***СХВАЛЕНО ЗАТВЕРДЖУЮ***

***Педагогічною радою Завідувач***

***КЗ «ДНЗ №26 ВМР» КЗ «ДНЗ №26 ВМР»***

***(протокол № 1 від 28.08.2025 р.) /……………../ Юлія КОРОЛЕНКО***

***« 28 » серпня 2025 р.***

***ПЛАН РОБОТИ***

***Комунального закладу***

***«Дошкільний навчальний заклад***

***№ 26 «ВЕСЕЛКА»***

***Вінницької міської ради***

***на 2025 – 2026 навчальний рік***

**м. Вінниця**

***План роботи***

***комунального закладу «Дошкільний навчальний заклад***

***№ 26 «ВЕСЕЛКА» Вінницької міської ради»***

***на 2025 – 2026 навчальний рік***

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ***№*** | ***ЗМІСТ*** | ***ст.*** |
| ***І.***  ***1.1.***  ***1.2.***  ***1.3.***  ***1.4.***  ***1.5.*** | ***Аналіз діяльності закладу дошкільної освіти за 2025 -2026 навчальний рік***  ***Інформаційна картка***  ***Програмове забезпечення освітнього процесу в ЗДО***  ***Аналіз освітнього процесу***  ***Узагальнені висновки щодо здобутків, труднощів, недоліків у роботі ЗДО***  ***Змістове наповнення роботи закладу дошкільної освіти на 2025-2026 н.р.*** | ***4***  ***10***  ***13***  ***46***  ***50*** |
| ***ІІ.***  ***2.1.***  ***2.2.***  ***2.3.***  ***2.4.*** | ***Діяльність структур колегіального управління***  ***Педради***  ***Виробничі наради***  ***Наради за участю завідувача***  ***Загальні збори працівників закладу*** | ***51***  ***55***  ***57***  ***60*** |
| ***ІІІ.***  ***3.1.***  ***3.2.***  ***3.3.***  ***3.4.***  ***3.5.***  ***3.6.***  ***3.7.***  ***3.8.***  ***3.9.***  ***3.10.***  ***3.11.***  ***3.12.***  ***3.13.***  ***3.14.***  ***3.15.***  ***3.16.***  ***3.17.*** | ***Діяльність методичного кабінету***  ***Якісний склад педагогічних працівників***  ***Підвищення професійної компетентності педагогів закладу***  ***Курси підвищення кваліфікації, атестація педагогів***  ***Наставництво***  ***Семінар-практикум***  ***Педагогічні читання***  ***Педагогічні години***  ***Консультації для вихователів та музичних керівників***  ***Консультації для вихователів в групах спеціального призначення***  ***Консультації для помічників вихователів***  ***План роботи «Школи молодих вихователів»***  ***Відкриті покази***  ***Робота динамічної групи***  ***План роботи творчої групи***  ***План роботи ініціативної групи***  ***Теми самоосвіти педагогів***  ***Анкетування та діагностування педагогічного колективу*** | ***61***  ***64***  ***67***  ***68***  ***73***  ***74***  ***77***  ***78***  ***79***  ***81***  ***82***  ***83***  ***87***  ***88***  ***90***  ***93***  ***94***  ***96*** |
| ***ІV.***  ***4.1.***  ***4.2.***  ***4.3.***  ***4.4.***  ***4.5.***  ***4.6.***  ***4.7.*** | ***Адміністративно – господарська діяльність***  ***План адміністративно-господарської діяльності***  ***Медична робота та організація харчування на 2025/2026 н.р.***  ***План роботи Ради по харчуванню на 2025/2026 н.р.***  ***План заходів закладу дошкільної освіти №26 з питань протипожежної безпеки на 2025/2026 н.р.***  ***План заходів ЗДО №26 по попередженню дорожньо-транспортного травматизму на 2025/2026 н.р.***  ***План заходів КЗ «ДНЗ № 26 ВМР» з пожежної та техногенної безпеки на 2025/2026 н.р.***  ***План заходів закладу дошкільної освіти щодо забезпечення охорони праці на 2025/2026 н.р.*** | ***97***  ***101***  ***106***  ***108***  ***110***  ***113***  ***115*** |
| ***V.***  ***5.1.***  ***5.2.***  ***5.3.***  ***5.4.***  ***5.5.***  ***5.6.***  ***5.7.***  ***5.8.***  ***5.9.***  ***5.10.*** | ***Організаційно-педагогічна діяльність***  ***Співпраця з батьками***  ***План роботи «Школи батьківства»***  ***Загальні батьківські збори***  ***Групові батьківські збори***  ***Консультації для батьків в групах спеціального призначення***  ***Консультації для батьків***  ***У батьківських куточках***  ***Анкетування батьків***  ***Тематичні виставки, конкурси робіт батьків і дітей, майстер-класи***  ***Наступність у роботі КЗ «ДНЗ № 26 ВМР» та КЗ «Вінницька початкова школа № 5»*** | ***122***  ***124***  ***125***  ***126***  ***129***  ***130***  ***131***  ***133***  ***134***  ***135*** |
| ***VI.***  ***6.1.***  ***6.2.*** | ***Внутрішня система оцінювання якості освітньої діяльності***  ***Моніторинг якості освіти***  ***Вивчення стану організації життєдіяльності дітей*** | ***139***  ***142*** |
| ***1.***  ***2.***  ***3.***  ***4.***  ***5.***  ***6.***  ***7.***  ***8.***  ***9.***  ***10.***  ***11.***  ***12.*** | ***Додатки***  ***Орієнтовні тематичні цикли на 2025/2026 н.р.***  ***Тематичні дні***  ***Осінні, зимові, весняні канікули***  ***План проведення свят та розваг, театральних дійств на 2025/2026 н.р.***  ***Робота профільних груп***  ***Гурткова робота***  ***Впровадження інноваційних технологій***  ***План заходів щодо забезпечення права на освіту дітей з ООП***  ***План заходів, спрямованих на запобігання та протидію булінгу***  ***План заходів з питань академічної доброчесності***  ***План роботи клубу емоційної підтримки педагогів «Шлях до себе»***  ***План роботи закладу дошкільної освіти на літній період 2026*** | ***148***  ***157***  ***159***  ***163***  ***164***  ***165***  ***166***  ***168***  ***169***  ***171***  ***173***  ***175*** |

**І. АНАЛІЗ РОБОТИ ЗАКЛАДУ ДОШКІЛЬНОЇОСВІТИ**

**ЗА 2024 – 2025 НАВЧАЛЬНИЙ РІК**

* 1. **Інформаційна картка**

Комунальний заклад «Дошкільний навчальний заклад № 26 Вінницької міської ради» - ясла-садок комбінованого типу, розташований за адресою: вулиця Київська, буд. 144, електронна адреса: [zdo26@osvita.vmr.gov.ua](mailto:zdo26@osvita.vmr.gov.ua), сайт: <https://veselka.dnz.in.ua/>, телефон 61-19-42. ЗДО розташований у типовій двоповерховій споруді, ліцензований дітей - 555. На даний час у закладі функціонує 17 груп, з них 5 груп – раннього віку, 12 груп – дошкільного віку, з них 2 групи – компенсуючого типу для дітей з порушеннями опорно-рухового апарату. Загальна кількість дітей - 407, з них 110 підготовлено до навчання в школі.

Зарахування дітей до КЗ «ДНЗ № 26 ВМР» у 2024/2025 навчальному році відбувалося через реєстрацію на сайті Вінницької міської ради. Для прийому подавалися заяви батьків та медичні документи (довідки про стан здоров'я, щеплення, епідоточення) разом з підтвердженням місця реєстрації. Вся ділова документація велася відповідно до Примірної інструкції з діловодства у дошкільних навчальних закладах (Наказ МОН України від 01.10.2012 № 1059).

Режим роботи КЗ «ДНЗ № 26 ВМР»: п’ятиденний з 7.30 до 18.30.

Мова навчання в закладі дошкільної освіти – українська.

Всі групи повністю укомплектовані згідно віку дітей та відповідно до вимог Закону України «Про дошкільну освіту». Відповідно до Базового компоненту дошкільної освіти, Освітньої програми для дітей від двох до семи років «Дитина» освітній процес організовано у:

*формах* – колективній, індивідуальній;

*типах життєдіяльності дітей* – групові, індивідуально-групові, індивідуальні.

Організовані навчальні заняття для дітей починаються з першої молодшої групи. Тривалість прямого навчання, що проводиться в рамках організованої пізнавальної діяльності, як для окремої дитини, так і для групи, відповідає вимогам Освітньої програми для дітей від двох до семи років «Дитина» та встановленим гранично допустимим навантаженням на дитину.

***Кількісно-якісний склад педагогічних працівників***

У закладі дошкільної освіти працює 80 осіб. Із них 40 педагогів, 40 особи технічного персоналу. Медичним та обслуговуючим персоналом заклад дошкільної освіти укомплектований повністю. Педагогічного персоналу наявні 1 вакансія вихователя.

Педагогічний склад – 41 особа:

- завідувач - 1;

- вихователь-методист – 2;

- керівник музичний – 2;

- інструктор з фізичної культури – 1 ;

- вчитель-логопед – 2;

- вихователь – 33.

**Педагогічний стаж педагогів**

***Освітній рівень педагогів***

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № з/п | Категорія  педпрацівників | Всього | Освіта | | | Пед. працівники (стаж роботи до 3-х років) |
| Неповна вища (молодший спеціаліст) | Базова вища (бакалавр) | Повна вища (спеціаліст)  Магістр |
| 1. | Завідувач | 1 | - | - | 1 | - |
| 2. | Вихователь-методист | 2 | - | - | 2 | - |
| 3. | Вихователі | 33 | 6 | 5 | 22 | 5 |
| 4. | Керівник музичний | 2 | - | - | 2 | - |
| 5. | Вчитель-логопед | 2 | - | - | 2 | - |
| 6. | Інструктор  з фізичної культури | 1 | 1 | - | - | - |

***Кваліфікаційний рівень педагогів***

Щороку, згідно з графіком, педагогічні працівники проходять курси підвищення кваліфікації відповідно до чинного «Положення про атестацію педагогічних працівників». Адміністрація створює оптимальні умови для постійного професійного зростання педагогів з урахування індивідуальних можливостей кожного педагога. Курси підвищення кваліфікації пройшли 8 педагогів (повністю в ІІІ етапи), також 12 педагогів пройшли І етап курсів.

В 2025 році атестовано 15 педагогічних працівників. За результатами атестації 2025 року склад педагогічних працівників за кваліфікаційними категоріями такий:

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Кількість | Тарифний  розряд | | Спеціаліст | Категорія | | | Педагогічне звання | |
| **10** | **11** | **Вища** | **Перша** | **Друга** | **Старший вихователь** | Вихователь - методист |
| 41 | 8 | 3 | 2 | 10 | 8 | 10 | 2 | 2 |

За підсумками атестації 2025 року:

1. Вихователю Романюк Наталії Анатоліївні присвоєно кваліфікаційну категорію «спеціаліст вищої категорії».

2. Вихователю-методисту Романюк Наталії Анатоліївні підтверджено кваліфікаційну категорію «спеціаліст вищої категорії», присвоєно педагогічне звання «старший вихователь».

3. Вихователю-методисту Куліш Наталі Василівні підтверджено кваліфікаційну категорію «спеціаліст вищої категорії», присвоєно педагогічне звання «старший вихователь».

4. Вихователю Стьобало Руслані Анатоліївні присвоєно кваліфікаційну категорію «спеціаліст вищої категорії».

5. Вихователю Коломієць Ользі Валеріївні присвоєно кваліфікаційну категорію «спеціаліст першої категорії».

6. Вихователю Залєвській Анні Олександрівні присвоєно кваліфікаційну категорію «спеціаліст першої категорії».

7. Вихователю Іванчук Віта Василівна присвоєно кваліфікаційну категорію «спеціаліст першої категорії».

8. Вихователю Невідомій Світлані Іванівні присвоєно кваліфікаційну категорію «спеціаліст другої категорії».

9. Вихователю Дмитрук Тетяні Василівні присвоєно кваліфікаційну категорію «спеціаліст другої категорії».

10. Вихователю Гулько Лені Леонідівні присвоєно кваліфікаційну категорію «спеціаліст другої категорії».

11. Вихователю Гончар Надії Миколаївні підтверджено кваліфікаційну категорію «спеціаліст другої категорії».

12. Вихователю Продан Вікторії Олегівні присвоєно кваліфікаційну категорію «спеціаліст другої категорії».

13. Вихователю Колібабчук Ірині Олександрівні присвоєно кваліфікаційну категорію «спеціаліст другої категорії».

14. Вихователю Мельник Наталії Олександрівні підтверджено кваліфікаційну категорію «спеціаліст другої категорії».

15. Вихователю Філіповій Наталії Вікторівні присвоєно кваліфікаційну категорію «спеціаліст другої категорії».

Атестаційна комісія системно вивчала діяльність педагогів, які проходили атестацію. Це включало аналіз відкритих занять, оцінку освітнього процесу та професійної майстерності. Кожен член комісії здійснював регулярні відвідування освітніх заходів, документуючи свої спостереження та рекомендації. Процес атестації проводився згідно з перспективним планом, Типовим положенням та відповідними наказами керівника. Основними показниками для оцінки роботи вихователя були результати тематичних та фронтальних перевірок, контрольні зрізи виконання програми на кінець року, а також їхня активна участь у міській та методичній роботі ЗДО протягом попередніх п'яти років.

Адміністрація закладу докладає всіх зусиль для створення сприятливих умов праці, що позитивно впливає на загальну результативність ЗДО. У подальших планах – постійне вдосконалення кваліфікаційного рівня педагогічних працівників через курси підвищення кваліфікації та проведення позачергових атестацій.

Порівняльний аналіз кількісного та якісного складу педагогічних працівників свідчить про високу кваліфікацію та творчий потенціал колективу.

Аналіз кадрового забезпечення виявив високий рівень професійної компетентності та морально-культурний досвід колективу. У закладі панує атмосфера спільної відповідальності за результати освітньої діяльності, а колектив активно впроваджує інновації. Однак, через воєнний стан спостерігається нестача педагогів та нестійка мотивація молодих фахівців. Плинність кадрів ускладнює формування стабільного колективу.

РЕКОМЕНДУЄТЬСЯ:

1. *Заохочення педагогічної ініціативи: відзначення досягнень педагогів на педагогічних радах, загальних зборах колективу; вручення подяк, грамот, дипломів.*
2. *Створення умов для творчості, надання можливості для самореалізації, підтримка індивідуальних ініціатив.*

***Управлінська діяльність***

Управлінська діяльність сучасного керівника закладу дошкільної освіти має відповідати вимогам Конституції України, законам «Про освіту», «Про дошкільну освіту», «Положенні про заклад дошкільної освіти», Конвенції про права дитини та Закону України «Про охорону дитинства». Перед керівником закладу дошкільної освіти стоять завдання динамічно розвивати зміст освітнього процесу, підвищувати його ефективність і якість.

Завідувач закладу Юлія Короленко успішно втілює риси сучасного керівника ЗДО. Її діяльність вирізняється творчим підходом, що дозволяє формувати особистий професійний стиль та забезпечувати самостійну розробку ефективних управлінських рішень.

Визначаючи цілі розвитку закладу дошкільної освіти, плануючи подальшу роботу та організовуючи освітній процес, керівник постійно порівнює досягнуті результати із запланованими. Це можливо завдяки контролю — ключовій управлінській функції. Саме контроль дозволяє зібрати дані про хід педагогічного процесу, виявити відхилення від поставлених завдань і знайти перспективний досвід.

Управлінська діяльність адміністрації була системною та охоплювала всі сфери функціонування закладу. Вона включала своєчасне видання та контроль виконання наказів і розпоряджень, постійний моніторинг виконання річного плану, а також систематичний нагляд за харчуванням, медичним обслуговуванням, навчально-виховною та оздоровчо-профілактичною роботою, дотриманням розпорядку дня та рівнем розвитку дітей. Отримані під час контролю дані регулярно розглядалися та аналізувалися на виробничих нарадах, засіданнях педагогічних рад і нарадах при завідувачеві.

РЕКОМЕНДУЄТЬСЯ:

1. *Запровадити ефективні механізми стимулювання та заохочення педагогічної праці.*
2. *Впроваджувати інноваційні підходи в управлінні закладом дошкільної освіти.*
3. *Створювати умови для розширення професійної самореалізації співробітників.*
4. *Підвищити прозорість у представленні роботи педагогічного колективу.*
5. *Продовжити системну роботу над розвитком Внутрішньої системи забезпечення якості освіти.*

**1.2. Програмове забезпечення освітнього процесу в ЗДО**

1. ***Базовий компонент дошкільної освіти***. Наук. керівник Піроженко Т.О. (Наказ МОН від 12.01.2021 №33).

2. ***Дитина. Освітня програма для дітей від 2 до 7 років***. Науковий кер.проектуОгнев’юк В.О. (Лист ІМЗО від 14.07.2020 №21.1/12-Г-572. Лист МОН від 23.07.2020 №1/11-4960).

3. ***Українське дошкілля. Програма розвитку дитини дошкільного віку.*** Автор Білан О.І. (протокол №6 від 03.12.2021 року зареєстр. у каталозі за № 1.0025-2021).

**Парціальні програми:**

1. ***Україна – моя Батьківщина. Парціальна програма національно-патріотичного виховання дітей дошкільного віку.*** За наук.ред. Рейпольскої О.Д., авт. Каплуновська О.М., Кичата І.І., Палець Ю.М. (Пр. №3 від 21.06.2022 зареєстровано за номером №1.0010-2022).
2. ***Про себе треба знати, про себе треба дбати. Парціальна програма з основ здоров’я та безпеки життєдіяльності дітей дошкільного віку.*** Авт.Лохвіцька Л.В. (Протокол №5 від 21.08.2024 зареєстров. в каталозі за №1.00 49 - 2024).
3. ***Скарбниця моралі. Програма з морального виховання дітей дошкільного віку***. Авт. Лохвіцька Л.В.( Протокол №5 від 21.08.2024 зареєстров. в каталозі за №1.00 48 - 2024).
4. ***Цікаві шашки. Програма та методичні рекомендації з навчання дітей старшого дошкільного віку гри в шашки.*** Семизорова В. В., Романюк О.В., Дульська Г.П. (лист ІМЗО від 23.11.2020 №22.1/12-Г-1000).
5. ***Програма соціально-фінансової освіти дітей від 3 до 6 років «Афлатот».***
6. ***STREAM –освіта, або Стежинки у Всесвіт. Альтернативна програма формування культури інженерного мислення в дітей перед шкільного віку.*** наук. Керівник Крутій К.Л.(лист ІМЗО від 14.07.2020 №22.1/12-Г-274).
7. ***ДУМАЙ НА РІВНИХ. Парціальна програма розвитку соціальних навичок та емоційного інтелекту дітей від 5 до 7 років.*** Авторський колектив «THINK EQUAL» ( Протокол №5 від 30.08.2023 зареєстров. в каталозі за №1.0043 - 2023).

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| *№ з/п* | *Назва програми* | *Автор програми* | *Прізвища, ініціали педагогів, які впроваджують дану програму* | *Вікова група, в якій працює педагог* | *Всього груп* |
| **Комплексні програми** | | | | | |
| 1 | «Дитина», освітня програма для дітей від 2 до 7 років. | Наук. кер. проекту – Огнев`юк В. О., – редакція 2020 року | Всі педагоги закладу | 5- раннього віку  3- молодших  4- середніх  5- старших | **17** |
| 2 | Українське дошкілля. Програма розвитку дитини дошкільного віку. | Автор Білан О.І. | Всі педагоги закладу | 5- раннього віку  3- молодших  4- середніх  5- старших | **17** |
| **Парціальні, варіативні** | | | | | |
| 1 | Про себе треба знати, про себе треба дбати. Парціальна програма з основ здоров’я та безпеки життєдіяльності дітей дошкільного віку. | Лохвицька Л. В. | Педагоги молодших, середніх, старших груп | 3- молодших  4 - середніх  5 - старших | **12** |
| 2 | Україна – моя Батьківщина. Парціальна програма національно-патріотичного виховання дітей дошкільного віку. | Каплуновська О.М.,  Кичата І.І.,  Палець Ю.М. | Педагоги молодших, середніх, старших груп | 3 - молодших  4 - середніх  5 - старших | **12** |
| 3 | Скарбниця моралі. Програма з морального виховання дітей дошкільного віку. | Лохвицька Л. В. | Педагоги молодших, середніх, старших груп | 3 - молодших  4 - середніх  5- старших | **12** |
| 5 | Цікаві шашки. Програма та методичні рекомендації з навчання дітей старшого дошкільного віку гри в шашки. | Семизорова В. В.,  Романюк О.В., Дульська Г.П. | Мельник Н.О. | Старша група №18 | **1** |
| 6 | Афлатот. Програма соціальної та фінансової освіти дітей дошкільного віку від 3 до 6 років. | Маргарет Кернан, Лана Желен | Стьобало Р.А.  Савчук В.М. | Старша група № 14  Старша група №17 | **2** |
| 7 | STREAM –освіта, або Стежинки у Всесвіт. Альтернативна програма формування культури інженерного мислення в дітей перед шкільного віку. | Крутій К.Л. | Залєвська А.О.  Цимбалюк Л.А. | Молодша група № 9 | **1** |
| 8. | ДУМАЙ НА РІВНИХ. Парціальна програма розвитку соціальних навичок та емоційного інтелекту дітей від 5 до 7 років. | Авторський колектив «THINK EQUAL» | Сень Н.І. | Старша група № 7 | **1** |

**1.3. Аналіз освітнього процесу**

Протягом 2024/2025 навчального року педагогічний колектив закладу докладав зусиль для підвищення ефективності освітнього процесу. Методична робота, що стала основою цих змін, реалізовувалася через широкий спектр форм, поєднуючи як перевірені часом колективні та індивідуальні методи, так і новітні, нестандартні підходи.

Згідно з річним планом закладу, було визначено структуру методичної роботи, яка характеризувалася системним зв'язком та взаємодією всіх її компонентів. Така інтегрована діяльність була спрямована на досягнення єдиної мети – оптимізації показників навчання та виховання.

*Пріоритетними напрямками діяльності КЗ «ДНЗ №26 ВМР» у 2024-2025 навчальному році були:*

1. Зміцнення та збереження духовного здоров’я дошкільників засобами народно-прикладного мистецтва.

2. Забезпечення розвитку мистецької культури, творчих і художньо-естетичних здібностей в процесі самостійної та творчої реалізації дітей через театралізовану діяльність.

3. Впровадження сучасних технологій соціально-фінансової та економічної освіти дошкільників у межах міжнародного суспільного руху – освіта для сталого розвитку.

