за дотриманням правил організації

харчування з боку медперсоналу та адміністрації. Харчоблок, комора, система холодного та гарячого водопостачання, технологічне та холодильне обладнання в робочому стані.

Харчування в ЗДО здійснюється відповідно до примірного двотижневого меню. При складанні меню харчування було враховано:

вікові групи;

тип закладу дошкільної освіти;

режим харчування.

В ЗДО здійснюється щоденний контроль за організацією харчування дітей старшими медичними сестрами та завідувачем, забезпечується контроль за організацією повноцінного, безпечного та якісного харчування дітей, за якістю продуктів харчування, що поставляються в ЗДО, правильністю їх зберігання, дотриманням термінів реалізації.

Протягом року в ЗДО велика увага приділялась організації харчування дітей, виконанню санітарних та гігієнічних норм щодо прийому продуктів харчування і технології приготування страв. Об'єм та частота завозу продуктів харчування та продовольчої сировини регулюються в залежності від терміну їх реалізації та кількості дітей і завозяться в заклад протягом дня.

Обладнання харчоблоку відповідає нормативним вимогам НАССР: харчоблок забезпечений достатньою кількістю кухонного посуду, інвентарю, санітарним і спеціальним одягом (халати, фартухи, хустки, ковпаки тощо) все промарковане, використовується лише за призначенням та замінюється при забрудненні, посуд на харчоблоці має обов'язкове маркування, працівники дотримуються заборони використання битого посуду та зі сколами.

В закладі виконуються всі протиепідемічні заходи щодо запобігання спалахів гострих кишкових інфекцій і харчових отруєнь. Планово проводиться контроль за санітарно-гігієнічним станом харчоблоку, технологією приготування їжі, умовами її зберігання і дотриманням термінів реалізації, виконанням норм харчування.

У ЗДО створена бракеражна комісія, яка здійснює контроль за закладкою продуктів, виконання натуральних норм, видачею страв по групах.

Продукти харчування у ЗДО зберігаються у коморі та овочесховищі (відповідно до умов їх зберігання при відповідній температурі з урахуванням товарного сусідства). Терміни реалізації продуктів виконуються чітко. Продукти, що швидко псуються, використовуються тільки у терміни, зазначені у накладній відомості. Щоденно відбираються добові проби страв, які зберігаються у спеціальній тарі в холодильнику. Режим харчування у кожній віковій групі ЗДО дотримується. Роздача їжі проводиться згідно з вихідними нормами.

З вище зазначеного можна зробити висновок, що рівень організації роботи з харчування відповідає нормативним вимогам.

РЕКОМЕНДОВАНО:

- 1. Продовжувати здійснювати організацію харчування дошкільників відповідно до вимог НАССР.*

1.4. Узагальнені висновки щодо здобутків, труднощів, недоліків у роботі ЗДО

Аналіз роботи ЗДО за навчальний рік показав, що для реалізації поставлених завдань були об'єднані зусилля педагогічного колективу та адміністрації. Вдало підібрані форми методичної роботи з кадрами позитивно вплинули на організацію життєдіяльності та рівень досягнень дітей. Роботу педагогічного колективу за минулий навчальний рік оцінено як задовільну. Водночас, як зазначалось в аналізі, є проблеми, які надзвичайно актуальні на сучасному етапі освітньої діяльності, а тому потребують вирішення у новому навчальному році:

- *Потреба в продовженні роботи над оновленням освітнього простору ЗДО відповідно до вимог сучасності, а також робота в напрямку застосування ІКТ в освітньому процесі.*

- *В умовах воєнного стану спостерігається нестача педагогічних кадрів, нестійка мотивацію молодих педагогів.*

- *Необхідність поглиблення роботи з розвитку мистецької культури, творчих і художньо-естетичних здібностей дітей.*

- *Потреба в співпраці з батьками з питання психологічної готовності дошкільників.*

- *Особливої уваги потребує створення сприятливих умов для соціально-фінансової та економічної освіти дошкільників.*

Виходячи з недоліків роботи, зазначених вище, у наступному навчальному році слід спрямувати діяльність усіх служб ЗДО на удосконалення роботи з різних аспектів життєдіяльності закладу, а саме:

- Підвищення конкурентоспроможності та результативності діяльності ЗДО, що обумовить поліпшення якості освітнього процесу та зростання поваги до професії вихователя.
- Розширення можливостей професійної самореалізації педагогів.
- Відповідно до Стратегії розвитку ЗДО продовжити реалізацію проєктів: «Створення іміджу сучасного дошкільного закладу», «Формування духовно-моральної особистості дошкільника в сучасних умовах», «Організація роботи ЗДО засобами музейної педагогіки.
- Відповідно до Положення про ВСЗЯО робочій групі в 2024-2025 н.р. здійснити внутрішній моніторинг якості освіти за напрямом Система моніторингу результатів навчання здобувачів освіти.
- Посилення контролю над здійсненням самоосвіти педагогів як необхідної умови їх професійного зростання.
- Збільшення кількості практичних форм методичної роботи з метою підвищення якості оволодіння педагогами різноманітними ефективними прийомами і методами роботи з дітьми.
- Посилення роботи над зміцненням та збереженням духовного здоров'я дошкільників.
- Поглиблення роботи з соціально-фінансової та економічної освіти дошкільників.

- Забезпечення розвитку мистецької культури, творчих і художньо-естетичних здібностей дітей.

Цільові орієнтири ЗДО:

- Зміцнення та збереження духовного здоров'я дошкільників шляхом ознайомлення з народно-прикладним мистецтвом.
- Забезпечення різнобічного розвитку особистості дитини шляхом виявлення задатків, нахилів, здібностей, ранньої обдарованості.
- Забезпечення рівних можливостей та умов для розвитку, навчання, виховання дітей з особливими освітніми потребами.
- Ознайомлення з традиціями, національною культурою.
- Впровадження в освітній процес інноваційних та інтерактивно-комунікаційних технологій.
- Цілісний розвиток дитини як особистості.
- Перехід від педагогіки вимог до педагогіки партнерства.

Шляхи реалізації завдань:

- Особистісно-орієнтований підхід до кожного вихованця.
- Забезпечення наступності дошкільної та початкової ланок освіти.
- Орієнтовне перспективно-календарне тематичне планування.
- Організація розвивального середовища.
- Інтеграція різних видів діяльності.
- Використання освітніх технологій.
- Співпраця з родинами вихованців.
- Сучасні підходи до управління ЗДО.
- Розбудова внутрішньої системи якості освіти.
- Розширення можливостей професійної самореалізації.
- Підвищення ступеня відкритості висвітлення діяльності педагогічного колективу.
- Додаткове залучення бюджетного та позабюджетного джерел фінансування.

Річний план за минулий навчальний рік виконано. Надані чіткі рекомендації щодо подолання складнощів у роботі різних служб закладу, а також з педагогічними працівниками та вихованцями. Заходи, які спрямовані на усунення цих недоліків, обов'язково будуть зазначені в наступних розділах плану роботи на 2024/2025 н.р.

Роботу педагогічного колективу за минулий навчальний рік оцінено як задовільну.

1.5. Змістове наповнення роботи закладу дошкільної освіти на 2024-2025 навчальний рік

Враховуючи аналіз освітньої і методичної роботи у 2023/2024 н.р., враховуючи досягнення і перспективи розвитку ЗДО, зусилля педагогічного колективу закладу буде спрямовано на розв'язання науково-методичної проблеми: *Удосконалення роботи педагогічного колективу щодо надання дітям якісної дошкільної освіти із забезпеченням компетентнісного та ціннісного розвитку дитини в умовах комфортного освітнього середовища на засадах впровадження сучасних інноваційних технологій та педагогіки партнерства.*

Педагогічний колектив визначає такі пріоритетні завдання на 2024– 2025 навчальний рік:

1. Зміцнення та збереження духовного здоров'я дошкільників засобами народно-прикладного мистецтва.
2. Забезпечення розвитку мистецької культури, творчих і художньо-естетичних здібностей в процесі самостійної та творчої реалізації дітей через театралізовану діяльність.
3. Впровадження сучасних технологій соціально-фінансової та економічної освіти дошкільників у межах міжнародного суспільного руху – освіта для сталого розвитку.
4. Продовження розбудови Внутрішньої системи забезпечення якості освіти.

II. Діяльність структур колегіального управління

2.1. Педагогічні ради

Порядок денний	Форма проведення	Термін проведення	Відповідальний	Примітка
Засідання № 1 Про завдання діяльності колективу та пріоритетні напрямки створення іміджу сучасного закладу дошкільної освіти. Організаційна педрада				
1. Вибори секретаря педради 2. Про основні напрямки роботи педколективу на 2024/2025 навчальний рік. 3. Підсумок готовності груп до нового навчального року. 4. Затвердження Освітньої програми ЗДО №26 на 2024/2025 5. Обговорення і затвердження річного плану роботи ЗДО на 2024 – 2025 н.р. <u>Обговорення:</u> - програм та посібників для використання в освітньому процесі; - тематики самоосвіти педагогів на поточний навчальний рік. <u>Затвердження:</u> - форми планування освітньо-виховної роботи; - види планування; - плану підвищення фахової майстерності педагогічних працівників; - плану атестації працівників та наставництва. 6. Проект рішення педагогічної ради	Голосування Обговорення «синтез думок» Інформація Затвердження Обговорення Затвердження Голосування	Серпень 2024	Завідувач Короленко Ю.І. Вихователі-методисти Романюк Н.А., Куліш Н.В. Педагоги ЗДО Педагоги ЗДО	

Порядок денний	Форма проведення	Термін проведення	Відповідальний	Примітка
<p>Засідання № 2</p> <p>Тема: «Організація театралізованої діяльності дітей дошкільного віку для забезпечення розвитку мистецької культури, художньо-естетичних та творчих здібностей дітей»</p>				
<p>1. Виконання рішень попередньої педради</p> <p>2. Педагогічне керівництво організацією театралізованої діяльності.</p> <p>2. Як збагатити театралізовані ігри дошкільників.</p> <p>3. Значення театру у житті дитини.</p> <p>4. Види театрів у ЗДО.</p> <p>5. Огляд-конкурс «Диво дивне театр» (презентація театрів).</p> <p>6. Розвиток мистецької культури та творчих здібностей: виклики та можливості.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Театр масок. • Театр пантоміми • Театр ораторського мистецтва. • Театр імпровізації. • Театр юного актора. <p>7. Організація театралізованої діяльності з дітьми дошкільного віку (довідка за результатами тематичної перевірки).</p> <p>8. Проект рішення педагогічної ради.</p>	<p>Аналіз</p> <p>Методичний колаж</p> <p>Міні-брифінг</p> <p>Інформаційна трибуна</p> <p>Відео-кейс</p> <p>Інтерактивна виставка</p> <p>Квік-налаштування</p> <p>Довідка за наслідками перевірки</p> <p>Голосування</p>	<p>Листопад 2024</p>	<p>Завідувач Короленко Ю.І.</p> <p>Вихователь-методист Романюк Н.А.</p> <p>Вихователь-методист Куліш Н.В.</p> <p>Коломієць О.В.</p> <p>Залевська А.О.</p> <p>Педагоги ЗДО</p> <p>Вихователь-методист Куліш Н.В.</p> <p>Вихователь-методист Романюк Н.А.</p> <p>Педагоги ЗДО</p>	

Порядок денний	Форма проведення	Термін проведення	Відповідальний	Примітка
Засідання № 3				
Тема: «Розвиток фінансової та економічної грамотності дошкільників у контексті освіти для сталого розвитку: міжнародний досвід та українська практика»				
1. Виконання рішень попередньої педради.	Аналіз	Лютий 2025	Завідувач Короленко Ю.І.	
2. Ключові компетентності розвитку соціально-фінансової освіти дітей відповідно до Базового компонента дошкільної освіти.	Інформаційний дайджест		Вихователь-методист Романюк Н.А.	
3. Економічне виховання дітей дошкільного віку в умовах освіти для сталого розвитку.	Методична Platforma		Вихователь-методист Куліш Н.В.	
4. Роль педагога в процесі формування економічної культури та фінансової грамотності у дошкільників	Педагогічні знахідки		Стьобало Р.А.	
5. Використання інтерактивної дошки у процесі розвитку фінансової та економічної грамотності дітей.	Інтерактивний показ		Дремлюга І.М.	
6. Упровадження програми «Афлатот» - один із шляхів формування у дітей старшого дошкільного віку соціальної та фінансової грамотності	Обмін досвідом		Савчук В.М.	
8. «Маленькі таємниці великої економіки»- дидактичні ігри з економічного виховання	Інтерактивна виставка економічних ігор		Іванчук В.В.	
9. Результати тематичного вивчення «Стан роботи педагогічного колективу з формування економічного виховання дітей дошкільного віку відповідно до вимог БКДО».	Довідка за наслідками перевірки		Вихователь-методист Романюк Н.А.	
10. Проєкт рішення педагогічної ради.	Голосування		Педагоги ЗДО	

Порядок денний	Форма проведення	Термін проведення	Відповідальний	Примітка
Засідання № 4 Підсумкова педрада				
1. Інформація про виконання рішень попередньої педради. 2. Результативність роботи колективу дошкільного закладу у 2024/2025 н.р. 3. Аналіз соціально-педагогічної та емоційно-вольової готовності старших дошкільників до навчання в школі. 4. «Відкритий мікрофон» (пропозиції вихователів до вибору пріоритетних напрямів на 2025/2026). 5. «Літо на порозі» - (організація роботи під час літнього оздоровчого періоду). 6. Затвердження плану на літній оздоровчий період 2025 року.	Інформація Звіт Аналіз Панорама ідей Презентація Обговорення	Травень 2025	Вихователь-методист Романюк Н.А Завідувач Короленко Ю. Вихователь-методист Куліш Н.В. Вихователі всіх вікових груп Вихователь-методист Романюк Н.А. Завідувач Короленко Ю.І.	

2.2. Виробничі наради

№ п/п	Зміст роботи	Термін проведення	Відповідальні	Примітка
1.	<p>1. Підготовка закладу до нового навчального року: аналіз актів перевірок.</p> <p>2. Виконання заходів з підготовки закладу до роботи в осінньо-зимовий період 2024-2025 року</p> <p>3. Про графік роботи працівників на 2024-2025 н. р.</p> <p>4. Організація освітньої діяльності в ЗДО в умовах воєнного стану: форми роботи з дітьми, психологічна допомога, оновлення власних ресурсів.</p> <p>5. Про стан роботи щодо забезпечення державної мови відповідно до вимог чинного законодавства.</p> <p>6. Зміцнення трудової та виконавської дисципліни, дотримання принципів академічної доброчесності при виконанні посадових обов'язків.</p> <p>7. Права дитини та її захист від проявів будь-яких форм насильства, дискримінації, булінгу (цькування).</p> <p>Обговорення Плану заходів із запобігання проявам дискримінації та булінгу у ЗДО.</p>	Вересень 2024	<p>Завідувач Короленко Ю.І. Вихователь-методист Романюк Н.А. Вихователь-методист Куліш Н.В. Заступник завідувача з господарства Бас Н.Л.</p>	
2.	<p>1. Про фінансово-господарську діяльність, прозорість та інформаційну відкритість ЗДО.</p> <p>2. Дотримання санітарно-епідеміологічного режиму в закладі. Аналіз санітарного стану по групах та її територіях.</p> <p>3. Про стан пожежної безпеки в ЗДО.</p> <p>4. Про використання енерго-</p>	Січень 2025	<p>Завідувач Короленко Ю.І. Вихователь-методист Романюк Н.А. Заступник завідувача з господарства Бас Н.Л.</p>	

	<p>ресурсів, заходи щодо економного використання.</p> <p>5. Про роботу з профілактики грипу та ГРВІ у дітей.</p> <p>6. Харчування дітей в закладі. Виконання норм харчування.</p> <p>7. Психологічний клімат в колективі</p>		<p>Старші медичні сестри</p>	
4.	<p>1. Про здійснення контролю за організацією якісного повноцінного харчування в закладі.</p> <p>2. Про профілактику травматизму під час освітнього процесу.</p> <p>3. Заходи по підготовці закладу до нового 2025/2026 навчального року та осінньо-зимового періоду.</p> <p>4. Організація роботи ЗДО в літній період 2025 року.</p> <p>5. Про проведення інструктажу з педагогічним та технічним персоналом з питань безпеки життєдіяльності дітей, пожежної безпеки, охорони праці.</p> <p>7. Звіт про роботу з цивільного захисту та пожежної безпеки у ЗДО.</p> <p>8. Про порядок проходження медичних оглядів працівниками.</p>	<p>Травень 2025</p>	<p>Завідувач Короленко Ю.І. Вихователь-методист Романюк Н.А. Заступник завідувача з господарства Бас Н.Л. Старші медичні сестри</p>	

2.3. Народи за участю завідувача

№ п/п	Зміст роботи	Термін	Відповідальні	Примітка
1.	<p>1. Готовність груп та укриття до нового навчального року в умовах воєнного стану.</p> <p>2. Забезпечення реалізації заходів щодо протидії булінгу серед учасників освітнього процесу.</p> <p>3. Про проведення атестації педагогічних працівників у 2025 році. 4. Аналіз проходження працівниками щорічного медичного огляду.</p> <p>5. Про підготовку до опалювального сезону.</p>	Вересень 2024	<p>Вихователь – методист Романюк Н.А. Куліш Н.В. Старша медсестра Ткаченко Л.Д. Заступник завідувача з господарства Бас Н.Л.</p>	
2.	<p>1. Про стан ведення ділової документації.</p> <p>2. Про дотримання працівниками закладу правил охорони праці та пожежної безпеки.</p> <p>3. Про стан документації з ЦЗ.</p> <p>4. Контроль проведення маркування меблів відповідно до зросту дітей та дотримання санітарних вимог.</p> <p>5. Забезпечення реалізації заходів щодо формування академічної доброчесності та протидії фактам її порушення.</p>	Жовтень 2024	<p>Вихователь – методист Романюк Н.А. Куліш Н.В. Старша медсестра Ткаченко Л.Д. Заступник завідувача з господарства Бас Н.Л.</p>	
3.	<p>1. Про виконання посадових обов'язків педпрацівників у проведенні освітнього процесу.</p> <p>2. Здійснення технічного контролю за станом території та приміщень будівлі, меблів, обладнання.</p> <p>3. Про стан ведення Журналів відвідування дітей.</p>	Листопад 2024	<p>Вихователь – методист Романюк Н.А. Куліш Н.В. Старша медсестра Ткаченко Л.Д. Заступник завідувача з</p>	

	<p>4. Про підготовку до проведення педагогічної ради.</p> <p>5. Про результати педагогічного діагностування дітей дошкільного віку.</p>		<p>господарства Бас Н.Л.</p>	
4.	<p>1. Про стан роботи щодо забезпечення функціонування державної мови відповідно до вимог чинного законодавства.</p> <p>2. Охорона праці в закладі дошкільної освіти.</p> <p>3. Економне використання енергоресурсів.</p> <p>4. Про підготовку до проведення Новорічних свят.</p> <p>5. Ведення журналів з охорони праці та безпеки життєдіяльності.</p>	<p>Грудень 2024</p>	<p>Вихователь – методист Романюк Н.А. Куліш Н.В. Заступник завідувача з господарства Бас Н.Л.</p>	
5.	<p>1. Про підсумки проведення новорічних свят.</p> <p>2. Про стан батьківської плати за харчування дітей.</p> <p>3. Про організацію санітарно-просвітницької роботи з усіма учасниками освітнього процесу.</p> <p>4. Про виконання плану заходів із запобігання проявам дискримінації та булінгу у ЗДО.</p>	<p>Січень 2025</p>	<p>Вихователь – методист Романюк Н.А. Куліш Н.В. Заступник завідувача з господарства Бас Н.Л. Бухгалтер Каращенко І.А.</p>	
6.	<p>1. Стан роботи з батьками (звернення громадян).</p> <p>2. Про забезпечення наступності в роботі ЗДО та ЗОШ.</p> <p>3. Аналіз проведення різних форм взаємодії з батьками вихованців.</p> <p>4. Виконання режиму економії води та електроенергії.</p> <p>5. Виконання плану роботи на навчальний рік з розділу «Адміністративно-господарська діяльність» та першочергові завдання колективу.</p>	<p>Лютий 2025</p>	<p>Вихователь – методист Романюк Н.А. Куліш Н.В. Заступник завідувача з господарства Бас Н.Л. Бухгалтер Каращенко І.А.</p>	

7.	<p>1. Дотримання у ЗДО санітарно-гігієнічного режиму.</p> <p>2. Про облаштування дитячих майданчиків.</p> <p>3. Аналіз проведення Днів здоров'я, спортивних свят та розваг.</p> <p>4. Про дотримання режиму дня та режиму прогулянок.</p>	Березень 2025	<p>Старші медичні сестри</p> <p>Вихователь – методист</p> <p>Романюк Н.А.</p> <p>Куліш Н.В.</p> <p>Заступник завідувача з господарства</p> <p>Бас Н.Л.</p>	
8.	<p>1. Про закінчення опалювального сезону.</p> <p>2. Про стан роботи щодо попередження дитячого травматизму.</p> <p>3. Про проведення Тижня безпеки дитини.</p> <p>4. Про підготовку випускних ранків.</p> <p>5. Про підготовку закладу до роботи у весняно-літній період.</p>	Квітень 2025	<p>Вихователь – методист</p> <p>Романюк Н.А.</p> <p>Куліш Н.В.</p> <p>Заступник завідувача з господарства</p> <p>Бас Н.Л.</p>	
9.	<p>1. Про організацію роботи закладу в літній період 2025 року.</p> <p>2. Рівень проведення Тижня безпеки дитини в ЗДО.</p> <p>3. Про результати участі педагогічних працівників у різних формах методичної роботи ЗДО та міста.</p> <p>4. Про забезпечення проведення освітніх та інформаційних заходів, спрямованих на формування у працівників та батьків негативного ставлення до корупції.</p> <p>5. Сприяння інформаційно-просвітницького простору відкритості і прозорості діяльності ЗДО, змістовому наповненню та вчасному оновленню матеріалів сайту.</p>	Травень 2025	<p>Старші медичні сестри</p> <p>Вихователь – методист</p> <p>Романюк Н.А.</p> <p>Куліш Н.В.</p> <p>Заступник завідувача з господарства</p> <p>Бас Н.Л.</p>	

2.4. Загальні збори працівників закладу

№ п/п	Зміст роботи	Термін	Відповідальні	Примітка
1.	<p>1. Психологічний клімат в колективі. Співпраця педагогів та техперсоналу персоналу.</p> <p>2. Про затвердження та дотримання Правил внутрішнього трудового розпорядку на 2024-2025 навчальний рік.</p> <p>3. Про затвердження Положення про загальні збори трудового колективу</p>	Вересень 2024	<p>Завідувач Короленко Ю.І. Вихователь-методист Романюк Н.А. Вихователь – методист Куліш Н.В.</p>	
2.	<p>1. Про графік відпусток на 2025 рік. 2. Про роботу ПК та дотримання колективного договору (коректування за потреби додатків до нього чи внесення змін, доповнення, тощо).</p> <p>3. Про виконання стратегії розвитку закладу.</p> <p>4. Про роботу адміністрації за зверненнями громадян.</p> <p>5. Про ведення ділової документації.</p>	Січень 2025	<p>Завідувач Короленко Ю.І. Заступник завідувача з господарства Бас Н.Л. Голова ПК Залєвська А.О.</p>	
3.	<p>1. Звіт керівника про результати діяльності закладу за 2024-2025 навчальний рік.</p> <p>2. Робота закладу в літній період 2025 року: нормативно-правові документи.</p> <p>3. Виконання посадових обов'язків та правил внутрішнього трудового розпорядку.</p> <p>4. Перспективи розвитку закладу освіти 2025-2026 н.р.</p>	Травень 2025	<p>Завідувач Короленко Ю.І. Вихователь-методист Романюк Н.А. Вихователь – методист Куліш Н.В.</p>	

III. ДІЯЛЬНІСТЬ МЕТОДИЧНОГО КАБІНЕТУ

№ з/п	Зміст роботи	Термін	Відповідальний	Примітка
1.	Спрямувати роботу методичного кабінету як науково – методичного осередку для педагогів і батьків.	Протягом року	Вихователі – методисти Куліш Н.В. Романюк Н.А.	
2.	Узагальнити матеріали з питань вивчення роботи педагогів.	До 31.05. 2025	Вихователі – методисти Куліш Н.В. Романюк Н.А.	
3.	Надавати методичну допомогу вихователям, створюючи умови для підвищення педагогічної майстерності.	Протягом року	Вихователі – методисти Куліш Н.В. Романюк Н.А.	
4.	Поповнювати методкабінет: новинками методичної літератури, матеріалом вітчизняного та зарубіжного досвіду.	Протягом року	Вихователі – методисти Куліш Н.В. Романюк Н.А.	
5.	Організувати гурткову роботу за здібностями і нахилами дітей.	Протягом року	Вихователі – методисти Куліш Н.В. Романюк Н.А.	
Оформити:				
6.	Куточок «Методична робота».	Вересень 2024	Вихователь – методист Куліш Н.В.	
7.	Куточок «Атестація – 2025».	Жовтень 2024	Вихователь – методист Романюк Н.А.	
Розробити:				
8.	Методичні рекомендації : «Опановуємо новий Закон про дошкільну освіту: ключові зміни та нововведення». «Особливості ознайомлення дошкільників з декоративно – прикладним мистецтвом України».	Вересень 2024 Жовтень 2024	Вихователь – методист Романюк Н.А. Вихователь – методист Куліш Н.В.	

	«Організація художньо-театралізованої діяльності дітей дошкільного віку».	Листопад 2024	Вихователь – методист Романюк Н.А.	
	«Безпека життєдіяльності в ЗДО відповідно до вимог Базового компоненту дошкільної освіти».	Грудень 2024	Вихователь – методист Куліш Н.В.	
	«Завдання і зміст освітнього напрямку «Дитина в соціумі»».	Січень 2025	Вихователь – методист Романюк Н.А.	
	«Система планування освітньої роботи з економічного виховання дітей дошкільного віку».	Лютий 2025	Вихователь – методист Куліш Н.В.	
	«Професіоналізм педагога: теоретичні й методичні аспекти».	Березень 2025	Вихователь – методист Романюк Н.А.	
	«Організація і проведення «Тижня безпеки дитини» в ЗДО».	Квітень 2025	Вихователь – методист Куліш Н.В.	
	«Організація літнього оздоровлення в закладі дошкільної освіти».	Травень 2025	Вихователь – методист Романюк Н.А.	
9.	Моніторингове дослідження розвитку навчальних можливостей дітей всіх вікових груп на виконання Базового компоненту дошкільної освіти.	Жовтень 2024 Квітень 2025	Вихователі – методисти Куліш Н.В. Романюк Н.А. Вихователі всіх вікових груп	
Поновити:				
10.	Доповнення портфоліо педагогів новими напрацюваннями.	Вересень 2024	Педагоги ЗДО	
11.	Оновлення та осучаснення матеріалів методичних папок за освітніми напрямами відповідно до Базового компоненту дошкільної.	Жовтень 2024 – Квітень 2025	Колібабчук І.О. Козленко О.О. Невідома С.І. Сень Н.І. Снігур І.М. Мельник Н.О.	

Створити:				
12.	Онлайн бібліотеку картотеки періодичних видань.	Жовтень 2024 – Квітень 2025	Савчук В.М.	
Провести конкурси та виставки:				
13.	Конкурс «Зірки, що засяяли в дошкіллі».	Вересень 2024	Молоді педагоги	
14.	Конкурс «Спортивні перегони серед вихованців «Перші кроки»».	Вересень 2024	Педагоги ЗДО, діти	
15.	Конкурс на створення дитячої книги «Дитячі історії про...».	Жовтень 2024	Педагоги ЗДО, батьки вихованців, діти	
16.	Виставка «Осінній дивограй»	Жовтень 2024	Педагоги ЗДО, батьки вихованців, діти	
17.	Конкурс на кращий ляльковий театр.	Листопад 2024	Вихователі всіх вікових груп	
18.	Виставка «Різдвяні інсталяції».	Грудень 2024	Педагоги ЗДО, батьки вихованців, діти	
19.	Конкурс «Город на підвіконні».	Січень 2025	Педагоги ЗДО	
20.	Виставка «Маленькі таємниці, великої економіки» (ігри економічного спрямування).	Лютий 2025	Педагоги ЗДО	
21.	Конкурс «Великодні мотиви».	Квітень 2025	Педагоги ЗДО, батьки вихованців, діти	
22.	Конкурс «Сяйво талантів».	Травень 2025	Педагоги ЗДО, батьки вихованців, діти	
Провести:				
23.	Тематичні дні відповідно до плану роботи.	Протягом року	Педагоги ЗДО	
24.	Тижневики та декадни (за наказом ДО).	Протягом року	Вихователі – методисти Куліш Н.В. Романюк Н.А.	