4. Продовження розбудови Внутрішньої системи забезпечення якості освіти.

Для цього у закладі дошкільної освіти було створено такі умови:

* традиційно проводились педагогічні ради, семінари-практикуми, педагогічні читання, зустрічі за круглим столом, колективні перегляди занять, роботу яких було спрямовано на вирішення даних питань;
* розроблені перспективні плани роботи по навчанню та вихованню дітей;
* планомірно проводилась робота щодо покращення матеріально-технічної ЗДО, завдяки активній діяльності педагогів, Ради закладу та батьків;
* всі педагоги були забезпечені темами самоосвіти та приймали активну участь в загальносадових, міських заходах.

Цільовими орієнтирами ЗДО №26 у 2024/2025 н.р. були:

* Зміцнення та збереження духовного здоров’я дошкільників шляхом ознайомлення з народно-прикладним мистецтвом.
* Забезпечення різнобічного розвитку особистості дитини шляхом виявлення задатків, нахилів, здібностей, ранньої обдарованості.
* Забезпечення рівних можливостей та умов для розвитку, навчання, виховання дітей з особливими освітніми потребами.
* Ознайомлення з традиціями, національною культурою.
* Впровадження в освітній процес інноваційних та інтерактивно-комунікаційних технологій.
* Цілісний розвиток дитини як особистості.
* Перехід від педагогіки вимог до педагогіки партнерства.

Система методичної роботи закладу дошкільної освіти з педагогічними кадрами у 2024/2025 навчальному році, в першу чергу, була спрямована на розв’язання завдань річного плану, а також на:

* удосконалення педагогічної майстерності вихователів;
* підвищення рівня професійної компетентності у питаннях виховання та навчання дітей дошкільного віку;
* розкриття творчого потенціалу педагогів та дітей.

В основу роботи було покладено індивідуальний підхід, гнучке використання різних форм і методів роботи з педагогами, як традиційних, так і інноваційних.

SWOT-АНАЛІЗ якості освіти визначив:

* **Сильні сторони**: зручне розташування ЗДО. Наявність зелених зон, майданчиків для прогулянок навколо закладу. Низький рівень шумового забруднення. Налагоджена організація освітнього процесу в умовах військового стану. Облаштоване укриття відповідає вимогам, які забезпечують безпеку та комфорт перебування педагогів та дітей. Достатній рівень організації методичної роботи. Досвідченість та працездатність колективу. Високий відсоток педагогів з другою, першою та вищою кваліфікаційною категорією. Участь педагогів закладу в методичних об'єднаннях, ШММ, майстер-класах для педагогів освіти міста та області. Позитивний імідж закладу через наявність професійних нагород, відзнак. Функціонування в ЗДО Народознавчої світлиці «Скарби подільського краю», яка набула статусу Музею. Налагоджена взаємодія з громадкістю через Web сайт, Вlooger, Google платформу, WhatsApp.
* **Слабкі сторони:** плинність кадрів ускладнює формування стабільного колективу. Недостатнє оснащення матеріально-технічної бази. Потреба в продовженні роботи над оновленням освітнього простору ЗДО відповідно до вимог ECERS-3, а також робота в напрямку застосування ІКТ в освітньому процесі.

**Визначення шляхів удосконалення:**

* Виконання проєктів Програми розвитку ЗДО.
* Заохочення педагогічної ініціативи.
* Створення умов для творчості, надання можливості для самореалізації, підтримка індивідуальних ініціатив.
* Залучення додаткових бюджетних та позабюджетних коштів.
* Співпраця з КУ «Центр професійного розвитку педагогічних працівників» та закладами дошкільної освіти, які мають у штаті психолога.

***Методична робота***

У 2024/2025 навчальному році зміст освітнього процесу визначався Базовим компонентом дошкільної освіти, чинними програмами: Освітньою програмою для дітей від двох до семи років «Дитина», Програмою розвитку дитини дошкільного віку «Українське дошкілля» та парціальними програми:

Парціальна програма національно-патріотичного виховання дітей дошкільного віку «Україна – моя Батьківщина», Парціальна програма з фізичного виховання дітей раннього та дошкільного віку «Казкова фізкультура», Парціальна програма з основ здоров’я та безпеки життєдіяльності дітей дошкільного віку «Про себе треба знати, про себе треба дбати», Програма з морального виховання дітей дошкільного віку «Скарбниця моралі», Програма та методичні рекомендації з навчання дітей старшого дошкільного віку гри в шахи «Мудрі шахи», Програма соціально-фінансової освіти дітей від 3 до 6 років «Афлатот».

Протягом 2024/2025 навчального року методична робота з педагогічними кадрами була системно орієнтована на зростання їхньої професійної майстерності. Якісний аналіз підтвердив, що всі методичні заходи (педради, консультації, семінари, семінари-практикуми, колективні перегляди занять) мали науково-методичну та пізнавальну цінність, що значно посилило творчу активність та професійну компетентність педагогів.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Вид діяльності | Планова кільк. педагогів | Фактична  кільк.  педагогів |
| 1. | Курси підвищення кваліфікації | 21 | **8 (12 – І етап)** |
| 2. | Атестація | 15 | **15** |
| 3. | Участь у роботі творчої групи | 5 | **5** |
| 4. | Участь у роботі ініціативної групи | 6 | **6** |
| 5. | Участь у роботі динамічної групи | 4 | **3** |
| 6. | Участь у підготовці та проведенні методичних заходів | 29 | 28 |

Для досягнення цілей річного плану були організовані семінари, консультації, диспути, круглі столи та педагогічні брифінги, що значно поглибили знання педагогів та підвищили їхню кваліфікацію. Важливо, що педагоги не просто отримували нові знання, а й успішно впроваджували їх у практичну діяльність з дітьми. Педагогічні ради були центральною та найефективнішою формою методичної роботи з колективом. Вони відзначалися актуальністю, науковою обґрунтованістю, продуманою тематикою та новаторським підходом до організації, забезпечуючи два напрями діяльності:

* організаційно-педагогічний: затвердження планів роботи ЗДО на навчальний рік та на літній період, затвердження системи фізкультурно-оздоровчої роботи ЗДО, затвердження планів проходження курсової перепідготовки та атестації, підведення підсумків роботи за навчальний рік, аналіз освітнього процесу у ЗДО;
* науково-педагогічний: обговорення науково-методичної проблеми ЗДО і шляхів її реалізації, упровадження у практику роботи сучасних досягнень науки і перспективного педагогічного досвіду, підвищення кваліфікації педагогів тощо.

Під час педагогічних рад розглядалися питання, що безпосередньо стосувалися реалізації пріоритетних завдань дошкільного навчального закладу у поточному навчальному році. До них входили: впровадження оновленого Базового компонента дошкільної освіти, оптимізація педагогічного процесу, ознайомлення з ефективними педагогічними практиками та підвищення професійної компетентності педагогічних працівників.

Для забезпечення максимальної залученості педагогів, педради проводилися у різноманітних формах, включаючи ігрові вправи, диспути, виставки та тренінги. Це дозволяло не лише активізувати колектив, а й сприяло поліпшенню методичної та матеріальної бази освітнього процесу, а також зростанню ефективності роботи вихователів. Успіх педрад значною мірою залежав від ретельної попередньої підготовки педагогів.

***Було проведено 6 педагогічних рад за такими темами:***

***Засідання № 1.*** *«Про завдання діяльності колективу та пріоритетні напрямки створення іміджу сучасного закладу дошкільної освіти. Організаційна педрада».*

На якому вибрали секретаря педради, обговорили основні напрямки роботи педколективу на 2024/2025 навчальний рік. Підвели підсумок готовності груп до нового навчального року. Визначили види і форми планування освітнього процесу в закладі дошкільної освіти та програм, за якими буде працювати заклад. Затвердили план підвищення фахової майстерності педагогічних працівників, план атестації працівників, наставництва, обговорили тематики самоосвіти педагогів на поточний навчальний рік. Обговорили і затвердили Положення про внутрішню систему забезпечення якості освіти КЗ «ДНЗ №26 ВМР». Підсумком засідання стало затвердження Річного плану роботи та Освітньої програми ЗДО №26 на 2024/2025 навчальний рік.

***Засідання № 2.*** «*Про затвердження орієнтовного плану підвищення кваліфікації педагогічних працівників КЗ «ДНЗ № 26 ВМР» на 2025 рік».*

Обговорення і затвердження Орієнтовного плану підвищення кваліфікації педагогічних працівників КЗ «ДНЗ № 26 ВМР» на 2025 рік.

***Засідання № 3.*** *«Організація театралізованої діяльності дітей дошкільного віку для забезпечення розвитку мистецької культури, художньо-естетичних та творчих здібностей дітей».*

Під час якого педагогам надали методичні рекомендації щодо педагогічного керівництва організацією театралізованої діяльності. Також присутні мали змогу взяти участь в міні-брифінгу «Як збагатити театралізовані ігри дошкільників» та інформаційній трибуні «Значення театру у житті дитини». Вихователі переглянули відео-кейс «Види театрів у ЗДО» та брали активну участь в інтерактивній виставці «Огляд-конкурс «Диво дивне театр»». Також присутні взяли участь у квік-налаштуванні «Розвиток мистецької культури та творчих здібностей: виклики та можливості».

***Засідання № 4.*** *«Про затвердження Річного плану підвищення кваліфікації педагогічних працівників КЗ «ДНЗ № 26 ВМР» на 2025 рік».*

Обговорення і затвердження Річного плану підвищення кваліфікації педагогічних працівників КЗ «ДНЗ № 26 ВМР» на 2025 рік. Обговорення і затвердження Програми розвитку КЗ «ДНЗ № 26 ВМР» на 2025 - 2027 роки.

***Засідання № 5.*** *«Розвиток фінансової та економічної грамотності дошкільників у контексті освіти для сталого розвитку: міжнародний досвід та українська практика».*

Вихователі мали змогу ознайомитись з інформаційним дайджестом «Ключові компетентності розвитку соціально-фінансової освіти дітей відповідно до Базового компонента дошкільної освіти». Взяти участь у обговоренні економічного виховання дітей дошкільного віку в умовах освіти для сталого розвитку. Присутні поділились педагогічними знахідками ролі педагога в процесі формування економічної культури та фінансової грамотності у дошкільників. Переглянули інтерактивний показ «Використання інтерактивної дошки у процесі розвитку фінансової та економічної грамотності дітей». Мали можливість ознайомитись з досвідом роботи своїх колег по упровадженню програми «Афлатот» як одного із шляхів формування у дітей старшого дошкільного віку соціальної та фінансової грамотності. Педагоги взяли активну участь у інтерактивній виставці економічних ігор «Маленькі таємниці великої економіки».

***Засідання № 6*.** *Підсумкова педрада*

Під час засідання було проаналізовано результативність роботи колективу у 2024/2025 н.р.. Здійснено аналіз соціально-педагогічної та емоційно-вольової готовності старших дошкільників до навчання в школі. Педагоги прийняли активну участь у «відкритому мікрофоні» та надали пропозиції до вибору пріоритетних напрямів роботи ЗДО на 2025/2026 н.р.. Також педагоги переглянули презентацію «Літо на порозі» щодо організації роботи під час літнього періоду в умовах воєнного стану. Рішенням педради було затверджено План на літній період 2025 року, а також визначення шляхів удосконалення освітніх та управлінських процесів ЗДО № 26 в 2025/2026 н.р..

До кожної педагогічної ради вихователі готували відкриті покази занять та режимних моментів, які переглядались в онлайн форматі на сторінці закладу в Youtube, проводилась робота над помилками. Також, відкриті покази – це ефективна форма методичної роботи, яка сприяла обміну досвідом роботи колег.

***Протягом 2024/2025 навчального року на високому методичному рівні були проведені такі відкриті заняття***:

* Вересень-Жовтень 2024 року - Перегляд відкритих занять та режимних моментів молодими педагогами (вихователі-наставники).
* Жовтень 2024 року - Перегляд відкритих занять та режимних моментів педагогами-наставниками (молоді педагоги).
* Листопад 2024 року – Театралізована діяльність «Королівство тіні» (вихователь групи раннього віку № 5 Коломієць О.В.).
* Листопад 2024 року – Заняття з літературного образотворення «У пошуках казки» (вихователь групи раннього віку № 3 Колібабчук І.О.).
* Листопад 2024 року – Заняття з літературного образотворення «Казкова мозаїка» (вихователь молодшої групи № 4 Невідома С.І.).
* Листопад 2024 року - Інтегроване заняття з використанням театралізованої діяльності за казками В. Сухомлинського (вихователь молодшої групи № 2 Іванчук В.В.).
* Лютий 2025 року - «Казкова економіка» заняття економічного спрямування (вихователь середньої групи № 18 Мельник Н.О.).
* Лютий 2025 року – Заняття з логіко-математичного розвитку «Подарунки для ведмедика» (вихователь середньої групи № 6 Продан В.О.).
* Лютий 2025 року - «Подорож в містечко Економіка» заняття економічного спрямування (вихователь середньої групи № 14 Стьобало Р.А.).
* Лютий 2025 року - «Економічний квест» заняття економічного спрямування (вихователь старшої групи № 9 Залевська А.О.).
* Квітень 2025 року – Перегляд підсумкових занять у старших групах №7, 8, 9, 10 «Моє найкраще заняття» (Вихователі старших груп).

Науково-методичне зростання педагогічної майстерності забезпечили такі форми роботи як: семінари-практикуми, консультації, тренінги, засідання круглого столу, робота творчої, ініціативної та динаміної груп.

***У закладі протягом року було три семінари-практикуми:***

* *Семінар-практикум «Вплив народно-прикладного мистецтва на національну свідомість дітей дошкільного віку».* Педагоги взяли участь в обговоренні «Народне декоративно-прикладне мистецтво - невід’ємна частина національної, художньої культури» під час проведення проблемного столу. Прослухали експрес повідомлення про види декоративно-прикладного мистецтва. Взяли участь у інтерактивній презентації матеріалів профільності груп. Поділились банком ідей з розвитку духовного потенціалу особистості дошкільника засобами народознавства. Поринули у інформ-екскурс «Українські народні традиції та звичаї як засіб національного виховання дошкільників». Підсумком зустрічі стали цікаві майстер-класи «Мистецтво оригамі. Руками творяться дива», «Виготовлення скрапбуків», «Мішечок достатку», «Виготовлення пальчикового театру з фетру».
* *Семінар-практикум «Соціальний та емоційний розвиток дитини в контексті освітнього напряму «Дитина в соціумі»* допоміг з теоретичною підготовкою педагогів щодо аспектів соціально-емоційного розвитку дошкільників в контексті освітнього напряму «Дитина в соціумі» БКДО. Педагоги вивчали психологічні особливості становлення і розвитку соціального досвіду дитини дошкільного віку. Долучились до гри «Критерійний «покер» з ефективних форм вирішення завдань соціально–емоційного розвитку дошкільників. Присутні прослухали міні-доповідь «5 секретів формування емоційного інтелекту дитини». Під час практичної частини семінару-практикуму взяли участь у вправі «Скринька радості» у майстер-класі «Використання камінців «Марблс» як засіб особистісного розвитку дітей дошкільного віку».
* *Семінар-практикум «Професіоналізм та особистісне зростання педагогів»* допоміг поглибити теоретичні знання та практичні вміння педагогічних працівників з питань формування професіоналізму та особистісне зростання педагогів. Визначили основні компоненти самоосвітньої діяльності педагога. Дізналися про удосконалення ІК-компетентності педагогів: практичні поради й інструменти діагностики. Долучились до створення пам’яток «Розподіл та переключення уваги». Взяли активну участь «Методи гармонізації психофізичного стану для запобігання емоційному вигоранню педагогів».

Різноманітні форми роботи, такі як педагогічні години та круглі столи, розширили обізнаність педагогів з нормативно-правовою базою дошкільної освіти. Вони забезпечили глибоке та різнобічне вивчення пріоритетів, змісту та концепції Базового компонента, тим самим підвищивши ефективність педагогічного керівництва навчальним процесом.

***Протягом 2024-2025 н.р. колектив та батьківська спільнота брали участь у конкурсах***:

- в вересні 2024 року проведено спортивні перегони «Перші кроки», що пройшли під гаслом #ми\_ діти\_України! За результатами ІІ туру міського конкурсу заклад нагороджено Грамотою Департаменту освіти Вінницької міської ради.

- в жовтні 2024 року проведено виставку «Осінній дивограй».

- листопад-грудень 2024 року - міський конкурс «Дитячі історії про» сприяв розвитку творчості, уяви та фантазії дітей та батьків. За результатами ІІ туру міського конкурсу переможцями у номінації «Цікаві історії» стали Поліна Ільченко гр. група № 8, Нікіта Котлінський гр.№ 8.

- в грудні 2024 року у розпал Новорічних та різдвяних свят педагогами ЗДО було організовано виставку «Різдвяні інсталяції».

- в січні-лютому 2025 року – педагоги активно долучились до створення міні оазисів зелені «Город на підвіконні».

- в квітні 2025 року проведено конкурс «Великодні мотиви» до якого долучились вихованці, батьки та вихователі.

***Також в 2024-2025 році заклад брав участь у благодійних акціях та челенджах:***

***-*** 24 серпня2024 року педагоги та батьки вихованців долучились до флешмобу «Україна - це я, Україна - це ми» під хештегом #Україна\_це\_я\_Україна\_це\_ми.

- 3 жовтня 2024 року відбувся благодійний ярмарок на підтримку ЗСУ. Спільними зусиллями на ЗСУ зібрано 87423.00 грн.

- в жовтні 2024 року працівники закладу спільно з батьками надали шерстяні нитки та речі для в’язання шкарпеток військовим ЗСУ. Зібрані матеріали: нитки та речі, передали майстрині Галині Толстусі.

- протягом року батьківська громада та працівники ЗДО долучались до проєкту фонду «Подільська громада» #Кришечки збирай - безпілотник запускай.

- в грудні 2024 року батьківська громада та працівники КЗ «ДНЗ №26 ВМР» долучилися до благодійної акції «Подаруємо новорічний настрій для дітей з прифронтових громад».

- 4 квітня працівники та батьківська громада ініціювали збір коштів на аптечки для наших захисників. Спільними зусиллями зібрано 13210 грн. Всі зібрані кошти передали благодійній організації «Добро немає кордонів».

- в травні 2025 року заклад доєднався до Національного тижня безбар’єрності #ТижденьБезбарєрностіВінниця.

Протягом навчального року заклад дошкільної освіти брав ***участь у методичній роботі міста***:

- 30.09.2024 року Наталія Романюк, вихователь-методист КЗ «ДНЗ №26 ВМР», для професійної спільноти вихователів-методистів ЗДО ВМТГ та Вороновицької ТГ розкрила питання щодо організації безбар’єрності освітніх послуг у дошкільному закладі відповідно до нових рекомендацій.

- в жовтні 2024 року вихователь Ольга Козленко висвітлила досвід роботи з проведення заняття просто неба з дітьми раннього віку «Гайда, малята, зоопарком гуляти!» (журнал «Дошкільне виховання» №10, 2024).

- 14.11.2024 року вихователь-методист Наталія Романюк взяла участь у засіданні міської школи молодого майстра «Творення » (молоді вихователі ІІІ –й рік роботи). Під час педагогічного дайджесту ознайомила учасників з інноваційними технологіями з формування логіко-математичної компетентності дошкільників та їх інтеграцією в освітній процес.

- вихователь Наталія Сень взяла участь у Всеукраїнській програмі соціально-емоційного навчання та протягом року впроваджувала програму «Думай на рівних» розроблену Center for Healthy Minds при Університеті Вісконсіна в Медісоні.

- в лютому 2025 року вихователь Руслана Стьобало висвітлила батьківський всеобуч «Збережемо нашу планету» на сторінках Освітянського Альманаху –2025, №8.

- 3 березня 2025 року педагогічний колектив ЗДО долучився до ІV Міжнародного заняття доброти присвяченого собакам та котам організованого БФ «Щаслива лапа», за що отримав сертифікат учасника.

- в березні 2025 року педагоги Руслана Стьобало, Вікторія Савчук долучилися до заходів Global Money Week до Всесвітнього тижня грошей та конкурсу-практикуму для педагогів «Інтегрований урок з фінансової грамотності».

- в квітні 2025 року Зоря Катерина Миколаївна, Степанчук Наталія Сергіївна, керівники музичні ЗДО, взяли участь у традиційному відкритому показі «Кращі практики дошкілля» для педагогічних працівників ВМТГ та області організованого відділом дошкільної освіти КЗВО «Вінницька академія безперервної освіти».

- в травні 2025 року участь у засіданні міської школи молодого майстра «Творення»

(молоді вихователі ІІ-й, ІІІ – й рік роботи): спікер заходу вихователь-методист Куліш Н.В. провела ділову гру «Розвиток мистецької культури та творчих здібностей дошкільників: виклики та можливості». Практичний блок для самостійного опрацювання слухачами школи представлено організованими формами роботи, проведеними педагогами КЗ «ДНЗ № 26 ВМР» Ванжулою І.Л., Філіповою Н.В.

- в червні 2025 року керівники музичні Зоря Катерина, Степанчук Наталя висвітлили власну розробку спортивного свята для дітей старшого дошкільного віку «Спортивні перегони «У пошуках олімпійських кілець» в Освітянському Альманасі «Ідеї, можливості, вдосконалення» № 9 (2025).

Творчі педагоги КЗ «ДНЗ №26 ВМР» Юлія Короленко, Наталія Романюк, Наталя Куліш взяли участь у конкурсі ХVІ Міжнародної виставки «Сучасні заклади освіти – 2025», де представили конкурсну роботу «Сучасні підходи до формування професійної компетентності педагогів закладу дошкільної освіти» у номінації «Вектори інноваційного розвитку закладу дошкільної освіти в контексті реформування освіти». За підсумками конкурсу нагороджені срібною медаллю та сертифікатами авторів.

***Також в 2024-2025 педагогів закладу було відзначено:***

* Колектив КЗ «ДНЗ № 26 ВМР» нагороджено Грамотою Департаменту освіти Вінницйької міської ради за значні досягнення і високі результати у реалізації завдань націольно-патріотичного виховання та перемогу у спортивних перегонах «Перші кроки».
* Головного бухгалтера Наталію Варич нагороджено Грамотою Департаменту освіти Вінницької міської ради за активну громадянську позицію, сумлінну плідну працю та з нагоди Всеукраїнського дня дошкілля.
* Вихователя Юлію Близнюк відзначено Подякою Департаменту гуманітарної політики Вінницької обласної державної адміністрації за сумлінну працю, плідну педагогічну діяльність, за наслідками атестації 2024 року.
* Вихователя-методиста Наталю Куліш відзначено Подякою Виконавчого комітету Вінницької міської ради за вагомий особистий внесок у справу навчання і виховання підростаючого покоління, сумлінну наполегливу працю, високу професійну майстерність та з нагоди Дня працівника освіти.
* Подяка колективу КЗ «ДНЗ № 26 ВМР» від КЗВО ВАБО за активну участь в організації тематичної експозиції «Театр в житті дитини», присвячений Всеукраїнському дню дошкілля – 2024».
* Подяка завідувачу Короленко Юлії Іллівні Від 2 батальйону 12 бригади спеціального призначення «Азов» НГУ за сприяння у визвольній боротьбі допомогу в розбудові підрозділу та громадянську позицію.
* Колектив КЗ «ДНЗ № 26 ВМР» нагороджено Грамотою Департаменту освіти ВМР за підтримку, творчий розвиток дітей та підготовку переможців конкурсу «Таланти твої, УКРАЇНО!!» в рамках фестивалю дитячої творчості «Сяйво талантів» у номінації «Хореографічний жанр».
* Колектив КЗ «ДНЗ № 26 ВМР» нагороджено Грамотою Департаменту освіти ВМР за підтримку, творчий розвиток дітей та підготовку переможців конкурсу «Таланти твої, УКРАЇНО!!» в рамках фестивалю дитячої творчості «Сяйво талантів» у номінації «Хореографічний жанр» у номінації «Театр мод».

Протягом 2024–2025 року педагоги ЗДО висвітлювали свої напрацювання на сайті «Всеосвіта».

Протягом року, відповідно до річного плану, проводились ***групові, фронтальні, індивідуальні консультації - онлайн та офлайн*** за запитом педагогів та наслідками контролю, також тематичні консультації для молодих педагогів, про що свідчать відповідні записи зроблені у журналі проведення консультацій. Теоретичні матеріали до проведених консультацій зберігаються у відповідній теці.

Щопонеділка в закладі дошкільної освіти проводиться педагогічна година. Це час, коли педагоги можуть підвищувати свій професійний рівень через різноманітні активності: консультації, семінари, тренінги та майстер-класи.

Методичний кабінет залишається ключовим центром методичної роботи в ЗДО. Він налічує всі необхідні ресурси та навчальні посібники, що відповідають вимогам Базового компонента дошкільної освіти. У методичному кабінеті зібрані всі актуальні освітні та парціальні програми, а також законодавчі й нормативні документи, які регулюють діяльність закладу дошкільної освіти. Крім того, є великий вибір художньої та навчальної літератури, а також матеріали з періодичних видань. Всі ці матеріали систематизовані в картотеці та впорядковані згідно з освітніми напрямками розвитку, що робить пошук інформації зручним та ефективним.

У минулому навчальному році плідною була ***робота творчої групи***, яка працювала над створенням сучасного іміджу закладу дошкільної освіти через оновлення дизайну інтер’єру. Протягом року творчою групою педагогів проведено заходи:

- Дослідження дизайну інтер’єру освітнього закладу: нові можливості та орієнтири.

- Розробка технічної пропозиції та економічний розрахунок матеріалів для модернізації переходу між групами № 9 та № 10.

- Виготовлення ескізів по модернізації внутрішніх приміщень дошкільного закладу.

РЕКОМЕНДОВАНО:

*відповідно до Програми розвитку ЗДО продовжити реалізацію проєкту «Концепція благоустрою ЗДО» через створення іміджу сучасного закладу в 2025-2026 н.р.*

***Ініціативна група*** працювала над проблемою формування духовно-моральної особистості дошкільника в сучасних умовах. В ході реалізації проєкту проведено заходи:

- Брейн стормінг «Сучасний музей закладу освіти: секрети ефективності».

- Стилізація альбому витинанки «Мереживне диво витинанки».

- Віртуальні екскурсії як засіб формування духовно-моральної особистості дошкільника «Створення відео-екскурсій з дітьми-екскурсоводами».

- Виготовлення карти «Карта музею - путівник туриста».

- Творча майстерня по створенню QR-коду з інформативними відомостями «Традиційна українська кераміка: екскурс у минуле».

- Віртуальні екскурсії за QR-кодом «Визначні місця Вінниччини».

РЕКОМЕНДОВАНО:

*відповідно до Програми розвитку ЗДО продовжити реалізацію проєкту «Створення умов для духовного зростання дитини»», «Музейна педагогіка: ключ до пізнання світу».*

Робота динамічної групи була направлена на реалізацію проєкту «Розбудова внутрішньої системи якості освіти», щодо організації проведення комплексного вивчення й самооцінювання якості освітньої діяльності за напрямом «Система моніторингу результатів навчання здобувачів освіти» у 2024 –2025 н.р. Працюючи над даним питанням члени групи брали участь у:

- ознайомленні педагогічного колективу з положенням про внутрішню систему якості освіти за напрямом «Система моніторингу результатів навчання здобувачів освіти» (мультимедійна презентація);

- ознайомленні з критеріями, індикаторами оцінювання освітньої діяльності за напрямом «Система моніторингу результатів навчання здобувачів освіти».

- опрацюванні методів збору інформації (спостереження, опитування, анкетування батьків, педагогічних працівників);

- розробленні анкет, опитувальників для педагогів, батьків;

- опрацюванні методів збору інформації (спостереження, опитування, анкетування батьків, педагогічних працівників).

За підсумками самооцінювання було зроблено узагальнення результатів та визначення рівня освітньої діяльності закладу освіти, досягнення та труднощі у формуванні внутрішньої системи.

РЕКОМЕНДОВАНО:

*відповідно до Положення про ВСЗЯО робочій групі в 2025-2026 н.р. здійснити внутрішній моніторинг якості освіти за напрямом Педагогічна діяльність педагогічних працівників ЗДО.*

З метою підвищення теоретичного рівня та фахової підготовки колективу були ***придбані новинки методичної літератури***, які шляхом самоосвіти опрацьовувались педагогами протягом навчального року. Протягом року в методичному кабінеті організовувались різноманітні **виставки**, що були як епізодичними, так і постійно діючими. Серед них: «Новинки методичної літератури», «Готуємось до педагогічної ради», «На допомогу молодому вихователю», «Безпека життєдіяльності в ЗДО», «Літнє оздоровлення дітей», «Інноваційні технології в дошкільній освіті», «Патріотичне виховання дошкільнят»,

«Батькам про найважливіше».

В методичному кабінеті є в наявності теоретичний та практичний матеріал з інноваційних технологій та методик.

Усі педагоги закладу постійно працюють над підвищенням свого професійного рівня, приділяючи значну увагу самоосвіті. Кожен педагог фіксує результати своєї роботи над індивідуальною темою в спеціальних щоденниках. Протягом року вихователі активно долучалися до міських методичних об'єднань, як в онлайн, так і в офлайн форматі. Вони відвідували семінари, вебінари, воркшопи, брали участь у роботі «Школи молодого вихователя» та «Школи вихователя-стажера». Це дало змогу педагогам ґрунтовно вивчати та впроваджувати перспективний педагогічний досвід, що сприяє постійному вдосконаленню освітнього процесу в ЗДО.

Методична робота з педагогами планується, враховуючи їхній професійний рівень. Це означає, що форми роботи, контрольно-аналітичні заходи та моніторингові дослідження адаптуються до потреб кожного вихователя. Для вихователів з невеликим досвідом ми передбачаємо спеціальні форми роботи, аби допомогти їм розвиватися: закріплення наставника, індивідуальні консультації, спостереження за роботою, анкетування та співбесіди. Ці методи допомагають оцінити потреби педагогів та їхній прогрес, а також заохочують до самоаналізу. Робота наставників з молодими спеціалістами виходить за рамки простих консультацій чи надання матеріалів. Важливим елементом є взаємне відвідування занять (наставник – молодий спеціаліст). Це дозволяє наставнику побачити роботу колеги на практиці, а молодому спеціалісту – перейняти досвід і вдосконалити свої навички. Кількість таких відвідувань визначається індивідуальними потребами молодого педагога для підвищення його професійного рівня.

***Наші дослідження виявили ключові проблеми у роботі молодих вихователів:***

- Недостатня професійна компетентність. Це пов'язано насамперед із браком практичного досвіду молодих фахівців, які постійно змінюються через плинність кадрів. Ця проблема поглиблюється через військовий стан.

З метою забезпечення умов для успішного вдосконалення й окреслення змісту професійної діяльності педагогів ***у 2025–2026 навчальному році*** РЕКОМЕНДОВАНО:

*1. Створення умов для творчості, надання можливості для самореалізації, підтримка індивідуальних ініціатив.*

*2. Збільшити кількість практичних форм методичної роботи з метою підвищення якості оволодіння педагогами різноманітними ефективними прийомами і методами роботи з дітьми.*

Протягом року забезпечувався організаційно-методичний супровід ***проведення свят, розваг та театральних дійств,*** спрямованих на вивчення фольклору, етнографії, національної культури й мистецтва.

У закладі успішно пройшли такі свята та розваги, такі як:

- свята «Наш улюблений садок зустрічає діточок», «Зірковий переполох», «Парад овочів та фруктів», Фестиваль колядок і щедрівок «Різдвяна казка», «Новорічні свята», свято Стрітення на свіжому повітрі «Весна-полонянка», Весняні свята,

«Вклонімося Кобзарю», «Великодня казка», Фестиваль дитячої пісні «Караоке у садочку», Випускні свята;

- розваги «В країні дорожніх знаків», «Відважні пожежники», «Музична скринька», «Підняти вітрила», «Пригоди Святого Миколая», «У пошуках Сніговичка», «Зиму дуже любимо, її ігри не забудемо», , «Веселий стретчинг», «Гуморина у садочку»;

- лялькові вистави «Пан Коцький», «Лісовий карантин», «Нова рукавичка», «Нехочуха», «Казка про вишиванку».

Завдяки реалізації всіх запланованих заходів, педагоги змогли ефективно впоратись з основними завданнями річного плану роботи. Це сприяло не тільки підвищенню професійного рівня кожного члена колективу, але й згуртувало команду ЗДО.

У закладі дошкільної освіти педагоги зосереджені на зміцненні та збереженні духовного здоров'я дошкільників, використовуючи для цього народно-прикладне мистецтво, так пріоритний напрямок КЗ «ДНЗ № 26 ВМР» - «Зміцнення та збереження духовного здоров’я дошкільників засобами народно-прикладного мистецтва». Гордістю закладу є народознавча світлиця, яка є єдиною серед закладів дошкільної освіти Вінниці, що отримала статус музею. У ній регулярно проводяться екскурсії-заняття з народознавства. Завдяки цьому, протягом року діти мали унікальну можливість вивчати історію рідного краю, знайомитися з такими видами мистецтва, як гончарство, писанкарство, витинанка, ткацтво, а також дізнаватися про свята та звичаї нашого народу.

Для розвитку індивідуальних нахилів, творчих здібностей дітей в закладі дошкільної освіти була організована гурткова робота. Високих результатів у даному виді діяльності досягли ***керівники гуртків***:

* гурток іноземної мови (англійська), керівник гуртка Наземчук С.В.;
* хореографічний гурток «Веселка», керівник гуртка Зімулькін В.М.;
* вокальний гурток «Веселі дзвіночки», керівник гуртка Зоря К.М.;
* «Нетраційні техніки малювання» (молодша група №1), керівник гуртка Дремлюга І.М.;
* «Літературна студія» (молодша група №4), керівник гуртка Капуста Д.В.;
* «Скарби подільського краю» (молодша група №2), керівник Гулько Л.Л.;
* «Народні перлини для розвитку мовлення дитини» (молодша група №12), керівник гуртка Андрушко А.М.;
* «Руками творяться дива» (середня група №17), керівник Гончар Н.М.;
* «Блакитна планета» (середня група №6), керівник гуртка Продан В.О.;
* «Мова наша солов’їна» (старша група №8), керівник Близнюк Ю.А.;
* «Маленькі дослідники (ознайомлення з природним довкіллям з елементами STREAM-лабораторії)» (старша група №9), керівник гуртка Цимбалюк Л.А.;
* «Писанкарство» (старша група №7), керівник гуртка Сень Н.І.;
* «Театральна мозаїка» (середня група №14), керівник Племянік С.М.;

Гурткова робота організовувалась в другу половину дня, тривалість проведення занять – 15-25 хвилин, залежно від віку дітей. Керівниками гуртків проводилися онлайн колективні перегляди занять для родин дітей.

РЕКОМЕНДОВАНО:

1. *Збільшити кількість практичних форм методичної роботи з метою підвищення якості оволодіння педагогами різноманітними ефективними прийомами і методами роботи з дітьми.*

*3. Продовжити реалізацію проєкту «Створення умов для духовного зростання дитини».*

*4. Продовжити реалізацію проєкту «Музейна педагогіка: ключ до пізнання світу».*

*5. Продовжити реалізацію проєкту «Створення іміджу сучасного дошкільного закладу».*

*6. Впровадження ІКТ-технологій в освітню роботу через зміцнення матеріально-технічної бази ЗДО.*

***Організація та результативність освітнього процесу***

Робота з дітьми в закладі дошкільної освіти у 2024/2025 навчальному році здійснювалась відповідно до Методичних рекомендацій про окремі питання діяльності закладів дошкільної освіти у 2024/2025 навчальному році» (Лист МОН №1/15368-24 від 27.08.24 року). Освітній процес базується на інтегрованому підході. Це означає, що ми впроваджуємо розвивальне навчання, використовуючи прогресивний педагогічний досвід для гармонійного розвитку особистості кожної дитини.

Для ефективної роботи за освітньою програмою для дітей від двох до семи років «Дитина» та здійснення освітнього процесу ЗДО було розроблено:

1. Навчальний план.

2. Розподіл організованої діяльності на тиждень.

3. Розподіл часу на процеси життєдіяльності дітей протягом дня.

Розподіл організованої діяльності на тиждень містить різноманітні види діяльності, як організованої педагогами (групові, підгрупові, міні-заняття, гурткові заняття, ігри, експериментально-пошукову діяльність, індивідуальну роботу), так і самостійної (художньої, ігрової, трудової).

Планування освітньої роботи з дошкільнятами в закладі ґрунтується на важливих принципах, таких як: актуальність - плани відповідають сучасним потребам дітей та освітнім тенденціям; науковість - ми спираємося на доведені педагогічні методики та дослідження в галузі дошкільної освіти; перспективність -планування враховує подальший розвиток дітей та їхню готовність до школи, доцільність - кожен елемент плану має чітке обґрунтування та спрямований на конкретні освітні цілі; системність - усі види діяльності взаємопов'язані та утворюють цілісну освітню систему; послідовність - навчальний матеріал подається логічно, від простого до складного, забезпечуючи безперервний розвиток. Календарно-тематичне планування, яке використовують педагоги, повністю відповідає зазначеним вище принципам, а також чинним навчальним програмам. Воно складалося за розподілом часу на процеси життєдіяльності дітей з урахуванням освітніх напрямів. В освітньому процесі пріоритет надавався підгруповим, індивідуально-підгруповим, індивідуальним формам організації освітнього процесу. Фронтальні заняття базувалися на інтегрованих, комплексних, сюжетно-динамічних заняттях. Проведення міні-занять давало змогу враховувати вподобання кожної дитини, вивільняти час для самостійного пізнання, дослідження, дозування інформації.

Музичні керівники плани роботи складали окремо для кожної вікової групи, узгоджуючи їх з планами роботи вихователів. У закладі дошкільної освіти створені належні умови для організації музично-естетичного виховання та здійснення гармонійного різнобічного музичного розвитку дітей. Музичними керівниками та вихователями створено розвивальне середовище, яке відповідає віку дітей та програмовим вимогам.

Логопедична робота протягом року будувалася згідно вимог чинних програм та програми «Корекційно-розвиткова робота з дітьми із загальним та фонетико-фонематичним недорозвитком мовлення» / І.В.Кравцова.

У групах спеціального призначення №1 та №7 проводилася індивідуальна робота, спрямована на комплексний розвиток мовлення дітей відповідно до їхніх діагнозів та складності порушень. Ця робота включала вправи на розвиток артикуляційного апарату, фонематичного сприйняття, слухової уваги, мовленнєвого дихання та координації рухів органів артикуляції. Крім того, в старшій групі № 7 здійснювалася підготовка до звукового аналізу слів та елементів грамоти, формування складової структури слова, збагачення словникового запасу, формування граматичної будови та вдосконалення зв'язного мовлення.

Заняття з дітьми проводились вчителями-логопедами в ігровій формі з використанням наочного матеріалу: коректурні таблиці, лексика яких відповідає темі та насичена певними звуками; асоціативне лото, мнемо таблиці, альбоми з розвитку мовлення, логопедичний лепбук, пальчиковий театр, ігри з прищіпками, камінцями мерблс, масажними м’ячиками Су-Джок, шумові коробочки, різноманітний матеріал для розвитку мовленнєвого дихання, різноманітні дидактичні ігри.

Слід відмітити, що педагогами закладу використовувались також парціальні програми:

* керівник гуртка англійської мови Наземчук С.В. працювала за програмою «Англійська мова для дітей дошкільного віку»,
* вихователі молодших, середніх, старших груп використовують парціальну програму «Про себе треба знати, про себе треба дбати. Парціальна програма з основ здоров’я та безпеки життєдіяльності дітей дошкільного віку » та «Україна – моя Батьківщина», Програма з морального виховання дітей дошкільного віку (видання 2 оновлене зі змінами і доповненнями) «Скарбниця моралі» Лохвицька Л. В.
* вихователі молодшої групи № 14 Стьобало Р.А., середньої групу № 7 Савчук В.М. для економічного виховання дітей використовують програму «Афлатот. Програма соціальної та фінансової освіти дітей дошкільного віку від 3 до 6 років».
* вихователь молодшої групи № 4 Невідома С.І. використовує програму «Казкова фізкультура», парціальна програма з фізичного виховання дітей раннього та дошкільного віку Єфименко М.М.

Протягом року педагоги поглиблено працювали над формуванням соціально-громадянської компетентності дошкільників шляхом консолідації зусиль педагогів і батьків для ефективної реалізації завдань з національно-патріотичного виховання. Формуванням високого рівня збереження і підтримки фізичного розвитку дітей через різні форми рухової активності та впровадження в освітній процес новітніх здоров’язбережувальних технологій. Створювали належні умови для отримання дітьми якісної дошкільної освіти через компетентність і практичну готовність педагогів працювати в умовах реалізації особистісно орієнтованої моделі дошкільної освіти шляхом розбудови внутрішньої системи якості освіти. Проводили цілеспрямовану освітню діяльність щодо формування в учасників освітнього процесу безпечної поведінки в довкіллі з урахуванням умов воєнного (післявоєнного) стану.

Зміни, що відбуваються в усіх сферах українського суспільства не могли не торкнутися дошкільної освіти. Тому не дивно, що одним із стратегічних напрямів роботи закладу визначається інноваційна діяльність. Тому в КЗ «ДНЗ №26 ВМР» широко застосовується інноваційна діяльність в освітній процес. Так в 2024 – 2025 н.р. педагоги закладу впроваджували наступні інноваційні технології:

- Кольоротерапія, як засіб укріплення психофізичного розвитку дітей дошкільного віку. Колібабчук І.О. (група раннього віку №3).

- Методика навчання дітей раннього віку Глена Домана. Капуста Д.В. (група раннього віку №3).

- Дитяче експериментування в природі за методикою Н. Лисенка.Козленко О.О. (група раннього віку №5).

- Пальчикові ігри. Коломієць О.В. (група раннього віку №5).

- Розвиваючі ігри за методикою М.Монтессорі. Репінецька Л.В. (група раннього віку №11).

- Розвиток творчих здібностей на заняттях з малювання за Л. Шульгою. Авксентюк А.В. (група раннього віку №11).

- Методи виховання Марії Монтесорі. Філіпова Н.В. (група раннього віку №15)

- Нетрадиційне малювання за методикою І.Ликової. Іванчук В.В. (молодша група №2).

- Казкові лабіринти гри В.Воскоборовича. Снігур І.М. (група раннього віку №16).

- ТРВЗ – ключ до творчого мислення та вирішення суперечностей. Архипчук Л.Ф. (молодша група №1).

- Мнемотехніка як прийом навчання зв'язного мовлення. Гулько Л.Л. (молодша група №2).

- «Казкова фізкультура» за методикою М.М. Єфименко. Невідома С.І. (молодша група №4).

- Мнемотехніка.Технологія ефективного засвоєння інформації в умовах сучасної освіти. Петіхашна Т.П. (молодша група №12).

- Розвиток мовлення дітей дошкільного віку за методикою Т.О.Піроженко. Ванжула І.Л. (середня група №6).

- Гармонійний розвиток дитини через казку за методикою Л.Б.Фесюкової. Дмитрук Т.В. (середня група №17).

- Економічне виховання (програма «Афлатот»). Стьобало Р.А. (середня група №14)

- Палички Кюїзенера. Мельник Н.О. (середня група №18).

- Економічне виховання (програма «Афлатот»). Савчук В.М. (старша група №7).

- Інноваційні технології у розвитку мовлення дошкільника. Гладько Л.О. (старша група №8).

- Елементи STREAM- освіти, як засіб розвитку пізнавальної та художньої обдарованості дітей дошкільного віку. Залєвська А.О. (старша група №9).

- Технологія естетико-екологічного виховання за Г.Тарасенко. Базяка Л.В. (старша група №10).

- Сучасні здоров'язберігаючі технології. Зоря К.М. (музкерівник).

Аналізуючи роботу педагогів можна зазначити, що педагоги закладу налаштовані на постійний пошук креативного вирішення по організації освітнього процесу. Педагогічний колектив закладу здійснює інноваційну діяльність як на рівні впровадження, так і на рівні розробки власних методичних розробок. В закладі дошкільної освіти активно впроваджуються освітні інноваційні технології спрямовані на особистісно-орієнтовану освіту дошкільників, що забезпечують розвиток і саморозвиток особистості дитини, як суб’єкта пізнавальної та предметної діяльності, спираючись на її здібності, нахили, інтереси.

Кількісний та якісний аналіз оцінювання методичних заходів, проведених упродовж навчального року, показав, що всі вони мали науково-методичний і пізнавальний характер, були спрямовані на усунення недоліків, допущених в організації освітньо-виховного процесу. Педагогічним колективом ведеться систематична та планова робота щодо створення умов для формування соціально-компетентної особистості дошкільника з урахуванням морально-соціального розвитку.

Протягом навчального року вихователі старших груп № 7, 8, 9, 10 ***провели комплексну підготовку дітей старшого дошкільного віку до шкільного життя***. Їхня робота охоплювала розвиток пізнавальних процесів, мовлення, а також формування мотиваційної, емоційної, вольової, комунікативної та фізичної готовності. Крім того, дітям прищепили базові вміння, навички та надали необхідні знання.