3.1. Якісний склад педагогічних працівників

№ п/п	Прізвище, ім'я, по батькові	Посада	Освіта	Фах за освітою	Пед. стаж	З якого часу працює у ЗДО	Дата попередньої атестації і її результати
1.	Короленко Ю.І.	Завідувач Вихователь	Вища, 78	Вчитель історії, суспільствознавство	27 46	1996	2024 підтв. 16 т.р. 2022 підтв. «спец. вищої категорії», звання «вих.-мет.»
2.	Романюк Н.А.	Вихователь-методист Вихователь	Вища, 13 Базова, 20	Початкова освіта Дошкільна освіта	7 16,6	2008	2022 присв. «спец. вищої категорії» 2017 присв. «спец. I категорії»
3.	Куліш Н.В.	Вихователь-методист	Вища, 00 Базова, 15	Початкова освіта Дошкільна освіта	12 27,8	2012	2022 присв. «спец. вищої категорії»
4.	Архипчук Л.Ф.	Вихователь	Вища, 86	Вч. поч. класів	38	1989	2022 підтв. «спец. вищої категорії», звання «вих.-мет.»
5.	Авксентюк В.А.	Вихователь	Вища, 22	Початкова освіта	3	2021	-
6.	Анрушко А.М.	Вихователь	Базова, 22	Початкова освіта	10	2013	2020 втанов. 11 т.р.
7.	Базяка Л.В.	Вихователь	Неповна вища, 97	Дошкільна освіта	18,10	2009	2022 підтв. 11 т.р.
8.	Близнюк Ю.А.	Вихователь	Вища, 08	Вчитель укр. мови і літ.	16,1	2008	2024 присв. «спец. вищої категорії»
9.	Ванжула І.Л.	Вихователь	Вища, 17	Дошкільна освіта	14,9	2009	2021 присв. «спец. I категорії»
10.	Гладько Л.О.	Вихователь	Вища, 17	Дошкільна освіта	7,10	2016	2024 присв. «спец. вищої категорії»
11.	Гулько Л.Л.	Вихователь	Вища, 20	Дошкільна освіта	9	2015	2024 присв. «спец.»
12.	Гончар Н.М.	Вихователь	Неповна вища, 85	Дошкільна освіта	27	2022	2018 присв. «спец. II категорії»
13.	Дремлюга І.М.	Вихователь	Вища, 06 Базова, 20	Початкова освіта Дошкільна освіта	15,4	2009	2023 присв. «спец. вищої категорії»
14.	Дмитрук Т.В.	Вихователь	Неповна вища, 81	Дошкільна освіта	27, 2	2023	2008 присв. «спеціаліст»
15.	Зоря К.М.	Муз. керівник	Вища, 01	Муз. педагог, вихователь	19,11	2010	2021 підтв. «спец. вищої категорії»
16.	Залєвська А.О.	Вихователь	Вища, 20	Початкова+ дошкільна	5,2	2019	2023 присв. «спец. II категорії»

17.	Іванчук В.В.	Вихователь	Вища, 13	Дошкільна освіта	10	2014	2024 підтв. «спец. II категорії»
18.	Коломієць О.В.	Вихователь	Вища, 01	Вчитель математики	23,11	2008	2020 підт. «спец. II категорії»
19.	Колібабчук І.О.	Вихователь	Вища, 14	Вч. укр. мови літератури	9, 11	2014	2020 підтверд. «спеціаліст»
20.	Кудряшова В.М.	Вчитель-логопед	Вища, 72	Вч. рос. мови та літер.	49,7	2019	2021 підт. «спец. I категорії»
21.	Козленко О.О.	Вихователь	Вища, 06	Вч. географії та екології	4,10	2019	2024 присв. «спец. II категорії»
22.	Капуста Д.В.	Вихователь	Базова вища, 23	Дошкільна освіта	2,9	2023	-
23.	Миненко А.С.	Вихователь	Вища, 18	Дошкільна освіта	8,11	2023	2021 присв. «спец. II категорії»
24.	Мельник Н.О.	Вихователь	Вища, 15	Початкова освіта	10	2023	2016 присв. «спец. II категорії»
25.	Наземчук С.В.	Фіз. інструктор Вихователь	Неповна вища, 96	Вих. діт. дошк. віку.	17,9	2005	2023 підтв. 11 т.р. 2023 підтв. 11 т.р.
26.	Невідома С.І.	Вихователь	Вища, 21	Початкова+ дошкільна	4	2020	-
27.	Насіковська Ю.А.	Вихователь	Вища, 22	Дошкільна освіта	3	2021	-
28.	Плем'янік С.М.	Вихователь	Вища, 88	Дошкільна освіта	23,11	2013	2024 підтв. «спец. I категорії»
29.	Петіхашна Т.П.	Вихователь	Базова вища, 19	Дошкільна освіта	7,7	2021	2024 присв. «спец.»
30.	Продан В.О.	Вихователь	Вища, 21	Початкова+ дошкільна	3,11	2020	-
31.	Репінецька Л.В.	Вихователь	Вища, 08	Вчитель зарубіжної літератури	5,11	2018	-
32.	Савчук В.М.	Вихователь	Вища, 15	Дошкільна освіта	9,7	2016	2024 присв. «спец. вищої категорії»
33.	Сень Н.І.	Вихователь	Вища, 20	Дошкільна освіта	9,10	2013	2021 присв. «спец. II категорії»
34.	Снігур І.М.	Вихователь	Вища, 20	Дошкільна освіта	13,1	2012	2021 присв. «спец. II категорії»
35.	Стьобало Р.А.	Вихователь	Вища, 12	Дошкільна освіта	13,1	2019	2023 присв. «спец. I категорії»
36.	Цимбалюк Л.А.	Вихователь	Вища, 20	Початкова+ дошкільна	6,2	2018	2024 присв. «спец. I категорії»
37.	Філіпова Н.В.	Вихователь	Неповна вища, 11	Дошкільна освіта	9,11	2023	2019 підтв. 11 т.р.
38.	Юркова Т.В.	Вчитель-логопед	Вища, 16	Корекційна освіта	1	2023	-
39.	Ящук В.В.	Вихователь	Вища, 21	Вчитель географії	0	2024	-

3.2. Підвищення професійної компетентності педагогів

№ п/п	Зміст роботи	Термін проведення	Відповідальні	Примітка
1.	Ознайомлення та опрацювання педагогічним колективом постанов Уряду, інструктивно-методичних рекомендацій МОН, наказів Департаменту освіти Вінницької міської ради, інструктивно-методичних рекомендацій методичного кабінету департаменту освіти Вінницької міської ради з питань дошкільної освіти.	Протягом року	Завідувач Короленко Ю.І. Вихователі-методисти Романюк Н.А., Куліш Н.В.	
2.	Впроваджувати активні форми методичної роботи з вихователями з питань виховання і навчання дітей дошкільного віку.	Протягом року	Вихователі-методисти Романюк Н.А., Куліш Н.В. педагоги ЗДО	
3.	Проводити роботу з педагогами з питань підвищення рівня фахової майстерності, організувати звітність про її результативність.	Протягом року	Вихователі-методисти Романюк Н.А., Куліш Н.В.	
4.	З метою підвищення ефективності педагогічної діяльності, адаптації до стилю роботи в ЗДО здійснювати індивідуальне консультування педагогів, які тільки приступили до роботи.	Протягом року	Вихователі-методисти Романюк Н.А., Куліш Н.В.	
5.	Інформаційні педагогічні години з актуальних питань сучасного українського дошкілля. Інформаційний день – понеділок: огляд періодичних видань, інноваційних методик.	Щомісяця	Вихователі-методисти Романюк Н.А., Куліш Н.В.	
6.	Участь педагогічних працівників у роботі методичних об'єднань, семінарів, педагогічних лабораторій.	Протягом року	Вихователі-методисти Романюк Н.А., Куліш Н.В.	

3.3. Курси підвищення кваліфікації, атестація педагогів

№ з/п	Зміст роботи	Термін проведення	Відповідальні	Примітка
<i>Курси підвищення кваліфікації</i>				
1	<p>Забезпечити участь у проходженні курсів підвищення кваліфікації педагогічних працівників:</p> <p>2024 рік</p> <p>Стьобало Р.А. (III етап 07.10.-11.10.2024) при КЗВО «ВАБО».</p> <p>Мельник Н.О. (III етап 21.10.-25.10.2024) при КЗВО «ВАБО».</p> <p>Гончар Н.М. (III етап 28.10.-01.11.2024) при КЗВО «ВАБО»</p> <p>Кудряшова В.М. (05.11.-08.11.2024) при КЗВО «ВАБО».</p> <p>Колібабчук І.О. (III етап 04.11.-08.11.2024) при КЗВО «ВАБО».</p> <p>Коломієць О.В. (III етап 04.11.-08.11.2024) при КЗВО «ВАБО».</p> <p>Репінецька Л.В. (III етап 04.11.-08.11.2024) при КЗВО «ВАБО».</p> <p>Зоря К.М. (III етап 25.11.-29.11.2024) при КЗВО «ВАБО».</p> <p>2025 рік</p> <p>Романюк Н.А.</p> <p>Базяка Л.Ф.</p> <p>Близнюк Ю.А.</p> <p>Дремлюга І.М.</p> <p>Залєвська А.О.</p> <p>Снігур І.М.</p> <p>Сень Н.І.</p> <p>Цимбалюк Л.А.</p> <p>Андрушко А.М.</p> <p>Кудряшова В.М.</p> <p>Юркова Т.В.</p>	Протягом року	<p>Завідувач Короленко Ю.І.</p> <p>Вихователі-методисти Романюк Н.А., Куліш Н.В.</p>	

2	<p>А) Закріпити слухачів-методоб'єднань: <u>-вихователів груп раннього віку:</u> Авксентюк В.А. Козленко О.О. <u>-вихователів молодших груп:</u> Гулько Л.Л. Русин А.М. <u>-вихователів середніх груп :</u> Мельник Н.О. Продан В.О. <u>-вихователів старших груп:</u> Цимбалюк Л.А. Насіковська Ю.А. <u>-музкерівника:</u> Зоря К.М. - <u>вихователів спецгруп:</u> Сень Н.І. Дремлюга І.М.</p> <p>Б) «Школи вихователя-стажера»</p> <p>В) «Школи молодого вихователя 2-й рік роботи» Капуста Д.В.</p>	Протягом року	Вихователі-методисти Романюк Н.А., Куліш Н.В.	
3	З метою підвищення фахової майстерності забезпечити участь педагогів у роботі районних та міських методоб'єднань.	Згідно з планом роботи ММК	Вихователі-методисти Романюк Н.А., Куліш Н.В.	
4	З метою підвищення ефективності педагогічної діяльності здійснювати індивідуальне консультування педагогів.	Протягом року	Завідувач Короленко Ю.І. Вихователі-методисти	
5	З метою надання методичної допомоги систематично здійснювати контроль за самоосвітою педагогів.	Протягом року	Завідувач Короленко Ю.І. Вихователі-методисти	
6	Проводити взаємовідвідування занять між колегами.	Протягом року	Педагоги ЗДО	

Атестація педагогічних працівників

1	Видати наказ «Про організацію та проведення атестації педагогічних працівників у 2024/2025 навчальному році»: - створити атестаційну комісію в закладі дошкільної освіти, наділивши її відповідними повноваженнями на 2024/2025 навчальний рік затвердити її склад.	Вересень 2024	Завідувач Короленко Ю.І.	
2	Оформити стенд з питань атестації педагогічних працівників.	Вересень 2024	Вихователі-методисти Романюк Н.А. Куліш Н.В.	
3	Скласти і затвердити список педагогічних працівників, які підлягають черговій атестації, строки проведення їх атестації та графік проведення засідань атестаційної комісії.	До 10.10.2024	Атестаційна комісія	
4	Прийняти заяви від педагогічних працівників щодо проходження позачергової атестації, затвердити окремий список педагогічних працівників, які підлягають позачерговій атестації, визначити строки проведення їх атестації, подання ними документів та у разі потреби внести зміни до графіка засідань.	До 20.12.2024	Атестаційна комісія	
5	Атестувати згідно перспективного плану атестації педагогів: Гончар Н.М. Дмитрук Т.В. Коломієць О.В. Колібабчук І.О. Миненко А.С. Мельник Н.О.	Протягом атестаційно го періоду	Атестаційна комісія	

	Невідома С.І. Продан В.О. Філіпова Н.В.			
6	Завершити роботу атестаційної комісії з відповідним прийняттям рішення про результати атестації педагогічних працівників	До 01.04.2025	Атестаційна комісія	
7	Видати наказ по ЗДО за результатами атестації, ознайомити педагогічний колектив з наслідками атестації.	До 01.04.2025	Завідувач Короленко Ю.І.	

Графік засідань атестаційної комісії на 2024-2025 н.р.

1	1. Затвердження плану роботи атестаційної комісії КЗ «ДНЗ №26 ВМР» на 2024 - 2025 н.р. 2. Затвердження графіка засідань атестаційної комісії. 3. Затвердження списку педагогів, які підлягають черговій атестації. 4. Визначення строків проведення чергової атестації та внесення змін до графіку засідань (за потребою). 5. Встановлення термінів подання працівниками, що підлягають черговій атестації, необхідної документації та практичних матеріалів на розгляд атестаційної комісії. 6. Про розгляд заяв щодо перенесення строку чергової атестації на 1 рік.	10.10. 2024	Атестаційна комісія	
2	1. Розгляд заяв на проходження педагогами позачергової атестації. 2. Формування списків педагогів, які підлягають позачерговій атестації. 3. Закріплення членів атестаційної комісії за	23.12. 2024	Атестаційна комісія	

	<p>педагогами, що атестуються позачергово.</p> <p>4. Встановлення термінів подання працівниками, що підлягають позачерговій атестації, необхідної документації та практичних матеріалів на розгляд атестаційної комісії.</p>			
3	<p>1. Про оцінювання професійних компетентностей педагогів, що атестуються.</p> <p>2. Про результати самооцінювання рівня професійних компетентностей педагогів.</p> <p>3. Про вивчення практичного досвіду окремих працівників.</p>	16.01. 2025	Атестаційна комісія	
4	<p>1. Про результати вивчення практичного досвіду роботи педагогів.</p> <p>2. Знайомство педагогічних працівників, що атестуються, з атестаційними характеристиками.</p>	27.02. 2025	Атестаційна комісія	
5	<p>1. Про результати атестації педагогічних працівників КЗ «ДНЗ №26 ВМР».</p> <p>2. Про прийняття рішення про присвоєння кваліфікаційних категорій.</p> <p>3. Ознайомлення педагогічних працівників з атестаційними листами (під підпис).</p>	17.03. 2025	Атестаційна комісія	
6	<p>1. Знайомство педагогічних працівників з завершенням атестації 2025 року.</p>	24.03. 2025	Атестаційна комісія	

3.4. Наставництво

№ з/п	Зміст роботи	Термін виконання	Відповідальні	Примітка
1.	З метою підвищення якості освітнього процесу призначити наставників молодих педагогів: <u>Для вихователів-стажерів:</u> Ящук В.В. - Стьобало Р.А. <u>Для молодих вихователів 2-й р.р.:</u> Капуста Д.В. – Дремлюга І.М.	Протягом року	Завідувач Короленко Ю.І. Вихователі-методисти Романюк Н.А., Куліш Н.В.	
2.	Скласти план наставництва.	Вересень 2024	Педагогі-наставники	
3.	Здійснювати контроль за ходом наставництва.	Протягом року	Завідувач Короленко Ю.І. Вихователі-методисти Романюк Н.А., Куліш Н.В.	
4.	Надання консультацій молодим педагогам.	Протягом року	Педагогі-наставники	
5.	Проведення співбесід з питань організації освітнього процесу.	Протягом року	Вихователі-методисти	
6.	Спільні розробки конспектів занять, виготовлення дидактичних посібників.	Протягом року	Наставник та молодий педагог	
7.	Організувати взаємовідвідування занять, режимних моментів.	Протягом року	Наставник та педагог	
8.	Забезпечити участь молодих спеціалістів у районних та міських методичних об'єднаннях	Протягом року	Вихователі-методисти Романюк Н.А., Куліш Н.В.	

3.5. Семінари-практикуми

«Вплив народно-прикладного мистецтва на національну свідомість дітей дошкільного віку»

Керівники семінару: Романюк Н.А., Куліш Н.В.

Тривалість роботи: 3 години

Категорія кадрів: вихователі, музичні керівники, вчителі-логопеди

№ п/п	Зміст роботи	Форма проведення	Термін виконання	Відповідальні	Примітка
Теоретична частина					
1.	Народне декоративно-прикладне мистецтво - невід'ємна частина національної, художньої культури.	Проблемний стіл	Жовтень 2024	Вихователь – методист Романюк Н.А.	
2.	Види декоративно-прикладного мистецтва.	Експрес-повідомлення		Вихователь-методист Куліш Н.В.	
3.	Вплив національних символів та обрядів на розвиток патріотичної особисті.	Інтерактивна презентація матеріалів профільності групи		Вихователі груп №4, №9, №10, №14, №16, №18	
4.	Розвиток духовного потенціалу особистості дошкільника засобами народознавства.	Банк ідей		Вихователі груп №3, №5, №8, №11, №15	
5.	Українські народні традиції та звичаї як засіб національного виховання дошкільників.	Інформ-екскурс		Вихователі груп №2, №6, №12, №17, №1, №7	

Практична частина

6.	«Мистецтво оригамі. Руками творяться дива».	Майстер клас		Залєвська А.О.	
7.	«Виготовлення скрапбуків».	Майстер клас		Колібабчук І.О.	
8.	«Мішечок достатку».	Майстер клас		Філіпова Н.В.	
9.	Виготовлення пальчикового театру з фетру.	Майстер клас		Капуста Д.В.	Практичне завдання: виготовити один з видів театру до педради

«Соціальний та емоційний розвиток дитини в контексті освітнього напрямку «Дитина в соціумі»

Керівники семінару: Романюк Н.А., Куліш Н.В.

Тривалість роботи: 5 годин

Категорія кадрів: вихователі, музичні керівники, вчителі-логопеди

№ п/п	Зміст роботи	Форма проведення	Термін виконання	Відповідальні	Примітка
Теоретична частина					
1.	Аспекти соціально-емоційного розвитку дошкільників в контексті освітньої лінії «Дитина в соціумі» БКДО	Історичний екскурс	Січень 2024	Вихователь – методист Романюк Н.А.	
2.	Психологічні особливості становлення і розвитку соціального досвіду дитини дошкільного віку.	Вправа «Опорний конспект» з відеопрезентацією		Вихователь-методист Куліш Н.В.	
3.	Ефективні форми вирішення завдань соціально – емоційного розвитку дошкільників.	Гра «Критерійний «покер»		Іванчук В.В.	
4.	5 секретів формування емоційного інтелекту дитини.	Міні-доповідь		Коломієць О.В.	
5.	Соціальні емоції: що це таке і як розвивати їх у дітей?	Міні-коучинг		Невідома С.І.	

Практична частина

6.	Реабілітаційні заходи, які сприяють відновленню душевної рівноваги.	Практичне завдання – ігри «Мімічна гімнастика», «Дражнилки», «Я-повідомлення»		Миненко А.С.	
7.	Ігри на розвиток соціально-емоційної сфери дошкільників у дитячому садку	Вправа «Скринька радості»		Мельник Н.О.	
8.	Використання камінців «Марблс» як засіб особистісного розвитку дітей дошкільного віку	Майстерклас		Вихователь Продан В.О.	Практичне завдання до педради: виготовити ігри економічного спрямування для соціального та емоційного розвитку дитини

«Професіоналізм та особистісне зростання педагогів»

Керівники семінару: Романюк Н.А., Куліш Н.В.

Тривалість роботи: 3 години

Категорія кадрів: вихователі, музичні керівники, вчителі-логопеди

№ п/п	Зміст роботи	Форма проведення	Термін виконання	Відповідальні	Примітка
Теоретична частина					
1.	Методична скарбничка «Засади педагогіки партнерства».	Експрес-повідомлення	Березень 2025	Вихователь – методист Романюк Н.А.	
2.	Розвиток професійної компетентності вихователя ЗДО.	Педагогічний меседж		Вихователь-методист Куліш Н.В.	
3.	Основні компоненти самоосвітньої діяльності педагога.	Презентація-коментар		Архипчук Л.Ф.	
4.	«Вихователь – професія чи покликання?»	Методичний консиліум		Гладько Л.О.	
5.	Удосконалення ІК-компетентності педагогів: практичні поради й інструменти діагностики.	Інформаційний дайджест		Зоря К.М.	

Практична частина					
6.	Вправа «Розподіл та переключення уваги»	Створення пам'яток		Козленко О.О.	
7.	Вправа «Настрій»	Педагогічний плейбек		Близнюк Ю.А.	
8.	Методи гармонізації психофізичного стану для запобігання емоційному вигоранню педагогів	Воркшоп		Цимбалюк Л.А.	
9.	Портрет сучасного вихователя очима педагогів закладу дошкільної освіти	Фідбек		Сень Н.І.	

3.6. Педагогічні читання

«Розвиток ініціативності і активності педагогів за допомогою інтегрованих методів арт-терапії»

Слухачі: педагогічний колектив

№ п/п	Зміст роботи	Форма роботи	Термін виконання	Відповідальні	Примітка
1.	1.Актуальність даної теми в умовах сьогодення.	Експрес-довідка	Жовтень 2024	Гулько Л.Л.	
	2.Плекаємо професійну компетентність педагога закладу дошкільної освіти	Інформативний кейс		Невідома С.І.	
2.	1.Основні методи та прийоми «Бібліотерапії» (доповідь).	Педагогічні роздуми	Листопад 2024	Колібабчук І.О.	
	2. Терапевтична сила тексту: Користь письмової терапії у відновленні емоційного балансу.	Дебати		Ванжула І.Л.	
3.	1.Практичні поради щодо використання музично-акустичного впливу для стимулювання творчості та ініціативності в особистому та професійному житті педагога.	Воркшоп	Грудень 2024	Продан В.О.	
	2. Казкотерапія як інструмент роботи з психологічними проблемами	Майстер-клас		Базяка Л.В.	

4.	1.Ізотерапія, або вплив кольору на психіку людини. 2.Особливості застосування імаготерапії та її позитивний вплив на психічне здоров'я та емоційний стан людини.	Практикум Інтерактив на лекція-бесіда	Січень 2025	Насіковська Ю.А. Авксентюк В.А.	
5.	1.Розвиток міжособистісної взаємодії під час використання елементів драматерапії. 2.Фото та відеотерапія-ефективні шляхи розвитку і гармонізації особистості.	Тьюторинг Коучинг	Лютий 2025	Репінецька Л.В. Петіхашна Т.П.	
6.	1. Мистецтво пісочної терапії у розвитку активності, знятті напруги та відновлення гармонії. 2.Природотерапія як елемент психоемоційної стійкості та поповнення енергетичного балансу.	Нетворкінг Кайрос-менеджмент	Березень 2025	Андрушко А.М. Стьобало Р.А.	
7.	1.Розвиток креативності та комунікативних навичок засобами ігротерапії. 2.Психолого-емоційне та особистісне самовираження за допомогою інструментів лялькотерапії .	Практикум Театралізован а діяльність	Квітень 2025	Снігур І.М. Племянік С.М.	
8.	1. Розвиток ініціативності та активності педагогів методами арт-терапії: практичні поради й інструменти діагностики. 2. Підведення підсумків.	Педагогічна мозаїка Збір інформації	Травень 2025	Савчук В.М.	

3.7. Педагогічні години

№ п/п	Зміст роботи	Термін проведення	Відповідальні	Примітка
1.	Як берегти емоційне здоров'я дошкільників в умовах війни?	Вересень 2024	Завідувач ЗДО Короленко Ю.І.	
2.	LEGO-конструктор в освітньому процесі: граємо і навчаємось	Жовтень 2024	Вихователь-методист Куліш Н.В.	
3.	Розвивальне предметне середовище: чим наповнити осередки	Листопад 2024	Вихователь-методист Романюк Н.А.	
4.	Збереження життя та здоров'я в умовах війни та надзвичайних ситуацій: як правильно надати першу домедичну допомогу	Грудень 2024	Сестра медична старша Ткаченко Л.Д.	
5.	Педагоги + батьки = партнерська взаємодія	Січень 2025	Завідувач ЗДО Короленко Ю.І.	
7.	Експресивні етюди для розвитку емоційного інтелекту дітей	Лютий 2025	Вихователь-методист Куліш Н.В.	
8.	Спілкуємося з батьками вихованців онлайн: шість корисних сервісів	Березень 2025	Вихователь-методист Романюк Н.А.	
9.	Ігрова діяльність дошкільників: сучасний формат	Квітень 2025	Завідувач ЗДО Короленко Ю.І.	
10.	П'ять методів самоменеджменту для планування роботи	Травень 2025	Вихователь-методист Романюк Н.А.	

11.	<p>Індивідуальні консультації:</p> <ul style="list-style-type: none"> - з питань планування освітньо-виховної роботи з дітьми; - з питань підготовки до педагогічних рад; - з питань підготовки до методичних об'єднань; - з питань організації роботи гуртків; - з питань підготовки до розваг та свят; - з питань підготовки колективних переглядів занять; - з питань проведення занять та розподілу часу на процеси життєдіяльності дітей; - за запитом педагогів. 	Протягом року	<p>Вихователь-методист Романюк Н.А. Вихователь-методист Куліш Н.В. Завідувач ЗДО Короленко Ю.І.</p>	
12.	<p>Майстер-класи:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. «Нетрадиційне обладнання для малювання». 2. Формування навичок безпечної поведінки у дошкільників засобами музики 3. Старим речам - нове життя 4. «Пісочна терапія в роботі з дітьми дошкільного віку» 5. «Хор рук - музично-педагогічна технологія розвитку музичних здібностей дошкільників» 6. Розвиваючі ігри з підручного матеріалу 	<p>Жовтень 2024 Листопад 2024 Січень 2025 Лютий 2025 Березень 2025 Квітень 2025</p>	<p>Іванчук В.В. Мельник Н.О. Стьобало Р.А. Миненко А.С. Зоря К.М. Дремлюга І.М.</p>	

3.8. Консультації для вихователів та музичних керівників

№ п/п	Зміст роботи	Термін проведення	Відповідальні	Примітка
1.	Як берегти емоційне здоров'я дошкільників в умовах війни?	Вересень 2024	Завідувач ЗДО Короленко Ю.І.	
2.	LEGO-конструктор в освітньому процесі: граємо і навчаємось	Жовтень 2024	Вихователь-методист Куліш Н.В.	
3.	Розвивальне предметне середовище: чим наповнити осередки	Листопад 2024	Вихователь-методист Романюк Н.А.	
4.	Збереження життя та здоров'я в умовах війни та надзвичайних ситуацій: як правильно надати першу домедичну допомогу	Грудень 2024	Сестра медична старша Ткаченко Л.Д.	
5.	Педагоги + батьки = партнерська взаємодія	Січень 2025	Завідувач ЗДО Короленко Ю.І.	
7.	Експресивні етюди для розвитку емоційного інтелекту дітей	Лютий 2025	Вихователь-методист Куліш Н.В.	
8.	Спілкуємося з батьками вихованців онлайн: шість корисних сервісів	Березень 2025	Вихователь-методист Романюк Н.А.	
9.	Ігрова діяльність дошкільників: сучасний формат	Квітень 2025	Завідувач ЗДО Короленко Ю.І.	
10.	П'ять методів самоменеджменту для планування роботи	Травень 2025	Вихователь-методист Романюк Н.А.	

11.	<p>Індивідуальні консультації:</p> <ul style="list-style-type: none"> - з питань планування освітньо-виховної роботи з дітьми; - з питань підготовки до педагогічних рад; - з питань підготовки до методичних об'єднань; - з питань організації роботи гуртків; - з питань підготовки до розваг та свят; - з питань підготовки колективних переглядів занять; - з питань проведення занять та розподілу часу на процеси життєдіяльності дітей; - за запитом педагогів. 	Протягом року	<p>Вихователь-методист Романюк Н.А. Вихователь-методист Куліш Н.В. Завідувач ЗДО Короленко Ю.І.</p>	
12.	<p>Майстер-класи:</p> <ol style="list-style-type: none"> 4. «Нетрадиційне обладнання для малювання». 2. Формування навичок безпечної поведінки у дошкільників засобами музики 3. Старим речам - нове життя 4. «Пісочна терапія в роботі з дітьми дошкільного віку» 5. «Хор рук - музично-педагогічна технологія розвитку музичних здібностей дошкільників» 6. Розвиваючі ігри з підручного матеріалу 	<p>Жовтень 2024 Листопад 2024 Січень 2025 Лютий 2025 Березень 2025 Квітень 2025</p>	<p>Іванчук В.В. Мельник Н.О. Стьобало Р.А. Миненко А.С. Зоря К.М. Дремлюга І.М.</p>	

3.9. Консультації для вихователів в групах спеціального призначення

№	Зміст роботи	Термін проведення	Відповідальні	Примітка
1.	"Види порушень мовлення їх особливості".	Листопад 2024	Вчитель-логопед Юркова Т.В.	
2.	Нейроігри в пісочниці: задоволення з користю.	Грудень 2024	Вихователь-методист Куліш Н.В.	
3.	3 умови формування правильної звуковимови у дітей.	Лютий 2025	Вчитель-логопед Кудряшова В.М.	
4.	Підвищення якості логопедичного заняття шляхом застосування ІКТ. Поповнення власної навчально - інформаційної, довідкової бібліотеки.	Квітень 2025	Вихователь-методист Романюк Н.А.	

3.10. Консультації для помічників вихователів

№ п/п	Зміст роботи	Термін проведення	Відповідальні	Примітка
1.	Пам'ятка для помічника вихователя щодо організації харчування.	Вересень 2024	Старша медсестра Ткаченко Л.Д.	
2.	Психологічна безпека дитини.	Жовтень 2024	Завідувач Короленко Ю.І.	
2.	Роль помічника вихователя в організації та проведенні господарсько-побутової праці.	Листопад 2024	Старша медсестра Юркова Т.В.	
3.	Основні обов'язки та завдання помічника вихователя.	Грудень 2024	Завідувач Короленко Ю.І.	
4.	Місце та роль помічника вихователя в освітній роботі з дітьми за програмою «Дитина».	Січень 2025	Вихователь- методист Романюк Н.А.	
5.	Санітарно-гігієнічний режим приміщень групи.	Березень 2025	Старша медсестра Дячок Г.В.	
6.	Умови успішного виховання культурно-гігієнічних навичок.	Квітень 2025	Вихователь- методист Куліш Н.В.	

3.11. План роботи «Школи молодих вихователів»

№	Зміст роботи	Завдання	Заходи	Термін проведення	Відповідальні	Примітка
1	Провести діагностування, оцінку мотивацій для досягнення успіху.	Виявити рівень теоретичної підготовки. Створити умови для подальшого особистісного зростання.	Аналіз анкет. Співбесіда	Вересень 2024	Вихователі-методисти Романюк Н.А. Куліш Н.В.	
2	Організувати роботу «Школи наставництва» ЗДО.	Надати методичну допомогу молодим педагогам .	План заходів роботи школи	Вересень 2024	Вихователі-методисти Романюк Н.А. Куліш Н.В.	
3	Облаштувати куточок молодого вихователя (рекомендована література, плани роботи, індивідуальні плани, конспекти занять).	Організувати оперативне вивчення наукових досягнень.	Добір матеріалу відповідно методичним рекомендаціям.	Вересень 2024	Вихователі-методисти Романюк Н.А. Куліш Н.В.	
4	Провести співбесіди з питань планування освітньої роботи та організованої діяльності дітей.	Ознайомити з нормативними документами	Методичні рекомендації. Опрацювання зразків.	Вересень 2024	Керівник школи молодого вихователя Архипчук Л.Ф.	
5	Провести перегляд молодими педагогами занять та режимних моментів у педагогів – наставників	Сприяти вивченню позитивного педагогічного досвіду.	Конспекти занять, режимних моментів.	Протягом року згідно індивідуальних планів		

6	Провести перегляд педагогами - наставниками занять та режимних моментів у молодих педагогів.	Сприяти зростанню професійної майстерності, швидкій педагогічній адаптації молодих вихователів.	Конспекти занять, режимних моментів.	Протягом року згідно індивідуальних планів		
7	Надати консультації.	Сприяти розширенню систематизації знань окремих методик.	Оформлення відповідно методичним рекомендаціям.	Протягом року згідно плану роботи, індивідуальних планів	Вихователі-методисти Романюк Н.А. Куліш Н.В. педагоги – наставники.	
8	Провести звітність наставників. Оформити професіограми з вивченням зростання профмайстерності молодих педагогів.	Покращення освітньої роботи відповідно до рівня сучасних вимог дошкільної освіти.	Круглий стіл.	Квітень 2025	Вихователі-методисти Романюк Н.А. Куліш Н.В.	