КЗ «ДНЗ № 26 ВМР» продовжує тісну співпрацю з КЗ «Вінницька початкова школа № 5» по наступності та перспективності між двома ланками дошкільної та шкільної освіти. Виконано комплекс організаційних заходів в онлайн режимі, спрямованих на роботу з батьками та дітьми для успішної адаптації до умов шкільного життя, в рамках сектору оптимізації і розвитку «Успіх у співпраці»:

* Методичний міст «Розвиток позитивної навчальної мотивації учнів початкових класів».
* Педагогічний консиліум «Наступність між дошкільною та початковою ланками освіти в рамках впровадження концепції «Нова українська школа»».
* Круглий стіл «Стежинка до знань».
* Воркшоп «Національно-патріотичне виховання учнів в умовах Нової української школи».

Протягом року проводилась робота з батьками майбутніх першокласників в онлайн форматі:

* Ділова гра «Чи готові ви (батьки) до школи?»
* Фідбек «Аналіз спостережень за результатами навчання».
* Інтерактивна бесіда «Шляхи подолання негативних емоцій».
* Пам’ятка «Особливості розвитку і поведінки шести річок» .
* Нетворкінг «Модель особистості першокласника».
* Консультація «Функціональна готовність дитини до навчання у школі».
* Семінар-практикум «Як підготувати дитину до школи».
* Консультація «Рухливі психологічні ігри для дітей».
* Поради батькам «Використання ігор для формування психологічної готовності до шкільного навчання».
* Інтерактивна лекція «Психофізіологічні особливості першокласників».
* Поради батькам «Умови успішної адаптації майбутнього школяра».

Ключовим аспектом роботи з дітьми було стимулювання їхньої внутрішньої активності, адже саме вона відіграє вирішальну роль у забезпеченні повноцінного психічного розвитку кожної дитини.

Для обстеження рівня засвоєння дітьми старшого дошкільного віку Базового компоненту дошкільної освіти педагоги використовували різноманітні методи: спостереження під час різних видів дитячої діяльності, бесіди, аналіз знань, умінь та навичок дітей. При діагностиці використовувались спеціальні завдання, які дозволили виявити рівень сформованості знань та вмінь дошкільників. Діагностика дітей здійснювалась на початку навчального року в вересні-жовтні, в січні здійснювалась проміжна перевірка дітей, які мали низькі показники, а токож підсумкова діагностика в квітні-травні.

За результатами моніторингу динаміки досягнень дітей старшого дошкільного віку (показники засвоєння Програми та Базового компоненту дошкільної освіти) до школи підготовлено 110 дітей (4 групи старшого дошкільного віку).

Підсумки діагностування свідчать про те, що вихованці старших груп мають високий показник пізнавальної активності – 84 %, достатній – 16 %. Відбувся значний ріст інтелектуального розвитку дітей у порівнянні з початком навчального року в середньому на 30 %, діти підготовлені до школи на достатньому рівні.

Результати обстеження творчого мислення дітей старших груп показали високий та достатній рівень у 91 % випускників, середній – у 9 %. Рівень вербального творчого розвитку дошкільників наступний:

Оригінальність мислення:

- високий та достатній рівень мають 68 % дітей;

- середній рівень – у 32 % дітей;

Гнучкість мислення:

- високий та достатній рівень мають 66 % дітей;

- середній рівень – у 34 % дітей.

**Рівень засвоєння програмових вимог у дітей**

**старших груп № 7, 8, 9, 10**

**Освітній напрям «Особистість дитини»**

**Освітній напрям «Дитина в природному довкіллі»**

**Освітній напрям «Дитина в світі мистецтва»**

**Освітній напрям «Дитина в соціумі»**

**Освітній напрям «Мовлення дитини»**

**Освітній напрям «Дитина в сенсорно-пізнавальному просторі»**

**Освітній напрям «Гра дитини»**

РЕКОМЕНДОВАНО:

*1. Зміцнювати партнерство з батьками для забезпечення психологічної готовності дітей до школи.*

*2. Застосовувати інноваційні підходи та техніки для корекції мовлення та розвитку дрібної моторики.*

Вихователі, враховуючи вікові та психологічні особливості дітей, спочатку визначають рівень компетентності кожної дитини. Далі вони послідовно та системно реалізують необхідну навчальну, виховну та розвивальну діяльність. Освітній процес у закладі динамічний, адже передбачає зміну різних видів діяльності. При плануванні занять завжди враховується розумове та фізичне навантаження, а також індивідуальні особливості кожної дитини.

Чітко проведений моніторинг дає змогу виявити рівень практичної реалізації завдань Базового компонента дошкільної освіти й отримати об’єктивну інформацію про якість організації освітнього процесу у закладі дошкільної освіти, прогнозувати шляхи його поліпшення, дослідити рівень засвоєння дітьми різного віку програмового матеріалу.

Оцінювання результатів освітнього процесу здійснювалось педагогами закладу двічі на рік (вересень-жовтень, квітень-травень).

Оцінка досягнень проводилась за наступними рівнями:

*високий рівень* – дитина має глибокі, системні знання. Уміє застосувати їх на практиці, самостійно оцінює різноманітні ситуації, явища, факти;

*достатній рівень* – дитина знає істотні ознаки понять, явищ, зв’язки між ними, самостійно застосовує знання, виконує розумові операції, вміє робити висновки;

*середній рівень* – дитина відтворює основний навчальний матеріал, виконує завдання за зразком, оперує елементарними вміннями.

*початковий рівень –* дитина відповідає фрагментарно, користується загальними уявленнями про предмети.

**Рівень засвоєння програмових вимог у дітей**

**молодших груп № 1, 2, 4, 12**

**Освітній напрям «Дитина в природному довкіллі»**

**Освітній напрям «Дитина в світі мистецтва»**

**Освітній напрям «Дитина в соціумі»**

**Освітній напрям «Особистість дитини»**

**Освітній напрям «Мовлення дитини»**

**Освітній напрям «Дитина в сенсорно-пізнавальному просторі»**

**Освітній напрям «Гра дитини»**

**Рівень засвоєння програмових вимог у дітей**

**середніх груп № 6, 14, 17, 18**

**Освітній напрям «Дитина в природному довкіллі»**

**Освітній напрям «Дитина в світі мистецтва»**

**Освітній напрям «Дитина в соціумі»**

**Освітній напрям «Особистість дитини»**

**Освітній напрям «Мовлення дитини»**

**Освітній напрям «Дитина в сенсорно-пізнавальному просторі»**

**Освітній напрям «Гра дитини»**

Протягом року діти всіх вікових груп повною мірою засвоїли програмовий матеріал. Систематична робота за різними освітніми напрямами, включаючи емоційне та естетичне сприйняття природи, показала значне покращення. Завдяки плідній праці музичних керівників підвищився рівень викладання музичного виховання, що забезпечило помітні успіхи у засвоєнні знань дошкільниками. Тепер вони не лише із задоволенням співають та танцюють, а й охоче виконують різноманітні творчі завдання, отримуючи справжню радість від участі в музичній діяльності.

Слід відмітити належний рівень роботи з організації ігрової діяльності як засобу соціалізації дошкільників. Тут заслуговує на увагу робота педагогів Близнюк Ю.А., Гладько Л.О., Стьобало Р.А., Залєвської А.О., Цимбалюк Л.А., Іванчук В.В., Гулько Л.Л., Гончар Н.М., Дмитрук Т.В.

Аналізуючи результати обстеження дітей на кінець навчального року можна відмітити, що збільшився відсоток дітей, у яких проявляються показники компетентності з різних видів життєдіяльності на високому рівні, але залишається відсоток дітей у яких ці показники на середньому та початковому рівні. Потребує активізації робота над формуванням мовленнєвої компетенції та мистецької культури й художньо-естетичних здібностей дошкільників.

РЕКОМЕНДОВАНО:

1. *Посилити роботу з зміцнення та збереження духовного здоров’я дошкільників.*
2. *Поглибити роботу з мовленнєвого розвитку засобами літературного образотворення.*
3. *Забезпечити розвиток творчих і художньо-естетичних здібностей дітей.*
4. *Продовжити розбудову внутрішньої системи якості освіти.*

***Безпека життєдіяльності учасників освітнього процесу***

Безпека є фундаментальною потребою, особливо в умовах воєнного стану, тому наш дошкільний заклад має ключове завдання: цілеспрямовано формувати у дітей ціннісне ставлення до здоров'я та навчати їх розпізнавати ризики й реагувати на них.

Для реалізації цього завдання, а також відповідно до Закону України «Про охорону праці» та наказів Міністерства освіти і науки України, що регулюють охорону праці та розслідування нещасних випадків (№ 563 від 01.08.2001 зі змінами, № 616 від 31.08.2001), у закладі дошкільної освіти безперервно здійснюється робота, спрямована на запобігання травматизму та забезпечення життя і здоров'я дітей.

Отже, перед колективом ЗДО у минулому навчальному році стояли наступні завдання:

* підвищення ефективності навчання дітей щодо особистої безпеки та захисту життя;
* поглиблення знань та закріплення практичних навичок вихователів для формування у дошкільнят ціннісного ставлення до здоров'я та життя;
* пропаганда здорового способу життя серед дошкільників та батьків вихованців;
* інтеграція родинного та суспільного виховання у питаннях безпеки життєдіяльності дитини.

Робота з безпеки життєдіяльності в нашому закладі базувалася на Базовому компоненті дошкільної освіти (нова редакція). До цієї діяльності активно залучали дітей, батьків та працівників, використовуючи різноманітні форми, зокрема:

* Навчальні заняття та ігрова діяльність.
* Театралізовані вистави, свята та розваги, а також конкурси.
* Бесіди (індивідуальні, групові, колективні).
* Читання художньої літератури, зокрема українського фольклору.
* Самостійно-художня діяльність та психогімнастика.
* Пошуково-дослідницька діяльність.
* Моделювання та розв'язання ситуацій.

В методичному кабінеті зібрано методичний матеріал та художня література за темою, тека з консультаціями, пам’ятками та розробками занять.

У закладі протягом року вихователями були оформлені тематичні виставки з питань безпеки життедіяльності дітей.

З метою покращення рівня знань працівників з питань безпеки життєдіяльності дітей, керівництво закладу, а саме завідувач Короленко Ю.І., заступник завідувача з господарства Бас Н.Л. та вихователі-методисти Романюк Н.А. й Куліш Н.В., системно проводили бесіди, консультації та вступні, первинні, повторні, позапланові інструктажі для всього персоналу з відповідними записами в журналах інструктажів.

Протягом року активно проводились заняття у всіх групах, навчанню дітей правилам безпеки життєдіяльності та протипожежної безпеки. Особливу увагу приділяли формуванню безпечної поведінки в оточуючому середовищі. Крім того, для батьків були розроблені папки-пересувки з рекомендаціями щодо забезпечення безпеки їхніх дітей.

В кожній групі обладнано осередки безпеки. Вихователі систематично проводять практичні заняття щодо опанування дітьми навичок протипожежної, дорожньо-транспортної та іншої безпеки.

Проводилася онлайн робота з батьками вихованців: оформлені поради батькам: «Правила поводження під час тривоги», «Правила безпеки під час евакуації», «Мінна небезпека», «Тривожна валіза», «Щоб не сталося лиха», «Правила поведінки дітей на воді», «Сонячний/тепловий удар», «Увага! Безпека дітей на дорозі», які висвітлювалися в Watsapp групах батьків, на сайті закладу, в блозі на Blooger, також розміщувались консультативні матеріали та спільні творчі роботи з актуальних питань.

У вересні-жовтні 2024 року в нашому закладі дошкільної освіти успішно відбувся «Місячник цивільного захисту», який охопив усіх вихованців та працівників. Для цього використовувалися різноманітні підходи, включаючи консультації, круглі столи, тренінги, тематичні заняття, фізкультурно-оздоровчі заходи, ігри, розваги та конкурси малюнків. Головною метою Місячника було:

* Покращити якість освітньої роботи з дітьми у сфері особистої безпеки та захисту життя.
* Активно пропагувати здоровий та безпечний спосіб життя як серед дітей, так і серед їхніх батьків.
* Сформувати у дошкільнят практичні вміння та навички для захисту власного життя і здоров'я під час надзвичайних ситуацій.

У жовтні 2024 року ми провели Тижневик протипожежних заходів. Протягом цього періоду всі учасники освітнього процесу ознайомилися із Законом України «Про пожежну безпеку» та іншими відповідними нормативними документами. Працівники прослухали лекцію на тему «Порядок дій під час виникнення пожежі у ЗДО». Крім того, в рамках тижневика були організовані практичні заняття та навчання, під час яких відпрацьовувалися плани евакуації в надзвичайних ситуаціях.

У листопаді 2024 року та квітні 2025 в ЗДО було проведено Тиждень знань безпеки життєдіяльності. Протягом тижневиків в закладі дошкільної освіти проводились тематичні заняття, бесіди, розваги, засідання батьківського клубу, екскурсії, консультації для вихователів, помічників вихователів.

В травні 2025 року було організовано та проведено «Тиждень безпеки дитини». Робота по організації навчання безпеки життєдіяльності спрямувалась у трьох напрямках: робота з дітьми; робота з працівниками ЗДО; робота з батьками вихованців. Тиждень безпеки дитини проведено відповідно до тематичних днів: «Природа друг, коли ти її добре знаєш», «Про вогонь нам треба знати: з ним не можна жартувати!», «Безпечна поведінка на вулицях та дорогах», «Сигнал «Увага всім!»», «Здорова дитина – щаслива родина!».

Для того, щоб діти сформували уявлення про необхідні знання, вміння та навички з безпеки життєдіяльності й навчилися застосовувати їх у повсякденному житті, проводились тематичні бесіди. Також були організовані тематичні заняття, спрямовані на навчання дітей правильній поведінці в різних життєвих ситуаціях, запобігання травмуванню, виховання обачності та турботи про власне життя, а також розширення знань про вулицю, дорогу та дорожні знаки. Під час Тижня безпеки було проведено навчальне тренування «Дії персоналу ЗДО після сигналу: Увага! Всім !». Його метою було сформувати у дітей розуміння причин подання сигналу, навчити їх правил поведінки під час екстремальних повідомлень та узагальнити знання про шкідливий вплив хімічних речовин на власне здоров'я.

Усі проведені заходи значно посприяли усвідомленню важливості безпеки життєдіяльності дітей. Вони допомогли як дошкільнятам, так і їхнім батькам та співробітникам закладу систематизувати знання про те, як правильно діяти в надзвичайних ситуаціях, а також глибше зрозуміти значення здоров'я та безпеки у житті кожної людини. Отже, підсумовуючи роботу з безпеки життєдіяльності можна зазначити, що робота з вказаного напряму проводилась на досить високому рівні.

У відповідності до вимог велась документація закладу дошкільної освіти, систематизована нормативно-правова база з питань ОП, ПБ, ЦЗ, БЖД. Всі працівники закладу обізнані та виконують вимоги законодавчих документів. Своєчасно видавались накази, призначались відповідальні за роботу із запобігання всіх видів дитячого травматизму та відповідальні за життя та здоров'я вихованців під час прогулянок, свят та інших заходів. Своєчасно проводились вступні, первинні, повторні, цільові, позапланові інструктажі.

Як результат протягом 2024/2025 навчального року не зафіксовано жодного нещасного випадку з учасниками освітнього процесу.

У закладі створено умови для безпечного проведення освітнього процесу та праці співробітників ЗДО. У наявності вся нормативна база з охорони праці та пожежної безпеки. Заходи, передбачені планом, по збереженню та зміцненню матеріальної бази виконані повністю. Для укриття під час повітряної тривоги, в ЗДО є облаштоване та пристосоване підвальне приміщення, 2 входи до сховища не захаращені, захищені від атмосферних опадів навісами, електрообладнання справне. В сховищі за бюджетні кошти зроблено капітальний ремонт.

РЕКОМЕНДОВАНО:

*1. Продовжувати створювати безпечні умови для освітнього процесу, формуючи у дошкільнят свідоме ставлення до власної безпеки та базові навички безпечної поведінки й стресостійкості, що сприятиме збереженню їхнього фізичного, психологічного та емоційного здоров'я.*

***Фізкультурно-оздоровча робота та медичне обслуговування***

У 2024/2025 навчальному році здоров'язберігаючі аспекти були й залишаються пріоритетними у роботі КЗ «ДНЗ № 26 ВМР». Фізкультурно-оздоровча робота організовулась згідно з такими нормативними документами:

Базовий компонент дошкільної освіти України (нова редакція)

Освітня програма для дітей від 2 до 7 років «Дитина»

Програма розвитку дитини дошкільного віку «Українське дошкілля»

Інструктивно-методичний лист МОНУ від 02.09.2016 № 1/9-456 «Щодо організації фізкультурно-оздоровчої роботи в дошкільних навчальних закладах».

Заклад створив сприятливі умови для підтримки фізичного та психологічного здоров'я дітей. Ми маємо все необхідне: спортивне обладнання, інвентар та дидактичні матеріали. У методичному кабінеті є достатньо літератури з фізичного виховання та оздоровлення дошкільнят. Для всіх дітей була закуплена спортивна форма (шорти, футболки) та чешки. Спортивне обладнання має естетичний вигляд, відповідає санітарно-гігієнічним вимогам та розміщено в доступному для дітей місці. Для занять на свіжому повітрі облаштовані ігрові майданчики, проте спортивний майданчик ще потребує облаштування. Отже, можна стверджувати, що в закладі та групах створені належні умови для ефективного здійснення фізкультурно-оздоровчої роботи, збереження та зміцнення здоров’я дітей.

Протягом цього навчального року колектив закладу дошкільної освіти приділяв значну увагу формуванню здоров'язберігаючої компетентності у дітей. Ефективність оздоровчих заходів забезпечувалася завдяки поєднанню тривалої комплексної оздоровчо-профілактичної роботи з педагогічними впливами, які були інтегровані в повсякденне життя дошкільнят. Адміністрація закладу, педагоги та медичні сестри постійно моніторили стан здоров'я дітей, рівень захворюваності та організацію раціонального харчування. Вони також контролювали виконання всіх оздоровчих заходів та підтримували інтерес дітей до власного здоров'я.

Протягом року старші медичні сестри оцінювали організацію рухового режиму та проведення різних форм роботи з фізичного виховання. Вихователі-методисти Романюк Н.А. та Куліш Н.В., у співпраці зі старшими медичними сестрами, контролювали заняття з фізичної культури. Вони звертали увагу на їхню доцільність, систематичність, тривалість, розподіл часу між частинами, програмовий зміст, послідовність обраних форм роботи з дітьми, дозування навантажень, а також раціональність вибору способів організації дітей та використання інвентарю. Крім того, перевірялись відповідність теми та змісту заходів поставленим завданням і обраній формі проведення, а також ступінь реалізації цих завдань. Пріоритетом залишається використання нетрадиційних форм та методів оздоровлення дошкільнят, а також здоров'язберігаючі аспекти. В ЗДО створено цілісну систему оздоровчих і фізкультурних заходів, що спрямована на формування у дітей мотивації до здорового способу життя та відповідних навичок.

Фізкультурно-оздоровча робота в ЗДО проводиться на високому рівні. Систему фізкультурних занять доповнюють *спортивні свята* *та розваги:* спортивна розвага «Відважні пожежники», «Підняти вітрила», «У пошуках Сніговичка», «Веселий стретчинг», «Зиму дуже любимо, її ігри не забудемо», «Спортивні перегони».

Кожний останній день місяця протягом 2024 – 2025 н.р. в усіх вікових групах проводились Дні здоров’я за темами: «Всім малятам треба знати, як здоровими їм стати», «Щоб рости міцними й дужими з вітамінами ми дружимо», «Щоб в садочку було гарно, треба бути в нім охайним», «Щоб зими нам не боятись, будем добре гартуватись», «Не боїмось ми зими - є в нас сани й ковзани», «Масляна», «Здоровому роду - нема переводу», «Сильні, спритні, дужі, бо зі спортом дружим», «Тато, мама і я - дружна сім'я».

Спостереження за ранковою гімнастикою показують, що педагоги ефективно розвивають рухові навички дітей, дозволяючи їм виконувати вправи з мінімальними зусиллями. Під час фізкультурних занять достатньо часу приділяється різним видам основних рухів та вправам для корекції постави. Важливе місце в нашому закладі займають прогулянки. Свіже повітря та оптимальні фізичні навантаження забезпечують хороший загартовуючий ефект, що сприяє підвищенню рівня фізичного розвитку дітей. Систематично моніторяться основні показники розвитку дітей, фіксуються результати в листах здоров'я групи. За потреби проводиться корекційно-відновлювальна робота.

Педагогічний колектив приділяв особливу увагу загартуванню дитячого організму. Вихователі активно використовували повсякденні методи оздоровлення: підтримували відповідний температурний режим та провітрювали приміщення, організовували прогулянки на свіжому повітрі за будь-яких погодних умов, а також використовували прохолодну воду для миття рук та обличчя. Усі ці заходи ретельно фіксувалися у журналах відвідування дітей та кварцування-провітрювання.

Спостерігається стабільне зростання якості фізкультурно-оздоровчої роботи. Це стало можливим завдяки впровадженню методики М. Єфіменка, а також проведенню нестандартних, сюжетних та ігрових занять із застосуванням інноваційних методик.

У закладі дошкільної освіти функціонують дві групи спеціального призначення для дітей з порушеннями опорно-рухового апарату. Корекція дефектів постави є не лише ключовим завданням фізичного виховання, а й важливим етапом первинної та вторинної профілактики ортопедичних захворювань та хвороб внутрішніх органів. Організовуючи роботу в цих групах, враховувались індивідуальні особливості кожної дитини, її діагноз та етапи корекційно-відновлювальної роботи. Комплекси вправ підбирались відповідно до типу сколіотичної постави та плоскостопості. Вони спрямовані на компенсацію та корекцію наявних статико-динамічних порушень, а також на покращення та нормалізацію функцій зовнішнього дихання і кровообігу. Для дітей з порушеннями стопи в групах створено ортопедичний режим, що включає лікувальні масажі з використанням нетрадиційного обладнання та відповідне взуття.

РЕКОМЕНДУЄТЬСЯ:

1. *Необхідно організувати раціональне предметно-розвивальне середовище, яке б стимулювало різні форми та види рухової діяльності дітей, а також сприяло їхнім позитивним емоційним та морально-вольовим проявам.*
2. *Важливо продовжувати комплексну роботу з охорони життя, зміцнення здоров'я та фізичного розвитку дошкільників, створюючи сприятливий емоційний мікроклімат між усіма учасниками освітньо-виховного процесу та забезпечуючи належний медико-педагогічний контроль за фізкультурно-оздоровчими заходами.*
3. *Першочерговим завданням є облаштування спортивного майданчика.*
4. *Також необхідно поповнити спортивне обладнання у спортивній залі ЗДО.*

Отже, головним завданням педагогічного колективу та медичних працівників на 2025/2026 навчальний рік залишається зміцнення здоров'я дітей шляхом комплексного використання різноманітних здоров'язберігаючих технологій, а також активних форм і методів для формування у дошкільнят здоров'язберігаючої компетентності.

***Організація харчування***

Організація харчування дітей у КЗ «ДНЗ № 26 ВМР» здійснюється відповідно до Законів України Про освіту від 05.09.2017 № 2145-VIII (зі змінами від 01.06.2025), Про систему громадського здоров’я № 3039-IX від 11.04.2023, Про захист населення від інфекційних хвороб, від 06.04.2000 № 1645-III (зі змінами від 19.12.2024), Про основні принципи та вимоги до безпечності та якості харчових продуктів, від 23.12.1997 № 771/97-ВР, Про дитяче харчування, редакція від 14.09.2006 № 142-V (зі змінами від 24.03.2022).

Постанов Кабінету Міністрів України:

від 24.03.2021 №305 «Про затвердження норм та Порядку організації харчування у закладах освіти та дитячих закладах оздоровлення та відпочинку» (зі змінами від 04.10.2024);

від 28.07.2021 № 786 «Про внесення змін до норм харчування у закладах освіти та дитячих закладах оздоровлення та відпочинку»;

від 18.08.2021 № 871 «Про внесення змін до постанови Кабінету Міністрів України від 21 березня 2021 № 305»;

від 26.08.2002 № 1243 «Про невідкладні питання діяльності дошкільних та інтернатних навчальних закладів» (зі змінами).

Наказу Міністерства аграрної політики та продовольства України від 01.10.2012 № 590 «Вимоги щодо розробки, впровадження та застосування постійно діючих процедур, заснованих на принципах Системи управління безпечністю харчових продуктів (НАССР)» (зі змінами 25.12.2015).

У КЗ «ДНЗ № 26 ВМР» організація харчування дітей здійснюється відповідно до вимог системи НАССР. Це передбачає доцільний режим харчування, наявність меню-вивісок на день, зазначення об'єму страв для різних вікових груп (раннього-молодшого та середнього-старшого дошкільного віку), графіки видачі їжі та ведення добових проб. За організацію харчування призначено відповідальних осіб, а медичний персонал та адміністрація здійснюють постійний контроль за дотриманням усіх правил. Харчоблок, комора, системи холодного та гарячого водопостачання, а також усе технологічне та холодильне обладнання перебувають у робочому стані. Харчування в закладі здійснюється згідно з примірним двотижневим меню. При його складанні ми враховували: вікові групи дітей; тип закладу дошкільної освіти; режим харчування.

У закладі дошкільної освіти старші медичні сестри та завідувач щоденно контролюють організацію харчування. Вони забезпечують повноцінне, безпечне та якісне харчування дітей, а також стежать за якістю продуктів, їхнім правильним зберіганням та дотриманням термінів реалізації. Протягом року приділялась значна увага організації харчування, дотримуючись усіх санітарних та гігієнічних норм щодо приймання продуктів і технології приготування страв. Обсяг та частота постачання продуктів харчування та сировини регулюються залежно від їхнього терміну придатності та кількості дітей, і продукти завозяться до закладу протягом дня.

Обладнання харчоблоку повністю відповідає нормативним вимогам НАССР. Харчоблок забезпечений достатньою кількістю кухонного посуду, інвентарю, санітарним та спеціальним одягом (халати, фартухи, хустки, ковпаки тощо). Увесь посуд та інвентар промаркований, використовується строго за призначенням та замінюється при забрудненні. Працівники суворо дотримуються заборони використання битого посуду та посуду зі сколами. У закладі виконуються всі протиепідемічні заходи для запобігання спалахів гострих кишкових інфекцій та харчових отруєнь. Планово проводиться контроль за санітарно-гігієнічним станом харчоблоку, технологією приготування їжі, умовами її зберігання, дотриманням термінів реалізації та виконанням норм харчування.

У ЗДО функціонує бракеражна комісія, яка контролює правильність закладання продуктів, дотримання норм споживання та видачу страв по групах. Продукти харчування зберігаються в коморі та овочесховищі згідно з умовами зберігання, при відповідній температурі та з урахуванням товарного сусідства. Терміни реалізації продуктів суворо дотримуються. Швидкопсувні продукти використовуються лише в межах термінів, зазначених у накладній. Щодня відбираються добові проби страв, які зберігаються у спеціальній тарі в холодильнику.

Режим харчування у кожній віковій групі ЗДО дотримується, а роздача їжі здійснюється відповідно до встановлених норм.

З огляду на вищезазначене, можна зробити висновок, що рівень організації харчування відповідає нормативним вимогам.

РЕКОМЕНДОВАНО:

1. *Продовжувати здійснювати організацію харчування дошкільників відповідно до вимог НАССР.*

**1.4. Узагальнені висновки щодо здобутків, труднощів,**

**недоліків у роботі ЗДО**

Аналіз роботи нашого закладу дошкільної освіти за 2024-2025 навчальний рік показав, що для досягнення поставлених цілей педагогічний колектив та адміністрація успішно об'єднали свої зусилля. Ефективно дібрані форми методичної роботи з кадрами позитивно вплинули на організацію життєдіяльності та рівень досягнень вихованців. Загалом, роботу педагогічного колективу за минулий навчальний рік оцінено як задовільну. Проте, як вже згадувалося в аналізі, існують актуальні проблеми, які потребують вирішення у новому навчальному році:

*- Потреба в продовженні роботи над оновленням освітнього простору ЗДО відповідно до вимог ECERS-3, а також робота в напрямку застосування ІКТ в освітньому процесі.*

*- В умовах воєнного стану спостерігається нестача педагогічних кадрів, нестійка мотивацію молодих педагогів.*

*- Необхідність поглиблення роботи з мовленнєвого розвитку дошкільників засобами літературного образотворення.*

*- Потреба в співпраці з батьками з питання психологічної готовності дошкільників.*

*- Особливої уваги потребує створення сприятливих умов для забезпечення розвитку творчих і художньо-естетичних здібностей дітей.*

***Виходячи з недоліків роботи, зазначених вище, у наступному навчальному році слід спрямувати діяльність усіх служб ЗДО на удосконалення роботи з різних аспектів життєдіяльності закладу, а саме:***

* *Заохочення педагогічної ініціативи: відзначення досягнень педагогів на педагогічних радах, загальних зборах колективу; вручення подяк, грамот, дипломів.*
* *Створення умов для творчості, надання можливості для самореалізації, підтримка індивідуальних ініціатив педагогів.*
* *Впровадження інноваційних підходів в управлінні закладом дошкільної освіти.*
* *Створення умов для розширення професійної самореалізації співробітників.*
* *Підвищення прозорості у представленні роботи педагогічного колективу.*
* *Продовження системної роботи над розвитком Внутрішньої системи забезпечення якості освіти.*
* *Збільшення кількості практичних форм методичної роботи з метою підвищення якості оволодіння педагогами різноманітними ефективними прийомами і методами роботи з дітьми.*
* *Продовження реалізації проєкту «Створення умов для духовного зростання дитини».*
* *Продовження реалізації проєкту «Музейна педагогіка: ключ до пізнання світу».*
* *Продовження реалізації проєкту «Створення іміджу сучасного дошкільного закладу».*
* *Впровадження ІКТ-технологій в освітню роботу через зміцнення матеріально-технічної бази ЗДО.*
* *Зміцнення партнерства з батьками для забезпечення психологічної готовності дітей до школи.*
* *Застосовування інноваційних підходів та технік для корекції мовлення та розвитку дрібної моторики дошкільнят.*
* *Посилення роботи зі зміцнення та збереження духовного здоров’я дошкільників.*
* *Поглиблення роботи з мовленнєвого розвитку засобами літературного образотворення.*
* *Забезпечення розвитку творчих і художньо-естетичних здібностей дітей.*
* *Продовження створення безпечних умов для освітнього процесу, формуючи у дошкільнят свідоме ставлення до власної безпеки*

***Цінності:***

* *Педагогіка партнерства.*
* *Охорони життя і здоров’я всіх учасників освітнього процесу.*
* *Пошана до української культури, традицій минулого, прагнення зберегти й примножити їх.*
* *Зміцнення та збереження духовного здоров’я дошкільників.*

***Цільові орієнтири ЗДО:***

* *Зміцнення та збереження духовного здоров’я дошкільників засобами народно-прикладного мистецтва.*
* *Створення освітнього середовища, спрямованого на формування у дітей навичок здорового способу життя та збереження здоров’я.*
* *Реалізація особистісного потенціалу кожного вихованця за принципом «кожна дитина має право на успіх» через індивідуальний підхід та створення необхідних умов для навчання та виховання.*
* *Виховання національної свідомості через почуття приналежності до свого народу, поваги до його історії, культури та традицій.*

***Шляхи реалізації завдань:***

* *Реалізація проєкту з благоустрою та організації комфортного, естетичного середовища закладу дошкільної освіти.*
* *Створення іміджу сучасного дошкільного закладу.*
* *Пошук та впровадження нових форм і методів роботи, спрямованих на збереження здоров’я дітей.*
* *Створення безпечного освітнього простору, забезпечення особистої безпеки усіх учасників освітнього процесу в умовах воєнного стану.*
* *Впровадження в освітній процес різноманітних форм і методів національно-патріотичного виховання, спрямованих на формування у дітей почуття любові до Батьківщини, поваги до її історії та культури.*
* *Забезпечення належних умов для розвитку, навчання та виховання дітей з особливими освітніми потребами.*
* *Наступність між дошкільною та початковою ланками освіти.*
* *Спонукання та підтримка творчих ініціатив педагогів в пошуку нових форм і методів професійної діяльності для надання якісних освітніх послуг.*
* *Модернізація матеріально-технічної бази ЗДО, сприяння у створенні сучасного освітнього простору із застосуванням інформаційно-комунікативних технологій.*
* *Розбудова внутрішньої системи якості дошкільної освіти. Удосконалення механізмів моніторингу якості освітнього процесу.*
* *Забезпечення тісної взаємодії з родинами вихованців, через урізноманітнення форм спільної діяльності.*

Річний план за минулий навчальний рік виконано. Надані чіткі рекомендації щодо подолання складнощів у роботі різних служб закладу, а також з педагогічними працівниками та вихованцями. Заходи, які спрямовані на усунення цих недоліків, обовязково будуть зазначені в наступних розділах плану роботи на 2025/2026 н.р.

***Роботу педагогічного колективу за минулий навчальний рік оцінено як задовільну.***

* 1. **Змістове наповнення роботи закладу дошкільної освіти на 2025-2026 навчальний рік**

Зважаючи на аналіз освітньої та методичної роботи у 2024/2025 навчальному році, а також враховуючи здобутки й майбутні напрямки розвитку КЗ «ДНЗ № 26 ВМР», педагогічний колектив зосередить свої зусилля на вирішенні такої **науково-методичної проблеми:** *удосконалення професійної компетентності педагогів ЗДО в контексті реалізації вимог Базового компонента дошкільної освіти (нова редакція) щодо формування ключових компетентностей дошкільника та забезпечення наступності дошкільної та початкової освіти.* Це буде досягатися через системне підвищення кваліфікації педагогів щодо сучасних методик та технологій формування ключових компетентностей; створення інноваційного освітнього середовища, що стимулюватиме дослідницьку, ігрову та творчу діяльність дітей, а також сприятиме їхньому соціально-емоційному розвитку; активне впровадження інтегрованих підходів у освітній процес, що забезпечить цілісне формування компетентностей дошкільників; тісну співпрацю з родинами вихованців задля створення єдиного освітнього простору, що підтримує розвиток дитини вдома та в закладі; ефективну взаємодію із КЗ «Вінницька початкова школа № 5» для забезпечення плавної адаптації дітей до навчання в школі та реалізації принципу наступності; моніторинг рівня сформованості ключових компетентностей у дошкільників.

***Педагогічний колектив визначає такі пріоритетні завдання на 2025– 2026 навчальний рік:***

1. Зміцнення та збереження духовного здоров’я дошкільників засобами народно-прикладного мистецтва.
2. Розкриття мистецького самовираження, творчого потенціалу та естетичних здібностей дошкільників у процесі самостійної художньої діяльності.
3. Збагачення емоційно-ціннісного досвіду дітей засобами літературного образотворення.
4. Продовження розбудови Внутрішньої системи забезпечення якості освіти.

**ІІ. Діяльність структур колегіального управління**

* 1. **Педагогічні ради**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Порядок денний** | **Форма проведення** | **Термін проведення** | **Відповідальні** | **Примітка** |
| ***Засідання № 1***  ***Про завдання діяльності колективу та пріоритетні напрямки створення іміджу сучасного закладу дошкільної освіти. Організаційна педрада*** | | | | |
| 1. Вибори секретаря педради  2. Про основні напрямки роботи педколективу на 2025/2026 навчальний рік.  3. Підсумок готовності груп до нового навчального року.  4. Обговорення і затвердження Річного плану роботи ЗДО на 2025 – 2026 н.р.  Обговорення:  - програм та посібників для використання в освітньому процесі;  - тематики самоосвіти педагогів на поточний навчальний рік.  Затвердження:   * + форми планування освітньо-виховної роботи;   + види планування;   + плану підвищення фахової майстерності педагогічних працівників;   + плану атестації працівників та наставництва.   5. Проєкт рішення педагогічної ради | Голосування  Обговорення  «синтез думок»  Інформація  Затвердження  Обговорення  Затвердження  Голосування | Серпень 2025 | Завідувач Короленко Ю.І.  Вихователі- методисти Романюк Н.А.,  Куліш Н.В.  Педагоги ЗДО  Завідувач Короленко Ю.І.  Вихователі- методисти Романюк Н.А.,  Куліш Н.В.  Педагоги ЗДО |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Порядок денний** | **Форма**  **проведення** | **Термін**  **проведення** | **Відповідальні** | **Примітка** |
| ***Засідання № 2***  ***Тема: «Розкриття мистецького самовираження, творчого потенціалу та естетичних здібностей дошкільників у процесі самостійної художньої діяльності»*** | | | | |
| 1.Виконання рішень попередньої педради.  2.Самостійна художня діяльність як простір для розвитку естетичних і творчих здібностей дошкільника: методичні аспекти.  2. Основні напрямки роботи з дітьми щодо розвитку їхнього творчого потенціалу в художній діяльності.  3. Креативні ідеї та прийоми для підтримки художньої ініціативи дошкільнят.  4. Як заохочувати дітей до самостійної художньої діяльності?  5. 10 способів активізувати творче самовираження дітей.  6.Відеоогляд осередків СХД  6. Організація самостійної художньої діяльності з дітьми дошкільного віку (довідка за результатами тематичної перевірки).  7.Проєкт рішення педагогічної ради. | Аналіз  Методичні рекомендації  Педагогічні знахідки  Відео-кейс дитячих робіт  Створення ментальної картки  Виготовлення пам’ятки  Презентація  Довідка за наслідками перевірки  Голосування | Листопад  2025 | Завідувач Короленко Ю.І.  Вихователь- методист Романюк Н.А.  Вихователь- методист Куліш Н.В.  Ванжула І.Л.  Сень Н.І.  Вихователь- методист Куліш Н.В.  Педагоги ЗДО  Вихователь- методист Романюк Н.А.  Педагоги ЗДО |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Порядок денний** | **Форма**  **проведення** | **Термін**  **проведення** | **Відповідальні** | **Примітка** |
| ***Засідання № 3***  ***Тема: «Збагачення емоційно-ціннісного досвіду дітей засобами літературного образотворення»*** | | | | |
| 1.Виконання рішень попередньої педради.  2.Зміст і завдання емоційно-ціннісного розвитку дітей у Базовому компоненті дошкільної освіти.  3.«Роль літературного образотворення у формуванні емоційного інтелекту дошкільників».  4.«Емоційний розвиток дитини через казки».  5.Інсценізація літературних творів – шлях до співпереживання».  6.«Живе слово–живі емоції»:   * інтерактивне читання * театралізовані вправи * робота з емоційними   картками   * за літературними творами   7.«Формування емоційно-ціннісного ставлення дітей через літературне образотворення»  (довідка за результатами тематичної перевірки).  8. Проєкт рішення педагогічної ради. | Аналіз  Інтерактивна лекція  Методична  Platforma  Досвід роботи  Майстер-клас  Воркшоп  Довідка за наслідками перевірки  Голосування | Лютий  2026 | Завідувач Короленко Ю.І.  Вихователь- методист Романюк Н.А.  Вихователь- методист Куліш Н.В.  Колібабчук І.О.  Андрушко А.М.  Петіхашна Т.П.  Вихователь- методист Романюк Н.А.  Педагоги ЗДО |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Порядок денний** | **Форма проведення** | **Термін проведення** | **Відповідальний** | **Примітка** |
| ***Засідання № 4***  ***Підсумкова педрада*** | | | | |
| 1. Інформація про виконання рішень попередньої педради.  2. Результативність роботи колективу дошкільного  закладу у 2025/2026 н.р.  3. Аналіз соціально- педагогічної та емоційно- вольової готовності старших дошкільників до навчання в школі.  4. «Відкритий мікрофон» (пропозиції вихователів до вибору пріоритетних напрямів на 2026/2027 навчальний рік).  5. «Літо на порозі» - (організація роботи під час  літнього періоду 2026 року).  6. Затвердження плану на  літній період 2026 року.  7. Проєкт рішення педагогічної ради. | Інформація  Звіт  Аналіз  Панорама ідей  Презентація  Обговорення  Голосування | Травень 2026 | Вихователь- методист Романюк Н.А. Завідувач Короленко Ю.І.  Вихователь- методист Куліш Н.В.  Вихователі всіх вікових груп  Вихователь- методист Романюк Н.А.  Завідувач Короленко  Ю.І.  Педагоги ЗДО |  |

**2.2. Виробничі наради**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Зміст роботи** | **Термін проведення** | **Відповідальні** | **Примітка** |
| 1. | 1. Підготовка закладу до нового навчального року: аналіз актів перевірок.  2. Виконання заходів з підготовки закладу до роботи в осінньо-зимовий період 2025-2026 року  3. Про графік роботи працівників на 2025-2026 н. р.  4. Організація освітньої діяльності в ЗДО в умовах воєнного стану.  5. Зміцнення трудової та виконавської дисципліни, дотримання принципів академічної доброчесності при виконанні посадових обов’язків.  6. Права дитини та її захист від проявів будь-яких форм насильства, дискримінації, булінгу (цькування).  7. Обговорення питань безпеки під час проведення святкових заходів для дітей у ЗДО.  8. Прийняття рішення щодо присутності батьків на святкових заходах ЗДО протягом навчального року. | Вересень  2025 | Завідувач  Короленко Ю.І.  Вихователь-методист  Романюк Н.А.  Вихователь-методист  Куліш Н.В.  Заступник завідувача з господарства  Бас Н.Л. |  |
| 2. | 1. Про фінансово-господарську діяльність, прозорість та інформаційну відкритість ЗДО.  2. Дотримання санітарно-епідеміологічного режиму в закладі. Аналіз санітарного стану по групах та її територіях.  3. Про стан пожежної безпеки в ЗДО.  4. Про використання енерго-ресурсів, заходи щодо економного використання.  5. Атестація педагогічних працівників.  6. Харчування дітей в закладі. Виконання норм харчування.  7. Психологічний клімат в колективі.  8. Про стан роботи щодо забезпечення державної мови відповідно до вимог чинного законодавства. | Січень  2026 | Завідувач Короленко Ю.І.  Вихователь-методист  Романюк Н.А.  Заступник завідувача з господарства  Бас Н.Л.  Старші медичні сестри |  |
| 3. | 1. Про виконання річного плану 2025-2026 навчального року.  2. Про здійснення контролю за організацією якісного повноцінного харчування в закладі.  3. Про профілактику травматизму під час освітнього процесу.  4. Заходи по підготовці закладу до нового 2026/2027 навчального року та осінньо-зимового періоду.  5. Організація роботи ЗДО в літній період 2026 року.  6. Про проведення інструктажу з педагогічним та технічним персоналом з питань безпеки життєдіяльності дітей, пожежної безпеки, охорони праці.  7. Звіт про роботу з цивільного захисту та пожежної безпеки у ЗДО.  8. Про порядок проходження медичних оглядів працівниками. | Травень  2026 | Завідувач Короленко Ю.І.  Вихователь-методист  Романюк Н.А.  Заступник завідувача з господарства  Бас Н.Л.  Старші медичні сестри |  |