**План занять Школи молодого вихователя
на 2024 -2025 н.р.**

№	Тематика занять	Термін проведення
1	1. Ділова документація вихователя. 2. Ознайомлення з навчальними програмами. Опрацювання розділів програми навчання і виховання для дітей від 2 до 7 років «Дитина». 3. Ознайомлення з інструктивними матеріалами, пояснювальними записками, огляд методичних статей із питань педагогічної майстерності 4. Створення осередків предметно-розвивального середовища у групі.	Вересень 2024
2	1. Тайм-менеджмент для молодого педагога. 2. Знайомство з періодичними виданнями. 3. Структура сучасного заняття в закладі дошкільної освіти. 4. Проведення тренінгових вправ на тему «Що перетворює людей на команду».	Жовтень 2024
3	1. Методи та прийоми національно-патріотичного виховання дошкільників. 2. Види театру у різних вікових групах. 3. Рухова активність дошкільників протягом дня. 4. Практикум «Дослідницька діяльність дітей на прогулянці».	Листопад 2024
4	1. Метод проектів як важливий освітній інструмент. 2. Принцип побудови інтегрованого заняття. 3. Використання ігор у освітньо-виховному процесі дошкільного навчального закладу. 4. Практикум «Дидактичні ігри із залишкових матеріалів».	Грудень 2024
5	5. Організація трудової діяльності в ЗДО. 6. Інноваційні форми роботи з батьками. 7. Як підготувати та провести батьківські збори. 8. Практикум «Мистецтво спілкування з батьками».	Січень 2025
6	1. Використання інтерактивних засобів ІКТ у роботі з дошкільниками 2. Принципи роботи з навчання дітей основ БЖД.	Лютий 2025

	<ul style="list-style-type: none"> 3. Інновації у здоров'язберезувальних технологіях. 4. Практикум «Нетрадиційні методи оздоровлення». 	
7	<ul style="list-style-type: none"> 1. Організація пошуково-дослідницької діяльності дошкільників. 2. Розвиток дрібної моторики рук дитини засобами нетрадиційних технік зображувальної діяльності. 3. Облаштування куточка природи у різних вікових групах 4. Практикум «Мистецькі техніки в арт-освіті дітей дошкільного віку». 	Березень 2025
8	<ul style="list-style-type: none"> 1. Організація та проведення ігрової діяльності під час різних режимних моментів. 2. Сучасні підходи до розвитку мовлення дітей. 3. Патріотичне виховання дітей в контексті розвитку духовного потенціалу особистості. 4. Практикум «Розвиток творчих здібностей дітей шляхом використання інноваційних технологій». 	Квітень 2025
9	<ul style="list-style-type: none"> 1. Організація літнього оздоровлення. 2. Особливості загартування дітей дошкільного віку. 	Травень 2025

3.12. Відкриті покази

№	Зміст роботи	Термін проведення	Відповідальні	Примітка
1.	Перегляд відкритих занять та режимних моментів молодими педагогами (вихователі-наставники).	Вересень- Жовтень 2024	Вихователі- наставники	
2.	Перегляд відкритих занять та режимних моментів педагогами - наставниками (молоді педагоги).	Жовтень 2024	Молоді педагоги Вихователі- наставники	
3.	-Королівство тіні -У пошуках казки -Казкова мозаїка -Подорож до театру -Інтегроване заняття з використанням театралізованої діяльності за казками В.Сухомлинського	Листопад 2024	Коломієць О.В. Колібабчук І.О. Миненко А.С. Невідома С.І. Іванчук В.В.	
4.	-Казкова економіка -Подарунки для ведмедика -Подорож в містечко Економіка -Економічний квест	Лютий 2025	Мельник Н.О. Продан В.О. Стьобало Р.А. Залєвська А.О.	
5.	Перегляд підсумкових занять у старших групах № 7, 8, 9, 10 «Моє найкраще заняття».	Квітень 2025	Вихователі старших груп	

3.13. Удосконалення професійної творчості

Робота динамічної групи

Проект «Розбудова внутрішньої системи якості освіти»

Керівник: Стьобало Р.А.

Члени: Миненко А.С., Продан В.О., Коломієць О.В.

<i>№ з/р</i>	<i>Зміст роботи</i>	<i>Термін виконання</i>	<i>Відповідальний</i>
1.	Організація проведення комплексного вивчення й самооцінювання якості освітньої діяльності за напрямом «Система моніторингу результатів навчання здобувачів освіти» у 2024 –2025 н.р.	Вересень 2024	Вихователь-методист Романюк Н.А.
2.	Затвердження членів робочої групи з питань вивчення й самооцінювання якості освітньої діяльності.		Завідувач Короленко Ю.І.
3.	Ознайомлення педагогічного колективу з положенням про внутрішню систему якості освіти за напрямом «Система моніторингу результатів навчання здобувачів освіти» (мультимедійна презентація)	Вересень 2024	Члени групи
4	Проведення моніторингу результатів навчання здобувачів освіти у 2024 –2025 н.р.	Жовтень 2024 - Квітень 2025	Вихователі всіх вікових груп
5.	Ознайомлення з критеріями, індикаторами оцінювання освітньої діяльності за напрямом «Система моніторингу результатів навчання здобувачів освіти».	Жовтень 2024	Вихователь-методист Романюк Н.А.
5.	Проведення навчання з щодо визначення і аналізу відповідних компонентів внутрішньої системи забезпечення якості даного напрямку.		Члени групи
6.	Опрацювання методів збору інформації.		
7.	Розроблення анкет, опитувальників для педагогів, батьків.	Листопад 2024 – січень 2025	Члени групи

8.	Застосування внутрішнього моніторингу системи якості освіти за напрямом «Система моніторингу результатів навчання здобувачів освіти» за критеріями, індикаторами оцінювання (спостереження, опитування, анкетування батьків, педагогічних працівників).	Лютий – Березень 2025	Члени групи
9.	Опрацювання методів збору інформації (спостереження, опитування, анкетування батьків, педагогічних працівників).		
10.	Вивчення документації вихователів щодо результатів моніторингового дослідження розвитку навчальних можливостей дітей всіх вікових груп на виконання Базового компоненту дошкільної освіти. Порівняння результатів за жовтень 2024 і квітень 2025.	Квітень - Травень 2025	
9.	Підготовка звіту за результатами самооцінювання внутрішньої системи якості освіти.	Травень 2025	Члени групи
10.	Узагальнення результатів самооцінювання та визначення рівня освітньої діяльності закладу освіти, досягнення та труднощі у формуванні внутрішньої системи.	Травень 2025	Вихователь-методист Романюк Н.А. Члени групи

3.14. Робота творчої групи

«Створення сучасного іміджу закладу дошкільної освіти через оновлення дизайну інтер'єру»

Керівник: Гладько Л.О.

Члени: Близнюк Ю.А., Іванчук В.В., Ванжула І.Л., Мельник Н.О..

№ п/п	Зміст роботи	Форма проведення	Відповідальні	Термін проведення	Примітка
I. Аналітико-діагностичний етап					
1.	Дослідження дизайну інтер'єру освітнього закладу: нові можливості та орієнтири.	Синтез думок	Гладько Л.О. Члени творчої групи	Вересень 2024	
II. Проектний етап					
2.	Розробка технічної пропозиції та економічний розрахунок матеріалів для модернізації переходу між групами №2 і №4, №9 та №10.	Ескізне проектування	Близнюк Ю.А. Члени творчої групи	Жовтень 2024	
3.	Створення привабливого сучасного вигляду приміщень дошкільного закладу (переходу між групами №2 та №4).	Творча майстерня по облаштуванню куточків ЗДО	Іванчук В.В. Члени творчої групи	Листопад-грудень 2024	
4.	Розробка технічного проекту та міні-маркетингові дослідження щодо осучаснення внутрішніх приміщень дошкільного закладу (перехід між групами №6 та №9, №10).	Ескізне проектування	Мельник Н.О. Члени творчої групи	Січень 2025	

5.	Осучаснення переходу між групами №6 та №9, №10.	Творча майстерня по облаштуванню куточків ЗДО	Ванжула І.Л. Члени творчої групи		Лютий-березень 2025
III. Узагальнюючий етап					
9.	Фото та відеозвіт на сайті ЗДО.	Обробка матеріалів	Гладько Л.О. Члени творчої групи	Квітень 2025	
10.	Звіт роботи творчої групи.	Аналіз	Гладько Л.О.	Травень 2025	

3.15. Робота ініціативної групи

«Формування духовно-моральної особистості дошкільника в сучасних умовах»

Керівник: Залєвська А.О.

Члени: Цимбалюк Л.А., Гончар Н.М.,

Філіпова Н.В., Дмитрук Т.В., Петіхашна Т.П.

№ п/п	Зміст роботи	Форма проведення	Відповідальні	Термін виконання	Примітка
1.	Сучасний музей закладу освіти: секрети ефективності.	Брейн стормінг	Залєвська А.О.	Вересень 2024	
2.	Інвентаризація змістового наповнення експонатів музею.	Оновлення переліку музейних експонатів	Філіпова Н.В. Члени ініціативної групи	Жовтень 2024- листопад 2024	
3.	Мереживне диво витинанки.	Стилізація альбому витинанки	Гончар Н.М. Дмитрук Т.В.	Листопад 2024- лютий 2025	
4.	Віртуальні екскурсії як засіб формування духовно-моральної особистості дошкільника.	Створення відео-екскурсій з дітьми-екскурсоводами.	Залєвська А.О. Цимбалюк Л.А. Члени ініціативної групи	Листопад 2024- грудень 2024	
4.	Карта музею-путівник туриста.	Виготовлення карти	Петіхашна Т.П. Члени ініціативної групи	Грудень 2024- січень 2025	
5.	Традиційна українська кераміка: екскурс у минуле.	Творча майстерня по створенню QR-коду з інформативними відомостями.	Цимбалюк Л.А. Члени ініціативної групи	Січень 2025	
6.	Національний одяг українців: історія, традиції, символіка.	Музейний QR-код.	Залєвська А.О. Члени ініціативної групи	Лютий 2025	

7.	Народні іграшки як засіб ознайомлення дітей з українськими ремеслами.	Збір інформації та створення QR-коду	Цимбалюк Л.А. Члени ініціативної групи	Березень 2025	
8.	Визначні місця Вінниччини.	Віртуальні екскурсії за QR-кодом	Залевська А.О. Члени ініціативної групи	Квітень 2025	
9.	Збір матеріалів про виконану роботу.	Звіт	Залевська А.О. Члени ініціативної групи	Травень 2025	
10.	Оновлення фото-матеріалів та інформаційних даних на сайті ЗДО.		Залевська А.О. Члени ініціативної групи	Травень 2025	

3.16. Теми самоосвіти педагогів

№ з/п	ПП	Тема самоосвіти
1.	Архипчук Л.Ф.	Казка, як універсальний засіб розвитку словесної творчості дітей та активізація творчої розповіді дошкільнят.
2.	Авксентюк В.А.	Пальчикові ігри як засіб розвитку мовлення дітей раннього віку.
3.	Андрушко А.М.	Впровадження сучасних технологій для розвитку мовлення дошкільників.
4.	Базяка Л.В.	Художнє слово і дитяче мовлення за методикою Н. Гавриш.
5.	Близнюк Ю.А.	Творче розповідання як засіб розвитку словесної творчості у дітей.
6.	Ванжула І.Л.	Використання педагогічної спадщини В.О.Сухомлинського.
7.	Гладько Л.О.	Ейдетика у розвитку мовлення дошкільнят.
8.	Гулько Л.Л.	Використання методу мнемотехніки для підвищення мовленнєвої активності дітей дошкільного віку.
9.	Гончар Н.М.	Художньо-мовленнєвий розвиток дитини засобами театралізованих ігор.
10.	Дмитрук Т.В.	Ігрові технології у формуванні соціальної компетентності дітей середньої групи.
11.	Дремлюга І.М.	Патріотичне виховання дошкільників в умовах сучасності.
12.	Зоря К.М.	Технологія «Са-Фі-Данс» як засіб зміцнення здоров'я і розвитку комунікативних здібностей дошкільнят.
13.	Залевська А.О.	Особливості застосування елементів STREAM-освіти у роботі зі старшими дошкільниками.
14.	Іванчук В.В.	Розвиток дитини раннього віку через ознайомлення з соціумом.
15.	Коломієць О.В.	Казка як універсальний засіб розвитку словесної творчості та розвитку мовлення дітей.
16.	Колібабчук І.О.	Нейроігри у роботі з дошкільниками.
17.	Кудряшова В.М.	Творче розповідання як засіб розвитку словесної творчості у дітей.
18.	Козленко О.О.	Використання ігор у засвоєні кольорів з дітьми раннього віку.
19.	Капуста Д.В.	Навчається у ВДПУ ім..М.Коцюбинського, 1 курс магістратури.

20.	Миненко А.С.	Гра як розвиток мовлення дітей раннього віку.
21.	Мельник Н.О.	Розвиток творчих здібностей середнього дошкільного віку засобами нетрадиційних технік малювання.
22.	Наземчук С.В.	Рухова активність-основа здорового способу життя дитини.
23.	Невідома С.І.	Патріотичне виховання дошкільників в умовах закладу дошкільної освіти.
24.	Насіковська Ю.А.	Гра як засіб розвитку, виховання і навчання дошкільників.
25.	Племянник С.М.	Сучасна педагогічна проблема – трудове виховання дошкільників.
26.	Петіхашна Т.П.	Розвиток зв'язного мовлення дітей молодшого дошкільного віку.
27.	Продан В.О.	Розвиток логіко-математичних здібностей шляхом використання інноваційної технології «Палички Кюїзенера».
28.	Репінецька Л.В.	Пісок як матеріал для розвитку творчості та навчання.
29.	Савчук В.М.	Використання технологій доповненої (AR) та віртуальної (VR) реальності в освіті
30.	Сень Н.І.	Ознайомлення дітей з культурою, звичаями, традиціями українського народу.
31.	Снігур І.М.	Система сенсорного розвитку дошкільників.
32.	Стьобало Р.А.	Екологічне виховання дошкільнят.
33.	Філіпова Н.В.	Нетрадиційна техніка малювання.
34.	Цимбалюк Л.А.	STREAM-освіта, як інноваційний підхід до розвитку особистості дошкільників.
35.	Юркова Т.В.	Казка як засіб розвитку словесної творчості.
36.	Ящук В.В.	Особливості навчання та виховання дошкільників за Освітньою програмою для дітей від 2 до 7 років «Дитина».

3.17. Анкетування та діагностування педагогічного колективу

№ з\п	Зміст роботи	Термін виконання	Відпові дальний	Примітка
1.	Анкета «Виявляємо ставлення педагогів до партнерської взаємодії з дітьми».	Вересень 2024	Вихователь-методист Куліш Н.В.	
2.	Опитувальник «Інформаційно-комунікаційні технології в роботі педагога».	Жовтень 2024	Вихователь-методист Романюк Н.А.	
3.	Тест «Визначаємо ефективність використання робочого часу» (за Надією Букатар).	Грудень 2024	Вихователь-методист Романюк Н.А.	
4.	Анкета «Забезпечення наступності дошкільної та початкової освіти».	Березень 2025	Вихователь-методист Куліш Н.В.	
	Тест для самодіагностики «Перевіряємо знання з безпеки життєдіяльності дітей»	Травень 2025	Вихователь-методист Куліш Н.В.	
5.	Стратегічне опитування педагогів щодо визначення напрямків методичної роботи на 2025-2026 н.р.	Травень 2025	Вихователі-методисти Романюк Н.А.	

IV. АДМІНІСТРАТИВНО – ГОСПОДАРСЬКА ДІЯЛЬНІСТЬ

4.1. План адміністративно-господарчої роботи

№ з/п	Зміст роботи	Термін	Відповідальні	Форма узагальнення	Примітка
1.	Здійснити комплектування груп відповідно до віку дітей.	до 01.09. 2024	Завідувач Короленко Ю.І.	наказ	
2.	Здійснити комплектування закладу дошкільної освіти педагогічними кадрами, обслуговуючим персоналом та аналіз якісного і кількісного складу кадрів.	до 01.09. 2024	Завідувач Короленко Ю.І.	наказ	
3.	Перевірити готовність груп до нового навчального року.	до 07.08. 2024	Завідувач Короленко Ю.І. призначена комісія		
4.	Скласти та затвердити графіки роботи працівників ЗДО.	Вересень 2024	Завідувач Короленко Ю.І. Голова ПК Залєвська А.О.	наказ	
5.	Здійснювати оперативний контроль за виконанням посадових обов'язків працівниками закладу: педагогічними, медичними працівниками та обслуговуючим персоналом.	щоденно	Завідувач Короленко Ю.І.	картки аналізу	
6.	Здійснювати контроль за організацією харчування дітей: - технологією приготування страв;	щотижня, щоденно	Завідувач Короленко Ю.І.	картки аналізу	

	<ul style="list-style-type: none"> - виконання норм харчування; - закладкою продуктів харчування в котел; - дотримання особистої та загальної гігієни працівниками харчоблоку; - організацією дієтичного харчування; - санітарним станом харчоблоку та виконанням санітарного режиму; - станом технологічного обладнання, його справністю, тощо. 				
7.	Здійснювати контроль за якістю роботи матеріально-відповідальних працівників ЗДО.	Постійно	Завідувач Короленко Ю.І.	картки аналізу	
8.	Здійснювати контроль за санітарно-гігієнічними умовами утримання місць для занять дітей у приміщеннях та на ділянках ЗДО.	Постійно	Завідувач Короленко Ю.І. Вихователі-методисти Куліш Н.В. Романюк Н.А. Старші медичні сестри	інформація на виробничій нараді	
9.	Забезпечити своєчасне проходження медичного обстеження співпрацівників.	За графіком	Старші медичні сестри	графік мед обстеження	
10.	Організувати повноцінну підготовку закладу до зимового періоду.	Листопад 2024	Завідувач Короленко Ю.І. Заступник завідувача з господарства Бас Н.Л.	план роботи	

11.	Скласти та затвердити план роботи закладу щодо удосконалення матеріально-технічної бази ЗДО.	Квітень 2025	Завідувач Короленко Ю.І. Заступник завідувача Бас Н.Л.	план роботи	
12.	Систематично здійснювати глибокий аналіз захворюваності дітей.	щомісячно	Старші медичні сестри	аналіз	
13.	Систематично здійснювати аналіз відвідуваності дітей.	щомісячно	Старші медичні сестри	аналіз	
14.	Здійснювати контроль за ефективністю використання бюджетних асигнувань та благодійних надходжень.	щомісячно	Завідувач Короленко Ю.І.		
15.	Здійснювати контроль за списанням та обліком матеріальних цінностей та ресурсів закладу.	щомісячно	Завідувач Короленко Ю.І. Головний бухгалтер Варич Н.П.		
16.	Організувати весняні опоряджувальні роботи на території ЗДО.	Березень- Травень 2025	Завідувач Короленко Ю.І. Заступник завідувача з господарства Бас Н.Л.	план заходів	
17.	Організувати виконання літніх оздоровчих заходів.	Червень - Серпень 2025	Завідувач Короленко Ю.І. Вихователі- методисти Куліш Н.В. Романюк Н.А.	план заходів	

18.	Проводити виробничі наради, загальні збори колективу.	протягом року	Завідувач Короленко Ю.І.	за окремим планом	
19.	Проводити регулярно інструктажі працівників з охорони праці, протипожежної безпеки, вступні інструктажі, інструктажі на робочому місці. Перевіряти виконання внутрішнього трудового розпорядку персоналом ЗДО.	згідно графіка, нормативних строків	Завідувач Короленко Ю.І. Заступник завідувача з господарства Бас Н.Л. Вихователь- методист Романюк Н.А.	журнал інструктаж ів	
20.	Проводити з працівниками закладу теоретичні та практичні заняття з цивільного захисту.	1 раз на місяць	Завідувач Короленко Ю.І. Заступник завідувача з господарства Бас Н.Л. Вихователь- методист Романюк Н.А.	журнал відвідуван ня	
21.	Приймати участь у складанні та коригуванні перспективного меню.	постійно, за потребою	Завідувач Короленко Ю.І.		
22.	Проводити систематично аналіз використання лімітів енергоносіїв.	щомісячно	Завідувач Короленко Ю.І. Заступник завідувача з господарства Бас Н.Л.		
23.	Підготувати та оформити річний статистичний звіт за формою 85-К.	до 30.12.2024	Завідувач Короленко Ю.І.	статзвіт	
24.	<u>Підготовка до зими:</u> а) підготувати приміщення ЗДО до зимового сезону; б) заготовити піщано-сольову суміш для посипання доріжок;	до 01.11.2024 Жовтень 2024	Завідувач Короленко Ю.І. Заступник		

	в) перевірити систему опалення у підвалі; г) придбати інвентар для прибирання снігу; тощо.	Жовтень 2024 до 01.12.2024	завідувача з господарства Бас Н.Л.		
25.	<u>У приміщенні:</u> а.) провести поточний ремонт приміщень закладу; б.) урізноманітнювати розвивальне ігрове середовище в групах.	до 01.08.2025 до 01.09.2025	Завідувач Короленко Ю.І. Заступник завідувача з господарства Бас Н.Л. Вихователі-методисти Романюк Н.А. Куліш Н.В.		

4.2. Медична робота та організація харчування на 2024/2025 навчальний рік

№ з/п	Зміст роботи	Термін виконання	Відпові дальні	Примітка
I	<p><u>Організаційна робота</u></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Оформляти своєчасно документи на дітей, що прибувають в ЗДО. 2. Стежити систематично за використання мобладнання відповідно до фізичних даних дітей. 3. Поповнити запас медикаментів. 4. Вести систематично обов'язкову медичну документацію за встановленою формою. 5. Брати участь у педрадах, на які виносяться питання оздоровлення та фізичного виховання дітей. 6. Брати участь у батьківських зборах. 7. Аналізувати стан захворюваності дітей з педагогічним персоналом ЗДО. 	Протягом року	Старші медичні сестри	
II	<p><u>Карантинні заходи</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - Здійснювати освітній процес з дотриманням протиепідемічних заходів з урахуванням рекомендацій МОН України та МОЗ України, спрямованих на запобігання ускладнення епідемічної ситуації та окремих рекомендацій міського управління Головного управління Держпродспоживслужби у Вінницькій області, департаменту освіти міської ради. - Проводити навчання з технічним персоналом щодо дотримання вимог Санітарного регламенту для ЗДО. - Контролювати санітарно-гігієнічний режим згідно нового Санітарного регламенту для ЗДО. - Контролювати вимірювання температури тіла дітей вихователями в 	<p style="text-align: center;">Під час карантину</p> <p style="text-align: center;">Протягом року</p> <p style="text-align: center;">Під час карантину</p>	<p style="text-align: center;">Завідувач Короленко Ю.І. Вихователі-методисти Романюк Н.А. Куліш Н.В. Старші медичні сестри Вихователі всіх вікових груп Техперсонал</p>	

	<p>групах кожні 4 години з занесенням даних в Журнал.</p> <ul style="list-style-type: none"> - На час карантину контролювати дотримання ізоляції груп у приміщенні та на ігрових майданчиках. - Проводити дезінфекцію поверхонь щонайменше раз на 2 години, вологе прибирання 2 рази на день, а також провітрювати приміщення протягом дня. - Працівникам ЗДО приділяти особливу увагу дезінфекції рук та мити їх із милом або обробляти спиртовмісними антисептиками щонайменше раз на 2 години. - Носити маски або респіратори протягом робочого дня та змінювати їх кожні 3 години. - Проводити додаткові заняття щодо профілактики вірусних захворювань для дітей. - Проводити бесіди і лекції для батьків з питань профілактики коронавірусної інфекції, дотримання культурно-гігієнічних навичок. 		<p>Старші медичні сестри</p> <p>Технічний персонал</p> <p>Працівники ЗДО</p> <p>Вихователі всіх вікових груп</p>	
<p>III</p>	<p><u>Лікувально-профілактична та оздоровча робота</u></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Проводити поглиблений огляд з антропометричними вимірюваннями дітей раннього та дошкільного віку. 2. Контролювати систематично ранковий прийом дітей раннього та молодшого дошкільного віку 3. Контролювати проведення загартування та забезпечення рухової активності дітей протягом дня 4. Контролювати фізичне навантаження дітей під час занять фізкультурою та виконання вимог в спеціальних групах 5. Слідкувати за своєчасним проведенням щеплення та вакцинації дітям. 	<p>Щоденно</p> <p>Постійно</p> <p>Постійно</p> <p>Постійно</p> <p>За графіком</p>	<p>Старші медичні сестри</p> <p>Вихователі-методисти Куліш Н.В. Романюк Н.А.</p> <p>Старші</p>	

	<p>6. Організувати загартовуючі заходи з дітьми (повітряні, сонячні ванни, ходьба по ребристій дошці, обтирання рук прохолодною водою).</p> <p>7. Провести до початку оздоровчого періоду поглиблений огляд дітей (з повною антропометрією).</p> <p>8. Скласти план заходів по проведенню фізкультурно-оздоровчої роботи в літній період.</p> <p>9. Розробити раціональний розподіл часу на процеси життєдіяльності у всіх вікових групах на літній період.</p>	<p>Постійно</p> <p>Травень 2025</p> <p>До 01.06.2025</p> <p>До 01.06.2025</p>	<p>медичні сестри</p> <p>Вихователі-методисти Куліш Н.В. Романюк Н.А.</p>	
IV	<p><u>Протиенідемічна робота</u></p> <p>1. Контролювати санітарно-гігієнічний режим згідно нового Санітарного регламенту для ЗДО. Постійно контролювати зберігання та використання дезінфекційних і миючих засобів.</p> <p>2. Скласти план профілактичних щеплень на рік та суворо контролювати його виконання.</p> <p>3. Проводити планове обстеження всього персоналу та дітей на ентеробіоз.</p> <p>4. Контролювати ранковий прийом дітей в групах.</p> <p>5. Суворо контролювати строки проходження персоналом медогляду.</p> <p>7. Проводити навчання з технічним персоналом щодо дотримання вимог Санітарного регламенту для ЗДО.</p> <p>8. Суворо контролювати прихід до дитячого садка дітей, які перенесли кишкові інфекції. Приймати дитину тільки за наявності довідки про проведення лікування.</p>	<p>Постійно</p> <p>2 р. на рік</p> <p>Постійно</p> <p>Постійно</p> <p>Постійно</p> <p>Постійно</p> <p>Постійно</p>	<p>Старші медичні сестри</p> <p>Старші медичні сестри</p>	
V	<p><u>Санітарно-гігієнічна робота</u></p> <p>Контролювати:</p> <p>1. Санітарний стан приміщень, ігрових майданчиків.</p> <p>2. Повітряно-температурний режим та</p>	<p>Щоденно</p> <p>Щоденно</p>	<p>Старші медичні сестри</p>	

	<p>аерацію приміщень.</p> <p>3. Виконання співробітниками правил особистої гігієни.</p> <p>4. Своєчасну зміну постільної білизни, рушників (за відсутності карантину).</p> <p>5. Проведення генеральних прибирань.</p> <p>6. Прання та обеззаражування білизни, методика миття та дезинфекції посуду по групах.</p>	<p>Щоденно</p> <p>Постійно</p> <p>2 рази на місяць</p> <p>Постійно</p>		
VI	<p><u>Санітарно-просвітницька робота</u></p> <p>1. Вести загальний екран захворювань по кожній віковій групі.</p> <p>2. Проводити бесіди з вихователями, технічним персоналом, працівниками харчоблоку.</p> <p>3. Проводити санітарно-гігієнічний інструктаж батьків при прийнятті дітей до ЗДО.</p> <p>4. Випускати санітарні бюлетені.</p> <p>5. Проводити бесіди і лекції для батьків з питань раціонального харчування дітей, профілактики різних захворювань. Проводити тематичні вечори запитань і відповідей.</p>	<p>Постійно</p> <p>Постійно</p> <p>Постійно</p> <p>Протягом року</p>	<p>Старші медичні сестри</p>	
VII	<p><u>Організація харчування згідно вимог НАССР</u></p> <p>1. Забезпечити неухильне дотримання нормативно-правових документів щодо організації та виконання норм харчування дітей у закладі дошкільної освіти згідно вимог НАССР.</p> <p>2. Проводити перевірку на безпечність і якість продуктів харчування та продовольчої сировини, готової продукції у ЗДО.</p> <p>3. Контролювати дотримання санітарно-гігієнічних вимог на харчоблоці, в коморі, дотримання встановлених вимог до устаткування та інвентарю.</p> <p>4. Контролювати надходження продуктів харчування та продовольчої сировини до ЗДО із супровідними</p>	<p>Постійно</p> <p>Постійно</p> <p>Постійно</p> <p>Щоденно</p>	<p>Завідувач Короленко Ю.І. Заступник завідувача з господарства Бас Н.Л. старші медичні сестри</p>	

<p>документами, які свідчать про їх надходження та якість.</p> <p>5. Скласти заявки на продукти харчування та продовольчу сировину.</p> <p>6. Скласти примірні двотижневі меню на різні періоди року згідно з вимогами до організації раціонального харчування.</p> <p>7. Скласти щоденні меню-розклади.</p> <p>8. Здійснювати зняття проб готових страв, визначати їх фактичний вихід та давати дозвіл на видачу страв.</p> <p>9. Контролювати дотримання технології приготування страв, їх вихід, наявність відібраних добових проб кожної страви.</p> <p>10. Контролювати бракераж сирі та готової продукції.</p>	<p>Один раз на тиждень</p> <p>За потребою</p> <p>Щоденно</p> <p>Щоденно</p> <p>Щоденно</p> <p>Щоденно</p>	<p>Завідувач Короленко Ю.І. Заступник завідувача з господарства Бас Н.Л. старші медичні сестри</p>	
----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--

4.3. План роботи Ради по харчуванню на 2024/2025 навчальний рік

Склад Ради по харчуванню КЗ «ДНЗ №26 ВМР»

Короленко Ю.І. завідувач – *голова Ради*;

Члени ради:

Білоконь А.С. - голова БК;

Бас Н.Л. - заступник завідувача з господарства;

Ткаченко Л.Д. – старша медична сестра;

Юркова Т.В. – старша медична сестра;

Дячок Г.В. – старша медична сестра;

Горбатюк С.В. - кухар.

<i>№ п/п</i>	<i>Заходи</i>	<i>Термін виконання</i>	<i>Відповідальні</i>	<i>Примітка</i>
1.	Засідання № 1: 1. Про порядок організації харчування здобувачів освіти у 2024-2025 н.р. 2. Обговорення плану роботи Ради по харчуванню. 3. Ознайомлення членів Ради з перспективним меню та картотекою страв. 4. Результати моніторингу документів здобувачів освіти пільгових категорій станом на 01.09.2024 р. (Акт).	Вересень 2024	Завідувач Короленко Ю.І. Члени Ради по харчуванню	
2.	Засідання № 2: 1. Про організацію харчування дітей. 2. Про покращення матеріально-технічного забезпечення харчоблоку. 3. Про результати проведення моніторингу санітарно-гігієнічного стану харчоблоку (Акт).	Листопад 2024	Завідувач Короленко Ю.І. Члени Ради по харчуванню	
3.	Засідання № 3: 1. Про хід вивчення організації харчування в закладі (Акт). 2. Про стан дотримання маркування дитячих меблів відповідно до антропометричних вимірювань дітей. 3. Про стан документації з організації харчування в закладі.	Січень 2025	Завідувач Короленко Ю.І. Члени Ради по харчуванню	

4.	<p>Засідання Ради № 4:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Про стан роботи щодо виховання культурно-гігієнічних навичок у вихованців під час приймання їжі. (Акт). 2. Пропозиції стосовно розвитку матеріально-технічної бази харчоблоку закладу відповідно до вимог системи НАССР. 3. про стан документації з організації харчування в ЗДО. 	Березень 2025	Завідувач Короленко Ю.І. Члени Ради по харчуванню	
5.	<p>Засідання Ради № 5:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Моніторинг забезпечення оптимального питного режиму дітей (Акт). 2. Звіт про роботу Ради по харчуванню за 2024-2025 н.р. 3. Ознайомлення з законодавчою базою щодо харчування дітей в літній період. 	Травень 2025	Завідувач Короленко Ю.І. Члени Ради по харчуванню	

**4.4. План заходів КЗ «ДНЗ № 26 ВМР»
з охорони життя та безпеки життєдіяльності дітей
на 2024/2025 н.р.**

№ п/п	ЗАХОДИ	Термін виконання	Відповідальні особи	Відмітка
1.	Бесіди з дітьми з використанням наочності на теми: «Один вдома»; «Дії при виникненні пожежі»; «Отруйні рослини та гриби»; «Вибухонебезпечні предмети»; «Правила поведінки в лісі».	I квартал	Вихователі ЗДО	
2.	Видати наказ про розподіл обов'язків серед членів колективу з охорони праці.	Вересень 2024	Завідувач Короленко Ю.І.	
3.	Батьківський лекторій «Пам'ятки з безпеки життєдіяльності».	Вересень 2024	Вихователі ЗДО	
4.	Інструктажі з безпеки життєдіяльності, охорони праці та протипожежної безпеки.	1 р. на 6 міс.	Заступник завідувача з господарства Бас Н.Л.	
5.	Контроль харчування дітей.	Протягом року	Медичні сестри	
6.	Моніторинг дотримання безпеки життєдіяльності.	Жовтень 2024	Завідувач Короленко Ю.І.	
7.	Охорона життя та здоров'я у зимовий період (лід, бурульки, снігові намети).	Протягом зими	Заступник завідувача з господарства Бас Н.Л.	
8.	Позаплановий інструктаж з безпеки життєдіяльності при проведенні Новорічних свят.	Грудень 2024	Вихователі-методисти	
9.	Практикум для працівників ЗДО «Перша домедична допомога».	Січень 2025	Старші медичні сестри	

10.	Бесіди з дітьми з використанням наочності на теми: «Безпечні зимові канікули»; «Обережно на льоду»; «Правила безпеки в зимовий період»; «Не жартуй з вогнем: пітарди, салюти»; «Увага! Бурульки».	II квартал	Вихователі ЗДО
11.	Оформлення наочності щодо охорони життя та здоров'я дітей.	Протягом року	Вихователі ЗДО
12.	Обговорення дій персоналу при надзвичайних ситуаціях.	Квітень 2025	Завідувач Короленко Ю.І. Заступник завідувача з господарства
13.	Провести організований тренувальний вихід-евакуацію за планом евакуації.	Жовтень 2024 Травень 2025	Бас Н.Л. Вихователі-методисти
14.	Провести інструктаж з охорони життя і здоров'я дітей в умовах літнього періоду за темами: «Отруйні гриби і рослини»; «Поводження біля водоймищ»; «Дитина на вулицях села і міста»; «Користування газом та електроприладами».	Травень 2025	Старші медичні сестри
15.	Перевіряти стан приміщення: укриття для дітей та персоналу; території ЗДО (для виявлення небезпечних предметів, що являють загрозу для життя і здоров'я дітей).	Щоденно	Заступник завідувача з господарства Бас Н.Л.
16.	Бесіди з дітьми з використанням наочності на теми: «Безпека влітку», «Комахи», «Будь обачним біля водойми», «Сонячні опіки», «Отруйні гриби та рослини».	III квартал	Вихователі ЗДО

**4.5. План заходів КЗ «ДНЗ № 26 ВМР»
по попередженню дорожньо-транспортного травматизму
на 2024/2025 н.р.**

№ п/п	Зміст роботи	Дата проведення	Відповідальні	Відмітка про виконання
1.	Проведення інструктажів з працівниками ЗДО, дітьми, батьками з питань дорожньо-транспортного травматизму.	Протягом року	Завідувач Короленко Ю.І. Вихователь-методист Романюк Н.А. Заступник завідувача з господарства Бас Н.Л.	
2.	Забезпечити проведення Тижня безпеки дорожнього руху (в рамках місячника ЦЗ).	Вересень 2024	Завідувач Короленко Ю.І. Вихователі-методисти Куліш Н.В. Романюк Н.А.	
3.	Спрямувати діяльність закладу дошкільної освіти на виконання нормативних, законодавчих та інструктивних документів у галузі попередження дорожньо-транспортного травматизму.	Протягом року	Завідувач Короленко Ю.І.	
4.	Забезпечити контроль за безпечним рухом транспортних засобів біля закладу дошкільної освіти та заборонити в'їзд і паркування їх на території ЗДО.	Протягом року	Завідувач Короленко Ю.І. Заступник завідувача з господарства	
5.	Поповнення груп наочно-дидактичними посібниками. Оновлення інформаційних стендів.	Протягом року	Вихователі всіх груп	
6.	Консультація для педагогів: «Роль вихователя у формуванні навичок безпечної поведінки дітей на дорозі».	Вересень 2024	Вихователь-методист Романюк Н.А.	
7.	Консультація для педагогів «Методи навчання правил	Листопад 2024	Вихователь-методист	

	дорожнього руху».		Куліш Н.В.	
8.	Діагностика педагогів «Знання безпеки дорожнього руху».	Січень 2025	Вихователь-методист Романюк Н.А.	
9.	Консультація для педагогів «Профілактика дорожньо-транспортних пригод у дошкільному віці»	Квітень 2024	Вихователь-методист Куліш Н.В.	

Освітня робота з вихованцями

№	Заходи	Термін	Відповідальні	Учасники
1	Цільові прогулянки	Протягом року	Вихователі груп	Вихованці старших та середніх груп
2	Бесіди: - «Мій безпечний маршрут в дитячий садок»; -«Твої помічники на дорозі» -«Про правила поведінки в транспорті»; -«Обережно ожеледь»; - «Правила для пішоходів і пасажирів»; - «Небезпечні місця навколо дитячого садка»; - «Правила їзди на велосипеді».	Вересень 2024 Жовтень 2024 Листопад 2024 Січень 2025 Березень 2025 Квітень 2025 Травень 2025	Вихователі груп	Вихованці старших та середніх груп
3	Читання художньої літератури про правила дорожнього руху. Заучування віршів, загадок про правила дорожнього руху.	Протягом року	Вихователі всіх вікових груп	Вихованці всіх вікових груп
4	Перегляд навчальних мультфільмів, відеороликів, презентацій про правила дорожнього руху: - Мультфільм «Безпека на дорозі»; - відеоролик «ПДР для малят»; - відеоролик «Увага! На дорозі – діти!»;	Протягом року	Вихователі всіх вікових гру	Вихованці всіх вікових груп

	- мультфільм «вчимо дорожні знаки»; - «Азбука безпеки на дорозі»; - «Про світлофор для дітей»; -«Азбука безпеки на дорозі Тітоньки Сови».	Протягом року	Вихователі всіх вікових груп	Вихованці всіх вікових груп
5	Рухливі та дидактичні ігри з правилами дорожнього руху.	Протягом року	Вихователі всіх вікових груп	Вихованці всіх груп
6	<u>Розваги:</u> -Музична розвага «Світлофор – наш друг і помічник»; -Спортивна розвага «Країна світлофора Моргайка»; - Розвага «Подорож до країни Дорожніх знаків». - Музична розвага «Живіть у безпеці діти»	Вересень 2024 Листопад 2024 Квітень 2025 Травень 2025	Керівник музичний Зоря К.М. Вихователі старших груп Вихователі середніх та старших груп	Вихованці всіх вікових груп Вихованці старших груп Вихованці середніх та старших груп

Взаємодія з сім'єю

1	Пам'ятка «Стан дитячого дорожнього травматизму».	Вересень 2024	Вихователі всіх груп	Вихователі ЗДО
2	Лекторій «Наступність у роботі ЗДО та сім'ї з виховання у дітей знань про безпеку дорожнього руху».	Жовтень 2024	Вихователь-методист, вихователі ЗДО	батьки вихованців
3	Пам'ятка «Вивчаємо правила дорожнього руху».	Грудень 2024	Вихователі всіх вікових груп	Батьки вихованців
4	Консультація «10 основних правил дорожнього руху для дітей».	Січень 2025	Вихователі всіх вікових груп	Батьки вихованців
5	Консультація «Вчимо з дитиною правила дорожнього руху».	Лютий 2025	Вихователі всіх вікових груп	Батьки вихованців
5	Консультація «Безпека дітей на міських вулицях».	Березень 2025	Вихователі всіх вікових груп	Батьки вихованців
6	Бесіда «Батьки приклад для наслідування».	Квітень 2025	Вихователі всіх вікових груп	Батьки вихованців
7	Папка-пересувка «Моя дитина – учасник дорожнього руху».	Травень 2025	Вихователі всіх вікових груп	Батьки вихованців

**4.6. План заходів КЗ «ДНЗ № 26 ВМР»
з пожежної та техногенної безпеки на 2024/2025 н.р.**

№ з/р	Зміст роботи	Дата проведення	Відповідальні	Відмітка
1.	Ознайомити учасників освітнього процесу з законом України «Про пожежну безпеку» та іншими нормативними документами».	Вересень 2024	Заступник завідувача з господарства Бас Н.Л.	
2.	Здійснювати профілактичні ремонти і огляд електроустановок, опалювального, вентиляційного, технологічного та іншого інженерного обладнання на передодні опалювального сезону.	Постійно	Заступник завідувача з господарства Бас Н.Л.	
3.	Перевірити наявність інструкцій з пожежної та техногенної безпеки на об'єктах, за необхідності опрацювати нові інструкції або переглянути та доповнити чинні.	До 01.10.2024	Заступник завідувача з господарства Бас Н.Л.	
4.	Організувати навчання в ЗДО з пожежної безпеки.	Вересень 2024 Травень 2025	Заступник завідувача з господарства Бас Н.Л.	
5.	Проведення огляду приміщень ЗДО та території щодо дотримання протипожежного режиму.	Протягом року	Заступник завідувача з господарства Бас Н.Л.	

6.	Оформити куточок із пожежної безпеки та цивільного захисту для працівників ЗДО.	До 01.10.2024	Заступник завідувача з господарства Бас Н.Л. Вихователь-методист Романюк Н.А.	
7.	Затвердити план евакуації та порядок оповіщення на випадок пожежі.	До 01.09.2024	Заступник завідувача з господарства Бас Н.Л.	
8.	Проведення тижневиків, декадників з безпеки життєдіяльності та поведінці у НС.	Згідно плану роботи ДО	Вихователі-методисти Куліш Н.В. Романюк Н.А.	
9.	Проведення занять, бесід, ігор з протипожежної безпеки з вихованцями ЗДО.	Протягом року	Вихователі-методисти Куліш Н.В. Романюк Н.А.	
10.	Проведення інструктажів з протипожежної безпеки.	Згідно плану роботи	Заступник завідувача з господарства Бас Н.Л. Вихователь-методист Романюк Н.А.	
11.	Провести перевірки (з протокольним оформленням) протипожежного та технічного стану приміщень, будівель, горищ, підвалів та території. Ужити невідкладних заходів для усунення виявлених недоліків.	До 29.11.2024	Заступник завідувача з господарства Бас Н.Л.	
12.	Провести перевірку знань у працівників загальних інструкцій з пожежної та техногенної безпеки, з питань здійснення контролю	Вересень 2024 Травень 2025	Завідувач Короленко Ю.І. Заступник завідувача з господарства	

за додержанням протипожежного стану, огляду території й приміщень, порядку ввімкнення освітлення, а також дій у разі виявлення пожежі, спрацювання засобів пожежної сигналізації.		Бас Н.Л.	
-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--	----------	--

**4.7. План заходів КЗ «ДНЗ №26 ВМР»
щодо забезпечення охорони праці на 2024/2025 н.р.**

№	Зміст роботи	Терміни виконання	Виконавці	Примітка
I. ОРГАНІЗАЦІЙНІ ЗАХОДИ				
1.	Забезпечувати структурні підрозділи ЗДО законодавчими актами та нормативно-технічною документацією з питань охорони праці.	Постійно	Завідувач Короленко Ю.І. Заступник завідувача з господарства Бас Н.Л. Вихователі- методисти Куліш Н.В. Романюк Н.А.	
2.	Надавати працівникам методичну допомогу при перегляді посадових (робочих) інструкцій та інструкцій з охорони праці, з урахуванням змін у виробництві та в законодавстві.	До 30.01.2025	Завідувач Короленко Ю.І. Заступник завідувача з господарства Бас Н.Л. Вихователі- методисти Куліш Н.В. Романюк Н.А.	
3.	Довести до відома працівників ЗДО наказ «Про організацію роботи з охорони праці» з визначенням відповідальних осіб за пожежну безпеку, електробезпеку, безпечну експлуатацію електромеханічного обладнання, будівель і споруд.	Січень 2025	Завідувач Короленко Ю.І.	
4.	Продовжити роботу з оформлення куточка з охорони праці.	Постійно	Заступник завідувача з господарства Бас Н.Л. Вихователь- методист Романюк Н.А.	
5.	Своєчасно проводити розслідування нещасних випадків	Після кожного випадку	Комісія охорони праці	

	(в побуті та під час роботи) з працівниками та вихованцями ЗДО відповідно до вимог законодавства.			
6.	Здійснювати аналіз стану травматизму в ЗДО.	До 30.12.2024	Вихователь-методист Романюк Н.А.	
II. НАВЧАННЯ				
1.	Проводити навчання з питань охорони праці та безпеки життєдіяльності з працівниками.	1 раз на 6 міс.	Заступник завідувача з господарства Бас Н.Л. Вихователь-методист Романюк Н.А.	
2.	Проводити вступний інструктаж з новопризначеними працівниками.	У перший день роботи перед початком виконання трудових обов'язків	Завідувач Короленко Ю.І.	
3.	Проводити первинний інструктаж з охорони праці на робочому місці з новопризначеними працівниками.	На робочому місці перед початком роботи	Заступник завідувача з господарства Бас Н.Л. Вихователь-методист Романюк Н.А.	
4.	Проводити цільові та позапланові інструктажі з охорони праці.	Протягом року за необхідності	Заступник завідувача з господарства Бас Н.Л. Вихователь-методист Романюк Н.А.	
III. МАСОВІ ЗАХОДИ				
1.	Розглядати питання з охорони праці і безпеки життєдіяльності на нарадах та зборах трудового колективу.	Постійно	Завідувач Короленко Ю.І.	
2.	Провести до Всесвітнього дня охорони праці тематичний (інформаційно-методичний)	Квітень 2025	Завідувач Короленко Ю.І. Заступник	

	тиждень охорони праці (за окремим планом).		завідувача з господарства Бас Н.Л.	
IV. БЕЗПЕЧНА ЕКСПЛУАТАЦІЯ БУДІВЕЛЬ ТА СПОРУД				
1.	Створити комісію з перевірки безпечного стану будівель і споруд, забезпечити ознайомлення з обов'язками.	Березень 2025	Завідувач Короленко Ю.І.	
2.	Перевірити і впорядкувати територію ЗДО та усунути всі травмонебезпечні місця.	Березень 2025	Завідувач Короленко Ю.І. Заступник завідувача з господарства Бас Н.Л.	
3.	Проводити систематичні спостереження за станом виробничих будівель і споруд відповідно до чинних на підприємстві нормативно-правових актів.	Постійно	Заступник завідувача з господарства Бас Н.Л.	
5.	Організувати проведення загального огляду стану будівель і споруд.	Березень 2024 Серпень 2024	Спеціально створена комісія	
6.	Проводити ремонт виробничих будівель і споруд з метою підтримання та відновлення початкових експлуатаційних якостей будівлі та її окремих конструкцій.	Відповідно до затвердженого графіка	Заступник завідувача з господарства Бас Н.Л.	
V. ЕЛЕКТРОБЕЗПЕКА				
1.	Забезпечити призначення відповідальної особи за електрогосподарство, ознайомити її з обов'язками, організувати навчання.	Січень 2025	Завідувач Короленко Ю.І.	
2.	Організувати проведення електротехнічних вимірів опору заземлюючого пристрою, опору ізоляції електропроводів.	Щорічно до 01.09.2025	Заступник завідувача з господарства Бас Н.Л.	
3.	Забезпечити утримання електромереж, електроарматури,	Постійно	Заступник завідувача з	

	електросилових шаф, освітлювальних електрощитів відповідно до вимог чинних нормативно-правових актів.		господарства Бас Н.Л.	
4.	Забезпечити наявність схеми електропостачання, паспорта заземлюючого пристрою та робочої схеми занулення електрообладнання.	Постійно	Заступник завідувача з господарства Бас Н.Л.	
5.	Забезпечити робочі місця засобами захисту від ураження електрострумом (дерев'яний настил чи діелектричні килимки, спеціальне взуття, рукавиці, інструменти з ізольованими ручками тощо).	Постійно	Заступник завідувача з господарства Бас Н.Л.	
6.	Провести ремонт світильників, замінити лампи, що не відповідають вимогам або перегоріли.	Протягом року	Заступник завідувача з господарства Бас Н.Л.	
7.	Відремонтувати несправні електророзетки, електровимикачі. Закрити кришками електрокоробки. Перевірити стан усіх розеток та зробити біля кожної напис «220 В».	Протягом року	Заступник завідувача з господарства Бас Н.Л.	
8.	Провести навчання з електробезпеки для неелектротехнічного персоналу.	Листопад 2024	Заступник завідувача з господарства Бас Н.Л.	
9.	Забезпечити перевірку стану електромеханічного обладнання та його відповідність вимогам охорони праці.	До 15.08.2025	Заступник завідувача з господарства Бас Н.Л.	
VI. ГІГІЄНА ПРАЦІ. МЕДИЧНІ ОГЛЯДИ. ПРОФІЛАКТИКА ОТРУЄНЬ ТА ПРОФЕСІЙНИХ ЗАХВОРЮВАНЬ				
1.	Організувати проведення обов'язкового медогляду працівників відповідно до вимог нормативно-правових актів.	Згідно графіка	Завідувач Короленко Ю.І. Медичні сестри	
2.	Забезпечити проведення	Постійно	Заступник	

	дезінфекції приміщень.		завідувача з господарства Бас Н.Л. Медичні сестри	
3.	Забезпечити вивезення сміття з території ЗДО.	Постійно	Заступник завідувача з господарства Бас Н.Л.	
4.	Організувати в ЗДО безпечний питний, повітряний, температурний і світловий режими.	Постійно	Заступник завідувача з господарства Бас Н.Л. Медичні сестри	
VII. ПОЖЕЖНА БЕЗПЕКА				
1.	Сприяти призначенню відповідального за пожежну безпеку на підприємстві, ознайомити його з обов'язками, організувати проходження навчання.	Січень 2025	Завідувач Короленко Ю.І.	
2.	Оновити план евакуації працівників ЗДО на випадок пожежі та графічну схему евакуації.	До 01.10.2024	Заступник завідувача з господарства Бас Н.Л. Вихователь-методист Романюк Н.А.	
3.	Провести практичне заняття зі здійснення евакуації.	Жовтень 2024 Травень 2025	Вихователь-методист Романюк Н.А. Комісія з евакуації	
4.	Провести заняття з користування первинними засобами пожежогасіння.	Квітень 2025	Заступник завідувача з господарства Бас Н.Л.	
5.	Провести ревізію укомплектування пожежних щитів відповідними засобами. Перезарядити вогнегасники та придбати нові замість тих, які визнані непридатними для подальшого використання.	Січень 2025	Заступник завідувача з господарства Бас Н.Л.	

6.	Провести повторні інструктажі з працівниками з протипожежної безпеки.	Вересень 2024 Травень 2025	Заступник завідувача з господарства Бас Н.Л.	
7.	Ознайомити працівників з порядком оповіщення про пожежу.	Вересень 2024 Травень 2025	Заступник завідувача з господарства Бас Н.Л.	
8.	Розробити заходи щодо усунення недоліків, зазначених у приписах відповідної служби з надзвичайних ситуацій.	За необхідності	Завідувач Короленко Ю.І. Заступник завідувача з господарства Бас Н.Л.	
9.	Забезпечити обробку дерев'яних конструкцій спецзасобом та здійснити їх перевірку «на загоряння».	До 01.08.2025	Заступник завідувача з господарства Бас Н.Л.	
10.	Забезпечити утримання шляхів евакуації згідно з Правилами пожежної безпеки.	Постійно	Заступник завідувача з господарства Бас Н.Л.	

VIII. КОНТРОЛЬ ЗА СТАНОМ ОХОРОНИ ПРАЦІ

1.	Здійснювати оперативний контроль за станом охорони праці в ЗДО.	Постійно	Завідувач Короленко Ю.І. Заступник завідувача з господарства Бас Н.Л. Вихователь-методист Романюк Н.А.	
2.	Подати звіти в орган статистики: за формою 7-ТНВ – про стан травматизму на виробництві за попередній рік; за формою 1-ПВ – про умови праці, пільги та компенсації за роботу зі шкідливими умовами праці.	До 28.02.2025	Вихователь-методист Романюк Н.А. Діловод Вакуліч Т.Д.	
3.	Інформувати працівників про зміни в законодавстві про охорону праці.	Щоквартально	Завідувач Короленко Ю.І. Заступник	

			завідувача з господарства Бас Н.Л. Вихователь-методист Романюк Н.А.	
4.	Організувати проведення атестації робочих місць.	До 01.04.2025	Завідувач Короленко Ю.І. Заступник завідувача з господарства Бас Н.Л.	
5.	Аналізувати виконання заходів з охорони праці та інформувати про результати завідувача на нарадах та трудовий колектив на зборах.	Щоквартально	Заступник завідувача з господарства Бас Н.Л.Вихователь-методист Романюк Н.А.	
6.	Провести заняття з профілактики побутового травматизму з педагогічним та технічних персоналом.	Вересень 2024	Заступник завідувача з господарства Бас Н.Л. Вихователь-методист Романюк Н.А.	
7.	Розгляд заяв, скарг працівників ЗДО, що стосуються питань додержання законодавства про охорону праці.	Протягом року	Завідувач Короленко Ю.І.	

V. ОРГАНІЗАЦІЙНО-ПЕДАГОГІЧНА РОБОТА

5.1. Співпраця з батьками

№ п/п	Зміст роботи	Термін	Відповідальний	Примітка
1.	Сприяти підвищенню психологічної та педагогічної компетентності батьків щодо розуміння закономірності розвитку, навчання та виховання дошкільника.	Протягом року	Завідувач Короленко Ю.І. Вихователі–методисти Романюк Н.А. Куліш Н.В. Педагоги	
2.	Залучати батьків до співпраці у створенні належних умов для життєдіяльності та розвитку дітей.	Протягом року	Завідувач Короленко Ю.І. Вихователі–методисти Романюк Н.А. Куліш Н.В. Педагоги	
3.	Всебічно вивчати становище, статус родини та моделі взаємодії з батьками для здійснення диференційованого підходу.	Протягом року	Завідувач Короленко Ю.І. Вихователі–методисти Романюк Н.А. Куліш Н.В. Педагоги	
4.	Залучати родину до активної участі в заходах дитсадка, формувати у батьків відчуття приналежності до колективу ЗДО як односторонців і співників.	Протягом року	Завідувач Короленко Ю.І. Вихователі–методисти Романюк Н.А. Куліш Н.В. Педагоги	
5.	Провести загальні батьківські збори.	Вересень 2024 Травень 2025	Завідувач Короленко Ю.І.	

6.	Провести групові батьківські збори	Жовтень 2024 Квітень 2025	Вихователі всіх вікових груп	
7.	Проводити «Дні відкритих дверей» .	Остання середа місяця	Вихователі всіх вікових груп	
8.	Впровадити наступні форми роботи з батьками: «день добрих справ»; «буккросинг» (постійно діючі групові центри психолого-педагогічної літератури); «батьківська скринька».	Протягом року	Вихователі всіх вікових груп	
9.	Продовжити роботу клубу взаємодії з батьками «Перші кроки».	За окремим планом	Вихователі–методисти Романюк Н.А. Куліш Н.В.	
10.	Надавати батькам консультації.	Щомісячно	Вихователі всіх вікових груп	
11.	Застосовувати інтерактивні методи оформлення наочно – письмових форм роботи з батьками.	Протягом року	Вихователі–методисти Романюк Н.А. Куліш Н.В. Вихователі	
12.	Забезпечити участь батьків в озелененні території закладу дошкільної освіти.	Квітень 2025	Завідувач Короленко Ю.І. Заступник завідуючої з господарства Бас Н.Л.	

13.	Проводити творчі зустрічі батьків, педагогів з: <ul style="list-style-type: none"> - психологами; - представниками правоохоронних органів, пожежної служби; - вчителями школи. 	Протягом року	Завідувач Короленко Ю.І.	
14.	Продовжувати роботу з соціально незахищеними сім'ями: <ul style="list-style-type: none"> · обстежити сім'ї, документально оформити обстеження; · внести корекцію в соціальний паспорт ЗДО; · подати списки дітей на надання пільг. 	Протягом року	Завідувач Короленко Ю.І. Вихователі–методисти Романюк Н.А. Куліш Н.В. Вихователі	

5.2. План роботи «Школи батьківства»

«Відповідальне батьківство»

Мета: підвищити ефективність родинного виховання.

Завдання:

- сприяти підвищенню рівня батьківської компетентності у питаннях збереження, зміцнення здоров'я дітей;
- формувати практичні та теоретичні навички захисту та збереження прав дитини, сприяти виявленню активної позиції щодо просвітницької, профілактичної, діагностичної та колекційної роботи з дітьми, педагогами та батьками.

Контингент: батьки вихованців, педагоги.

Керівник: вихователь Дремлюга І.М

На сайті ЗДО №26 <https://veselka.dnz.in.ua/>

№ п/п	Тема	Термін	Відповідальний	Примітка
1.	Любов до Батьківщини починається з родини!	Вересень 2024	Дремлюга І.М.	
2.	Як розвивати дрібну моторику дитини вдома?	Жовтень 2024	Снігур І.М.	
3.	Використання АРТ – технік для психологічного розвантаження дітей під час та після війни.	Листопад 2024	Невідома С.І.	
4.	Мнемотехніка – технологія ефективного засвоєння інформації в умовах сучасної освіти.	Грудень 2024	Миненко А.С.	
5.	Терапія обіймами та казкою: створюємо для дитини відчуття безпеки та спокою.	Січень 2025	Козленко О.О.	
6.	Економічне виховання дітей в сім'ї.	Лютий 2025	Продан В.О.	
7.	Роль театралізованої діяльності в естетичному розвитку дошкільників.	Березень 2025	Філіпова Н.В.	
8.	Залучення дітей до мистецтва в умовах сім'ї.	Квітень 2025	Гончар Н.М.	
9.	Роль емоцій у розвитку дитини.	Травень 2025	Коломієць О.В.	

5.3. Загальні батьківські збори

№ п/п	Зміст роботи	Відповідальний	Термін проведення	Примітка
1.	<p>«Співробітництво родини і ЗДО щодо розвитку духовного потенціалу дитини»</p> <p>1.«Розвиток духовного потенціалу дитини засобами народно-прикладного мистецтва» (інформативна довідка).</p> <p>2. Анкетування батьків «Патріотичне виховання дошкільнят».</p> <p>3. Вибори секретаря зборів та голови батьківського комітету</p> <p>4.Про підсумки роботи в літній оздоровчий період 2024 року</p> <p>5.Організація освітньої роботи в ЗДО на 2024-2025 навчальний рік.</p> <p>6.Організація харчування дітей.</p>	<p>Завідувач Короленко Ю.І. Вихователь-методист Романюк Н.А. Вихователь-методист Куліш Н.В.</p> <p>Старша медична сестра Ткаченко Л.Д.</p>	Вересень 2024	
2.	<p>«Звітні батьківські збори»</p> <p>1.Звіт керівника КЗ «ДНЗ №26 ВМР» про роботу закладу за 2024–2025.</p> <p>2.Зміцнення матеріально-технічної бази закладу в поточному році.</p> <p>3.Організація літнього оздоровлення та відпочинку дітей дошкільного віку.</p> <p>4.«Скарбничка питань» (відповіді фахівців на запитання батьків).</p>	<p>Завідувач Короленко Ю.І.</p> <p>Вихователь-методист Романюк Н.А. Вихователь-методист Куліш Н.В. Старша медична сестра Ткаченко Л.Д.</p> <p>Голова батьк.комітету</p>	Травень 2025	

5.4. Групові батьківські збори

№ п/п	Тема	Форма проведення	Вікова група	Термін проведення	Відповіда-льний	Примітка
I.	3- й рік життя					
	1. Адаптація дітей раннього віку до перебування в ЗДО.	Аналіз дилеми	Гр. №3	Жовтень 2024	Колібабчук І.О.	
	2. Сенсорний розвиток – основа розумових здібностей дошкільника.	Тренінг		Квітень 2025		
	1. Умови успішної адаптації дитини до дитячого садочку.	Круглий стіл	Гр. №5	Жовтень 2024	Козленко О.О.	
	2. Золоті правила виховання дитини в сім'ї.	Педагогічний журнал		Квітень 2025	Коломієць О.В.	
	1. Етапи адаптації дитини до умов ЗДО.	Відкритий мікрофон	Гр. №11	Жовтень 2024	Репінецька Л.В.	
	2. Я знаю свою дитину.	Аукціон ідей		Квітень 2025	Авксентюк В.А.	
	1. Як уникнути сліз, або легка адаптація.	Практикум	Гр. №15	Жовтень 2024	Філіпова Н.В.	
	2. Сенсорний розвиток дітей раннього віку.	Педагогічний журнал		Квітень 2025	Миненко А.С.	
	1. Як покращити адаптацію дитини до умов ЗДО.	Батьківські посиденьки	Гр. № 16	Жовтень 2024	Снігур І.М.	
	2. Народний скарб у кожного народу - його діти.	Інформаційний порадник		Квітень 2025		

II.	4-й рік життя					
	1. Звідки беруться неумійки?	Обмін думками	Гр. №1	Жовтень 2024	Архипчук Л.Ф.	
2. Організація навчально-,виховного процесу дітей молодшого віку в садку та вдома	Педагогічна мозаїка		Квітень 2025	Дремлюга І.М.		
1. Як розвинути мовлення дітей.	Практикум	Гр. №2	Жовтень 2024	Гулько Л.Л.		
2. Здоров'язбережувальні технології в умовах організованого дитинства.	Дискусійне кафе		Квітень 2025	Іванчук В.В.		
1. Особливості гендерного виховання дошкільників.	Інформаційний коктейль	Гр. №4	Жовтень 2024	Невідома С.І.		
2. Про співпрацю батьків та педагогів у вихованні дітей.	Інтерактивна бесіда		Квітень 2025	Капуста Д.В.		
1. В дитсадку ми росли, в молодшу групу перейшли.	Круглий стіл	Гр. №12	Жовтень 2024	Петіхашна Т.П.		
2. Значення ігрової діяльності для життя і розвитку дошкільнят.	Тренінг		Квітень 2025	Андрушко А.М.		
III.	5-й рік життя					
	1. Гіперактивність не вина, а біда дитини.	Тренінг	Гр. №6	Жовтень 2024	Ванжула І.Л.	
2. Нетрадиційні методи оздоровлення дитини.	Банк ідей		Квітень 2025	Продан В.О.		
1. Збережімо нашу планету.	Дискусійне кафе	Гр. №14	Жовтень 2024	Стьобало Р.А.		
2. Особливості	Інформаційний вісник		Квітень	Племянник		

	психологічного і фізичного розвитку малят 5-го року життя.			2025	С.М.	
	1. Логіко-математичний розвиток дітей 5-го року життя. 2. Співпраця дошкільного закладу і сім'ї.	Круглий стіл Тренінгове заняття	Гр. №17	Жовтень 2024 Квітень 2025	Дмитрук Т.В. Гончар Н.М.	
	1. Мій безпечний шлях в дитячий садочок. 2. Як налагодити взаємодію між дітьми під час ігрової діяльності.	Майстер-клас Дебати	Гр. №18	Жовтень 2024 Квітень 2025	Мельник Н.О.	
IV.		6-й рік життя				
	1. Виховання дітей у родині. 2. На порозі до школи	Інформаційна мозаїка	Гр. №7	Жовтень 2024 Квітень 2025	Сень Н.І. Савчук В.М.	
	1. Портрет майбутнього школяра. 2. Допитливість - ознака креативності або як виховати чомусиків.	Банк ідей	Гр. №8	Жовтень 2024 Квітень 2025	Близнюк Ю.А. Гладько Л.О.	