* 1. **Наради за участю завідувача**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Змістроботи** | **Термін** | **Відповідальні** | **Примітка** |
| 1. | 1. Готовність груп та укриття до нового навчального року в умовах воєнного стану.  2. Забезпечення реалізації заходів щодо протидії булінгу серед учасників освітнього процесу.  3. Про проведення атестації педагогічних працівників у 2026 .  4. Аналіз проходження працівниками щорічного медичного огляду.  5. Про підготовку до опалювального сезону. | Вересень  2025 | Вихователь – методист  Романюк Н.А.  Куліш Н.В.  Старша медсестра  Ткаченко Л.Д.  Заступник  завідувача з господарства  Бас Н.Л. |  |
| 2. | 1. Про стан ведення ділової документації.  2. Про дотримання працівниками закладу правил охорони праці та пожежної безпеки.  3. Про стан документації з ЦЗ.  4. Контроль проведення маркування меблів відповідно до зросту дітей та дотримання санітарних вимог.  5. Забезпечення реалізації заходів щодо формування академічної доброчесності та протидії фактам її порушення. | Жовтень  2025 | Вихователь – методист  Романюк Н.А.  Куліш Н.В.  Старша медсестра  Ткаченко Л.Д.  Заступник  завідувача з господарства  Бас Н.Л. |  |
| 3. | 1. Про виконання посадових обов’язків педпрацівників у проведенні освітнього процесу.  2. Здійснення технічного контролю за станом території та приміщень будівлі, меблів, обладнання.  3. Про стан ведення Журналів відвідування дітей.  4. Про підготовку до проведення педагогічної ради.  5. Про результати педагогічного діагностування дітей дошкільного віку. | Листопад  2025 | Вихователь – методист  Романюк Н.А.  Куліш Н.В.  Старша медсестра  Ткаченко Л.Д.  Заступник  завідувача з господарства  Бас Н.Л. |  |
| 4. | 1. Про стан роботи щодо забезпечення функціонування державної мови відповідно до вимог чинного законодавства.  2. Охорона праці в закладі дошкільної освіти.  3. Економне використання енергоресурсів.  4. Про підготовку до проведення Новорічних свят.  5. Ведення журналів з охорони праці та безпеки життєдіяльності. | Грудень 2025 | Вихователь – методист  Романюк Н.А.  Куліш Н.В.  Заступник  завідувача з господарства  Бас Н.Л. |  |
| 5. | 1. Про підсумки проведення новорічних свят.  2. Про стан батьківської плати за харчування дітей.  3. Про організацію санітарно-просвітницької роботи з усіма учасниками освітнього процесу.  4. Про виконання плану заходів із запобігання проявам дискримінації та булінгу у ЗДО. | Січень  2026 | Вихователь – методист  Романюк Н.А.  Куліш Н.В.  Заступник  завідувача з господарства  Бас Н.Л.  Бухгалтер |  |
| 6. | 1. Стан роботи з батьками (звернення громадян).  2. Про забезпечення наступності в роботі ЗДО та ЗОШ.  3. Аналіз проведення різних форм взаємодії з батьками вихованців.  4. Виконання режиму економії води та електроенергії.  5. Виконання плану роботи на навчальний рік з розділу «Адміністративно-господарська діяльність» та першочергові завдання колективу. | Лютий  2026 | Вихователь – методист  Романюк Н.А.  Куліш Н.В.  Заступник  завідувача з господарства  Бас Н.Л.  Бухгалтер  Діловод |  |
| 7. | 1. Дотримання у ЗДО санітарно-гігієнічного режиму.  2. Про облаштування дитячих майданчиків.  3. Аналіз проведення Днів здоров’я, спортивних свят та розваг.  4. Про дотримання режиму дня та режиму прогулянок. | Березень  2026 | Старші медичні сестри  Вихователь – методист  Романюк Н.А.  Куліш Н.В.  Заступник  завідувача з господарства |  |
| 8. | 1. Про закінчення опалювального сезону.  2. Про стан роботи щодо попередження дитячого травматизму.  3. Про проведення Тижня безпеки дитини.  4. Про підготовку випускних ранків. 5. Про підготовку закладу до роботи у весняно-літній період. | Квітень  2026 | Вихователь – методист  Романюк Н.А.  Куліш Н.В.  Заступник  завідувача з господарства  Бас Н.Л. |  |
| 9. | 1. Про організацію роботи закладу в літній період 2026 року.  2. Рівень проведення Тижня безпеки дитини в ЗДО.  3. Про результати участі педагогічних працівників у різних формах методичної роботи ЗДО та міста.  4. Про забезпечення проведення освітніх та інформаційних заходів, спрямованих на формування у працівників та батьків негативного ставлення до корупції.  5. Сприяння інформаційно-просвітницького простору відкритості і прозорості діяльності ЗДО, змістовому наповненню та вчасному оновленню матеріалів сайту. | Травень  2026 | Старші медичні сестри  Вихователь – методист  Романюк Н.А.  Куліш Н.В.  Заступник  завідувача з господарства  Бас Н.Л. |  |

**2.4. Загальні збори працівників закладу**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Зміст роботи** | **Термін** | **Відповідальні** | **Примітка** |
| 1. | 1. Психологічний клімат в колективі. Співпраця педагогів та техперсоналу персоналу.  2. Про затвердження та дотримання Правил внутрішнього трудового розпорядку на 2025-2026 навчальний рік.  3. Про затвердження Положення про загальні збори трудового колективу. | Вересень  2025 | Завідувач  Короленко Ю.І.  Вихователь-методист  Романюк Н.А.  Вихователь – методист  Куліш Н.В. |  |
| 2. | 1. Про графік відпусток на 2026 рік. 2. Про роботу ПК та дотримання колективного договору (коректування за потреби додатків до нього чи внесення змін, доповнення, тощо).  3. Про виконання Програми розвитку закладу на 2025 – 2027 р.р..  4. Про роботу адміністрації за зверненнями громадян.  5. Про ведення ділової документації. | Січень  2026 | Завідувач  Короленко Ю.І.  Заступник завідувача з господарства  Бас Н.Л.  Голова ПК  Діловод |  |
| 3. | 1. Звіт керівника про результати діяльності закладу за 2025-2026 навчальний рік.  2. Робота закладу в літній період 2026 року: нормативно-правові документи.  3. Виконання посадових обов’язків та правил внутрішнього трудового розпорядку.  4. Перспективи розвитку закладу освіти 2026-2027 н.р. | Травень  2026 | Завідувач  Короленко Ю.І.  Вихователь-методист  Романюк Н.А.  Вихователь – методист  Куліш Н.В. |  |

**ііі. діяльність методичного кабінету**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ з/п** | **Зміст роботи** | **Термін** | **Відповідальний** | **Примітка** | | |
| **1.** | Спрямувати роботу методичного кабінету як науково – методичного осередку для педагогів і батьків. | Протягом року | Вихователі – методисти  Куліш Н.В.  Романюк Н.А. |  | | |
| **2.** | Узагальнити матеріали з питань вивчення роботи педагогів. | До  31.05.  2026 | Вихователі – методисти  Куліш Н.В.  Романюк Н.А. |  | | |
| **3.** | Надавати методичну допомогу вихователям, створюючи умови для підвищення педагогічної майстерності. | Протягом року | Вихователі – методисти  Куліш Н.В.  Романюк Н.А. |  | | |
| **4.** | Поповнювати методкабінет:  новинками методичної літератури,  матеріалом вітчизняного та зарубіжного досвіду. | Протягом року | Вихователі – методисти  Куліш Н.В.  Романюк Н.А. |  | | |
| **5.** | Організувати гурткову роботу за здібностями і нахилами дітей. | Протягом року | Вихователі – методисти  Куліш Н.В.  Романюк Н.А. |  | | |
| **Оформити:** | | | | | | |
| **6.** | Куточок «Методична робота». | Вересень  2025 | Вихователь – методист  Куліш Н.В. | |  | |
| **7.** | Куточок «Атестація – 2026». | Жовтень  2025 | Вихователь – методист  Романюк Н.А. | |  | |
| **Розробити:** | | | | | | |
| **8.** | ***Методичні рекомендації :***  «Вимоги щодо організації самоосвіти педагогів закладу дошкільної освіти».  «Інноваційні підходи до збереження здоров'я дошкільників».  «Організація самостійної художньої діяльності дітей дошкільного віку».  «Цифровий інструментарій педагога: впровадження ІКТ в освітню діяльність».  «Гармонія навчання: інтеграція музики в пізнавальний, мовленнєвий та художньо-продуктивний розвиток дітей».  «Художня література в освітньому процесі ЗДО: сучасні підходи та методики».  «Шлях до педагогічної майстерності: основи та методи вдосконалення».  «Профілактика травматизму та нещасних випадків: методичні аспекти викладання БЖД».  «Літо в ЗДО: стратегії оздоровлення та розвитку». | Вересень  2025  Жовтень  2025  Листопад  2025  Грудень  2025  Січень  2026  Лютий  2026  Березень  2026  Квітень  2026  Травень  2026 | Вихователь – методист  Романюк Н.А.  Вихователь – методист  Куліш Н.В.  Вихователь – методист  Романюк Н.А.  Вихователь – методист  Куліш Н.В.  Вихователь – методист  Романюк Н.А.  Вихователь – методист  Куліш Н.В.  Вихователь – методист  Романюк Н.А.  Вихователь – методист  Куліш Н.В.  Вихователь – методист  Романюк Н.А. | |  | |
| **9.** | Моніторингове дослідження розвитку навчальних можливостей дітей всіх вікових груп на виконання Базового компоненту дошкільної освіти. | Вересень-жовтень  2025  Квітень-травень  2026 | Вихователі – методисти  Куліш Н.В.  Романюк Н.А.  Вихователі всіх вікових груп | |  | |
| **Поновити:** | | | | | | |
| **10.** | Доповнення портфоліо педагогів новими напрацюваннями. | Вересень  2025 | Педагоги ЗДО | |  | |
| **Провести конкурси та виставки:** | | | | | | |
| **11.** | Конкурс «Зірки, що засяяли в дошкіллі». | Вересень  2025 | Молоді педагоги | | |  |
| **14.** | Конкурс «Спортивні перегони серед вихованців «Перші кроки»». | Вересень 2025 | Педагоги ЗДО, діти | | |  |
| **15.** | «Найкраща родинна традиція: конкурс фотоколажів, альбомів про унікальні сімейні традиції. | Жовтень  2025 | Батьки вихованців, діти | | |  |
| **17.** | Конкурс на найкраще оформлення осередка самостійної художньої діяльності в групі. | Листопад  2025 | Педагоги ЗДО | | |  |
| **18.** | Виставка «Зимові візерунки на вікні» | Грудень  2025 | Педагоги ЗДО | | |  |
| **19.** | Фоточелендж «Моя добра справа» | Січень 2026 | Діти дошкільного віку, батьки | | |  |
| **20.** | Мій кращий методичний кейс: конкурс авторських розробок (лепбуків, посібників, збірок) з літературного образотворення. | Лютий  2026 | Педагоги ЗДО | | |  |
| **21.** | Конкурс читців віршів «Юний декламатор» | Березень 2026 | Діти дошкільного віку | | |  |
| **21.** | Флешмоб з озеленення території ЗДО «Мій квітучий дитсадок» | Квітень  2026 | Педагоги ЗДО, батьки, діти | | |  |
| **22.** | Конкурс «Сяйво талантів». | Травень 2026 | Педагоги ЗДО, батьки вихованців, діти | | |  |
| **Провести:** | | | | | | |
| **23.** | Тематичні дні відповідно до плану роботи. | Протягом року | Педагоги ЗДО | |  | |
| **24.** | Тижневики та декадники  (за наказом ДО). | Протягом року | Вихователі – методисти  Куліш Н.В.  Романюк Н.А. | |  | |

**3.1. Якісний склад педагогічних працівників**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№**  **п/п** | **Прізвище,**  **ім’я,**  **по батькові** | **Посада** | **Освіта** | **Фах за освітою** | **Пед. стаж** | **З якого часу працює у ЗДО** | **Дата попередньої атестації і її**  **результати** |
|  | Короленко Ю.І. | Завідувач  Вихователь | Вища,  1978 | Вчитель історії, суспільствознавство | 28  47 | 1996 | 2024 підтв. 16 т.р.  2022 підтв. «спец. вищої категорії», звання «вих.-мет.» |
|  | Романюк Н.А. | Вихователь-методист  Вихователь | Вища, 2013  Базова, 2020 | Початкова освіта  Дошкільна освіта | 8  17,6 | 2008 | 2025 підтв. «спец. вищої категорії», присв.звання «стар. вих.»  2025 присв. «спец. вищ.категорії» |
|  | Куліш Н.В. | Вихователь-методист  Керівник музичний | Вища, 2000  Базова, 2015 | Початкова освіта  Дошкільна освіта | 13  27,8  1 | 2012 | 2025 підтв. «спец. вищої категорії», присв.звання «стар. вих.» |
|  | Архипчук Л.Ф. | Вихователь | Вища,  1986 | Вч. поч.класів | 39 | 1989 | 2022 підтв. «спец. вищої категорії», звання «вих.-мет.» |
|  | Авксентюк В.А. | Вихователь | Вища, 2022 | Початкова освіта | 4 | 2021 | - |
|  | Анрушко А.М. | Вихователь | Базова, 2015 | Початкова освіта | 11,7 | 2013 | 2020 втанов. 11 т.р. |
|  | Базяка Л.В. | Вихователь | Неповна вища, 1997 | Дошкільна освіта | 19,10 | 2009 | 2022 підтв. 11 т.р. |
|  | Близнюк Ю.А. | Вихователь | Вища, 2008 | Вчитель укр. мови і літ. | 17,1 | 2008 | 2024 присв. «спец. вищої категорії» |
|  | Ванжула І.Л. | Вихователь | Вища,  2017 | Дошкільна освіта | 15,9 | 2009 | 2021 присв. «спец. І категорії» |
|  | Гладько Л.О. | Вихователь | Вища, 2017 | Дошкільна освіта | 7,10 | 2016 | 2024 присв.«спец. вищої категорії» |
|  | Гулько Л.Л. | Вихователь | Вища, 2019 | Дошкільна освіта | 10 | 2015 | 2025 присв. «спец. ІІ категорії» |
|  | Гончар Н.М. | Вихователь | Неповна вища, 1985 | Дошкільна освіта | 28,2 | 2022 | 2025 підтв. «спец. ІІ категорії» |
|  | Гончарук Л.О. | Вихователь | Неповна вища, 2024 | Дошкільна освіта | 0,2 | 2025 | - |
|  | Дремлюга І.М. | Вихователь | Вища, 2006  Базова, 2020 | Початкова освіта  Дошкільна освіта | 16,3 | 2009 | 2023 присв.  «спец. вищої категорії» |
|  | Дмитрук Т.В. | Вихователь | Неповна вища, 1981 | Дошкільна освіта | 28, 2 | 2023 | 2025 присв. «спец. ІІ категорії» |
|  | Дремлюга К.О. | Вихователь | Неповна вища, 2025 | Дошкільна освіта | 0 | 2025 | - |
|  | Ємець В.Ю. | Вихователь | Базова вища, 2024 | Психолог, керівник музичний | 0,4  6,5 | 2025 | - |
|  | Зоря К.М. | Керівник музичний | Вища, 2001 | Муз.педагог, вихователь | 20,11 | 2010 | 2021 підтв. «спец. вищої категорії» |
|  | Залєвська А.О. | Вихователь | Вища, 2020 | Початкова+ дошкільна | 6,2 | 2019 | 2025 прив. «спец. І категорії» |
|  | Іванчук В.В. | Вихователь | Вища, 2013 | Дошкільна освіта | 11 | 2014 | 2024 присв.«спец. І категорії» |
|  | Коломієць О.В. | Вихователь | Вища, 2001 | Вчитель математики | 24,11 | 2008 | 2025 присв. «спец. І категорії» |
|  | Колібабчук І.О. | Вихователь | Вища, 2014 | Вч. укр.мови  літератури | 10, 11 | 2014 | 2025 присв. «спец. ІІ категорії» |
|  | Кудряшова В.М. | Вчитель-логопед | Вища, 1972 | Вч.рос.мови та літер. | 50,7 | 2019 | 2021 підт.  «спец. І категорії» |
|  | Козленко О.О. | Вихователь | Вища, 2006 | Вч.географії та екології | 5,10 | 2019 | 2024 присв. «спец. ІІ категорії» |
|  | Капуста Д.В. | Вихователь | Вища, 2024 | Дошкільна освіта | 2,2  3,10 | 2023 | - |
|  | Мельник Н.О. | Вихователь | Вища, 2015 | Початкова освіта | 2  11,1 | 2023 | 2025 підтв.«спец. ІІ категорії» |
|  | Наземчук С.В. | Фіз. інструктор  Вихователь | Неповна вища, 1996 | Вих.діт.  дошк.віку. | 19,9 | 2005 | 2023 підтв. 11 т.р.  2023 підтв. 11 т.р. |
|  | Невідома С.І. | Вихователь | Вища, 2021 | Початкова+ дошкільна | 5 | 2020 | 2025 присв. «спец. ІІ кат.» |
|  | Племянік С.М. | Вихователь | Вища, 1988 | Дошкільна освіта | 25,11 | 2013 | 2024 підтв.  «спец. І категорії» |
|  | Петіхашна Т.П. | Вихователь | Базова вища, 2019 | Дошкільна освіта | 8,7 | 2021 | 2024 присв. «спеціаліст» |
|  | Продан В.О. | Вихователь | Вища, 2021 | Початкова+ дошкільна | 4,11 | 2020 | 2025 присв. «спец. ІІ категорії» |
|  | Притула В.І. | Вихователь | Базова вища, 2025 | Дошкільна освіта | 0,10 | 2024 | - |
|  | Репінецька Л.В. | Вихователь | Вища, 2008 | Вчитель зарубіжної літератури | 5,9 | 2018 | - |
|  | Савчук В.М. | Вихователь | Вища, 2015 | Дошкільна освіта | 10,7 | 2016 | 2024 присв.«спец. вищої категорії» |
|  | Сень Н.І. | Вихователь | Вища, 2020 | Дошкільна освіта | 11,10 | 2013 | 2021 присв.«спец. ІІ категорії» |
|  | Стьобало Р.А. | Вихователь | Вища, 2012 | Дошкільна освіта | 14,1 | 2019 | 2025 присв. «спец. вищ.категорії» |
|  | Степанчук Н.С. | Керівник музичний | Вища, 1999 | Вчитель музики | 19,1 | 2024 | 2021 присв. «спец. І категорії» |
|  | Цимбалюк Л.А. | Вихователь | Вища, 2020 | Початкова+ дошкільна | 7,2 | 2018 | 2024 присв. «спец. І категорії» |
|  | Філіпова Н.В. | Вихователь | Неповна вища, 2011 | Дошкільна освіта | 17,3 | 2023 | 2025 присв. «спец. ІІ категорії» |
|  | Юркова Т.В. | Вчитель-логопед | Вища, 2016 | Корекційна освіта | 1,11 | 2023 | - |
|  | Ящук В.В. | Вихователь | Вища, 2021 | Вчитель географії | 1,1 | 2024 | - |

**3.2. Підвищення професійної компетентності педагогів**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Зміст роботи** | **Термін проведення** | **Відповідальні** | **Примітка** |
| 1. | Ознайомлювати та опрацьовувати з педагогічним колективом постанов Уряду, листів та інструктивно-методичних рекомендацій МОН, наказів Департаменту освіти Вінницької міської ради. | Протягом року | Завідувач  Короленко Ю.І.  Вихователі-методисти  Романюк Н.А.,  Куліш Н.В. |  |
| 2. | Впроваджувати активні форми методичної роботи з вихователями з питань виховання і навчання дітей дошкільного віку. | Протягом року | Вихователі-методисти  Романюк Н.А.,  Куліш Н.В. |  |
| 3. | Проводити роботу з педагогами з питань підвищення рівня фахової майстерності, організовувати звітність про її результативність. | Протягом року | Вихователі-методисти  Романюк Н.А.,  Куліш Н.В. |  |
| 4. | З метою підвищення ефективності педагогічної діяльності, адаптації до стилю роботи в ЗДО здійснювати індивідуальне консультування педагогів, які тільки приступили до роботи. | Протягом року | Вихователі-методисти  Романюк Н.А.,  Куліш Н.В. |  |
| 5. | Інформаційні педагогічні години з актуальних питань сучасного українського дошкілля. Інформаційний день – огляд періодичних видань, інноваційних методик, нормативно-правової бази. | Щомісяця  Понеділок | Вихователі-методисти  Романюк Н.А.,  Куліш Н.В. |  |
| 6. | Участь педагогічних працівників у роботі методичних об’єднань, семінарів, педагогічних лабораторій. | Протягом року | Вихователі-методисти  Романюк Н.А.,  Куліш Н.В. |  |

**3.3. Курси підвищення кваліфікації, атестація педагогів**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ з\п** | | **Зміст роботи** | **Термін**  **проведення** | **Відповідальні** | | **Примітка** |
| ***Курси підвищення кваліфікації*** | | | | | | |
| 1 | Забезпечити участь у проходженні курсів підвищення кваліфікації педагогічних працівників:  ***2025 рік***  Вихователь Базяка Л.В. **(ІІІ етап 25.08.-29.08.2025)** при КЗВО «ВАБО».  Вихователь-методист Романюк Н.А. (ІІІ етап **15.09.-19.09.2025**) при КЗВО «ВАБО».  Вихователь Дремлюга І.М. (ІІІ етап **29.09.-03.10.2025**) при КЗВО «ВАБО»  Вихователь Цимбалюк Л.А. (ІІІ етап **29.09.-03.10.2025**) при КЗВО «ВАБО»  Вчитель-логопед Короленко Ю.І. (**07.10.-10.10.2025**) при КЗВО «ВАБО».  Вихователь-методист Романюк Н.А. (ІІІ етап **13.10.-17.10.2025**) при КЗВО «ВАБО».  Вихователь Сень Н.І. (ІІІ етап **27.10.-31.10.2025**) при КЗВО «ВАБО».  Керівник музичний Куліш Н.В. (ІІІ етап **27.10.-31.10.2025**) при КЗВО «ВАБО».  ***2026 рік***  Вихователь Архипчук Л.Ф.  Вихователь Козленко О.О.  Вихователь Невідома С.І.  Вихователь Продан В.О.  Вихователь Філіпова Н.В.  Вчитель-логопед Кудряшова В.М.  Вчитель-логопед Юркова Т.В.  Вчитель-логопед Короленко Ю.І. | | Протягом року | | Завідувач  Короленко Ю.І.  Вихователі-методисти  Романюк Н.А.,  Куліш Н.В. |  |
| 2 | А) Закріпити слухачів- методоб’єднань:  -вихователів груп раннього віку:  Репінецька Л.В.  Колібабчук І.О.  -вихователів молодших груп:  Залєвська А.О.  Базяка Л.В.  -вихователів середніх груп :  Гулько Л.Л.  Невідома С.І.  -вихователів старших груп:  Продан В.О.  Мельник Н.О.  -музкерівника:  Степанчук Н.С.  - вихователів спецгруп:  Савчук В.М.  Дремлюга І.М.  Б) «Школи вихователя-стажера»  Ємець В.Ю.  Гончарук Л.О.  Дремлюга К.О.  В) «Школи молодого вихователя 2-й рік роботи»  Притула В.І.  Г) «Школи молодого вихователя 3-й рік роботи»  Капуста Д.В. | | Протягом року | | Вихователі-методисти  Романюк Н.А.,  Куліш Н.В. |  |
| 3 | З метою підвищення фахової майстерності забезпечити участь педагогів у роботі районних та міських методоб’єднань. | | Згідно з планом роботи ЦПРПП | | Вихователі-методисти  Романюк Н.А.,  Куліш Н.В. |  |
| 4 | З метою підвищення ефективності педагогічної діяльності здійснювати індивідуальне консультування педагогів. | | Протягом року | | Завідувач  Короленко Ю.І.  Вихователі-методисти |  |
| 5 | З метою надання методичної допомоги систематично здійснювати контроль за самоосвітою педагогів. | | Протягом року | | Завідувач  Короленко Ю.І.  Вихователі-методисти |  |
| 6 | Проводити взаємовідвідування занять між колегами. | | Протягом року | | Педагоги ЗДО |  |
| ***Атестація педагогічних працівників*** | | | | | | |
| 1 | | Видати накази:  - «Про створення атестаційної комісії та затвердження її складу для атестації педагогічного колективу КЗ «ДНЗ №26 ВМР»;  - «Про організацію та проведення  атестації педагогічних працівників  КЗ «ДНЗ №26 ВМР» у 2026 році» | Вересень 2025 | | Завідувач  Короленко Ю.І. |  |
| 2 | | Оформити стенд з питань атестації педагогічних працівників. | Жовтень 2025 | | Вихователь-методист  Романюк Н.А. |  |
| 3 | | Скласти і затвердити список педагогічних працівників, які підлягають черговій атестації, строки проведення їх атестації та графік проведення засідань атестаційної комісії. | До 10.10.2025 | | Атестаційна комісія |  |
| 4 | | Прийняти заяви від педагогічних працівників щодо проходження позачергової атестації, затвердити окремий список педагогічних працівників, які підлягають позачерговій атестації, визначити строки проведення їх атестації, подання ними документів та у разі потреби внести зміни до графіка засідань. | До 20.12.2025 | | Атестаційна комісія |  |
| 5 | | Атестувати згідно  перспективного плану атестації на 2022-2026 р.р. педагогів ЗДО:  Авксентюк В.А., вихователь  Ванжула І.Л., вихователь  Зоря К.М., керівник музичний  Кудряшова В.М., вчитель-логопед  Куліш Н.В., керівник музичний  Степанчук Н.С., керівник музичний  Репінецька Л.В., вихователь  Сень Н.І., вихователь | Протягом атестаційного періоду | | Атестаційна комісія |  |
| 6 | | Завершити роботу атестаційної комісії з відповідним прийняттям рішення про результати атестації педагогічних працівників | До 01.04.2026 | | Атестаційна комісія |  |
| 7 | | Видати наказ по ЗДО за результатами атестації, ознайомити педагогічний колектив з наслідками атестації. | До 01.04.2026 | | Завідувач  Короленко Ю.І. |  |
| ***Графік засідань атестаційної комісії на 2025-2026 н.р.*** | | | | | | |
| 1 | | 1. Затвердження плану роботи атестаційної комісії КЗ «ДНЗ №26 ВМР» на 2024 - 2025 н.р.  2. Затвердження графіка засідань атестаційної комісії.  3. Затвердження списку педагогів, які підлягають черговій атестації.  4. Визначення строків проведення чергової атестації та внесення змін до графіку засідань (за потребою).  5. Встановлення термінів подання працівниками, що підлягають черговій атестації, необхідної документації та практичних матеріалів на розгляд атестаційної комісії.  6. Про розгляд заяв щодо перенесення строку чергової атестації на 1 рік. | 10.10.  2025 | Атестаційна комісія | |  |
| 2 | | 1. Розгляд заяв на проходження педагогами позачергової атестації.  2. Формування списків педагогів, які підлягають позачерговій атестації.  3. Закріплення членів атестаційної комісії за педагогами, що атестуються позачергово.  4. Встановлення термінів подання працівниками, що підлягають позачерговій атестації, необхідної документації та практичних матеріалів на розгляд атестаційної комісії. | 23.12.  2025 | Атестаційна комісія | |  |
| 3 | | 1. Про оцінювання професійних компетентностей педагогів, що атестуються.  2. Про результати самооцінювання рівня професійних компетентностей педагогів.  3. Про вивчення практичного досвіду окремих працівників. | 30.01.  2026 | Атестаційна комісія | |  |
| 4 | | 1. Про результати вивчення практичного досвіду роботи педагогів.  2. Знайомство педагогічних працівників, що атестуються, з атестаційними характеристиками. | 27.02.  2026 | Атестаційна комісія | |  |
| 5 | | 1. Про результати атестації педагогічних працівників КЗ «ДНЗ №26 ВМР».  2. Про прийняття рішення про присвоєння кваліфікаційних категорій.  3. Ознайомлення педагогічних працівників з атестаційними листами. | 20.03.  2026 | Атестаційна комісія | |  |