1. Виховання патріотизму через народні традиції та родинну педагогіку.	Педагогічний журнал	Гр. №9	Жовтень 2024	Цимбалюк Л.А.	
2. Дошкільник напередодні шкільного життя.	Батьківські посиденьки		Квітень 2025	Залєвська А.О.	
1. Емоційна підтримка дітей під час війни.	Диспут	Гр. №10	Жовтень 2024	Насіковська Ю.А.	
2. Аспекти психологічної готовності дитини до школи.	Педагогічна мозаїка		Квітень 2025	Базяка Л.В.	

5.5. Консультації для батьків в групах спеціального призначення

№ п/п	Зміст роботи	Термін виконання	Відповідальні	Примітка
1.	Аналіз результатів обстеження дітей вчителем-логопедом.	Вересень 2024	Вчитель-логопед Кудряшова В.М. Юркова Т.В.	
2.	Інноваційні форми взаємодії логопеда і батьків.	Жовтень 2024	Вихователь групи №1 Архипчук Л.Ф.	
3.	Артикуляційна гімнастика в домашніх умовах шляхом використання ейдетичних завдань.	Листопад 2024	Вихователь групи №7 Савчук В.М.	
4.	14 причин звернутися до логопеда.	Січень 2025	Вихователь групи №1 Дремлюга І.М.	
5.	Гарне мовлення – важливий аспект навчання в школі.	Лютий 2025	Вихователь групи №7 Сень Н.І.	
6.	Корекційні вправи для дітей з порушеннями опорно-рухового апарату.	Квітень 2025	Вчитель-логопед Юркова Т.В.	

5.6. Консультації для батьків

№ п/п	Зміст роботи	Термін виконання	Відповідальні	Примітка
1.	Загартування – шлях до здоров'я дитини.	Вересень 2024	Старша медична сестра Ткаченко Л.Д.	
2.	Формування любові до Батьківщини на основі вивчення національних культурних традицій.	Вересень 2024	Дмитрук Т.В.	
3.	Ігровий простір дитини: закони розвитку дитячої гри.	Жовтень 2024	Стьобало Р.А.	
4.	Комунікативні навички та їх значення для успішної соціалізації дитини.	Жовтень 2024	Репінецька Л.В.	
5.	Експрес-допомога батькам: знижуємо напруження та долаємо тривогу в умовах невизначеності.	Листопад 2024	Гулько Л.Л.	
6.	Значення театралізованої діяльності дошкільників в сім'ї.	Листопад 2024	Колібабчук І.О.	
7.	Спілкування з дітьми, які мають емоційні труднощі.	Грудень 2024	Капуста Д.В.	
8.	Музика розвиває інтелект.	Січень 2025	Музичний керівник Зоря К.М.	
9.	Українські традиції як засіб формування в дітей приналежності до своєї країни.	Січень 2025	Ванжула І.Л.	
10.	Сім правил сталого розвитку. 5 методів заощадження електроенергії.	Лютий 2025	Гладько Л.О.	
11.	Як познайомити дитину з азами економіки.	Лютий 2025	Базяка Л.В.	
12.	Народні ігри, як засіб розвитку соціально-громадянської компетентності.	Березень 2025	Андрушко А.М.	
13.	7 способів зупинити дитячі істерики.	Березень 2025	Племянник С.М.	
14.	Гра як засіб еколого-естетичного виховання.	Квітень 2025	Близнюк Ю.А.	
15.	Виховання громадянина починається з сім'ї.	Квітень 2025	Петіхашна Т.П.	
16.	Ефективні методи оздоровлення дошкільників.	Травень 2025	Насіковська Ю.А.	

5.7. У батьківських куточках

Дата	Зміст роботи	Відповідальні
ВЕРЕСЕНЬ	1. Екологічна консультація для батьків. Осінь. 2. Психолого-педагогічні міні-консультації: <ul style="list-style-type: none"> ✓ Ранній вік, молодші групи «Як ми розвиваємо дітей фізично?» ✓ Середні групи «Профілактика психологічних проблем у родині» ✓ Старші групи «Як навчити дитину спілкуватися з однолітками?» 	Вихователь-методист Вихователі
ЖОВТЕНЬ	1. Інформація. «Національно-патріотичне виховання дошкільників». 2. Психолого-педагогічні міні-консультації: <ul style="list-style-type: none"> ✓ Ранній вік, молодші групи «Агресивність та її прояви в житті дитини». ✓ Середні групи «Що потрібно знати батькам про те, як слід стежити за зубами дитини та з якого віку її показувати стоматологу?». ✓ Старші групи «Чому важливо навчити дошкільника правильно тримати олівець під час малювання?» 	Вихователь-методист Вихователі
ЛИСТОПАД	1. Інформація. «Як розвивати мовлення дітей за допомогою художніх творів». 2. Психолого-педагогічні міні-консультації: <ul style="list-style-type: none"> ✓ Ранній вік, молодші групи «Методи корекції девіантної поведінки у дітей». ✓ Середні групи «Як привчити дитину прибирати іграшки після завершення гри?». ✓ Старші групи «Профілактика психологічних проблем у родині». 	Вихователь-методист Вихователі
ГРУДЕНЬ	1. Екологічна консультація для батьків. Зима. 2. Психолого-педагогічні міні-консультації: <ul style="list-style-type: none"> ✓ Ранній вік, молодші групи «Як поводитися батькам, якщо дитина часто плаче?». ✓ Середні групи «Як впливає на здоров'я дитини низька вологість повітря в опалювальному приміщенні?». ✓ Старші групи «Виховуємо здорову дитину в дитячому садку». 	Вихователь-методист Вихователі

СІЧЕНЬ	<ol style="list-style-type: none"> Інформація. «Гра як засіб еколого-естетичного виховання». Психолого-педагогічні міні-консультації: <ul style="list-style-type: none"> ✓ Ранній вік, молодші групи «Як виховати в дитині дбайливість, бережливе ставлення до речей?» ✓ Середні групи «Який вплив на дитину має психологічна обстановка в родині?» ✓ Старші групи «Чим відрізняються авторитарні батьки та до яких наслідків може привести авторитарний тип виховання?». 	Вихователь-методист Вихователі
ЛЮТИЙ	<ol style="list-style-type: none"> Інформація. «Ігри для всієї родини». Психолого-педагогічні міні-консультації: <ul style="list-style-type: none"> ✓ Ранній вік, молодші групи «Значення пальчикових ігор для розвитку дитини». ✓ Середні групи «Як запобігти формуванню зниженої самооцінки малюка?». ✓ Старші групи «Які вимоги батькам доцільно пред'являти до гри дошкільника з іграшками?». 	Вихователь-методист Вихователі
БЕРЕЗЕНЬ	<ol style="list-style-type: none"> Екологічна консультація для батьків. Весна. Психолого-педагогічні міні-консультації: <ul style="list-style-type: none"> ✓ Ранній вік, молодші групи «Чи завжди батьки мають дотримуватися обіцянок, даних своєму малюку?». ✓ Середні групи «Як навчити малюка прибирати іграшки після завершення гри?». ✓ Старші групи «Як захистити дитину від небезпеки взаємостосунків з незнайомими особами?». 	Вихователь-методист Вихователі
КВІТЕНЬ	<ol style="list-style-type: none"> Інформація. «Як прищепити дітям добрі взаємини». Психолого-педагогічні міні-консультації: <ul style="list-style-type: none"> ✓ Ранній вік, молодші групи «Як поводитися батькам, якщо дитина часто плаче?». ✓ Середні групи «Як відрізнити наполегливість дитини від її впертості?». ✓ Старші групи «Які зміни відбуваються у психіці старшого дошкільника?». 	Вихователь-методист Вихователі
ТРАВЕНЬ	<ol style="list-style-type: none"> Інформація. «Гаджети в житті дитини: за і проти». Психолого-педагогічні міні-консультації: <ul style="list-style-type: none"> ✓ Ранній вік, молодші групи «Яке взуття краще носити дитині?». ✓ Середні групи «Чому діти лаються та як боротися з лихослів'ям дошкільника?». ✓ Старші групи «Правила інтернет-безпеки для старших дошкільників та їхніх батьків». 	Вихователь-методист Вихователі

5.8. Анкетування батьків

№ п/п	Зміст роботи	Термін	Відповідальний	Примітка
1	Орієнтири батьків.	Вересень 2024	Вихователі всіх груп	
2	Як визначити здібності дитини?	Листопад 2024	Вихователі всіх груп	
3	Вплив сімейної атмосфери на розвиток дитини.	Січень 2025	Вихователі всіх груп	
4	Рівень якості дошкільної освіти.	Травень 2025	Вихователі всіх груп	

5.9. Тематичні виставки, конкурси робіт батьків та дітей, майстер-класи

№ п/п	Зміст роботи	Термін	Відповідальний	Примітка
1.	Майстер клас для батьків «Сенсорна коробка для дітей: чим корисна і як зробити її своїми руками».	Вересень 2024	Іванчук В.В.	
2.	Конкурс на створення дитячої книги «Дитячі історії про...».	Жовтень 2024	Вихователі всіх вікових груп, батьки	
3.	Виставка «Осінній дивограй»	Жовтень 2024	Вихователі всіх вікових груп, батьки	
4.	Майстер-клас «Малюємо нестандартними засобами».	Жовтень 2024	Продан В.О.	
5.	Майстер клас «Забавні саморобки з пластикових пляшок»	Листопад 2024	Стьобало Р.А.	
6.	Виставка «Різдвяні інсталяції».	Грудень 2024	Вихователі всіх вікових груп, батьки	
7.	Майстер клас «Нейроігри для домашнього використання»	Січень 2025	Колібабчук І.О.	
8.	Майстер клас «Сенсорний розвиток дітей раннього віку»	Січень 2025	Коломієць О.В.	
9.	Майстер клас «Виготовлення родинного дерева»	Лютий 2025	Мельник Н.О.	
10.	Майстер клас «Нетрадиційні техніки малювання».	Лютий 2025	Залєвська А.О..	
11.	Майстер клас «Розвиваючі ігри з підручного матеріалу»	Березень 2025	Дремлюга І.М.	
12.	Майстер клас « Малюнки кольоровим піском»	Березень 2025	Миненко А.С.	
13.	Іграшка «Мишка»	Квітень 2025	Філіпова Н.В.	
14.	Конкурс «Великодні мотиви».	Квітень 2025	Вихователі всіх вікових груп, батьки	

15.	Майстер клас "Виготовлення саморобних нетрадиційних шумових і ударних дитячих музичних інструментів дітьми з батьками"	Травень 2025	Зоря К.М.	
16.	Конкурс «Сяйво талантів».	Травень 2025	Вихователі всіх вікових груп, батьки	

ЗАТВЕРДЖУЮ
Директор комунального закладу
«Загальноосвітня школа І ступеню №5
ВМР»

_____ \ Н.А.Кучма \

« _____ » _____ 2024

ЗАТВЕРДЖУЮ
Завідувач комунального закладу
«Дошкільний навчальний заклад
№ 26 ВМР»

_____ \ Ю.І.Короленко \

« _____ » _____ 2024

**5.1. Наступність у роботі комунального закладу
«Дошкільний навчальний заклад № 26 ВМР»
та комунального закладу «Загальноосвітня школа
І ступеню № 5 ВМР» на 2024– 2025 н.р.**

№ п/п	Зміст роботи	Термін виконання	Відповідальні
I. Організаційна робота			
1.1.	Укладання угоди про співпрацю КЗ «ДНЗ №26 ВМР» та КЗ «ЗШ І ст. №5».	Серпень 2024	Директор ЗШ №5, Кучма Н.А. Завідувач ЗДО Короленко Ю.І.
1.2.	Складання та затвердження спільного плану наступності у роботі ЗДО і школи на 2024/2025 н.р..	Серпень 2024	Вихователь-методист Романюк Н.А. Заступник директора з навчальної частини Півнюк Т.М.
1.3.	Здійснення контролю за рівнем підготовки дітей до школи.	Протягом року	Вихователі-методисти Романюк Н.А. Куліш Н.В.
1.4.	Співбесіда із заступником директора з навчальної частини школи, учителями перших класів за підсумками успішності учнів перших класів (випускників ЗДО) за семестр.	Грудень 2024 Травень 2025	Вихователі-методисти Романюк Н.А. Куліш Н.В. Заступник директора з навчальної частини Півнюк Т.М

II. Інформаційно-методичне забезпечення			
2.1.	Методичний міст «Розвиток позитивної навчальної мотивації учнів початкових класів».	Вересень 2024	Вихователі-методисти Романюк Н.А. Куліш Н.В. Заступник директора з навчальної частини Півнюк Т.М. Вихователі старших груп
2.2.	Поновлювати матеріали інформаційної сторінки для батьків «Першачки» на сайті закладу дошкільної освіти.	Протягом року	Вихователі-методисти Романюк Н.А. Куліш Н.В.
2.3.	Вивчення нормативних документів з питань освітнього процесу в початковій школі.	Протягом року	Вихователі-методисти Романюк Н.А. Куліш Н.В.
2.4.	Діагностика адаптаційних процесів учнів першого класу (випускників ЗДО).	Жовтень 2024 Квітень 2025	Вихователі-методисти Романюк Н.А. Куліш Н.В.
2.5.	Діагностика, анкетування «Бесіди з вихованцями старшого дошкільного віку, анкетування, тести з батьками, по вихованню позитивного відношення до школи».	Жовтень 2024	Вихователі старших груп
2.6.	Створення моделі «Модель випускника дошкільного закладу: - діти, які готові до навчання; - діти, які умовно готові до навчання; - діти, не готові до навчання».	Листопад 2024	Вихователі-методисти Романюк Н.А. Куліш Н.В. Вихователі старших груп
2.7.	Розробка рекомендацій для батьків майбутніх першокласників.	Листопад 2024	Вихователі-методисти Романюк Н.А. Куліш Н.В.

2.8.	Педагогічний консилиум: «Наступність між дошкільною та початковою ланками освіти в рамках впровадження концепції «Нова українська школа»».	Грудень 2024	Вихователі-методисти Романюк Н.А. Куліш Н.В. Заступник директора з навчальної частини Півнюк Т.М. Вихователі старших груп Вчителі молодших класів
2.9.	Круглий стіл «Стежинка до знань».	Січень 2025	Вихователі-методисти Романюк Н.А. Куліш Н.В. Заступник директора з навчальної частини Півнюк Т.М. Вихователі старших груп Вчителі молодших класів
2.10.	Воркшоп: «Національно-патріотичне виховання учнів в умовах Нової української школи».	Лютий 2025	Вихователі-методисти Романюк Н.А. Куліш Н.В. Вихователі старших груп
2.11.	Діагностика компетентності Дітей старшого дошкільного віку (порівняльний аналіз).	Квітень 2025	Вихователі-методисти Романюк Н.А. Куліш Н.В. Вихователі старших груп
2.12.	Вивчення динаміки успішності та розвитку учнів першого класу (випускників ЗДО).	Протягом року	Вихователі-методисти Романюк Н.А. Куліш Н.В. Заступник директора з навчальної частини Півнюк Т.М.
3. Робота з батьками майбутніх першокласників:			

3.1.	Ділова гра з батьками майбутніх першокласників «Чи готові ви (батьки) до школи?»	Лютий 2025	Вихователі-методисти Романюк Н.А. Куліш Н.В. Заступник директора з навчальної частини Півнюк Т.М. Вихователі старших груп Вчителі молодших класів
3.2.	Фідбек «Аналіз спостережень за результатами навчання».	Квітень 2025	Вихователі старших груп Вчителі молодших класів
Бесіди, консультації:			
3.3.	Інтерактивна бесіда «Шляхи подолання негативних емоцій».	Вересень 2024	Вихователь Авксентюк В.А.
3.4.	Пам'ятка: «Особливості розвитку і поведінки шести річок» .	Жовтень 2024	Вихователь Насіковська Ю.А.
3.5.	Нетворкінг «Модель особистості першокласника».	Листопад 2024	Вихователь Цимбалюк Л.А.
3.6.	Консультація «Функціональна готовність дитини до навчання у школі».	Грудень 2024	Вихователь Невідома С.І.
3.6.	Семінар-практикум «Як підготувати дитину до школи».	Січень 2025	Вихователь Гончар Н.М.
3.7.	Консультація «Рухливі психологічні ігри для дітей».	Лютий 2025	Вихователь Козленко О.О.
3.8.	Поради батькам «Використання ігор для формування психологічної готовності до шкільного навчання».	Березень 2025	Вихователь Мельник Н.О.
3.9.	Інтерактивна лекція «Психофізіологічні особливості майбутніх першокласників».	Квітень 2025	Вихователь-методист Куліш Н.В.
3.10.	Поради батькам «Умови успішної адаптації майбутнього школяра».	Травень 2025	Вихователь-методист Романюк Н.А.

VI. ВНУТРІШНЯ СИСТЕМА ОЦІНЮВАННЯ ЯКОСТІ ОСВІТНЬОЇ ДІЯЛЬНОСТІ

6.1. Моніторинг якості освіти в КЗ «ДНЗ №26 ВМР» (розвиток компетентностей дітей, професійних компетентностей педагогів)

Форма роботи	Тема (зміст)	Термін	Відповідальний
Діагностування дітей	Видати наказ «Про проведення діагностування сформованості освітніх компетентностей дітей дошкільного віку.	Вересень 2024	Завідувач Короленко Ю.І.
	Провести консультацію та роз'яснення для педагогів груп «Проведення моніторингу досягнень дітей дошкільного віку згідно з Базовим компонентом дошкільної освіти» (ЗДО № 26).	До 15.09.2024	Вихователі-методисти Романюк Н.А. Куліш Н.В.
	Провести перше обстеження дітей з метою отримання цілісного уявлення про рівень розвитку особистості дитини, що необхідно для подальшої розвивальної роботи з дітьми.	Жовтень 2024	Вихователі-методисти Романюк Н.А. Куліш Н.В. Вихователі всіх вікових груп
	Провести круглий стіл з вихователями паралельних груп щодо результатів, отриманих під час першого обстеження дітей. Опрацювання таблиць. Складання плану подальшої роботи у кожній віковій групі.	04.11.2024	Вихователі-методисти Романюк Н.А. Куліш Н.В. Вихователі всіх вікових груп
	Провести поточне обстеження дітей початкового та середнього рівня.	Січень 2025	Вихователі-методисти Романюк Н.А. Куліш Н.В. Вихователі всіх вікових груп
	Провести узагальнююче обстеження дітей з метою визначення рівня засвоєння дитиною освітніх компетентностей за освітньою	Квітень 2025	Вихователі-методисти Романюк Н.А. Куліш Н.В. Вихователі всіх

	програмою для дітей від 2 до 7 років «Дитина».		вікових груп
Діагностування дітей	Провести круглий стіл з вихователями паралельних груп щодо результатів, отриманих під час підсумкового обстеження дітей. Узагальнення карток. Висновки.	05.05.2025	Вихователі-методисти Романюк Н.А. Куліш Н.В. Вихователі всіх вікових груп
	Оформити висновки за результатами обстеження дітей, порівняльний аналіз у відсотковому співвідношенні, підсумкове визначення рівня розвитку дітей, створення діаграм.	До 20.05.2025	Вихователі-методисти Романюк Н.А. Куліш Н.В. Робоча група ВСЗЯО
	Виступи педагогів на Педагогічній раді № 4 з презентацією результатів моніторингу сформованості освітніх компетентностей дітей дошкільного віку.	Травень 2025	Завідувач Короленко Ю.І. Вихователі-методисти Романюк Н.А. Куліш Н.В. Вихователі всіх вікових груп
Критерії оцінювання професійної компетентності педагогів	Атестація педагогічних працівників.	Відповідно до циклограми	Завідувач Короленко Ю.І. Вихователі-методисти Романюк Н.А. Куліш Н.В. Атестаційна комісія
	Підвищення кваліфікації педагогічних працівників.	Відповідно до циклограми	Завідувач Короленко Ю.І. Вихователі-методисти Романюк Н.А. Куліш Н.В.
	Ефективність планування педагогічними працівниками своєї діяльності, аналіз її результативності.	Протягом року	Завідувач Короленко Ю.І. Вихователі-методисти Романюк Н.А.

			Куліш Н.В.
	Застосування освітніх технологій, спрямованих на формування ключових компетентностей і наскрізних умінь здобувачів освіти.	Протягом року	Завідувач Короленко Ю.І. Вихователі-методисти Романюк Н.А. Куліш Н.В.
Критерії оцінювання професійної компетентності педагогів	Участь у формуванні та реалізації індивідуальних освітніх траєкторій для здобувачів освіти.	За потреби	Завідувач Короленко Ю.І. Вихователі-методисти Романюк Н.А. Куліш Н.В.
	Створення або використання освітніх ресурсів (електронні презентації, відео матеріали, методичні розробки, веб-сайти, блоги тощо) та їх оприлюднення.	Протягом року	Завідувач Короленко Ю.І. Вихователі-методисти Романюк Н.А. Куліш Н.В.
	Формування суспільних цінностей у здобувачів освіти у процесі їх навчання, виховання та розвитку.	Протягом року	Завідувач Короленко Ю.І. Вихователі-методисти Романюк Н.А. Куліш Н.В.
	Використання інформаційно-комунікаційних технологій в освітньому процесі.	Протягом року	Завідувач Короленко Ю.І. Вихователі-методисти Романюк Н.А. Куліш Н.В.

6.2. Вивчення стану організації життєдіяльності дітей у КЗ «ДНЗ №26 ВМР» у 2024/2025 н.р.

№	Тема	Форма фіксування	Група	Відповідальний	Термін
1	КОМПЛЕКСНИЙ КОНТРОЛЬ: Організація життєдіяльності дітей середнього дошкільного віку.	Довідка (до наказу)	Групи № 6, 14, 17, 18	Завідувач Короленко Ю.І. вихователі-методисти Куліш Н.В. Романюк Н.А. Комісія	Січень 2025
2	ТЕМАТИЧНЕ ВИВЧЕННЯ: - Аналіз готовності груп та укриття до нового навчального року в умовах воєнного стану. - Організація роботи з громадсько-патріотичного виховання дошкільників. - Організація театралізованої діяльності в ЗДО. - Про стан роботи щодо забезпечення функціонування державної мови відповідно до вимог чинного законодавства. - Вивчення практичного досвіду роботи педагогів, що атестуються. - Стан роботи з формування економічного виховання дітей дошкільного віку відповідно до БКДО.	Інформація до відома (нарада при завідувачу) Довідка (до наказу) Довідка до педради (до наказу) Інформація до відома (нарада при завідувачу) Інформація (до засідання атестац. комісії) Довідка до педради (до наказу)	Всі вікові групи Всі вікові групи Всі вікові групи Працівники ЗДО Педагогі, які атестуються Дошкільні групи	Завідувач Короленко Ю.І. вихователі-методисти Куліш Н.В. Романюк Н.А. Атестаційна комісія Завідувач Короленко Ю.І. вихователі-методисти Куліш Н.В. Романюк Н.А.	Вересень 2024 Жовтень 2024 Листопад 2024 Грудень 2024 Лютий 2025 Лютий 2025

	<ul style="list-style-type: none"> - Дотримання режиму дня та режиму прогулянок. - Результативність корекційно-відновлювальної роботи з дітьми з порушеннями опорно-рухового апарату. - Готовність дітей 6-го року життя до навчання в школі. - Ефективність впровадження в освітній процес інноваційних методик, технологій. - Підсумки методичної роботи. 	<p>Інформація до відома (нарада при завідувачу) Довідка (до наказу)</p> <p>Довідка до педради (до наказу) Довідка (до наказу)</p> <p>Довідка (до наказу)</p>	<p>Всі вікові групи</p> <p>Групи спец. призначення</p> <p>Старші групи Всі вікові групи Всі вікові групи</p>	<p>Завідувач Короленко Ю.І. Вихователі-методисти Старші медичні сестри</p>	<p>Березень 2025</p> <p>Квітень 2025</p> <p>Травень 2025</p> <p>Травень 2025</p> <p>Травень 2025</p>
3	<p>ЕПІЗОДИЧНИЙ КОНТРОЛЬ:</p> <ul style="list-style-type: none"> - планування освітньої роботи з дітьми; - санітарний стан ігрових майданчиків; - дотримання режиму дня; - робота вихователів з питань охорони праці та безпеки життєдіяльності дітей; - культура спілкування педагога з дітьми; - організація чергування та трудових доручень в осередку природи. 	<p>Інформація до відома (нарада при завідувачу)</p>	<p>Всі групи</p>	<p>Завідувач Короленко Ю.І. вихователі-методисти Куліш Н.В. Романюк Н.А. Старші медичні сестри</p>	<p>Протягом року</p>

4	<p>ВИБІРКОВИЙ КОНТРОЛЬ:</p> <ul style="list-style-type: none"> - робота з попередження дитячого травматизму; - організація харчування; - організація екскурсій, цільових прогулянок, походів з дітьми. 	Інформація до відома (нарада при завідувачу)	Всі групи	Завідувач Короленко Ю.І. вихователі-методисти Куліш Н.В. Романюк Н.А. Старші медичні сестри	Протягом року
5	<p>ОПЕРАТИВНИЙ КОНТРОЛЬ:</p> <ul style="list-style-type: none"> - готовність вихователя до робочого дня; - виховання культурно-гігієнічних навичок і навичок самообслуговування; - наявність, безпека та естетичний вигляд виносних іграшок; - якість приготування їжі та норми її видачі на групи. 	Діловий щоденник контролю	Всі групи	Завідувач Короленко Ю.І. вихователі-методисти Куліш Н.В. Романюк Н.А.	Протягом року
	<p>ПОРІВНЯЛЬНИЙ КОНТРОЛЬ:</p> <ul style="list-style-type: none"> - процес адаптації в групі раннього віку та молодших групах; - рівень виховання самостійності у дітей молодшого віку. 	Інформація до відома (нарада при завідувачу)	Ранній вік Молодші групи	Завідувач Короленко Ю.І. вихователі-методисти Куліш Н.В. Романюк Н.А.	Протягом року
	<p>ПОПЕРЕДЖУВАЛЬНИЙ КОНТРОЛЬ:</p> <ul style="list-style-type: none"> - організація ранкової гімнастики; - підготовка вихователя до освітньої діяльності з дітьми; - якість та зміст проведення прогулянки. 	Діловий щоденник контролю	Всі групи	Завідувач Короленко Ю.І. вихователі-методисти Куліш Н.В. Романюк Н.А.	Протягом року

Вивчення стану організації життєдіяльності дітей в групах № 2, 3, 7, 8, 12, 14, 15, 16, 17 вихователем-методистом Романюк Н.А.

Вид контролю	Тематичні перевірки			Оперативно-якісний контроль	Попереджувальний контроль			Епізодичний контроль		Порівняльний контроль	Комплексний контроль	
Місяць	Тема контролю	Аналіз готовності груп до н.р.	Держ. мова	Стан роботи з формування економічного виховання дітей відповідно до БКДО	Моніторинг обстеження рівня компетентності дошкільників у різних сферах життєдіяльності	Організація ранкової гімнастики	Підготовка вихователя до освітньої діяльності з дітьми	Якість та зміст проведення прогулянки	Культура спілкування педагога з дітьми	Організація чергування та трудових доручень в куточку природи	Процес адаптації дітей	Стан організації життєдіяльності дітей середнього дошкільного віку
		Організація театраліз. діяльності в ЗДО	Вивчення практичного досвіду роботи педагогів						Наявність, безпека та естетичний вигляд виносних іграшок			
		Готовн. дітей до школи	Організація роботи з громадян.-патріот. виховання	Дотримання режиму прогулянок	Корекційна робота							
Вересень	Всі вікові групи							Всі вікові групи		Гр.№3, 15, 16		
Жовтень		Всі вікові групи		Всі вікові групи		Всі вікові групи			Дошкільні групи			
Листопад	Всі вікові групи						Всі вікові групи					
Грудень		Працівники ЗДО				Всі вікові групи					Гр. № 14, 17	
Січень						Всі вікові групи						
Лютий		Педагоги, які атестуються	Дошкільні групи				Всі вікові групи			Гр. № 2, 12		
Березень			Всі вікові групи			Всі вікові групи		Всі вікові групи				
Квітень			Спец група №7	Всі вікові групи		Всі вікові групи						
Травень	Гр.№ 7, 8								Всі вікові групи			

Вивчення стану організації життєдіяльності дітей в групах № 1, 4, 5, 6, 9, 10, 11, 18 вихователем-методистом Куліш Н.В.

Вид контролю	Тематичні перевірки			Оперативно-якісний контроль	Попереджувальний контроль			Епізодичний контроль		Порівняльний контроль	Комплексний контроль	
Місяць	Тема контролю	Аналіз готовності груп до н.р.	Держ. мова	Стан роботи з формування економічного виховання дітей відповідно до БКДО	Моніторинг обстеження рівня компетентності дошкільників у різних сферах життєдіяльності	Організація ранкової гімнастики	Підготовка вихователя до освітньої діяльності з дітьми	Якість та зміст проведення прогулянки	Культура спілкування педагога з дітьми	Організація чергування та трудових доручень в куточку природи	Процес адаптації дітей	Стан організації життєдіяльності дітей середнього дошкільного віку
		Організація театраліз. діяльності в ЗДО	Вивчення практичного досвіду роботи педагогів						Наявність, безпека та естетичний вигляд виносних іграшок			
		Готовн. дітей до школи	Організація роботи з громадян.-патріот. виховання	Дотримання режиму прогулянок	Корекційна робота							
Вересень	Всі вікові групи							Всі вікові групи		Гр. № 5, 11		
Жовтень		Всі вікові групи		Всі вікові групи		Всі вікові групи			Дошкільні групи			
Листопад	Всі вікові групи						Всі вікові групи					
Грудень		Працівники ЗДО				Всі вікові групи					Гр. № 6, 18	
Січень						Всі вікові групи						
Лютий		Педагоги, які атестуються	Дошкільні групи				Всі вікові групи			Гр. № 1, 4		
Березень			Всі вікові групи			Всі вікові групи		Всі вікові групи				
Квітень			Спец група №1	Всі вікові групи		Всі вікові групи						
Травень	Гр.№ 9, 10								Всі вікові групи			

ДОДАТКИ

Додаток 1

Орієнтовні тематичні цикли на 2024/2025 за освітньою Програмою розвитку дитини дошкільного віку «Українське дошкілля»

ВЕРЕСЕНЬ 2024			
Ранній вік № 3, 5, 11, 15, 16	II мол. група № 1, 2, 4, 12	Середня група № 6, 14, 17, 18	Старша група № 7, 8, 9, 10
<p>Я у дитячому садку:</p> <p>I. Я і моя групова кімната.</p> <p>Я пізнаю світ:</p> <p>II. Сонечко і хмаринки, пісок і вода.</p> <p>III. Ігри, іграшки, забави.</p> <p>IV. Рослини майданчика та комахи.</p>	<p>Я у дитячому садку:</p> <p>I. Я і моя групова кімната. Професії працівників дитячого садка.</p> <p>Завітала в гості осінь золота:</p> <p>II. Ознаки осені. Фрукти, овочі.</p> <p>Місячник цивільного захисту 16.09.-30.09.2024</p> <p>III. Увага! Діти на дорозі!</p> <p>IV. Безпека дитини в садку і в родині</p>	<p>Мій улюблений дитячий садок:</p> <p>I. Огляд приміщень і території. Професії працівників дитячого садка.</p> <p>Завітала в гості осінь золота:</p> <p>II. Сезонні зміни у природі (явища неживої природи).</p> <p>Місячник цивільного захисту 16.09.-30.09.2024</p> <p>III. Увага! Діти на дорозі!</p> <p>IV. Безпека дитини в садку і в родині</p>	<p>Я майбутній школяр:</p> <p>I. Екскурсія до школи (приміщення і територія). Шкільне обладнання.</p> <p>Я пізнаю світ:</p> <p>II. Сезонні зміни у рослин (квіти майданчика). Життя комах восени.</p> <p>Місячник цивільного захисту 16.09.-30.09.2024</p> <p>III. Увага! Діти на дорозі!</p> <p>IV. Безпека дитини в садку і в родині</p>

ЖОВТЕНЬ 2024

<p>Місячник цивільного захисту 01.10.-18.10.2024</p> <p>I. Безпека дитини в садку і в родині</p> <p>Тижневик протипожежних заходів (за окремим планом)</p> <p>II. Хай дитина знає кожна жартувати з вогнем не можна</p> <p>III. Здоровим бути здорово</p> <p>На бабусиному подвір'ї:</p> <p>III. Свійські тварини. Свійські птахи.</p> <p>IV. Осінні канікули з 28.10. по 01.11.2024 (за окремим планом)</p>	<p>Місячник цивільного захисту 01.10.-18.10.2024</p> <p>I. Захисти себе сам. Свої та чужі люди.</p> <p>Тижневик протипожежних заходів (за окремим планом)</p> <p>II. Хай дитина знає кожна жартувати з вогнем не можна</p> <p>III. Здоровим бути здорово</p> <p>На бабусиному подвір'ї:</p> <p>III. Свійські тварини. Свійські птахи.</p> <p>IV. Осінні канікули з 28.10. по 01.11.2024 (за окремим планом)</p>	<p>Місячник цивільного захисту 01.10.-18.10.2024</p> <p>I. Захисти себе сам. Свої та чужі люди.</p> <p>Тижневик протипожежних заходів (за окремим планом)</p> <p>II. Хай дитина знає кожна жартувати з вогнем не можна</p> <p>III. Здоровим бути здорово</p> <p>Завітала в гості осінь золота:</p> <p>III. Дерева та їхні плоди (фрукти). Сільськогосподарські роботи (овочі).</p> <p>IV. Осінні канікули з 28.10. по 01.11.2024 (за окремим планом)</p>	<p>Місячник цивільного захисту 01.10.-18.10.2024</p> <p>I. Захисти себе сам. Свої та чужі люди</p> <p>Тижневик протипожежних заходів (за окремим планом)</p> <p>II. Хай дитина знає кожна жартувати з вогнем не можна</p> <p>III. Здоровим бути здорово</p> <p>Завітала в гості осінь золота:</p> <p>III. Дерева та їхні плоди (фрукти). Сільськогосподарські роботи (овочі).</p> <p>IV. Осінні канікули з 28.10. по 01.11.2024 (за окремим планом)</p>
-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

ЛИСТОПАД 2024

<p>Я, моя сім'я і моя домівка:</p> <p>I. Я і моя сім'я.</p> <p>II. Тиждень знань безпеки життєдіяльності 11.11.-15.11.2023 (за окремим планом)</p> <p>III. Моя домівка.</p> <p>Мої друзі – лісові звірята:</p> <p>IV. Білочка, ведмедик, їжачок.</p>	<p>Я, моя сім'я і моя домівка:</p> <p>I. Я і моя сім'я.</p> <p>II. Тиждень знань безпеки життєдіяльності 11.11.-15.11.2024 (за окремим планом)</p> <p>III. Моя домівка.</p> <p>Мої друзі – лісові звірята:</p> <p>IV. Білочка, ведмедик, їжачок.</p>	<p>Я і моя родина:</p> <p>I. Родинні стосунки. Права та обов'язки.</p> <p>II. Тиждень знань безпеки життєдіяльності 11.11.-15.11.2024 (за окремим планом)</p> <p>III. Я і моя домівка</p> <p>Життя навколо нас:</p> <p>IV. Хто як до зими готується? (тварини). Хто як до зими готується? (птахи).</p>	<p>Я і моя родина:</p> <p>I. Родинні стосунки. Права та обов'язки.</p> <p>II. Тиждень знань безпеки життєдіяльності 11.11.-15.11.2025 (за окремим планом)</p> <p>III. Я і моя домівка (предмети домашнього вжитку)</p> <p>Життя навколо нас:</p> <p>IV. Хто як до зими готується? (тварини). Хто як до зими готується? (птахи).</p>
-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

ГРУДЕНЬ 2024

<p>I. Інформаційно-роз'яснювальний тижневик 02.12-06.12.2024 «Рівний рівному» (за окремим планом)</p> <p>Птахи пернаті друзі:</p> <p>II. Голуб, сорока, ворона, горобець. (Акція «Нагодуємо пташок»)</p> <p>Готуємось до свята ялинки</p> <p>III. Готуємось до свята. (Казки, вірші, вистави на зимову тематику)</p> <p>IV. - V. 23.12.-31.12. Зимові канікули (за окремим планом)</p>	<p>I. Інформаційно-роз'яснювальний тижневик 02.12-06.12.2024 «Рівний рівному» (за окремим планом)</p> <p>Птахи пернаті друзі:</p> <p>II. Голуб, сорока, ворона, горобець. (Акція «Нагодуємо пташок»)</p> <p>Готуємось до свята ялинки</p> <p>III. Готуємось до свята. Виготовлення ялинкових прикрас.</p> <p>IV. - V. 23.12.-31.12 Зимові канікули (за окремим планом)</p>	<p>I. Інформаційно-роз'яснювальний тижневик 02.12-06.12.2024 «Рівний рівному» (за окремим планом)</p> <p>Ой до нас прийшла зима:</p> <p>II. Ознаки зими. (явища неживої природи). Природоохоронна діяльність. (Виготовлення годівничок)</p> <p>Готуємось до свята ялинки:</p> <p>III. Зимові свята. Прикраси на ялинку.</p> <p>IV. - V. 23.12.-31.12. Зимові канікули (за окремим планом)</p>	<p>I. Інформаційно-роз'яснювальний тижневик 02.12-06.12.2024 «Рівний рівному» (за окремим планом)</p> <p>Ой до нас прийшла зима:</p> <p>II. Ознаки зими. (явища неживої природи) Природоохоронна діяльність. (Виготовлення годівничок)</p> <p>Готуємось до свята ялинки:</p> <p>III. Зимові свята. Прикраси на ялинку.</p> <p>IV. - V. 23.12.-31.12. Зимові канікули (за окремим планом)</p>
-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

СІЧЕНЬ 2025

<p>I. 01.01.-03.01. Зимові канікули <i>(за окремим планом)</i></p> <p>Зимова казка:</p> <p>II. Зимові розваги</p> <p>Я пізнаю світ:</p> <p>III. Наш зимовий сад (кімнатні рослини і догляд за ними)</p> <p>Я для себе, я для інших:</p> <p>IV. Тіло та його гігієна. Здоров'я та хвороби</p> <p>Моя країна - Україна:</p> <p>V. Ми маленькі українці. Бабуся хата</p>	<p>I. 01.01-03.01. Зимові канікули <i>(за окремим планом)</i></p> <p>Зимова казка:</p> <p>II. Зимові розваги</p> <p>Я пізнаю світ:</p> <p>III. Наш зимовий сад (кімнатні рослини і догляд за ними)</p> <p>Я для себе, я для інших:</p> <p>IV. Тіло та його гігієна. Здоров'я та хвороби</p> <p>Моя країна - Україна:</p> <p>V. Ми маленькі українці. Бабуся хата</p>	<p>I. 01.01-03.01. Зимові канікули <i>(за окремим планом)</i></p> <p>Зимова казка:</p> <p>II. Розваги очима дітей</p> <p>Я пізнаю світ:</p> <p>III. Наш зимовий сад (кімнатні рослини і догляд за ними)</p> <p>Я для себе, я для інших:</p> <p>IV. Тіло та його гігієна. Здоров'я та хвороби</p> <p>Моя країна - Україна:</p> <p>V. Моє рідне місто. Державні символи України</p>	<p>I. 01.01-03.01. Зимові канікули <i>(за окремим планом)</i></p> <p>Зимова казка:</p> <p>II. Розваги очима дітей</p> <p>Я пізнаю світ:</p> <p>III. Наш зимовий сад (кімнатні рослини і догляд за ними)</p> <p>Я для себе, я для інших:</p> <p>IV. Тіло та його гігієна. Здоров'я та хвороби</p> <p>Моя країна - Україна:</p> <p>V. Столиця України – місто Київ. Державні символи України</p>
---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

ЛЮТИЙ 2025 року

ЛЮТИЙ 2025 року			
<p>Я пізнаю світ:</p> <p>I. Предмети домашнього вжитку: меблі, посуд</p> <p>II. Мої друзі лісові звірята:</p> <p>Зайчик, лисичка, вовк</p> <p>III. Ми подорожуємо: транспорт</p> <p>IV. Інформаційний марафон «Дбаємо про фізичне здоров'я та психологічний імунітет» (за окремим планом)</p>	<p>Я пізнаю світ:</p> <p>I. Предмети домашнього вжитку: меблі, посуд</p> <p>II. Мої друзі лісові звірята:</p> <p>Зайчик, лисичка, вовк</p> <p>III. Ми подорожуємо: транспорт</p> <p>IV. Інформаційний марафон «Дбаємо про фізичне здоров'я та психологічний імунітет» (за окремим планом)</p>	<p>Я пізнаю світ:</p> <p>I. Предмети домашнього вжитку: меблі, посуд</p> <p>II. Мої друзі лісові звірята:</p> <p>Як зимують лісові мешканці?</p> <p>III. Види мистецтв</p> <p>IV. Інформаційний марафон «Дбаємо про фізичне здоров'я та психологічний імунітет» (за окремим планом)</p>	<p>Я пізнаю світ:</p> <p>I. Предмети домашнього вжитку: меблі, посуд</p> <p>II. Мої друзі лісові звірята:</p> <p>Як зимують лісові мешканці?</p> <p>III. Види мистецтв</p> <p>IV. Інформаційний марафон «Дбаємо про фізичне здоров'я та психологічний імунітет» (за окремим планом)</p>

БЕРЕЗЕНЬ 2025

Вже до нас прийшла весна	Життя навколо нас	Життя навколо нас:	Життя навколо нас:
I. Ознаки ранньої весни. Весняні квіти-первоцвіти	I. Ознаки ранньої весни. Весняні квіти-первоцвіти	I. Ознаки ранньої весни. Весняні квіти-первоцвіти	I. Ознаки ранньої весни. Весняні квіти-первоцвіти
II. Друзі наші менші	II. Шевченківські дні	II. Шевченківські дні	II. Шевченківські дні
III. Дерева нашого майданчика	III. Всесвітній тиждень грошей	III. Всесвітній тиждень грошей	III. Всесвітній тиждень грошей
Весняна казка	Весняна казка	Весняна казка	Весняна казка
IV. 24.03.-31.03.2025 Весняні канули (за окремим планом)	IV. 24.03.-31.03.2025 Весняні канули (за окремим планом)	IV. 24.03.-31.03.2025 Весняні канули (за окремим планом)	IV. 24.03.-31.03.2025 Весняні канули (за окремим планом)

КВІТЕНЬ 2025

<p>Весняна казка</p> <p>I. 01.04.-04.04.2025 Весняні канули (за окремим планом)</p> <p>Тиждень знань безпеки життєдіяльності</p> <p>II. 07.04.-11.04. Щоб не трапилось лиха (за окремим планом)</p> <p>Готуємось до Великодня</p> <p>III. Крашанки, мальованки</p> <p>Таємниці космосу</p> <p>IV. Вийди, вийди сонечко</p> <p>Я пізнаю світ:</p> <p>V. Весняні турботи людей.</p>	<p>Весняна казка</p> <p>I. 01.04.-04.04.2025 Весняні канули (за окремим планом)</p> <p>Тиждень знань безпеки життєдіяльності</p> <p>II. 07.04.-11.04. Щоб не трапилось лиха (за окремим планом)</p> <p>Готуємось до Великодня</p> <p>III. Крашанки, мальованки</p> <p>Таємниці космосу</p> <p>IV. Планета Земля, Сонце, зірки</p> <p>Я пізнаю світ:</p> <p>V. Весняні турботи людей.</p>	<p>Весняна казка</p> <p>I. 01.04.-04.04.2025 Весняні канули (за окремим планом)</p> <p>Тиждень знань безпеки життєдіяльності</p> <p>II. 07.04.-11.04. Щоб не трапилось лиха (за окремим планом)</p> <p>Готуємось до Великодня</p> <p>III. Крашанки, писанки</p> <p>Таємниці космосу</p> <p>IV. Сонце, Земля, Місяць, зірки, планети, супутники</p> <p>На городі попрацюємо:</p> <p>V. Весняні турботи людей.</p>	<p>Весняна казка</p> <p>I. 01.04.-04.04.2025 Весняні канули (за окремим планом)</p> <p>Тиждень знань безпеки життєдіяльності</p> <p>II. 07.04.-11.04. Щоб не трапилось лиха (за окремим планом)</p> <p>Готуємось до Великодня</p> <p>III. Крашанки, писанки</p> <p>Таємниці космосу</p> <p>IV. Сонце, Земля, Місяць, зірки, планети, супутники</p> <p>На городі попрацюємо:</p> <p>V. Весняні турботи людей.</p>
----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

ТРАВЕНЬ 2025

<p>Я пізнаю світ:</p> <p>I. Птахи – пернаті друзі</p> <p>II. Комахи : жуки, метелики, бджоли.</p> <p>III. 12.05.-16.05. Тиждень безпеки дитини (за окремим планом)</p> <p>Наш майданчик</p> <p>IV. Ігри з піском.</p> <p>V. Іграшки та забави</p>	<p>Я пізнаю світ:</p> <p>I. Птахи – пернаті друзі</p> <p>II. Комахи : жуки, метелики, бджоли.</p> <p>III. 12.05.-16.05. Тиждень безпеки дитини (за окремим планом)</p> <p>Наш майданчик</p> <p>IV. Ігри з піском.</p> <p>V. Іграшки та забави</p>	<p>Я пізнаю світ:</p> <p>I. Перелітні птахи</p> <p>II. Різноманітний світ комах</p> <p>III. 12.05.-16.05. Тиждень безпеки дитини (за окремим планом)</p> <p>Збираємось у подорож</p> <p>IV. Види транспорту: наземний, водний, повітряний</p> <p>V. Іграшки та забави</p>	<p>Я пізнаю світ:</p> <p>I. Перелітні птахи</p> <p>II. Різноманітний світ комах</p> <p>III. 12.05.-16.05. Тиждень безпеки дитини (за окремим планом)</p> <p>Збираємось у подорож</p> <p>IV. Види транспорту: наземний, водний, повітряний</p> <p>V. Іграшки та забави</p>
---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

Тематичні дні на 2024/2025

ВЕРЕСЕНЬ

- 2.09.** День знань (01.09.)
- 13.09.** День міста Вінниця (14.09.)
- 19.09.** День народження Смайлика
- 20.09.** Міжнародний день Миру (21.09.)
- 27.09.** День Вихователя. Всеукраїнський день Дошкілля (29.09.)
- 30.09.** День здоров'я «Всім малятам треба знати, як здоровими їм стати»

ЖОВТЕНЬ

- 1.10.** День Захисників та Захисниць України. День Українського козацтва
- 04.10.** Усесвітній день тварин
- 15.10.** Всесвітній день миття рук
- 16.10.** Всесвітній день здорового харчування
- 27.10.** День української писемності і мови
- 31.10.** День здоров'я «Щоб рости міцними й дужими з вітамінами ми дружимо»

ЛИСТОПАД

- 11.11.** Всесвітній день науки (для дошкільних груп) (10.11.)
- 15.11.** Міжнародний день терпимості (толерантності) (16.11.)
- 20.11.** Всесвітній день дитини
- 29.11.** День здоров'я «Щоб в садочку було гарно, треба бути в нім охайним»

ГРУДЕНЬ

- 03.12.** Міжнародний День людей з інвалідністю
- 05.12.** День Збройних Сил України (06.12)
- 06.12.** День святого Миколая
- 10.12.** День прав людини
- 25.12.** Коляда – у віконце загляда. Різдво Христове
- 26.12.** День подарунків
- 31.12.** Напередодні нового року. Щедрий вечір, Маланка

СІЧЕНЬ

- 01.01.** Новий рік. Василя
- 06.01.** Водохреща

- 17.01. День дитячих винаходів
- 19.01. Всесвітній день снігу
- 21.01. Міжнародний день обіймів
- 22.01. День Соборності
- 28.01. Державний прапор України
- 31.01. День здоров'я «Не боїмось ми зими - є в нас сани й ковзани»

ЛЮТИЙ

- 03.02. Стрітення (02.02.)
- 14.02. День святого Валентина
- 17.02. День спонтанного прояву доброти
- 21.02. Міжнародний день рідної мови
- 28.02. День здоров'я «Ми за здоровий спосіб життя»

БЕРЕЗЕНЬ

- 07.03. Міжнародний жіночий день (8.03.)
- 10.03. День народження Тараса Шевченка (09.03.)
- 17.03. День народження Афлатуна
- 20.03. Міжнародний день щастя
- 21.03. Всесвітній день поезії
- 27.03. Міжнародний день театру
- 31.03. День здоров'я «Здоровому роду - нема переводу»

КВІТЕНЬ

- 01.04. День сміху
- 02.04. Міжнародний день дитячої книги
- 07.04. Всесвітній день Здоров'я
- 21.04. Український День навколишнього середовища (День довкілля) (19.04.)
- 28.04. Всесвітній день охорони праці
- 30.04. День здоров'я «Сильні, спритні, дужі, бо зі спортом дружим»

ТРАВЕНЬ

- 01.05. День праці
- 08.05. Дні пам'яті та примирення
- 12.05. День матері (11 травня)
- 15.05. День вишиванки
- 30.05. День здоров'я «Спорт – запорука здоров'я»

План свят та розваг на 2024/2025 н.р.**План проведення свят, розваг, масових заходів спортивного та музично-естетичного циклу**

Термін виконання		Тематика розваги
Вересень	02.09.2024	Свято Знань «Наш улюблений садок зустрічає діточок».
	19.09.2024	Розвага по правилах дорожнього руху з елементами лялькового театру «В країні дорожніх знаків».
	26.09.2024	Свято дошкілля «Зірковий переполох».
Жовтень	03.10.2024	Спортивна розвага «Відважні пожежники»
	10.10.2024	Музична розвага «Музична скринька».
	24.10.2024	Лялькова вистава «Пан Коцький».
Листопад	07.11.2024	Свято осені «Парад овочів та фруктів».
	21.11.2024	Лялькова вистава «Лісовий карантин».
	28.11.2024	Спортивна розвага «Підняти вітрила» .
Грудень	06.12.2024	Театралізоване музичне свято «Пригоди Святого Миколая».
	26.12.2024	Фестиваль колядок і щедрівок «Різдвяна казка».
	23.12.- 27.12.2024	«Новорічні свята».
Січень	09.01.2025	Лялькова вистава «Нова рукавичка».
	23.01.2025	Музично-спортивна розвага «У пошуках Сніговичка».
Лютий	03.02.2025	Свято Стрітєння на свіжому повітрі «Весна - полонянка».
	13.02.2025	Лялькова вистава «Нехочуха»
	20.02.2025	Музично-спортивна розвага «Зиму дуже любимо, її ігри не забудемо».
Березень	03.03.-	Весняні свята.
	07.03.2025	
	10.03.2025	Тематична розвага «Вклонімося Кобзарю».
	20.03.2025	Спортивна розвага «Веселий стретчинг».
Квітень	01.04.2025	Музично-спортивна розвага «Гуморина у садочку».
	17.04.2025	Музичне свято «Великодня казка»
Травень	01.05.2025	Фестиваль дитячої пісні «Караоке у садочку».
	15.05.2025	Лялькова вистава «Казка про вишиванку».
	26.05.-	Випускні свята
	30.05.2025	

Робота профільних груп

№	Зміст роботи	Дата проведення	Відповідальні
1.	Групи компенсуючого типу (з порушеннями опорно-рухового апарату)	За окремим планом	Вихователі гр.№ 1, 7
2	Музейна педагогіка	За окремим планом	Вихователі гр.№2
3.	Пісенна спадщина українського народу	За окремим планом	Вихователі гр.№ 3
4.	Народні іграшка	За окремим планом	Вихователі гр.№ 4
5.	Українські народні казки	За окремим планом	Вихователі гр.№ 5
6.	Звичаї і традиції нашого народу	За окремим планом	Вихователі гр. № 6
7.	Наша мова солов'їна	За окремим планом	Вихователі гр.№8
8.	Витинанка – диво з паперу	За окремим планом	Вихователі гр.№9
9.	Світ народної іграшки	За окремим планом	Вихователі гр.№ 10
10.	Народні ігри	За окремим планом	Вихователі гр.№11
11.	Обереги рідного краю	За окремим планом	Вихователі гр.№ 12
12.	Народні ремесла України (ткацтво)	За окремим планом	Вихователі гр.№ 14
13.	Малі фольклорні жанри	За окремим планом	Вихователі гр.№15
14.	Національний одяг	За окремим планом	Вихователі гр.№16
15.	Народні символи України	За окремим планом	Вихователі гр.№17
16.	Народні промисли України	За окремим планом	Вихователі гр.№18

Гурткова робота

№	Зміст роботи	Дата проведення	Відповідальні
1.	Гурток іноземної мови (англійська)	За окремим планом	Наземчук С.В
2	Хореографічний гурток «Веселка»	За окремим планом	Зімулькін В.М.
3.	Вокальний гурток «Веселі дзвіночки»	За окремим планом	Зоря К.М.
4.	«Нетрадиційні техніки малювання» (молодша група №1)	За окремим планом	Дремлюга І.М.
5.	«Скарби подільського краю» (молодша група №2)	За окремим планом	Гулько Л.Л.
6.	«Літературна студія» (молодша група №4)	За окремим планом	Капуста Д.В.
7.	«Народні перлини для розвитку мовлення дитини» (молодша група №12)	За окремим планом	Андрушко А.М.
8.	Блакитна планета (екологічне виховання) (середня група №6)	За окремим планом	Продан В.О.
9.	«Театральна мозаїка» (середня група №14)	За окремим планом	Племянник С.М.
10.	«Руками творяться дива» (середня група №17)	За окремим планом	Гончар Н.М.
11.	«LEGO 6 цеглинок» (середня група №18)	За окремим планом	Ящук В.В.
12.	«Писанкарство» (старша група №7)	За окремим планом	Сень Н.І.
13.	«Мова наша солов'їна» (старша група №8)	За окремим планом	Близнюк Ю.А.
14.	Маленькі дослідники (ознайомлення з природним довкіллям з елементами STREAM-освіти) (старша група №9)	За окремим планом	Цимбалюк Л.А.
15.	«Шахова академія» (старша група №10)	За окремим планом	Насіковська Ю.А.

Впровадження інноваційних технологій

№	Зміст роботи	Дата проведення	Відповідальні
1.	Кольоротерапія, як засіб укріплення психофізичного розвитку дітей дошкільного віку.	За окремим планом	Колібабчук І.О. (група раннього віку №3)
2.	Дитяче експериментування в природі за методикою Н. Лисенка.	За окремим планом	Козленко О.О. (група раннього віку №5)
3.	Пальчикові ігри	За окремим планом	Коломієць О.В. (група раннього віку №5)
4.	Розвиваючі ігри за методикою М.Монтессорі	За окремим планом	Репінецька Л.В.. (група раннього віку №11)
5.	Розвиток творчих здібностей на заняттях з малювання за Л. Шульгою	За окремим планом	Авксентюк А.В. (група раннього віку №11)
6.	Методи виховання Марії Монтесорі	За окремим планом	Філіпова Н.В. (група раннього віку №15)
7.	«Сендплей» як засіб формування життєвої компетентності дошкільника.	За окремим планом	Миненко А.С. (група раннього віку №15)
8.	Казкові лабіринти гри В.Воскоборовича	За окремим планом	Снігур І.М. (група раннього віку №16)
9.	ТРВЗ – ключ до творчого мислення та вирішення суперечностей.	За окремим планом	Архипчук Л.Ф. (молодша група №1)
10.	Нетрадиційне малювання за методикою І.Ликової	За окремим планом	Іванчук В.В. (молодша група №2)
11.	«Казкова фізкультура» за методикою М.М. Єфименко.	За окремим планом	Невідома С.І. (молодша група №4)

12.	Мнемотехніка. Технологія ефективного засвоєння інформації в умовах сучасної освіти.	За окремим планом	Петіхашна Т.П. (молодша група №12)
13.	Розвиток мовлення дітей дошкільного віку за методикою Т.О.Піроженко	За окремим планом	Ванжула І.Л. (середня група №6)
14.	Гармонійний розвиток дитини через казку за методикою Л.Б.Фесюкової	За окремим планом	Дмитрук Т.В. (середня група №17)
15.	Економічне виховання(програма «Афлатот»).	За окремим планом	Стьобало Р.А. (середня група №14)
16.	Палички Кюїзенера.	За окремим планом	Мельник Н.О. (середня група №18)
17.	Економічне виховання (програма «Афлатот»).	За окремим планом	Савчук В.М. (старша група №7)
18.	Інноваційні технології у розвитку мовлення дошкільника.	За окремим планом	Гладько Л.О. (старша група №8)
19.	Елементи STREAM- освіти, як засіб розвитку пізнавальної та художньої обдарованості дітей дошкільного віку.	За окремим планом	Залєвська А.О. (старша група №9)
20.	Технологія естетико-екологічного виховання за Г.Тарасенко.	За окремим планом	Базяка Л.В. (старша група №10)
21.	Сучасні здоров'язберігаючі технології	За окремим планом	Зоря К.М. музкерівник

ПЛАН ЗАХОДІВ
щодо забезпечення права на освіту дітей з особливими освітніми
потребами в КЗ «ДНЗ №26 ВМР» на 2024/2025

№	Зміст роботи	Термін проведення	Відповідальний
1.	Опрацювання нормативно-правових документів з питань інклюзивної освіти	Протягом року	Завідувач Короленко Ю.І. Вихователі-методисти Куліш Н.В. Романюк Н.А.
2.	Оновити банк даних закладу про дітей з особливими освітніми потребами та дітей з інвалідністю.	Вересень 2024	Вихователі-методисти Куліш Н.В. Романюк Н.А.
3.	Надання онлайн консультування батькам в Blooger: Рубрика «Батьківський порадник «Психологічна допомога батькам дітей з особливими освітніми потребами»».	Протягом року	Вихователі-методисти Куліш Н.В. Романюк Н.А. Вихователі ЗДО
4.	Інформаційна трибуна «Інклюзивна освіта. Принцип комплексного підходу до розвитку індивідуальних здібностей і талантів у дітей з особливими».	Жовтень 2024	Архипчук Л.Ф.
5.	Консультація для педагогів «Створення сприятливого психолого-педагогічного середовища для інклюзивної освіти дітей із особливими освітніми потребами».	Грудень 2024	Сень Н.І.
6.	Проблемна бесіда «Толерантне ставлення до дітей з особливими освітніми потребами»	Лютий 2025	Дремлюга І.М.
7.	Практичний порадник «Музикотерапія як засіб формування емоційного здоров'я дошкільників»	Квітень 2025	Зоря К.М.
8.	Бюро педагогічних знахідок «Поділись надбаннями» (підведення підсумків роботи за рік).	Травень 2025	Вихователі-методисти Куліш Н.В. Романюк Н.А.

**План заходів, спрямованих
на запобігання та протидію булінгу
в КЗ «ЗДО №26 ВМР» на 2024/2025 н.р.**

№ з/п	Заходи	Термін виконання	Відповідальні
I. Нормативно – правове забезпечення попередження насильства та булінгу			
1.	Опрацювання нормативно–правових документів щодо попередження насильства та булінгу	Вересень 2024	Завідувач Короленко Ю.І. Вихователі– Методисти Романюк Н.А. Куліш Н.В.
2.	Розміщення телефонів довіри на інформаційних стендах та веб – сайті ЗДО для ознайомлення Батьківської громадськості	Вересень 2024	Вихователі – методисти Романюк Н.А. Куліш Н.В.
II. Робота з вихованцями ЗДО з питання запобігання насильства та булінгу			
1.	Спостереження за психологічним мікрокліматом у дитячому колективі	Протягом року	Педагоги ЗДО
2.	Формування навичок дружніх стосунків серед вихованців ЗДО, проведення бесід з дітьми щодо забезпечення попередження насильства та булінгу, обговорення проблемних ситуацій	Протягом року	Педагоги ЗДО
3.	Створення морально безпечного освітнього середовища в ЗДО вільного від насильства та булінгу	Протягом року	

III. Робота з педагогами з питання запобігання насильства та булінгу			
1.	Проведення профілактичної роботи щодо запобігання булінгу в ЗДО	Систематично	Вихователі – методисти Романюк Н.А. Куліш Н.В.
2	Оновлення інформації веб-сайту з проблеми запобігання та протидії булінгу	Вересень 2024	Вихователі – методисти Романюк Н.А.
3	Анкетування педагогів з питання обізнаності з поняттям булінгу	Вересень 2024 Квітень 2025	Вихователі – методисти Романюк Н.А. Куліш Н.В.
4	Висвітлення інформації «Булінг – міф чи реальність»	Лютий 2025	Вихователь–методист Романюк Н.А. Куліш Н.В.
IV. Робота з батьками з питання запобігання насильства та булінгу			
1.	Інформація для батьків: «Вчимося спілкуватися з дитиною»	Жовтень 2024	Вихователь-методист Куліш Н.В.
2.	Консультація: «Як навчити дитину цивілізовано виражати гнів?» (профілактика булінгу)	Грудень 2025	Вихователь – методист Романюк Н.А.
3	Консультація: «Як вирішувати дитячі конфлікти?»	Березень 2025	Вихователь Капуста Д.В.
5.	Розповсюдження інформації щодо профілактики булінгу: пам'ятки, інформаційні повідомлення на web-сайті ЗДО	Протягом року	Вихователі – методисти Романюк Н.А. Куліш Н.В.

**План
заходів з питань академічної доброчесності
КЗ «ЗДО №26 ВМР» на 2024/2025 н.р.**

№ з/п	Заходи	Термін виконання	Відповідальні
1.	Опрацювання нормативно–правових документів щодо академічної доброчесності: - Кодекс безпечного освітнього середовища; - Положення про комісію з питань академічної доброчесності; - Положення про академічну доброчесність.	Вересень 2024	Завідувач Короленко Ю.І. Вихователі–методисти Романюк Н.А. Куліш Н.В.
2.	Створити на сайті ЗДО сторінку «Академічна доброчесність».	Вересень 2024	Вихователь–методист Романюк Н.А.
3.	Систематично та своєчасно розміщувати на сайті: - нормативні документи комісії з питань академічної доброчесності; - план роботи комісії, - звіти про виконану роботу; - інформаційно ілюстрований матеріал щодо питання академічної доброчесності; - посилання на анкетування; - результати проведеного анкетування; - інші законодавчі документи.	Протягом року	Вихователі–методисти Романюк Н.А. Куліш Н.В.
4.	Провести анкетування педагогів ЗДО щодо дотримання академічної Доброчесності.	Листопад 2024	Вихователь–методист Куліш Н.В.