**3.4. Наставництво**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ з/п** | **Зміст роботи** | **Термін виконання** | **Відповідальні** | **Примітка** |
| 1. | З метою підвищення якості освітнього процесу призначити наставників молодих педагогів:  **Для вихователів-стажерів:**  Ємець В.Ю. – Філіпова Н.В.  Гончарук Л.О. – Філіпова Н.В.  Дремлюга К.О. – Коломієць О.В.  **Для молодих вихователів 2-й р.р.:**  Притула В.І. – Близнюк Ю.А.  **Для молодих вихователів 3-й р.р.:**  Капуста Д.В. – Стьобало Р.А. | Протягом року | Завідувач  Короленко Ю.І.  Вихователі-методисти  Романюк Н.А.,  Куліш Н.В. |  |
| 2. | Скласти план наставництва. | Вересень 2025 | Педагоги-  наставники |  |
| 3. | Здійснювати контроль за ходом наставництва. | Протягом року | Завідувач  Короленко Ю.І.  Вихователі-методисти  Романюк Н.А.,  Куліш Н.В. |  |
| 4. | Надання консультацій молодим педагогам. | Протягом року | Педагоги-  наставники |  |
| 5. | Проведення співбесід з питань організації освітнього процесу. | Протягом року | Вихователі-методисти |  |
| 6. | Спільні розробки конспектів занять, виготовлення дидактичних посібників. | Протягом року | Наставник та молодий педагог |  |
| 7. | Організувати взаємовідвідування занять, режимних моментів. | Протягом року | Наставник та педагог |  |
| 8. | Забезпечити участь молодих спеціалістів у районних та міських методичних обʼєднаннях | Протягом року | Вихователі-методисти  Романюк Н.А.,  Куліш Н.В. |  |

**3.5. Семінари-практикуми**

**«Формування навичок домедичної допомоги у працівників ЗДО як основа безпечного освітнього середовища»**

**Керівники семінару:** Романюк Н.А., Куліш Н.В.

**Тривалість роботи:**  3 години

**Категорія кадрів:** вихователі, музичні керівники, вчителі-логопеди

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Зміст роботи** | **Форма проведення** | **Термін виконання** | **Відповідальні** | **Примітка** |
| **Теоретична частина** | | | | | |
| 1. | Нормативні документи, що регламентують дії працівників ЗДО у разі надзвичайних ситуацій. | Експрес-повідомлення | Жовтень 2025 | Вихователь-методист Романюк  Н.А. |  |
| 2. | Психологічні аспекти поведінки дорослого в екстреній ситуації: як не піддатися паніці. | Міні-коучинг |  | Вихователь- методист  Куліш Н.В. |  |
| 3. | Домедична допомога та її завдання в умовах закладу. | Воркшоп |  | Сестра медична старша  Юркова Т.В. |  |
| 4. | Алгоритм дій працівника ЗДО у випадку виявлення постраждалої дитини. | Міні-інструкція |  | Вихователь-методист Романюк  Н.А. |  |
| 5. | Аналіз ситуаційних задач щодо надання домедичної допомоги в екстрених ситуаціях. | Мозковий штурм |  | Сестра медична старша  Ткаченко Л.Д. |  |
| **Практична частина** | | | | | |
| 6. | Перевірка теоретичної підготовки з питань надання домедичної допомоги. | Тест |  | Сестра медична старша  Ткаченко Л.Д. |  |
| 7. | Інтерактивне моделювання ситуацій. | Практич-ний кейс |  | Сестра медична старша  Юркова Т.В. |  |
| 8. | Правда чи міф? | Інтерактивна вікторина |  | Вихователь- методист  Куліш Н.В. |  |

**«Синергія вихователя та керівника музичного в розвитку музичних здібностей дітей»**

**Керівники семінару:** Романюк Н.А., Куліш Н.В.

**Тривалість роботи:**  5 годин

**Категорія кадрів:** вихователі, музичні керівники, вчителі-логопеди

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Зміст роботи** | **Форма проведення** | **Термін виконання** | **Відповідальні** | **Примітка** |
| **Теоретична частина** | | | | | |
| 1. | Роль музичного мистецтва у розвитку дітей: психолого-педагогічні аспекти. | Презентація- коментар | Січень 2026 | Вихователь-методист Романюк  Н.А. |  |
| 2. | Функції вихователя та керівника музичного у музичному вихованні дошкільників. | Інформаційний вісник |  | Вихователь- методист  Куліш Н.В. |  |
| 3. | Інтеграція музичного мистецтва у різні види діяльності дітей. | Банк ідей |  | Керівник музичний  Степанчук Н.С. |  |
| 4. | Використання сучасних технологій та мультимедійних засобів у музичному вихованні. | Педагогічний плейбек |  | Керівник музичний  Зоря К.М. |  |
| 5. | Роль батьків у підтримці музичного розвитку дитини. | Методичний консиліум |  | Вихователь- методист  Куліш Н.В. |  |
| **Практична частина** | | | | | |
| 6. | Розвиток взаєморозуміння та командної роботи між вихователем і музичним педагогом. | Музичний квест |  | Керівник музичний  Зоря К.М. |  |
| 7. | Діалог без слів: мистецтво невербального контакту в освіт-ньому середовищі. | Робота в парах |  | Керівник музичний  Степанчук Н.С. |  |
| 8. | Нотка враження. | Рефлексія |  | Вихователь-методист Романюк Н.А. |  |

**«Сучасні підходи до формування професійної компетентності педагогів»**

**Керівники семінару:** Романюк Н.А., Куліш Н.В.

**Тривалість роботи:**  3 години

**Категорія кадрів:** вихователі, музичні керівники, вчителі-логопеди

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Зміст роботи** | **Форма проведення** | **Термін виконання** | **Відповідальні** | **Примітка** |
| **Теоретична частина** | | | | | |
| 1. | Законодавчі акценти та складові професійної компетентності педагога ЗДО. | Інформативна трибуна | Березень 2025 | Вихователь-методист Романюк  Н.А. |  |
| 2. | Soft skills у професійній діяльності вихователя. | Нетворкінг |  | Вихователь- методист  Куліш Н.В. |  |
| 3. | Самоосвіта, рефлек-сія, наставництво- рушії професійного зростання. | Методичний конструктор |  | Стьобало Р.А. |  |
| 4. | Рекомендовані ресурси для самоосвіти. | Педагогічний меседж |  | Авксентюк В.А. |  |
| 5. | Компетентний педагог-основа якості дошкільної освіти. | Мікрофорум |  | Дремлюга І.М. |  |
| **Практична частина** | | | | | |
| 6. | Портрет сучасного педагога. | Педагогічний хакатон |  | Репінецька Л.В. |  |
| 7. | Аналіз і вирішення професійних ситуацій: практика через моделювання. | Обговорення педагогічних ситацій |  | Близнюк Ю.А. |  |
| 8. | Методи гармонізації психофізичного стану для запобігання емоційному вигоранню педагогів. | Скарбничка професійних відкриттів |  | Гладько Л.О. |  |

**3.6. Педагогічні читання**

**«Актуальні аспекти законодавчого регулювання дошкільного виховання в Україні»**

**Слухачі:** педагогічний колектив.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№**  **п/п** | **Зміст роботи** | **Форма роботи** | **Термін**  **виконання** | **Відповідальні** | **Примітка** |
| **1.** | Конституційні основи освіти в Україні.Закон України про освіту (нова редакція). | Воркшоп | Жовтень 2025 | Залєвська А.О. |  |
| **2.** | Базовий компонент дошкільної освіти: зміст, цінності, реалізація. | Тьюторинг | Листопад 2025 | Цимбалюк Л.А. |  |
| **3.** | Права та обов’язки учасників освітнього процесу в ЗДО. | Педагогічна мозаїка | Грудень 2025 | Савчук В.М. |  |
| **4.** | Професійна етика та відповідальність педагога ЗДО. | Коучинг | Січень 2026 | Коломієць О.В. |  |
| **5.** | Охорона життя та здоров’я дітей в освітньому процесі. | Кайрос- менеджмент | Лютий 2026 | Філіпова Н.В. |  |
| **6.** | Нормативна база з безпеки життєдіяльності. | Інтерактив на лекція-бесіда | Березень 2026 | Ванжула І.Л. |  |
| **7.** | Діловодство та ведення документації педагогічним працівником. | Брейн-стормінг | Квітень  2026 | Вихователь- методист  Куліш Н.В. |  |
| **8.** | Актуальні зміни у законодавстві. | Інформативний кейс | Травень  2026 | Вихователь-методист Романюк Н.А. |  |

**3.7.**  **Педагогічні години**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№**  **п/п** | **Зміст роботи** | **Термін**  **проведення** | **Відповідальні** | **Примітка** |
| 1. | Цифрова грамотність педагога в сучасному освітньому середовищі. | Вересень 2025 | Вихователь- методист  Куліш Н.В. |  |
| 2. | Використання ігрових методів у навчанні та вихованні у дошкільному віці. | Жовтень 2025 | Вихователь-методист Романюк Н.А. |  |
| 3. | Конфліктологія та способи вирішення конфліктів серед дітей. | Листопад 2025 | Вихователь- методист  Куліш Н.В. |  |
| 4. | Розвиток творчих здібностей у дошкільників через мистецтво та рукоділля. | Грудень 2025 | Вихователь-методист Романюк Н.А. |  |
| 5. | Технології soft skills у роботі з дітьми дошкільного віку. | Січень 2026 | Вихователь- методист  Куліш Н.В. |  |
| 7. | Духовно-моральне виховання як основа гармонійної особистості. | Лютий 2026 | Вихователь-методист Романюк Н.А. |  |
| 8. | Розвиток самопізнання та саморозвитку у педагогічній діяльності. | Березень 2026 | Вихователь- методист  Куліш Н.В. |  |
| 9. | Методи професійного самовдосконалення для вихователів. | Квітень 2026 | Вихователь-методист Романюк Н.А. |  |
| 10. | Роль педагога у формуванні національної свідомості дошкільника. | Травень 2026 | Вихователь- методист  Куліш Н.В. |  |

**3.8. Консультації для вихователів**

**та музичних керівників**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№**  **п/п** | **Зміст роботи** | **Термін**  **проведення** | **Відповідальні** | **Примітка** |
| 1. | Педагогічна етика у спілкування з дітьми, батьками та колегами. | Вересень 2025 | Завідувач  Короленко Ю.І. |  |
| 2. | Сучасні форми організації ігрової діяльності дітей. | Жовтень 2025 | Вихователь-методист Романюк Н.А. |  |
| 3. | Конструктивна взаємодія з батьками: правила ефективного діалогу. | Листопад 2025 | Завідувач  Короленко Ю.І. |  |
| 4. | Музичні заняття як засіб патріотичного виховання . | Грудень 2025 | Вихователь- методист  Куліш Н.В. |  |
| 5. | Експресивні етюди для розвитку  емоційного інтелекту дітей. | Січень 2026 | Вихователь-методист Романюк Н.А. |  |
| 7. | Ігрові методики для відновлення комунікативних навичок у стресових умовах. | Лютий 2026 | Вихователь- методист  Куліш Н.В. |  |
| 8. | Інструменти тайм-менеджменту: як ефективно спланувати свій робочий день. | Березень 2026 | Завідувач  Короленко Ю.І. |  |
| 9. | Розвиток критичного мислення через STREAM-проєкти. | Квітень 2026 | Вихователь- методист  Куліш Н.В. |  |
| 10. | Вплив розвивального середовища на формування творчих здібностей. | Травень 2026 | Вихователь-методист Романюк Н.А. |  |
| 11. | **Індивідуальні консультації:**   * з питань планування освітньо- виховної роботи з дітьми; * з питань підготовки до педагогічних рад; * з питань підготовки до методичних об’єднань; * з питань організації роботи гуртків; * з питань підготовки до розваг та свят; * з питань підготовки колективних переглядів занять; * з питань проведення занять та розподілу часу на процеси життєдіяльності дітей; * за запитом педагогів. | Протягом року | Вихователь- методист Романюк Н.А. Вихователь- методист  Куліш Н.В. Завідувач ЗДО  Короленко Ю.І. |  |
| 12. | **Майстер-класи:** |  |  |  |
| * «STREAM-лабораторія, як новий елемент предметно-розвивального середовища закладу дошкільної освіти» * «STREAM-освіта від теорії до практики» | Вересень  2025 | Цимбалюк Л.А.  Залєвська А.О. |  |
| * «В мнемотехніку граємо, дітей мовлення навчаємо» * «Майстерня розвиненого мовлення» | Жовтень  2025 | Петіхашна Т.П.  Кудряшова В.М. |  |
| * «Ритм навколо нас. Використання підручних матеріалів та тіла для розвитку ритмічного почуття» * «Розвиток музично-ритмічних здібностей дітей «У ритмі дитинства: музика, що розвиває»» | Листопад  2025 | Степанчук Н.С.  Зоря К.М. |  |
| * «Нетрадиційні способи малювання як засіб розвитку творчих здібностей» * «Нетрадиціні техніки малювання – арт-терапевтичний майстер-клас» | Грудень  2025 | Авксентюк  В.А.  Колібабчук І.О. |  |
| * «Здоров'язберігаючі технології» | Січень  2026 | Репінецька Л.В |  |
| * «Кумедний монстрик» (розвиток дихання)» | Січень 2026 | Андрушко  А.М. |  |
| * «Нейроігри для розвитку мовлення: Практикум з нейропсихологічних вправ для дошкільників» | Лютий 2026 | Ванжула  І.Л. |  |
| * «Хор рук – музично-педагогічна технологія розвитку музичних здібностей дошкільників» | Лютий  2026 | Куліш Н.В. |  |
| * «Інноваційна технологія «Storytelling»» | Березень 2026 | Стьобало  Р.А. |  |
| * «Майстерня писанкарства» | Квітень 2026 | Сень Н.І. |  |
| * «Опануй свої емоції» | Травень 2026 | Архипчук Л.Ф. |  |

**3.9. Консультації для вихователів**

**в групах спеціального призначення**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Зміст роботи** | **Термін проведення** | **Відповідальні** | **Примітка** |
| 1. | Роль ігор на свіжому повітрі в оздоровленні дітей з особливими освітніми потребами. | Листопад 2025 | Вихователь-методист Романюк Н.А. |  |
| 2. | Корекційно-розвивальні методики для дітей з порушенням опорно-рухового апарату. | Грудень 2025 | Вихователь-методист Куліш Н.В. |  |
| 3. | Педагогічна підтримка дітей з порушеннями опорно-рухового апарату: особливості організації освітнього процесу. | Лютий 2026 | Вихователь-методист Романюк Н.А. |  |
| 4. | Ігри з елементами логопедії та корекції — як засіб розвитку мовлення та психофізичних процесів дошкільників. | Квітень 2026 | Вихователь-методист Куліш Н.В. |  |

* 1. **Консультації для помічників вихователів**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Зміст роботи** | **Термін проведення** | **Відповідальні** | **Примітка** |
| 1. | Дотримання режиму дня у ЗДО: обов'язки помічника вихователя. | Вересень 2025 | Сестра медична старша  Дячок Г.В. |  |
| 2. | Роль помічника вихователя в освітньому процесі ЗДО. | Жовтень 2025 | Завідувач ЗДО  Короленко Ю.І. |  |
| 3. | Культура мовлення й етична поведінка помічника вихователя. | Листопад 2025 | Вихователь-методист Романюк Н.А. |  |
| 4. | Сучасна помічниця вихователя- яка вона? | Грудень 2025 | Завідувач ЗДО  Короленко Ю.І. |  |
| 5. | Безпечне середовище для дитини: роль помічника вихователя. | Січень 2026 | Сестра медична старша  Ткаченко Л.Д. |  |
| 6. | Сервірування столів та культура поведінки під час прийому їжі. | Березень 2026 | Сестра медична старша  Юркова Т.В. |  |
| 7. | Профілактика емоційного вигорання помічника вихователя. | Квітень 2026 | Вихователь-методист Куліш Н.В. |  |

* 1. **План роботи «Школи молодих вихователів»**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Зміст роботи** | **Завдання** | **Термін проведен**  **ня** | **Відповідальні** | **Примітка** |
| 1 | Провести діагностування, оцінку  мотивацій для досягнення успіху. | Виявити рівень теоретичної підготовки.  Створити умови для подальшого особистісного  зростання. | Вересень  2025 | Вихователі- методисти Романюк Н.А.  Куліш Н.В. |  |
| 2 | Організувати роботу «Школи наставництва» ЗДО № 26. | Надати методичну допомогу  молодим педагогам. | Вересень  2025 | Вихователі- методисти Романюк Н.А. Куліш Н.В. |  |
| 3 | Облаштувати куточок молодого вихователя  (рекомендована література, плани роботи, індивідуальні плани, конспек-  ти занять). | Організувати оперативне вивчення наукових  досягнень. | Вересень  2024 | Вихователі- методисти Романюк Н.А. Куліш Н.В. |  |
| 4 | Провести співбесіди з питань планування  освітньої роботи та організованої  діяльності дітей. | Ознайомити з нормативними документами | Вересень  2025 | Керівник школи молодого вихователя Архипчук Л.Ф. |  |
| 5 | Провести перегляд молодими педагогами занять та  режимних моментів у педагогів – наставників | Сприяти вивченню позитивного  педагогічного досвіду. | Протягом року згідно індивідуа льних планів |  |  |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 6 | Провести перегляд педагогами - наставниками занять та  режимних моментів у молодих  педагогів. | Сприяти зростанню професійної  майстерності, швидкій педагогічній адаптації  молодих вихователів. | Протягом року згідно індивідуа льних планів |  |  |
| 7 | Надати консультації. | Сприяти розширенню систематизації знань окремих методик. | Протягом року згідно плану роботи, індивідуа льних  планів | Вихователі- методисти Романюк Н.А. Куліш Н.В. педагоги – наставники. |  |
| 8 | Провести звітність  наставників.  Оформити  професіограми з вивченням зростання  профмайстернос ті молодих  педагогів. | Покращення освітньої роботи відповідно до  рівня сучасних вимог  дошкільної освіти. | Квітень  2026 | Вихователі- методисти Романюк Н.А. Куліш Н.В. |  |