5.	Інста-челендж «Знаємо і вдосконалюємо академічну доброчесність»	Січень 2025	Вихователь-методист Куліш Н.В.
6.	Відкрита бесіда «Неприпустимість плагіату та необхідність покликань»	Березень 2025	Вихователь-методист Романюк Н.А.
6.	Контроль за дотриманням норм академічної доброчесності під час участі педагогів у міських та міжнародних конкурсах.	Протягом року	Члени комісії з питань академічної доброчесності
7.	Проводити інформаційну роботу щодо популяризації принципів академічної доброчесності та професійної етики.	Протягом року	Члени комісії з питань академічної доброчесності

СХВАЛЕНО
педагогічною радою
КЗ «ДНЗ №26 ВМР»
(протокол №__ від _____)
«__» _____ 2025 р.

ЗАТВЕРДЖЕНО
Завідувач КЗ «ДНЗ №26 ВМР»
/...../ Юлія КОРОЛЕНКО

**План роботи закладу
дошкільної освіти
на літній період
2025 року**

1. Аналіз роботи закладу дошкільної освіти під час літнього періоду 2024 року

Керуючись Законом України «Про дошкільну освіту» (із змінами), положенням «Про заклад дошкільної освіти», затвердженим постановою Кабінету Міністрів України від 12.03.2003 р. № 305 (в редакції постанови Кабінету міністрів України від 27.01.2021 р. № 86), на виконання наказу департаменту освіти Вінницької міської ради № 188 від 10.05.2024 року «Про організацію роботи закладів дошкільної освіти Вінницької міської територіальної громади в літній період в умовах воєнного стану», керуючись Законами України «Про освіту», «Про дошкільну освіту», «Про охорону дитинства», «Про затвердження Указу Президента України «Про продовження строку дії воєнного стану в Україні» від 08 травня 2024 року № 3684-ІХ, положенням «Про заклад дошкільної освіти», враховуючи методичні рекомендації Міністерства освіти і науки, які визначають напрями діяльності закладів дошкільної освіти в період дії воєнного стану, з метою створення найефективніших умов для оздоровлення дітей, відновлення ментального здоров'я, розвитку їх пізнавальних інтересів та творчих здібностей, організації освітнього процесу з максимальною користю для дітей, одночасно забезпечивши безпеку всіх його учасників.

Педагогічний колектив закладу дошкільної освіти в 2024 році ставив перед собою наступні **завдання на літній період:**

1. Створити необхідні умови для забезпечення оптимального рухового режиму, загартування та зміцнення здоров'я дітей влітку, використовуючи сучасні методи оздоровчо-розвивального напрямку та різноманітну дитячу діяльність.

2. Охопити системним оздоровленням і загартуванням дітей дошкільного віку шляхом введення гнучкого рухового режиму та використання цілющого впливу природних засобів.

3. Формувати у дошкільників суб'єктивне ставлення до природи як до пізнавальної, естетично-моральної цінності, закріплювати первинні екологічні знання сталого розвитку.

4. Активізувати взаємодію педагогів і батьків з питання забезпечення психоемоційного комфорту дитини в умовах закладу дошкільної освіти та родини влітку.

Під час підготовки до літнього періоду 2024 р. було проведено ряд заходів:

- Забезпечення дітей іграшками, знаряддями праці, книжками, матеріалом для самостійної художньої діяльності для використання на вулиці.
- Організація виставки дитячих робіт «Літо і здоровий спосіб життя».
- Проведення онлайн колективних консультацій для батьків щодо охорони життя та здоров'я дітей влітку, організації сімейного відпочинку.
- Інформування батьків про літню програму оздоровлення дошкільників в дитячому садку.
- Проведення планового інструктажу з колективом ЗДО з питань охорони життя та здоров'я дітей під час організації літніх свят, ігор, походів.
- Створення умов для проведення музичної та самостійної музичної діяльності, театралізовано-художньої роботи у групах та на майданчиках.
- Фарбування обладнання, завезення піску для ігор в пісочниці на ігрових майданчиках груп.

Під час літнього періоду в умовах ЗДО було проведено:

- 03.06.2024 Методичні рекомендації щодо розподілу тематики занять на літній період «Літо на порозі»
- 17.06.2024 Природнича лабораторія «Прогулянки і спостереження в літній».
- 24.06.2024 Семінар-практикум «Освітня взаємодія з дітьми в літній період».
- 01.07.2024 Методичні посиденьки «Інноваційні технології в фізкультурно-оздоровчій роботі».
- 08.07.2024 Пам'ятка «Поради вихователю по оптимізації рухової активності дошкільника».
- 15.07.2024 Семінар – практикум «Використання ігор у освітньому процесі».
- 22.07.2024 Рекомендації вихователям «Яким має бути сучасний вихователь?»
- 05.08.2024 Методичний діалог «Стилі педагогічного спілкування».
- 12.08.2024 Поради «Підготовка до проведення групових вересневих батьківських зустрічей — новий формат».
- 19.08.2024 Флеш семінар «Ігри-фантазування як засіб розвитку творчих здібностей».
- 26.08.2024 Консультація «Що таке дудлінг та зентангл. Чим він корисний».

➤ *Самоосвіта педагогів:*

- Методики загартування дітей дошкільного віку.
- Розвиток художніх здібностей та обдарованості в дітей дошкільного віку.
- Соціальний розвиток дитини в дошкільному закладі та сім'ї.
- Нестандартні технології громадянського виховання дошкільників.
- Використання дидактичних ігор у засвоєнні кольорів дітьми раннього віку.
- Предметно-розвивальне середовище як засіб розвитку дитини.

➤ *Педагогічні читання:*

А.С.Остапенко, О.Шинкевич «Організація роботи ЗДО в літній оздоровчий період»;

О.Д.Дубогай «Оздоровлення дошкільнят, або канікули влітку».

➤ *Консультації для педагогів з питань оздоровлення дітей влітку:*

Підгрупові консультації для вихователів груп раннього віку: «Як допомогти дитині в період адаптації».

Підгрупові консультації для вихователів груп молодшого дошкільного віку «Ігрова діяльність в розвитку рухової активності малюків».

Підгрупові консультації для вихователів груп середнього та старшого дошкільного віку: «Організація екскурсій та піших перереходів влітку».

➤ *Індивідуальні консультації для молодих педагогів:*

«Загартування та зміцнення здоров'я в літній період».

«Організація прогулянок-походів».

«Організація праці старших дошкільників влітку».

«Особливості використання дидактичних ігор та вправ в освітньому процесі з дітьми в літньо-оздоровчий період».

Також протягом літнього періоду здійснено поповнення оснащення методичного кабінету, груп інформаційно-інструктивно-методичними матеріалами на допомогу вихователям і батькам з питань організації та змісту літнього оздоровлення, освітньої роботи з дітьми, зокрема, щодо розпорядку дитячої життєдіяльності, харчування, перебування на сонці та у воді, праці на ділянці;

Вихователями проводилися епізодичні спостереження, цільові прогулянки по екологічній стежині, досліди, ігри й вправи спортивного характеру, ігри з піском, вітром, водою та іншими природними матеріалами.

Значна увага приділялась плануванню і проведенню освітньої роботи з безпеки життєдіяльності дітей: правил дорожнього руху, поведінки на вулицях, у транспорті, при зустрічах з незнайомими людьми, безпечної поведінки під час відпочинку на сонці, воді, у лісі, користування електричними і газовими приладами, запобігання харчовим отруєнням і кишковим інфекціям. Робота проводилась як під час занять, так і інших форм організації життєдіяльності дітей.

З 01.07. по 05.07.2024 в закладі проведено Тиждень безпеки дитини, всі заходи якого спрямовані на формування в дошкільників свідомого ставлення до власної безпеки, формування в них навичок безпечної поведінки та

стресостійкості, збереження життя та здоров'я (фізичного, психологічного, емоційного).

Особлива увага вихователів приділялась роботі з безпеки життєдіяльності дітей. Педагоги протягом літа вели в Watsapp групах для батьків та дітей збірку з БЖД «Дружимо з безпекою». На web-сайті ЗДО висвітлювалися пам'ятки, консультації з безпеки життєдіяльності в умовах воєнного стану.

Вихователями усіх вікових груп, було сплановано та проводилася система загартовуючих заходів:

- гімнастика з елементами дихальних вправ, щоденна гімнастика пробудження, повітряні ванни з вправами, ходіння босоніж, сон із доступом свіжого повітря, сонячні ванни тощо;
- загартування водою (умивання протягом дня прохолодною водою, полоскання рота, обливанняніг водою).

Крім традиційних, використовувалися нетрадиційні технології й методики, спрямовані на зміцнення та відновлення здоров'я дітей: зональний точковий масаж, корекційні ігри, «хвилинки – здоровинки» (самомасаж), музикотерапія, вправи для релаксації та медитації. Загартування здійснювалося з дотриманням індивідуального підходу.

Проводилися заняття з фізичної культури; фізкультурно-оздоровчі заходи (ранкова гімнастика, гімнастика після денного сну, фізкультхвилинки, фізкультпаузи); різні форми організації рухової активності у повсякденному житті (заняття з фізкультури на прогулянках, рухливі ігри, самостійна рухова діяльність, дні здоров'я, індивідуальна робота з фізичного виховання).

Серед основних критеріїв оздоровлення дітей – повноцінне харчування, у щоденний раціон якого входили свіжі овочі, фрукти та соки, гнучкий режим з максимальним перебуванням дітей на свіжому повітрі та активний відпочинок – свята, розваги, ігри, конкурси, туристичні походи тощо.

Вихователі ЗДО планували освітньо-виховну роботу з дітьми, відповідно до тематичних блоків, тижнів та днів, в ході яких було проведено багато цікавих заходів:

Свята та розваги:

03.06.2024 День захисту дітей. Музично-спортивна розвага «Подорож в країну дитинства»

07.06.2024 Спортивна розвага «Весело граємо – літо зустрічаємо»

14.06.2024 Розвага «Модельне агенство»

21.06.2024 Музична розвага «Кольори веселки»

28.06.2023 Свято «Ми живемо в Україні»

05.07.2024 Музична розвага «Ой на Івана, ой на Купала»

12.07.2024 Спортивна розвага «Спорт – це здоров'я, спорт – це сила»

19.07.2024 Фізкультурна розвага «Хай щодня дарує літо міць і вправність нашим дітям»

26.07.2024 Свято «Караоке на майдані»

02.08.2024 Цікаві досліди для дітей «Я досліджую світ»
09.08.2024 Розвага «Подорож з краплинкою»
16.08.2024 Квест-подорож «Секрети екологічної стежини»
23.08.2024 Музичне свято «З Днем незалежності, моя Україно!».

Не залишились поза увагою і батьки. З ними проводилась санітарно-освітня робота щодо літнього періоду у вигляді лекцій, консультацій в онлайн форматі на Blooger:

07.06.2024 Пам'ятка «Організація відпочинку дітей у літньо-оздоровчий період»
14.06.2024 Поради «Щоб літо залишило лише приємні спогади»
21.06.2024 Консультація «Безпека дитини в літній період»
28.06.2024 Консультація «Дітям про Конституцію України»
05.07.2024 Пам'ятка «Як урізноманітнити літній відпочинок дітей»
12.07.2024 Інформація «Охорона життя та здоров'я дітей влітку»
20.07.2024 Пам'ятка «Безпека біля водойми»
26.07.2024 Пам'ятка «Безпека в лісі»
09.08.2024 Поради «Денний сон дітей дошкільного віку»
16.08.2024 Консультація «Роль сім'ї у формуванні мовленнєвої компетентності дитини»
23.08.2024 Батьківська сторінка «Агресивність та її прояви у житті дитини»
30.08.2024 Вернісаж дитячих малюнків «Як я відпочив влітку»

Проводилось інформування батьків про особливості перебігу літньої кампанії у ЗДО.

Протягом літнього періоду вихователями-методистами ЗДО було поповнено добірку методичних рекомендацій щодо проведення таких оздоровчих заходів у літній період:

- «Організація та зміст освітньої й оздоровчої роботи у літній період»,
- «Особливості календарного і перспективного планування роботи вихователів у літні місяці»,
- «Облаштування осередків розвивального середовища перед початком нового навчального року».

Методкабінет поповнено науковою, навчально-методичною та енциклопедичною літературою щодо загартування дітей водою, повітрям та сонцем, доповнено картотеки періодичних видань, методичної та дитячої літератури.

Варто відмитити оформлення розвивального предметного середовища закладу дошкільної освіти в підготовці до нового навчального року.

Під час оздоровлення не зафіксовано випадків дитячого травматизму.

Проаналізувавши стан літнього періоду в 2024 році, з метою підвищення якості навчання та виховання дітей, педагогічний колектив закладу дошкільної освіти в 2025 році ставить перед собою такі **завдання на літній період**:

- 1. Створити умови для ефективного оздоровлення дітей улітку шляхом упровадження сучасних здоров'язберезувальних та здоров'яформувальних технологій.*
- 2. Реалізувати систему заходів, направлених на оздоровлення і фізичний розвиток дітей, їх етичне виховання, розвиток допитливості і пізнавальної активності, формування культурно-гігієнічних і трудових навичок.*
- 3. Продовжити поглиблену роботу з розвитку у дошкільників позитивного ставлення до духовних цінностей через ознайомлення з літніми народними та календарними святами.*
- 4. Здійснювати педагогічну і санітарну освіту батьків по питаннях виховання і оздоровлення дітей в літній період.*

Склад координаційної групи по оздоровленню та відпочинку дітей:

1. Короленко Ю.І. – завідувач ЗДО
2. Бас Н.Л. – заступник завідувача з господарства
3. Романюк Н.А. – вихователь-методист
4. Куліш Н.В. – вихователь-методист
5. Зоря К.М. – музичний керівник
6. Наземчук С.В. – інструктор з фізичної культури
7. Ткаченко Л.Д. – старша медична сестра.

2. Ч Е Р В Е Н Ь

Завдання:

1. Спрямувати роботу педагогічного колективу та родини на оздоровлення дитячого організму на природі шляхом комплексного загартування, музичних і фізкультурних розваг, дозвіль; задовольняти природню рухову активність дітей.
2. Продовжувати розвивати у дітей дошкільного віку пізнавальну активність за допомогою дидактичних та настільно-друкованих ігор на розвиток логічного мислення.
3. Проводити індивідуальну роботу з дітьми, які потребують допомоги.

З м і с т р о б о т и				
	I тиждень	II тиждень	III тиждень	IV тиждень
Робота з кадрами	02.06.2025 Завдання і зміст роботи влітку (завідувач <i>Короленко Ю.І</i>)	09.06.2025 Загартування дитячого організму (повітря, вода, сонце) згідно фізичній підготовленості дітей (вихователь – методист <i>Романюк Н.А., ст.медсестра</i>)	16.06.2025 Показники та протипоказники до загартування дітей (ст. медсестра)	23.06.2025 Надати допомогу вихователям по підготовці до навчального року (завідувач <i>Короленко Ю.І</i>)
Підвищення кваліфікації	Самоосвіта: - Методики загартування дітей дошкільного віку. - Розвиток художніх здібностей та обдарованості в дітей дошкільного віку. (вихователі ЗДО)			
Консультації, семінари	04.06.2025 Методичні рекомендації щодо розподілу тематики занять на літній період «Літо на порозі» (вихователь – методист <i>Куліш Н.В.</i>)	11.06.2025 Підібрати літературу на допомогу педагогам в організації літнього періоду (вихователь – методист <i>Романюк Н.А.</i>)	18.06.2025 Природнича лабораторія «Прогулянки і спостереження в літній» (вихователь – методист <i>Куліш Н.В.</i>)	25.06.2025 Семінар-практикум «Освітня взаємодія з дітьми в літній період» (вихователі – методисти)
Робота методичного кабінету	- Підбір матеріалу по загартуванню (на Blooger) - Написання плану роботи ЗДО на 2025-2026 навчальний рік (завідувач, вихователі-методисти)			

Свята, розваги	02.06.2025 День захисту дітей Музично-спортивна розвага «Подорож в країну дитинства» (муз. керівн., вихователі)	13.06.2025 Розвага «Модельне агенство» (вихователі)	20.06.2025 Музична розвага «Кольори веселки» (муз. керівн., вихователі)	24.06.2025 Розвага «Ой на Івана, ой на Купала» 27.06.2025 Свято «Ми живемо в Україні» (муз. керівн., вихователі)
Контроль та керівництво	03.06-05.06.2025 Організація харчування дітей (завідувач, ст.медсестри, вихователі-методисти)	10.06.-12.06.2025 Санітарно-гігієнічний стан приміщень, майданчиків (завідувач, ст.медсестри, вихователі-методисти)	17.06.-19.06.2025 Безпека життєдіяльності в літній період (завідувач, вихователі-методисти)	24.06.-26.06.2025 Організація ігрової діяльності на прогулянці (виносний матеріал, руховий режим, використання народних ігор) (завідувач, вихователі-методисти)
Взаємодія з батьками	05.06.2025 Пам'ятка «Організація відпочинку дітей у літньо-оздоровчий період» (вихователі)	12.06.2025 Поради «Щоб літо залишило лише приємні спогади» (вихователі)	19.06.2025 Консультація «Безпека дитини в літній період» (вихователь – методист Романюк Н.А.)	26.06.2025 Консультація «Дітям про Конституцію України» (вихователі)
Медична робота	Антропометрія дітей всіх вікових груп (старші м/с)	Санбюлетень «Питний режим влітку» (старші м/с)	Допомога при організації загартування влітку (старші м/с)	Контроль за закладкою продуктів на харчоблоці (старша м/с) Поради батькам щодо харчування дітей у вихідні дні (старша м/с)
Адміністр. госп. робота	<p>02.06.2025 Інструктажі з педагогічним і технічним персоналом:</p> <ul style="list-style-type: none"> - «Безпека життєдіяльності дітей» - «Правила пожежної безпеки та охорони праці» - «Дотримання температурного та питного режиму влітку» (заступник завідувача з господарства Бас Н.Л., вихователь-методист Романюк Н.А.) <ul style="list-style-type: none"> - Підготовка систем опалення - Полив території, покіс трави - Завезення піску для посипання доріжок взимку - Частковий ремонт груп - Перевірити готовність ЗДО до дій з ліквідації пожеж (заступник завідувача з господарства Бас Н.Л.) <p>25.06.2025 Провести нараду при завідувачу:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Про хід оздоровлення, організацію дитячого харчування. 			

З Л И П Е Н Ь

Завдання :

1. Спрямувати роботу педагогічного колективу та родини на оздоровлення дитячого організму на природі шляхом комплексного загартування, фізкультурних розваг, дозвіль; задовольняти природню рухову активність дітей.
2. Продовжувати розвивати у дітей пізнавальну активність шляхом дидактичних ігор та індивідуальної роботи.

	З м і с т р о б о т и			
	I тиждень	II тиждень	III тиждень	IV тиждень
Підвищення кваліфікації	Самоосвіта: - Соціальний розвиток дитини в дошкільному закладі та сім'ї. - Нестандартні технології громадянського виховання дошкільників. <i>(вихователі ЗДО)</i>			
Консультації семінари	01.07.2025 Методичні посиденьки «Інноваційні технології в фізкультурно-оздоровчій роботі» <i>(вихователь – методист Романюк Н.А.)</i>	08.07.2025 Пам'ятка «Поради вихователю по оптимізації рухової активності дошкільника» <i>(вихователь – методист Куліш Н.В.)</i>	15.07.2025 Семінар – практикум «Використання ігор у освітньому процесі» <i>(вихователі – методисти)</i>	22.07.2025 Рекомендації вихователям «Яким має бути сучасний вихователь?» <i>(вихователь – методист Романюк Н.А.)</i>
Робота методичного кабінету	- Написання плану роботи ЗДО на 2025-2026 навчальний рік <i>(завідувач, вихователі-методисти)</i> - Складання анотацій на методичні журнали по дошкільному вихованню. <i>(вихователь-методист Куліш Н.В.)</i> - Підготовка матеріалів, актів до прийомки закладу до нового навчального року <i>(вихователь – методист Романюк Н.А.)</i>			
Свята, розваги	04.07.2025 Спортивна розвага «Спорт – це здоров'я, спорт – це сила» <i>(муз. керівники, вихователі всіх вікових груп)</i>	11.07.2025 Музичне свято «Танцювальний марафон» <i>(музичні керівники, вихователі)</i>	18.07.2025 Фізкультурна розвага «Хай щодня дарує літо міць і вправність нашим дітям» <i>(вихователі всіх вікових груп)</i>	25.07.2025 Свято «Караоке на майдані» <i>(музичні керівники, вихователі)</i>

Контроль та керівництво	02.07.-04.07.2025 Виховання культурно-гігієнічних навичок (завідувач, вихователі-методисти)	11.07.2025 Організація та проведення розваг (завідувач, вихователі-методисти)	15.07.-17.07.2025 Рухова діяльність протягом дня (завідувач, вихователі-методисти, старші медсестри)	28.07.-31.07.2025 Ведення ділової документації Міні-метод кабінети груп (завідувач, вихователі-методисти)
Взаємодія з батьками	03.07.2025 Пам'ятка «Як урізноманітнити літній відпочинок дітей» (вихователі ЗДО)	10.07.2025 Інформація «Охорона життя та здоров'я дітей влітку» (вихователі ЗДО)	17.07.2025 Пам'ятка «Безпека біля водойми» (вихователь – методист Романюк Н.А.)	24.07.2025 Пам'ятка «Безпека в лісі» (вихователь – методист Куліш Н.В.)
Медична робота	Перевірка калорійності харчування (завідувач, старші медсестри)		Протягом тижня Контроль за виконанням саніт. – гігієніч. норм (старші м/с)	29.07.2025 Рекомендації «Профілактика інфекційних та кишкових захворювань дітей дошкільного віку» (старша м/с)
Адміністр.-господ. робота	<ul style="list-style-type: none"> - Забезпечення поливу майданчиків, квітників. - Фарбування пісочниць, спортивного обладнання. - Ремонт меблів. - Провести профілактичний ремонт водогону, каналізації, системи опалення, сантехніки, вентиляції. - Частковий ремонт груп. - Вимір опору ізоляції електрообладнання (заступник завідувача з господарства Бас Н.Л.) 30.07.2025 Провести нараду при завідувачу: - Про безпеку життєдіяльності та укріплення здоров'я дітей. 			

4. С Е Р П Е Н Ь

Завдання:

1. Продовжувати роботу педагогічного колективу та родини на оздоровлення дитячого організму на природі шляхом комплексного загартування, задовольняти природну рухову активність дітей.
2. Проводити роботу спрямовану на адаптацію дитячого організму до умов ЗДО.
3. Спрямовувати роботу по підготовці ЗДО до нового навчального року.

	З м і с т р о б о т и			
	I тиждень	II тиждень	III тиждень	IV тиждень
Підвищення кваліфікації	Самоосвіта: - Використання дидактичних ігор у засвоєнні кольорів дітьми раннього віку. - Предметно-розвивальне середовище як засіб розвитку дитини. <i>(вихователі)</i>			
Консультації семінари	05.08.2025 Методичний діалог «Стили педагогічного спілкування» <i>(вихователь – методист Романюк Н.А.)</i>	12.08.2025 Поради «Підготовка до проведення групових вересневих батьківських зустрічей — новий формат» <i>(вихователь – методист Куліш Н.В., педагоги ЗДО)</i>	19.08.2025 Флеш семінар «Ігри-фантазування як засіб розвитку творчих здібностей» <i>(вихователі – методисти, педагоги ЗДО)</i>	26.08.2025 Консультація «Що таке дудлінг та зентангл. Чим він корисний» <i>(вихователь – методист Романюк Н.А.)</i>
ПЕДРАДА 27.08.2025	1. Підсумки літньо-оздоровчого періоду <i>(завідувач, вихователі-методисти)</i> 2. Готовність ЗДО до навчального року <i>(завідувач, завгосп)</i> 3. Затвердження плану освітньої роботи на 2025-2026 н.р. <i>(завідувач)</i> 4. Профілактика дитячого дорожньо-транспортного травматизму <i>(завідувач)</i>			
ЗВІТНА КОНФЕРЕНЦІЯ 29.08.2025	1. Звіт завідувача про діяльність дошкільного закладу перед колективом. 2. Звіт батьківського комітету. 3. Обговорення завдань ЗДО на новий 2025-2026 р.			
Робота методичного кабінету	- Складання графіків, розкладу, режимів дня. - Підготовка методичного кабінету до навчального року <i>(вихователі-методисти Романюк Н.А., Куліш Н.В.)</i>			
Свята, розваги	01.08.2025 Цікаві досліди для дітей «Я досліджую світ» <i>(вихователі)</i>	08.08.2025 Розвага «Подорож з краплинкою» <i>(муз.керівник, вихователі)</i>	15.08.2025 Квест-подорож «Секрети екологічної стежини»	22.08.2025 Музичне свято «3 Днем незалежності, моя Україно!» <i>(музичні)</i>

			(вихователі)	керівники)
Контроль та керівництво	05.08.-06.08.2024 Організація прогулянок (завідувач, вихователі-методисти)	13.08.-14.08.2024 Підготовка груп до навчального року (завідувач, старші м/с, вихователі-методисти)	19.08.-20.08.2024 Загартування дітей	26.08.-27.08.2024 Ігрова діяльність протягом дня (завідувач, вихователі-методисти)
Взаємодія з батьками	07.08.2025 Поради Денний сон дітей дошкільного віку» (старші с/м)	14.08.2025 Консультація «Роль сім'ї у формуванні мовленнєвої компетентності дитини» (вчитель-логопед)	21.08.2025 Батьківська сторінка «Агресивність та її прояви у житті дитини» (вихователі)	28.08.2025 Вернісаж дитячих малюнків «Як я відпочив влітку» (вихователі)
Медична робота	Проаналізувати результативність літнього оздоровлення дітей (старші м/с)	13.08.2025 Бесіда «Профілактика кишкових захворювань» (старші м/с)	20.08.2025 Поради батькам щодо харчування дітей у вихідні дні (старші м/с)	Аналіз захворювань дітей влітку (старші м/с) 27.08.2025 Консультація «Отруєння грибами» (старші м/с)
Адміністр.-господ. робота	<ul style="list-style-type: none"> - Упорядження території (квітників, пісочників, покіс трави, підрізання кущів) (заступник завідувача з господарства Бас Н.Л.) - Підготувати овочесховище до роботи в осінньо-зимовий період(заступник завідувача з господарства Бас Н.Л.) - Підготувати акти перевірки готовності ЗДО до початку нового навчального року до 04.08.2025 (комісія ЗДО) - Перевірка готовності груп до нового навчального року(завідувач, старші м/с, завгосп, вихователі-методисти) до 04.08.2025 13.08.2025 Провести нараду при завідувачу: <ul style="list-style-type: none"> - Про підготовку до нового навчального року - Комплектація педагогічних кадрів (завідувач) - Аналіз якісного та кількісного складу кадрів (завідувач) - Комплектування груп до 2025-2026 н.р. (завідувач) 			

5. ПЛАН ЗАХОДІВ

щодо запобігання виникнення випадків травматизму в КЗ «ДНЗ №26 ВМР» у літній період на 2025 року

№ з/п	Зміст роботи	Термін виконання	Відповідальний
1	Робота з педагогами		
1.1	Здійснювати контроль за виконанням нормативних документів з попередження дитячого травматизму, збереження життя та здоров'я вихованців	Постійно	Завідувач Короленко Ю.І.
1.2	Забезпечити виконання нормативних документів з профілактики дитячого травматизму	Постійно	Завідувач Короленко Ю.І.
1.3	Провести позапланові інструктажі з працівниками (організація охорони життя та здоров'я дітей, охорони праці і техніки безпеки)	02.06.2025	Вихователі-методисти Романюк Н.А. Куліш Н.В. Заступник завідувача з господарства Бас Н.Л.
1.4	З метою запобігання нещасних випадків суворо дотримуватись правил техніки безпеки в групах та ділянках ЗДО	Протягом літнього періоду	Вихователі всіх вікових груп
1.5	Охопити перспективним та календарним плануванням роботу щодо збереження життя, здоров'я та прав дитини	Протягом літнього періоду	Вихователі всіх вікових груп
1.6	Поповнювати банк методичних розробок з питань безпеки життєдіяльності та початкової правової освіти за напрямками: - Дитина серед людей; - Предмети довкола нас; - Дитина та природа.	До 13.06.2025	Вихователі-методисти Романюк Н.А. Куліш Н.В.
1.7	Додержуватись правил пожежної безпеки під час проведення свят, розваг	Постійно	Вихователі, музкерівники
1.8	Оформити виставку в методичному	до	Вихователі-

	кабінеті (художня література, методичні посібники) щодо безпеки життєдіяльності дітей	02.06.2025	методисти Романюк Н.А. Куліш Н.В.
1.9	Розглядати питання профілактики дитячого травматизму на педгодини та нарадах при завідувачеві	В разі потреби	Завідувач Короленко Ю.І. Вихователі всіх вікових груп
2	Робота з дітьми		
2.1	Систематично проводити заняття, бесіди, з основ безпеки життєдіяльності	Постійно	Вихователі всіх вікових груп
2.2	Проводити лялькові вистави, розваги з питань попередження дитячого травматизму	Відповідно до плану заходів	Вихователі, музкерівники
3	Робота з батьками		
3.1	Забезпечити психолого-педагогічну допомогу батькам щодо збереження життя, здоров'я дітей, запобігання дитячого травматизму	Протягом літнього періоду	Завідувач Короленко Ю.І. Вихователі-методисти Романюк Н.А. Куліш Н.В. Вихователі всіх вікових груп
3.2	Проводити бесіди з батьками по запобіганню дитячого травматизму у побуті та в разі надзвичайної ситуації	Протягом літнього періоду	Вихователі всіх вікових груп
3.3	В блозі для батьків систематично оновлювати матеріали щодо безпеки життєдіяльності дітей	Протягом літнього періоду	Вихователі-методисти Романюк Н.А. Куліш Н.В. Вихователі всіх вікових груп

6. ПЛАН ЗАХОДІВ
з питань протипожежної безпеки
в КЗ «ДНЗ № 26 ВМР» у літній період 2025 року

<i>№ з/р</i>	<i>Зміст роботи</i>	<i>Дата проведення</i>	<i>Відповідальні</i>	<i>Примітка</i>
1.	Проведення огляду приміщень ЗДО та території щодо дотримання протипожежного режиму	Червень-серпень 2025	Заступник завідувача з господарства Бас Н.Л.	
2.	Оформити куточок із пожежної безпеки та ЦЗ для працівників ЗДО	До 05.06.2025	Заступник завідувача з господарства Бас Н.Л. Вихователі-методисти Романюк Н.А. Куліш Н.В.	
3.	Проведення занять, бесід, ігор з протипожежної безпеки з вихованцями ЗДО	Червень-серпень 2025	Вихователі всіх вікових груп	
4.	Проведення позапланових інструктажів з протипожежної безпеки	02.06.2025	Заступник завідувача з господарства Бас Н.Л.	
5.	Провести обстеження та забезпечити необхідний протипожежний та санітарно-гігієнічний режим в усіх приміщеннях.	до 02.06.2025	Заступник завідувача по господарству Бас Н.Л.	

7. ПЛАН ЗАХОДІВ
щодо забезпечення охорони праці
в КЗ «ДНЗ №26 ВМР» у літній період 2025 року

№	Зміст роботи	Термін	Відповідальні	Форма відображення	Примітка
Червень 2025					
1	Перевірити наявність інструкцій на робочих місцях.	Упродовж місяця	Комісія з охорони праці	Інформація	
2	Перевірити стан допоміжних приміщень, харчоблоку, пральні, комор.	1 раз на місяць	Комісія з охорони праці	Інформація	
3	Провести перевірку на міцність кріплення спортивного обладнання.	Упродовж місяця	Комісія з охорони праці	Акт	
4	Провести випробування переносної драбини та стрем'янки.	Упродовж місяця	Комісія з охорони праці	Акт	
5	Провести позаплановий інструктаж з педагогічним та технічним персоналом дошкільного закладу.	Упродовж місяця	Заступник завідувача з господарства Бас Н.Л. Вихователь-методист Романюк Н.А.	Журнал інструктажів	
6	Перевірити правильність заповнення журналів інструктажів з охорони праці.	Упродовж місяця	Завідувач Короленко Ю.І.		
7	Поповнити аптечку «швидкої допомоги» в медичному кабінеті.	Упродовж місяця	Ткаченко Л.Д. сестра медична старша		
8	Своєчасно розробляти, проводити заходи та надавати до Дозвітність стосовно: - протипожежного стану об'єкту; - стану безпеки, гігієни праці та оточуючого середовища; - виконання приписів	Постійно, по мірі надходження приписів	Завідувач Короленко Ю.І. Заступник завідувача з господарства Бас Н.Л.	Звіти	

	інспектуючих органів, які були отримані протягом літа; - виконання Комплексних заходів з охорони праці.				
Липень 2025					
9	Забезпечити проходження обов'язкового медичного огляду працівниками ЗДО	Упродовж літа	Завідувач Короленко Ю.І.	Графік	
10	Проводити інструктажі з охорони праці на робочих місцях відповідно до наказу МОН України від 18.04.06 № 304.	У разі потреби	Заступник завідувача з господарства Бас Н.Л. Вихователь-методист Романюк Н.А.	Журнал інструктажів	
Серпень 2025					
11	Своєчасно розробляти, проводити заходи та надавати до ДО звітність про: - первинні засоби пожежогасіння; - працездатність технічних засобів пожежогасіння; - копії актів ТО вентиляційних каналів, технічних звітів по замірам опору ізоляції; - акт готовності навчального закладу до нового навчального року.	До 04.08.2025	Заступник завідувача з господарства Бас Н.Л. Завідувач Короленко Ю.І.	Звіт Акт Акт Акт	
12	Проводити інструктажі з охорони праці на робочих місцях відповідно до наказу МОН України від 18.04.06 № 304.	У разі потреби	Заступник завідувача з господарства Бас Н.Л. Вихователь-методист Романюк Н.А.	Журнал інструктажів	

8. ПЛАН ЗАХОДІВ
з підготовки матеріально-технічної бази КЗ «ДНЗ №26 ВМР»
до роботи в новому 2025/2026 навчальному році

№ з/п	Зміст роботи	Термін виконання	Відповідальні	Відмітка про виконання
1.	Проаналізувати експлуатаційно-технічний стан матеріально-технічної бази та енергетичного обладнання.	Червень 2025	Заступник завідувача з господарства Бас Н.Л.	
2.	Забезпечити підготовку закладу до роботи в новому 2025-2026 навчальному році	до 04.08.2025	Заступник завідувача з господарства Бас Н.Л.	
3.	Перевірити готовність ЗДО до дій з ліквідації пожеж	Червень 2025	Заступник завідувача з господарства Бас Н.Л.	
4.	Провести ремонтні роботи відповідно графіка проведення ремонту ЗДО у літній період	Липень 2025	Заступник завідувача з господарства Бас Н.Л.	
5.	Провести профілактичний ремонт водогону, каналізації, системи опалення, сантехніки, вентиляції.	Липень 2025	Заступник завідувача з господарства Бас Н.Л.	
6.	Провести обстеження та забезпечити необхідний протипожежний та санітарно-гігієнічний режим в усіх приміщеннях	до 04.08.2025	Заступник завідувача з господарства Бас Н.Л.	
7.	Підготувати овочесховище до роботи в осінньо-зимовий період	Серпень 2025	Заступник завідувача з господарства	

			Бас Н.Л.	
8.	Відремонтувати , пофарбувати обладнання на дитячих майданчиках.	Липень 2025	Заступник завідувача з господарства Бас Н.Л. Працівники ЗДО	
9.	З метою забезпечення системи теплоспоживання споживачів вимогам «Правил підготовки теплових господарств до опалювального періоду »: - перевірити справність обладнання; - провести налагодження (корегування) теплового та гідравлічного режимів роботи обладнання; - укомплектувати працюючими регуляторами (згідно з проектом); - перевірити опалювальні прилади, які розташовані на сходових клітинах будівель та споруд та їх відповідність проектним рішенням; - поновити маркування та написи відповідно до нормативно-технічної документації обладнання системи опалення; - пофарбувати у відповідний колір трубопроводи систем опалення, вентиляції та гарячого водопостачання; - перевірити теплоізоляцію на трубопроводах системи опалення та водопостачання; - провести промивання устаткування систем теплоспоживання; - виконати ремонтно-профілактичні роботи на приладах обліку та регулювання теплової енергії та їх перевірку;	Червень- серпень 2025	Заступник завідувача з господарства Бас Н.Л.	

	<ul style="list-style-type: none"> - відновити (за необхідності) герметизацію інженерних вводів; - провести гідравлічні випробування систем централізовано гоопалення; - перевірити справність зливних колекторів, розширювальних баків з переливами на технічному поверсі; - перевірити герметичність та теплову ізоляцію розширювальних баків 			
10.	<p>Підготувати акти готовності установи до роботи в новому навчальному році, інформацію про витрачені кошти, акти обстеження спортивних площадок та ігрових майданчиків:</p> <ul style="list-style-type: none"> - на проведення занять в кабінетах, спортивних залах, майстернях, ігрових та спортивних майданчиках; - випробування навчального спортивного обладнання; - готовності закладу до роботи в новому навчальному році; - обстеження спортивних площадок, ігрових майданчиків, навчально спортивного обладнання. 	до 04.08.2025	Постійно діюча технічна комісія ЗДО	

9. ПЛАН ЗАХОДІВ
щодо організації оздоровлення дітей КЗ «ДНЗ №26 ВМР»
у літній період 2025 року

№ з/п	Зміст заходів	Термін	Відповідальний	Відмітка про виконання
1.	Організувати належну підготовку ЗДО до роботи у літній період, створити необхідні умови для оздоровлення дітей дошкільного віку, враховуючи вимоги Санітарного регламенту для закладів дошкільної освіти.	до 02.06.2025	Завідувач Короленко Ю.І.	
2.	Провести обстеження ігрових та спортивних майданчиків, території закладу дошкільної освіти з метою створення належних санітарно-гігієнічних вимог та забезпечення протипожежної безпеки і скласти відповідні акти про його готовність до літнього періоду.	до 31.05.2025	Заступник завідувача з господарства Бас Н.Л.	
3.	Обговорити питання підготовки і оздоровлення дітей на педраді, зборах трудового колективу, батьківських зборах.	до 02.06.2025	Завідувач Короленко Ю.І. Вихователі-методисти Романюк Н.А. Куліш Н.В. Вихователі всіх вікових груп Музичні керівники	
4.	Провести медичні огляди дітей, підготувати рекомендації з оздоровлення дітей з урахуванням їх індивідуальних особливостей. Обладнати аптечку	Травень 2025	Старші медичні сестри	

	невідкладної швидкої медичної допомоги.			
5.	Розробити план по організації оздоровлення дітей, визначити ефективні методи загартування, враховуючи умови закладу дошкільної освіти.	Травень 2025	Робоча група	
6.	Забезпечити контроль за дотриманням санітарно-гігієнічного режиму відповідно Закону України «Про забезпечення санітарного та епідеміологічного благополуччя населення» та іншими нормативними документами з урахуванням особливостей роботи закладу дошкільної освіти в літній період.	Червень – серпень 2025	Завідувач Короленко Ю.І. Працівники ЗДО	
7.	Забезпечити особисту відповідальність кожного працівника закладу за охорону життя і здоров'я дітей, дотримання санітарно-гігієнічних норм, правил поведінки на воді, пожежної безпеки, запобігання інфекційним захворюванням.	Червень – серпень 2025	Завідувач Короленко Ю.І. Працівники ЗДО	
8.	Підвищити персональну відповідальність за організацію збалансованого раціонального харчування дітей відповідно Інструкції з організації харчування в закладах дошкільної освіти. Встановити суворий контроль за своєчасним і систематичним забезпеченням ЗДО якісними продуктами	Червень – серпень 2025	Старша медична сестра Ткаченко Л.Д.	

	харчування, овочами, фруктами, соками.			
9.	Забезпечити максимальне перебування дітей на свіжому повітрі.	Червень-серпень 2025	Вихователі всіх вікових груп	
10.	Призначити відповідального за перевірку стану території закладу освіти, провести заміну піску в пісочницях. Своєчасно проводити ремонт обладнання. Не допускати наявності на території отруйних рослин, ягід, грибів, тощо.	Червень-серпень 2024	Заступник завідувача з господарства Бас Н.Л.	
11.	Провести з працівниками ЗДО інструктажі з профілактики дитячого травматизму, підвищити їхню персональну відповідальність за життя і здоров'я дітей, дотримання санітарних, протипожежних правил, порядку проведення екскурсій, походів, купання дітей у водоймах. Хвіртку та ворота завжди тримати зачиненими.	02.06.2025	Вихователі-методисти Романюк Н.А. Куліш Н.В. Заступник завідувача з господарства Бас Н.Л.	
12.	Забезпечити контроль за проведенням освітньої роботи з дітьми, організації ігрової та трудової діяльності, фізичного виховання та дозвілля.	Червень-серпень 2025	Вихователі-методисти Романюк Н.А. Куліш Н.В.	
13.	Систематично здійснювати контроль з питань організації літнього оздоровлення дітей. Хід літнього оздоровлення та його результати обговорити на нараді при завідувачу у вересні 2025 року.	Червень-серпень 2025	Завідувач Короленко Ю.І. Комісія	

**10. ПЛАН МЕДИКО-ПРОФІЛАКТИЧНИХ ЗАХОДІВ
в КЗ «ДНЗ №26 ВМР» у літній період 2025 року**

№ з/п	Зміст роботи	Термін виконання	Відповідальні	Відмітка про виконання
1.	Провести інструктаж щодо дотримання санітарно-епідеміологічного режиму	02.06.2025	Старші медичні сестри	
2.	Провести антропометричні обстеження дітей та відобразити результати на екранах здоров'я	1 раз на місяць	Старші медичні сестри вихователі	
3.	Увести в раціон харчування дітей свіжі ягоди, фрукти	02.06-31.08.2025	Старші медичні сестри	
4.	Проаналізувати виконання натуральних норм харчування та вносити необхідні корективи	Тричі на місяць	Старші медичні сестри	
5.	Забезпечити харчування дітей відповідно до гігієнічних норм	Червень – Серпень 2025	Старші медичні сестри	
6.	Проводити огляд території щодо наявності отруйних ягід, рослин, грибів	Щоденно	Заступник завідувача з господарства Бас Н.Л. Вихователі всіх вікових груп	
7.	Забезпечити групи виносними іграшками, атрибутами для ігрової діяльності, інвентарем для трудової діяльності, загартування дітей.	до 02.06.2025	Вихователі всіх вікових груп	
8.	Здійснювати загартування дітей під час прогулянок.	Упродовж літа	Вихователі всіх вікових груп	

9.	Створити належні умови для ігор дітей з піском: <ul style="list-style-type: none"> • замінити пісок в пісочницях • забезпечити щоденне його перекопування та зволоження 	до 02.06.2025 Впродовж літнього періоду	Заступник завідувача з господарства Бас Н.Л. Вихователі всіх вікових груп	
10.	Провести консультації з технічним персоналом на теми: <ul style="list-style-type: none"> - профілактика сальмонельозу; - як запобігти вірусному гепатиту 	Червень-серпень 2025	Старші медичні сестри	
11.	Провести консультації з педагогами на теми: профілактика шлунково-кишкових захворювань; як запобігти дитячому травматизму влітку; отруйні рослини і гриби;	Червень-серпень 2024	Старші медичні сестри	
12.	Забезпечити дітей при перебуванні на вулиці сонцезахисними головними уборами	Впродовж літнього періоду	Старші медичні сестри Вихователі всіх вікових груп	
13.	Проаналізувати результативність літнього оздоровлення дітей	Серпень 2025	Завідувач Короленко Ю.І. Старші медичні сестри	

**11. План проведення тематичних днів у КЗ «ДНЗ №26 ВМР»
у літній період 2025 року**

Червень 2025				
Понеділок	Вівторок	Середа	Четвер	П'ятниця
02.06.	03.06.	04.06.	05.06.	06.06.
День захисту дітей	День здоров'я та здорового харчування	Всесвітній день навколишнього середовища	Всесвітній день океанів	День гумору
09.06.	10.06.	11.06.	12.06.	13.06.
Міжнародний день друзів	День туриста	День бантиків та краваток	День квітів	День фотографа
16.06.	17.06.	18.06.	19.06.	20.06.
День козаків	Всесвітній день вітру	День безпеки	День музики	День художника
23.06.	24.06.	25.06.	26.06.	27.06.
Міжнародний день моряка	Івана Купала	Міжнародний день еколога	День казки	День Конституції України

Липень 2025

Понеділок	Вівторок	Середа	Четвер	П'ятниця
30.06.	01.07.	02.07.	03.07.	04.07.
Природа друг, коли ти її добре знаєш	Про вогонь нам треба знати: з ним не можна жартувати!	Безпечна поведінка на вулицях та дорогах	Сигнал «Увага всім»	Здорова дитина – щаслива родина
07.07.	08.07.	09.07.	10.07.	11.07.
День художника	День архітектури (КБІ)	День краси і мистецтва «Свято гарного настрою»	У світі народних ігор	Всеукраїнськи й день родини
14.07.	15.07.	16.07.	17.07.	18.07.
День Української Державності	День музичних інструментів «Про що і як говорять музичні інструменти»	День танцювальної музики	День малих фольклорних жанрів	День літніх ігор, забав та розваг
21.07.	22.07.	23.07.	24.07.	25.07.
День настільно- друкованих ігор	День поезії	День таємниць театру	День безпечної гри «Коли гра не доводить до добра»	День дитячої пісні
28.07.	29.07.	30.07.	31.07.	
День улюбленої іграшки	Міжнародний день світлофора	День незвичних пригод іграшок	День барвистих кольорів літа	

Серпень 2025				
Понеділок	Вівторок	Середа	Четвер	П'ятниця
				01.08.
				День Чомучок
04.08.	05.08.	06.08.	07.08.	08.08.
День народної іграшки	День театральної вистави	День здоров'я	День чарівного живопису	День нерозгаданих таємниць води
11.08.	12.08.	13.08.	14.08.	15.08.
День чистого довкілля	День мильних бульбашок	День художника «Вслід за веселкою»	День паперових чудес	День мандрівки екологічною стежиною
18.08.	19.08.	20.08.	21.08.	22.08.
День традицій і звичаїв Батьківщини	Козацькому роду нема переводу	«У світі української дитячої музики, танцю, гри»	День Державного Прапора України	День Незалежності України
25.08.	26.08.	27.08.	28.08.	29.08.
День стихії літнього піску	День іменинника	День творчості	Музей сонячного літа	Літо-літечко, прощай!

12. План заходів освітньої роботи КЗ «ДНЗ №26 ВМР» у літній період 2025 року

Дата	Тема дня	Перша половина дня	Друга половина дня
02.06. 2025	День захисту дітей	Бесіда «Права дитини» Тематичне заняття «Діти – квіти» Ігри з піском «Загадкове королівство» Музично-спортивна розвага «Подорож в країну дитинства» 10.00	Конкурс малюнку на асфальті «Діти єднають Україну» (середні, старші групи)
03.06. 2025	День здоров'я та здорового харчування	Бесіда «Корисна та шкідлива їжа» Конкурс «Хто швидше?» (загадки про здоров'я) Веселі старти (рухливі ігри)	Гра «Відгадай за смаком» Лялькова вистава «Вередуля»
04.06. 2025	Всесвітній день навколишнього середовища	Конкурс загадок про природу Мандрівка екологічною стежиною «Стежинка-дивинка» Д/г «Бережи природу», «Скажи назву»	Виготовлення знаків «Правила поведінки в лісі» Конкурс малюнку на асфальті спільно з батьками «Збережемо наше довкілля»
05.06. 2025	Всесвітній день океанів	Інтерактивна гра «Подорож краплинки» Дослід «Властивості солоної води» Малювання по мокрому «Мій океан»	Ігри з водою Естафета «У підводному царстві»
06.06. 2025	День гумору	Бесіда «Хто здоровий, той веселий» Шоу «Мильних бульбашок» Спортивна розвага «Весело граємо – літо зустрічаємо» 10.00	Малювання на асфальті «Райдужна історія» Гра «На що схоже?»
09.06. 2025	Міжнародний день друзів	Бесіда «Правила дружби» Художньо-продуктивна діяльність «Подарунок для друга – просто так» Гра «Оціни вчинок»	Повчальна казка «Серце яке вміє слухати» Ігри естафети
10.06. 2025	День туриста	«Музей літа» (вироби з природних матеріалів) Конкурс «Лісова фантазія»	Квест «Шукачі пригод»

		Спортивні ігри та естафети	
11.06. 2025	День бантиків та краваток	Художньо-продуктивна діяльність «Кольорові бантики/краватки» Свято бантиків та краваток Дискотека для найменших	Майстер-клас «Плетення косичок»
12.06. 2025	День квітів	Спостереження «На квітнику» Художньо-продуктивна діяльність «Квіточка-семицвіточка» Гра «Квіти з усього світу»	Конкурс на піску (асфальті) «Квіткові фантазії»
13.06. 2023	День фотографа	Бесіда «Історія на старих світлинах» (розглядання дитячих фотоальбомів) Гра-пантоміма «Ми не скажемо, а покажемо» Розвага «Модельне агенство» 10.00	Спільні селфі з використанням фотозон
16.06. 2025	День козаків	Ранкова зарядка «Ми - діти козацького роду» Бесіда «Шануй звичаї козацького роду» Ігри-естафети «Козацькі забави»	Патріотичний квест «Ми нащадки козаків» Театралізована діяльність за змістом українських народних казок
17.06. 2025	Всесвітній день вітру	Малювання-імпровізація «Піна, фарби й соломинка намалюють нам картинку» Винахідницька гра «Створюємо вітер»	Шоу «Мильних бульбашок» Ігри з вітрячками
18.06. 2025	День безпеки	Бесіда «Відпочивай – правила безпеки пам'ятай!» Спортивна розвага «Лісова галявина» Гра «Корисно-шкідливо», «Безпечно-небезпечно»	Квест-подорож «Правила безпеки»
19.06. 2025	День музики	Ток-шоу «Відгадай мелодію» Оркестр з використанні народних інструментів Свято української пісні «Караоке на майдані»	Дискотека «Танці-зігріванці»
20.06. 2025	День художника	Презентація репродукцій картин Художньо-продуктивна діяльність «Ми юні художники» Музична розвага «Кольори веселки» 10.00	Малювання на асфальті «Райдужна історія»
23.06. 2025	Міжнародний день моряка	Дослід-випробування «Як кораблики пливуть?»	Гра-конструювання «Корабель і фантазія»

		Гра-мандрівка «Мореплавці» Ігри з водою «Нерозлийвода»	
24.06. 2025	Свято Івана Купала	Музична розвага «Ой на Івана, ой на купала» Бесіда «Традиції святкування Івана Купала»	Ігри з водою
25.06. 2025	Міжнародний день еколога	Бесіда «Буду я природі другом» Книга скарг природи Гра «Оціни вчинок»	Акція «Чисте довкілля»
26.06. 2025	День казки	Казкова зарядка Програма конкурсів «В гостях у трьох поросят» Малювання «Герої улюблених казок»	Лялькова вистава «Хоробрий заєць» Майстерня добрих справ «Книжкова лікарня»
27.06. 2025	День Конституції України	Художньо-продуктивна діяльність «Символи України» Презентація «Україна – рідний край» Свято «Ми живемо в Україні» 10.00	Конкурс малюнку на асфальті спільно з батьками «Ми живемо в Україні – дуже любимо її»
Дата	Тема дня	Перша половина дня	Друга половина дня
Тиждень безпеки дитини 30.06. – 04.07.2025			
30.06. 2025	Природа друг, коли ти її добре знаєш	Бесіда «Треба так багато знати, як ідеш у ліс гуляти» Рух. ігри «Діти в лісі», «Жабки», «З купини на купину» Лялькова вистава «Колобок»	Дид. ігри «Екологічні знаки», «Оціни вчинок» Драматизація казки «Вовк та семеро козенят»
01.07. 2025	Про вогонь нам треба знати: з ним не можна жартувати!	Лялькова вистава «Хитра Кізя» - «Небезпечний подарунок» Бесіда «Сірничок маленький, а небезпека велика» Гра-естафета «Хто швидше загасить вогонь»	Дид. ігри «Хто швидше викличе пожежників», «Від чого буває пожежа», «Збери пожежну машину» Екскурсія до стенду первинних засобів пожегогасіння
02.07. 2025	Безпечна поведінка на вулицях та дорогах	Розгляд картин із серії «Безпека дитини» Бесіда «Безпека на вулиці» Розвага «Вивчи правила і знай та завжди їх пам'ятай»	Дид. ігри «Азбука автомобільних доріг», «Дорожні знаки», «Ми пішоходи» Рольова гра «Викликаємо службу 101, 102, 103, 104»
03.07. 2025	Сигнал «Увага всім»	Бесіда «Сигнал «Увага всім!» правила поведінки дорослих та дітей під час надзвичайних ситуацій» Моделювання ігрових ситуацій «Якщо ти сам залишився вдома»	Дид. ігри «Хороші та погані іграшки», «Допоможемо Незнайкові» Виставка малюнків дітей «Безпечна дорога до дитячого садка»
04.07.	Здорова дитина –	Бесіда «Якщо хочеш бути	Дид. ігри «Що корисно, а що

2025	щаслива родина	здоровим» Спортивна розвага «Спорт – це здоров'я, спорт – це сила»	ні?», «Оціни вчинок» Ігри-естафети
07.07. 2025	День художника	Презентація репродукцій картин Художньо-продуктивна діяльність «Ми юні художники» Музична розвага «Кольори веселки» 10.00	Малювання на асфальті «Райдужна історія»
08.07. 2025	День архітектури (КБІ)	Бесіда «Архітектура очима дітей» Ігри з піском «Юні архітектори»	Конструкторсько-будівельні ігри «Спальна кімната для ляльок», «Будинок для іграшок», «Будівництво», «Потяг»
09.07. 2025	У світі народних ігор	Бесіда «Знай українські народні ігри та забави» Розвага «Чарівний світ українських народних рухливих ігор»	Забава «Козацькі розваги» Дидактичні народні ігри
10.07. 2025	День родини	Бесіда «Сімейні традиції» Заняття «Нема в світі кращого, як родина, то вам скаже і дитина» Д/гра «Знай свої права та обов'язки»	Загадки про сім'ю та членів родини Малюнок на асфальті «Моя сім'я»
11.07. 2025	День краси і мистецтва	Бесіда «Музика поруч з нами» Вікторина «Краса природи у пісні та слові» Свято «Танцювальний марафон»	Конкурс «Музичні фантазії» Шоу-програма «Хіт-парад улюблених мелодій»
14.07. 2025	День Української Державності	Бесіда «Україна – моя Батьківщина» Заняття «Без верби і калини – нема України» Свято української пісні	Квест «У пошуках зображень Державних символів України» Малюнок на асфальті «Державні символи України»
15.07. 2025	День музичних інструментів	Бесіда «Про що і як говорять музичні інструменти» Інструментальний оркестр з підручних матеріалів	Гра на музичних інструментах Весела дискотека Слухання музики
16.07. 2025	День танцювальної музики	Свято «Весело танцюю» Флешмоб «Танцюють усі»	Конкурс імпровізацій «Мій танок найкращий»
17.07. 2025	День малих фольклорних жанрів	Бесіда «Народ скаже як зав'яже» Вивчення потішок, лічилок Відгадування загадок	Вікторина «Хто швидше відгадає»
18.07. 2025	День літніх ігор, забав, розваг	Фізкультурна розвага «Хай щодня дарує літо міць і вправність нашим дітям» Ігри з піском, водою, повітрям	Малюнок на асфальті «Барви літа»
21.07. 2025	День настільно-друкованих ігор	Настільні ігри «Казкове доміно», «Пазли», «Хто швидше», «Розрізні	Настільно-друкована гра «Одягнемо ляльку на

		малюнки», «Лото» тощо	прогулянку»
22.07. 2025	День поезії	Бесіда «У світі поезії» Конкурс «На краще декламування віршів» Слухання казок, оповідань	Гра «Спробуй рими підібрати і віршики поскладати»
23.07. 2025	День таємниць театру	Бесіда «Театр – це гра! Театр – це справжня казка!» Інценізація казки (середня, старша) Перегляд лялькової вистави (ранній вік, молодші)	Дігра «Правила поведінки в театрі»
24.07. 2025	День безпечної гри	Бесіда «Коли гра не доводить до добра» Рухливі ігри Ігри-естафети	Дидактичні, настільні ігри, КБІ
25.07. 2024	День дитячої пісні	Свято «Караоке на майдані» Слухання українських дитячих пісень	Розвага «Знай, люби, бережи»
28.07. 2025	День улюбленої іграшки	Бесіда «Моя улюблена іграшка» Образотворча майстерня «Іграшка, яку я люблю» Розвага «Подорож до країни іграшок»	Настільно-друковані ігри Ігри з м'ячем Ігри з піском, повітрям, водою
29.07. 2025	Міжнародний день світлофора	Спортивна розвага «Знавці правил дорожнього руху» Вивчення віршів про світлофор і правила дорожнього руху Дігри про правила дорожнього руху»	Конкурси «Перехрестя», «Перехід», «Червоний, жовтий, зелений», «Перегони», «Не плутай сторони»
30.07. 2025	День незвичних пригод іграшок	Бесіда «Моя улюблена іграшка» Розвага «Веселі пригоди іграшок»	Квест «Казкові лабіринти» Малюнок на асфальті «Моя іграшка»
31.07. 2025	День барвистих кольорів літа	Музична розвага «Різнобарвне літо на добро, на втіху» Спостереження за квітами барвистих кольорів	Театралізована діяльність «Квіткова галявина» Дігра «Знайди предмет за кольором»
Дата	Тема дня	Перша половина дня	Друга половина дня
01.08. 2025	День Чомучок	Казкова вікторина для дітей «У світі казки» Вікторина «Що ти знаєш про тварин?» Цікаві дослідження для дітей «Я досліджую світ»	Ігри з піском, повітрям, водою Загадки про навколишній світ
04.08. 2025	День народної іграшки	Бесіда «Іграшки наших бабусь і дідусів»	Ігри дітей в ігровому куточку з різними видами іграшок

		Розвага «Українські вечорниці» Виставка робіт на тему «Народна іграшка в моєму житті»	Екскурсії до народознавчої світлиці Народні ігри
05.08. 2025	День театральної вистави	Лялькова вистава «Кабанчик - веселунчик» Бесіда «Правила поведження в театрі» Ігри-інсценізації «Студія юних акторів»	Сюжетно-рольові ігри «Ми прийшли до театру», «Поїздка в ляльковий театр», «Ми – артисти!»
06.08. 2025	День здоров'я	Спортивна розвага «Рух і гра – це здоров'я і життя» Бесіда «Про здоров'я треба знати, про здоров'я треба дбати» Рухливі ігри, ігри-естафети	Загадки, вірші про здоров'я Ігри з піском, повітрям, водою
07.08. 2025	День чарівного живопису	Бесіда «Чарівний світ живопису» Малювання, ліплення, ігрова діяльність з елементами творчості Д/гра «Кольорові експерименти»	Малювання на асфальті «Ми маленькі художники»
08.08. 2025	День нерозгаданих таємниць води	Розвага «Подорож з краплинкою» Перегляд мультфільму «Уроки тітоньки Сови» — серії «Крапля води» Д/гра «Де живе вода?»	Досліди з водою «Вода – водиця, водиця – чарівниця»
11.08. 2025	День чистого довкілля	Бесіда «Книга скарг природи» Трудовий десант «Прибирання ігрових майданчиків» Д/гра «Сортуємо сміття»	Хвилинка-цікавинка «Подорожуємо, граємо, природу охороняємо»
12.08. 2025	День мильних бульбашок	Розважальний челендж «Шоу мильних бульбашок» Малювання на піні, мильними бульбашками, кляксографія	Гра на дихання «Мильна піна» Гра-забава «Чари»
13.08. 2025	День художника «Вслід за веселкою»	Ранкова гімнастика з кольоровими стрічками Д/гра «Знайди за кольором» Р/гра «Кольорові автомобілі» Розвага «Сім кольорів веселки»	Читання твору – казки «Художник і чарівний олівець» Образотворча майстерня «Чарівні фарби»
14.08. 2025	День паперових чудес	Паперова студія (вироби з паперу) Досліди з папером Образотворча майстерня «У світі фантазії»	Квілінгові фантазії на тему «Магія літа»
15.08. 2025	День мандрівки екологічною стежиною	Квест-подорож «Секрети екологічної стежини» Дослідницько-експериментальна діяльність	Екологічна гра «Мандрівка стежкою Лісовичка» Праця в природі
18.08. 2025	День традицій і звичаїв	Бесіда «Традиції та звичаї наших предків»	Народні ігри

	Батьківщини	Екскурсія до народознавчої світлиці	
19.08. 2025	Козацькому роду нема переводу	Спортивна розвага «Козацькі забави» Народні забави Д/гра з народознавства «Збери віночок»	Малювання на народознавчу тематику Перегляд мультфільмів про Козаків
20.08. 2025	«У світі української дитячої музики, танцю, гри»	Музична розвага «Без верби і калини нема України» Гра на музичних інструментах Народні ігри	Танцювальний флешмоб
21.08. 2025	День Державного Прапора України	Бесіда «Державні символи України» Образотворча майстерня «Прапор України»	Малювання на асфальті «Державний прапор»
22.08. 2025	День Незалежності України	Бесіда «Я все люблю у своїм краю» Музичне свято «З Днем незалежності, моя Україно!» (музичні керівники)	Мультимедійна презентація «Моя Батьківщина» Фотовиставка «Ми діти вільної країни!»
25.08. 2025	День стихії літнього піску	Ігри з піском «Пісочні фантазії» Досліди з піском Пісочні лабіринти	Конкурс на кращу скульптуру з піску
26.08. 2025	День іменинника	Вітання літніх іменинників Квест «Пошуки подарунків» Образотворча майстерня «Подарунок другу»	Весела дискотека
27.08. 2025	День творчості	Розвага-шоу «Україна має таланти!» Образотворча майстерня «Творчість на кінчиках пальців»	Конкурс малюнків на асфальті «У світі творчості»
28.08. 2025	Музей сонячного літа	Розглядання гербаріїв Спостереження за змінами на квітнику, городі	Спільні селфі «Останній літній день»
29.08. 2025	Літо-літечко, прощай!	Розвага «Прощай, літо!» Бесіда про проведене літо Образотворча майстерня «Спогади про літо»	Конкурс малюнків «Літо, літечко» Вірші про літо