**План занять Школи молодого вихователя**

**на 2025 -2026 н.р.**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Керівник ШМВ: Гладько Л.О.** | | |
| **№** | **Тематика занять** | **Термін проведення** |
| **1** | 1. Ділова документація вихователя. 2. Ознайомлення з навчальними програмами. Опрацювання розділів програми навчання і виховання для дітей від 2 до 7   років«Дитина».   1. Ознайомлення з інструктивними матеріалами, пояснювальними записками, огляд методичних статей із питань педагогічної майстерності 2. Створення осередків предметно-розвивального середовища у групі. | Вересень 2025 |
| **2** | 1. Тайм-менеджмент для молодого педагога. 2. Знайомство з періодичними виданнями. 3. Структура сучасного заняття в закладі дошкільної освіти. 4. Проведення тренінгових вправ на тему «Що перетворює людей на команду». | Жовтень 2025 |
| **3** | 1. Методи та прийоми національно-патріотичного виховання дошкільників. 2. Види театру у різних вікових групах. 3. Рухова активність дошкільників протягом дня. 4. Практикум «Дослідницька діяльність дітей на прогулянці». | Листопад 2025 |
| **4** | 1. Метод проєктів як важливий освітній інструмент. 2. Принцип побудови інтегрованого заняття. 3. Використання ігор у освітньо-виховному процесі дошкільного навчального закладу. 4. Практикум «Дидактичні ігри із залишкових матеріалів». | Грудень 2025 |
| **5** | 1. Організація трудової діяльності в ЗДО. 2. Інноваційні форми роботи з батьками. 3. Як підготувати та провести батьківські збори. 4. Практикум «Мистецтво спілкування з батьками». | Січень 2026 |
| **6** | 1. Використання інтерактивних засобів ІКТ у роботі з дошкільниками 2. Принципи роботи з навчання дітей основ БЖД. 3. Інновації у здоров’язбережувальних технологіях. 4. Практикум «Нетрадиційні методи оздоровлення». | Лютий 2026 |
| **7** | 1. Організація пошуково-дослідницької діяльності дошкільників. 2. Розвиток дрібної моторики рук дитини засобами нетрадиційних технік зображувальної діяльності. 3. Облаштування куточка природи у різних вікових групах 4. Практикум «Мистецькі техніки в арт-освіті дітей дошкільного віку». | Березень 2026 |
| **8** | 1. Організація та проведення ігрової діяльності під час різних режимних моментів. 2. Сучасні підходи до розвитку мовлення дітей. 3. Патріотичне виховання дітей в контексті розвитку духовного потенціалу особистості. 4. Практикум «Розвиток творчих здібностей дітей шляхом використання інноваційних технологій». | Квітень 2026 |
| **9** | 1. Організація літнього оздоровлення. 2. Особливості загартування дітей дошкільного віку. | Травень  2026 |

* 1. **Відкриті покази**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Зміст роботи** | **Термін проведення** | **Відповідальні** | **Примітка** |
| 1. | Перегляд відкритих занять та режимних моментів молодими педагогами у вихователів-наставники. | Вересень- Жовтень 2025 | Вихователі- наставники |  |
| 2. | Перегляд відкритих занять та  режимних моментів педагогами - наставниками  (молоді педагоги). | Жовтень 2025 | Молоді педагоги Вихователі- наставники |  |
| 3. | **«Крапельки на парасольці»** (нетрадиційне малювання)  **«Мій настрій – у кольорах»** (вільне конструювання під музику)  **«Пухнаста хмаринка»**  (за методикою Шульги)  **«Театр емоцій»** (імпровізація за допомогою масок, жестів, рухів). | Листопад 2025 | Авксентюк В.А.  Ванжула І.Л.  Репінецька Л.В.  Сень Н.І. |  |
| 4. | **«Музика зими у словах і звуках»** (логопедія+музика)  **«Казковий світ зимових пісень»**  (з елементами музикограми)  **«Народна символіка зимових свят»** (народознавство+музика). | Січень  2026 | Кудряшова В.М.  Куліш Н.В.  Зоря К.М.  Степанчук Н.С. |  |
| 5. | **«Мовна мандрівка для найменших»** (за Монтесорі)  **Колективне панно за казкою**  (мнемотехніка+літературне образотворення+малювання)  **«Візерунки рідної землі»** (народознавство+ літературне образотворення+декоративна аплікація)  **«Маленькі пальчики – великі відкриття»** (розвиток мовлення з використанням нейроігор). | Лютий 2026 | Філіпова Н.В.  Петіхашна Т.П.  Андрушко А.М.  Колібабчук І.О. |  |
| 6. | Перегляд підсумкових занять у вихователів всіх вікових груп «Моє найкраще заняття». | Квітень 2026 | Вихователі всіх вікових груп |  |

**3.13. Удосконалення професійної творчості**

**Робота динамічної групи**

**Проєкт «Розбудова внутрішньої системи якості освіти»**

**Керівник: Близнюк Ю.А.**

**Члени:** Коломієць О.В., Авксентюк В.А., Андрушко А.М.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| ***№ з/р*** | ***Зміст роботи*** | ***Термін виконання*** | ***Відповідальний*** | ***Примітки*** |
| 1. | Організація проведення комплексного вивчення й самооцінювання якості освітньої діяльності за напрямом «Педагогічна діяльність педагогічних працівників ЗДО № 26» у 2025 –2026 н.р. | Вересень 2025 | Вихователь-методист Романюк Н.А. |  |
| 2. | Затвердження складу робочої групи з вивчення й самооцінювання системи якості освіти, до яких долучається адмістрація закладу, педагогічні працівника, а також батьки вихованців. | Завідувач Короленко Ю.І. |  |
| 3. | Ознайомлення педагогічного колективу з положенням про внутрішню систему якості освіти за напрямом «Педагогічна діяльність педагогічних працівників ЗДО № 26» (мультимедійна презентація) | Вересень 2025 | Близнюк Ю.А. |  |
| 4. | Ознайомлення з критеріями, індикаторами самооцінювання освітньої діяльності за напрямом «Педагогічна діяльність педагогічних працівників ЗДО № 26» | Жовтень 2025 | Вихователь-методист Романюк Н.А. |  |
| 5. | Проведення навчання з щодо визначення і аналізу відповідних компонентів внутрішньої системи забезпечення якості даного напряму. | Члени групи |  |
| 6. | Опрацювання методів збору інформації. |  |
| 7. | Розроблення анкет, опитувальників для педагогів, батьків. | Листопад 2025  – січень 2026 | Члени групи |  |
| 8. | Застосування внутрішнього моніторингу системи якості освіти за напрямом «Педагогічна діяльність педагогічних працівників ЗДО № 26» за критеріями, індикаторами самооцінювання (спостереження, опитування, анкетування батьків, педагогічних працівників). | Лютий – Березень  2026 | Члени групи |  |
| 9. | Опрацювання методів збору інформації (спостереження, опитування, анкетування батьків, педагогічних працівників). |  |
| 10. | Вивчення документації вихователів щодо впровадження інноваційних технологій, використання ІКТ, підвищення фахової майстерності. | Квітень -  Травень 2026 | Члени групи  Адміністрація ЗДО |  |
| 9. | Підготовка звіту за результатами самооцінювання системи якості освіти за напрямом «Педагогічна діяльність педагогічних працівників ЗДО № 26». | Травень 2026 | Члени групи |  |
| 10. | Узагальнення результатів самооцінювання та визначення рівня педагогічної діяльності педагогів, їх досягнення та труднощі у освітній роботі. | Травень 2026 | Вихователь-методист Романюк Н.А.  Члени групи |  |

**3.14. Удосконалення професійної творчості**

**Робота творчої групи №1**

**«Зоряний простір натхнення»**

**Керівник: Цимбалюк Л.А.**

**Члени: Залєвська А.О., Мельник Н.О., Зоря К.М., Степанчук Н.С.**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Зміст роботи** | **Форма проведення** | **Відповідальні** | **Термін проведення** | **Примітка** |
| **I.Аналітико-діагностичний етап** | | | | | |
| 1. | Формування пізнавального інтересу дошкільників до природних явищ через тему космосу. | Кайрос-менеджмент | Члени творчої групи | Вересень 2025 |  |
| **II. Проєктний етап** | | | | | |
| 2. | Створення онлайн каталогу «Світ зірок». | Творча майстерня | Мельник Н.О. | Жовтень 2025 |  |
| 3. | «Чарівна мандрівка планетами». | Інтерактивна подорож за QR-кодами | Цимбалюк Л.А.  Залєвська А.О. | Листопад-грудень 2025 |  |
| 4. | «Звуки Космосу». | Аудіозаписи | Зоря К.М.  Степанчук Н.С. | Січень  2026 |  |
| 5. | «Космічні зустрічі у зоряному просторі». | Облаштуван-ня зони для пізнавальної діяльності | Члени творчої групи | Лютий-березень  2026 |  |
| 6. | Фото та відеозвіт на сайті ЗДО. | Обробка матеріалів | Члени творчої групи | Квітень  2026 |  |
| 7. | Звіт роботи творчої групи. | Аналіз | Керівник творчої групи | Травень  2026 |  |

**Робота творчої групи № 2**

**«Скарбниця народної мудрості у вихованні національної свідомості дошкільника»**

**Керівник: Савчук В.М.**

**Члени: Дремлюга І.М., Стьобало Р.А., Продан В.О., Петіхашна Т.П.**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Зміст роботи** | **Форма проведення** | **Відповідальні** | **Термін проведення** | **Примітка** |
| **I.Аналітико-діагностичний етап** | | | | | |
| 1. | Формування національної свідомості через залучення до народної творчості. | Синтез думок | Члени творчої групи | Вересень 2025 |  |
| **II. Проєктний етап** | | | | | |
| 2. | Карта музею. | Творча майстерня | Петіхашна Т.П. | Жовтень 2025 |  |
| 3. | Віртуальні екскурсії як засіб формування духовно-моральної особистості дошкільника. | Створення відео-екскурсій з дітьми-екскурсоводами | Савчук В.М.  Стьобало Р.А. | Листопад-грудень 2025 |  |
| 4. | Онлайн-екскурс стежинами народознавства. | Створення каталогів | Дремлюга І.М.  Петіхашна Т.П.  Продан В.О. | Січень  2026 |  |
| 5. | Оновлення тематичних папок. | Майстерня | Члени творчої групи | Лютий-березень  2026 |  |
| 6. | Фото та відеозвіт на сайті ЗДО. | Обробка матеріалів | Члени творчої групи | Квітень  2026 |  |
| 7. | Звіт роботи творчої групи. | Аналіз | Керівник творчої групи | Травень  2026 |  |

**Робота творчої групи № 3**

**«Мистецтво писанкарства як засіб розвитку творчості та пізнання культури»**

**Керівник: Іванчук В.В.**

**Члени: Сень Н.І., Капуста Д.В., Козленко О.О., Колібабчук І.О.,**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Зміст роботи** | **Форма проведення** | **Відповідальні** | **Термін проведення** | **Примітка** |
| **I.Аналітико-діагностичний етап** | | | | | |
| 1. | Вікові особливості сприйняття дітьми народної творчості. | Нетворкінг | Члени творчої групи | Вересень 2025 |  |
| **II. Проєктний етап** | | | | | |
| 2. | Підготовка матеріалів для реставрування та оновлення. | Творча майстерня | Члени творчої групи | Жовтень 2025 |  |
| 3. | «Барвистий світ писанки – від серця до серця». | Облаштування міні-виставки | Члени творчої групи | Листопад-грудень 2025 |  |
| 4. | Карта України з регіональними орнаментами. | Виготовлення | Козленко О.О.  Колібабчук І.О. | Січень  2026 |  |
| 5. | Символіка кольорів і візерунків на писанках. | Створення каталогу | Сень Н.І.  Капуста Д.В. | Лютий-березень  2026 |  |
| 6. | Фото та відеозвіт на сайті ЗДО. | Обробка матеріалів | Члени творчої групи | Квітень  2026 |  |
| 7. | Звіт роботи творчої групи. | Аналіз | Керівник творчої групи | Травень  2026 |  |

**3.15. Удосконалення професійної творчості**

**Робота ініціативної групи**

**«Створення сучасного іміджу закладу дошкільної освіти через оновлення дизайну інтер’єру»**

**Керівник: Ванжула І.Л.**

**Члени: Архипчук Л.Ф., Філіпова Н.В., Гулько Л.Л., Невідома С.І.**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Зміст роботи** | **Форма проведення** | **Відповідальні** | **Термін проведення** | **Примітка** |
| **I.Аналітико-діагностичний етап** | | | | | |
| 1. | Роль дизайну інтер’єру у формуванні комфортного освітнього простору. | Синтез думок | Члени групи | Вересень 2025 |  |
| **II. Проєктний етап** | | | | | |
| 2. | Розробка технічної пропозиції та еконо-мічний розрахунок матеріалів для модер-нізації переходу між групами №2 і №4. | Ескізне проєктуван-ня | Члени групи | Жовтень 2025 |  |
| 3. | Підбір матеріалів, виготовлення композицій та підготовка зони | Практична робота | Члени групи | Листопад-грудень 2025 |  |
| 4. | Створення приваб-ливого сучасного вигляду приміщень дошкільного закладу (переходу між групами №2 та №4). | Творча майстерня | Члени групи | Січень-  лютий  2026 |  |
| 5. | Декорування інтер’єру та естетичне оформлення комфортного освітнього простору. | Просторово-декоративне облаштування | Члени групи | Березень  2026 |  |
|  | Фото та відеозвіт на сайті ЗДО. | Обробка матеріалів | Члени групи | Квітень  2026 |  |
|  | Звіт роботи творчої групи. | Аналіз | Керівник групи | Травень  2026 |  |

**3.16. Теми самоосвіти педагогів**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№**  **п/п** | **ПІП** | **Тема самоосвіти** |
|  | Архипчук Л.Ф. | Розвиток та формування емоційнно-вольової  сфери у дітей дошкільного віку. |
|  | Авксентюк В.А. | Сенсорний розвиток дітей раннього віку. |
|  | Андрушко А.М. | Театр фізичного розвитку та оздоровлення дітей дошкільного віку за методикою М. Єфименко |
|  | Базяка Л.В. | Розвиток художньо-естетичних здібностей дошкільників за методикою І. Ликової |
|  | Близнюк Ю.А. | Формування національної свідомості у дошкільнят. |
|  | Ванжула І.Л. | Розвиток звʼязного мовлення та комунікативних навичок. |
|  | Гладько Л.О. | Патріотичне виховання дітей. |
|  | Гулько Л.Л. | Формування здорового способу життя у дошкільників за допомогою валеології. |
|  | Гончар Н.М. | Розвиток творчих здібностей дошкільників засобами нетрадиційних технік малювання. |
|  | Гончарук Л.О. | Особливості навчання та виховання дошкільників за Освітньою програмою для дітей від 2 до 7 років «Дитина». |
|  | Дмитрук Т.В. | Які вони «фантазери-мрійники» (про роботу з дітьми старшої групи) |
|  | Дремлюга І.М. | Виховуємо казкою за методом Л. Фесюковою. |
|  | Дремлюга К.О. | Навчається у ВДПУ ім. М. Коцюбинського, 3 курс. |
|  | Ємець В.Ю. | Особливості навчання та виховання дошкільників за Освітньою програмою для дітей від 2 до 7 років «Дитина». |
|  | Зоря К.М. | Скарбничка музичних здібностей: інструментальна гра в житті дошкільника. |
|  | Залєвська А.О. | STREAM- освіта, як інноваційний підхід до розвитку особистості. |
|  | Іванчук В.В. | Пошуково-дослідницька діяльність дітей середнього дошкільного віку. |
|  | Коломієць О.В. | Технології раннього навчання дітей за методикою Г. Домана. |
|  | Колібабчук І.О. | Пальчикові ігри як засіб розвитку мовлення дітей раннього віку. |
|  | Кудряшова В.М. | Казка як засіб розвитку словесної творчості. |
|  | Козленко О.О. | Гра, як засіб розвитку мовлення дітей раннього віку. |
|  | Капуста Д.В. | Технологія розвитку творчої особистості Г. Альтшуллера. |
|  | Мельник Н.О. | Технологія фізичного виховання дітей за методикою М. Єфіменка (театр фізичного розвитку та оздоровлення дітей). |
|  | Наземчук С.В. | Рухова активність – основа здорового способу життя дитини. |
|  | Невідома С.І. | Виховання дошкільників на засадах педагогіки Софії Русової. |
|  | Племянік С.М. | Економічне виховання дітей дошкільного віку. |
|  | Петіхашна Т.П. | Розвиток зв'язного мовлення дітей середнього дошкільного віку |
|  | Продан В.О. | Використання інноваційної технології «Камінці Марблс» у освітньо-виховному процесі. |
|  | Притула В.І. | Навчається у Уманський державний педагогічний університет, магістратура. |
|  | Репінецька Л.В. | Пальчикові ігри як засіб розвитку мовлення дітей раннього віку. |
|  | Савчук В.М. | Кольоровий світ запам'ятовування – візуальним мнемотехнічні прийоми для дітей. |
|  | Сень Н.І. | Національно-патріотичне виховання у ЗДО. |
|  | Стьобало Р.А. | Розвивальне читання за методикою Людмили Шелестової. |
|  | Степанчук Н.С. | Значення музично-педагогічної концепції Карла Орфа для розвитку творчих здібностей дітей дошкільного віку. |
|  | Філіпова Н.В. | Патріотичне виховання дошкільників в умовах закладу дошкільної освіти. |
|  | Цимбалюк Л.А. | Особливості застосування елементів STREAM-освіти у роботі з молодшими дошкільниками. |
|  | Юркова Т.В. | Творче розповідання як засіб розвитку словесної творчості у дітей. |
|  | Ящук В.В. | Трудове виховання дошкільників. |

**3.17. Анкетування та діагностування педагогічного колективу**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№**  **з\п** | **Зміст роботи** | **Термін**  **виконання** | **Відповідальні** | **Примітка** |
| 1. | **Діагностика** рівня емоційного вигорання педагогів за методикою В.В. Бойка (в googl формі). | Вересень  2025 | Вихователь-методист  Куліш Н.В. |  |
| 2. | **Анкетування** педагогів з питання обізнаності з поняттям булінгу. | Жовтень  2025 | Вихователь-методист  Романюк Н.А. |  |
| 3. | **Тест** «Дотримання академічної доброчесності». | Листопад  2025 | Вихователь-методист  Куліш Н.В. |  |
| 4. | **Діагностика** «Знання правил безпеки пішоходів». | Січень  2026 | Вихователь-методист  Романюк Н.А. |  |
| 5. | **Анкетування** «Роль педагога у формуванні національної свідомості дітей дошкільного віку» | Березень  2026 | Вихователь-методист  Куліш Н.В. |  |
| 6. | **Стратегічне опитування** педагогів щодо визначення напрямків методичної роботи на 2026-2027 н.р. | Травень  2026 | Вихователі-методисти  Романюк Н.А. |  |
| 7. | **Оцінка** власного потенціалу «вигорання» за методикою Дж. Гібсона. | Травень  2026 | Вихователь-методист  Куліш Н.В. |  |

**іv.АДМІНІСТРАТИВНО – ГОСПОДАРСЬКА ДІЯЛЬНІСТЬ**

* 1. **План адміністративно-господарчої роботи**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ з/п** | **Зміст роботи** | **Термін** | **Відповідальні** | **Форма узагаль-нення** | **Примітка** |
| 1. | Здійснити комплектування груп відповідно до віку дітей. | до 01.09.  2025 | Завідувач  Короленко Ю.І. | наказ |  |
| 2. | Здійснити комплектування закладу дошкільної освіти педагогічними кадрами, обслуговуючим персоналом та аналіз якісного і кількісного складу кадрів. | до 01.09.  2025 | Завідувач  Короленко Ю.І. | наказ |  |
| 3. | Скласти та затвердити графіки роботи працівників ЗДО. | Вересень 2025 | Завідувач  Короленко Ю.І.  Голова ПК  Залєвська А.О. | наказ |  |
| 4. | Здійснювати оперативний контроль за виконанням посадових обов’язків працівниками закладу: педагогічними, медичними працівниками та обслуговуючим персоналом. | Щоденно | Завідувач  Короленко Ю.І. | картки  контролю |  |
| 5. | Здійснювати контроль за організацією харчування дітей:  - технологією приготування страв;  - виконання норм харчування;  - закладкою продуктів харчування в котел;  - дотримання особистої та загальної гігієни працівниками харчоблоку;  - організацією дієтичного харчування;  - санітарним станом харчоблоку та виконанням санітарного режиму;  - станом технологічного обладнання, його справністю, тощо. | щотижня, щоденно | Завідувач  Короленко Ю.І. | картки  контролю |  |
| 6. | Здійснювати контроль за якістю роботи матеріально-відповідальних працівників ЗДО. | Постійно | Завідувач  Короленко Ю.І. | картки  аналізу |  |
| 7. | Здійснювати контроль за санітарно-гігієнічними умовами утримання місць для занять дітей у приміщеннях та на ділянках ЗДО. | Постійно | Завідувач  Короленко Ю.І.  Вихователі-методисти  Куліш Н.В.  Романюк Н.А.  Старші медичні сестри | інформація на виробничій нараді |  |
| 8. | Забезпечити своєчасне проходження медичного обстеження співпрацівників. | За графіком | Старші медичні сестри | графік медичного  обстеження |  |
| 9. | Організувати повноцінну підготовку закладу до зимового періоду. | Жовтень 2025 | Завідувач  Короленко Ю.І.  Заступник завідувача з господарства  Бас Н.Л. | план роботи |  |
| 10. | Скласти та затвердити план роботи закладу щодо удосконалення матеріально-технічної бази ЗДО. | Квітень 2026 | Завідувач  Короленко Ю.І.  Заступник завідувача  Бас Н.Л. | план роботи |  |
| 11. | Систематично здійснювати глибокий аналіз захворюваності дітей. | щомісячно | Старші медичні сестри | аналіз |  |
| 12. | Систематично здійснювати аналіз відвідуваності дітей. | щомісячно | Старші медичні сестри | аналіз |  |
| 13. | Здійснювати контроль за ефективністю використання бюджетних асигнувань та благодійних надходжень. | щомісячно | Завідувач  Короленко Ю.І. |  |  |
| 14. | Здійснювати контроль за списанням та обліком матеріальних цінностей та ресурсів закладу. | щомісячно | Завідувач  Короленко Ю.І.  Головний бухгалтер  Міщук О.М. |  |  |
| 15. | Організувати весняні опоряджувальні роботи на території ЗДО. | Березень-Травень 2026 | Завідувач  Короленко Ю.І.  Заступник завідувача з господарства  Бас Н.Л. | план заходів |  |
| 16. | Організувати виконання літніх оздоровчих заходів. | Червень -Серпень 2026 | Завідувач  Короленко Ю.І.  Вихователі-методисти  Куліш Н.В.  Романюк Н.А. | план заходів |  |
| 17. | Проводити виробничі наради, загальні збори колективу. | протягом року | Завідувач  Короленко Ю.І. | за окремим планом |  |
| 18. | Проводити регулярно інструктажі працівників з охорони праці, протипожежної безпеки, вступні інструктажі, інструктажі на робочому місці. Перевіряти виконання внутрішнього трудового розпорядку персоналом ЗДО. | згідно графіка,  нормативних строків | Завідувач  Короленко Ю.І.  Заступник завідувача з господарства  Бас Н.Л.  Вихователь-методист  Романюк Н.А. | журнал інструктажів |  |
| 19. | Проводити з працівниками закладу теоретичні та практичні заняття з цивільного захисту. | 1 раз на місяць | Завідувач  Короленко Ю.І.  Заступник завідувача з господарства  Бас Н.Л.  Вихователь-методист  Романюк Н.А. | журнал  обліку проведен-ня навчання |  |
| 20. | Приймати участь у складанні та коригуванні перспективного меню. | постійно, за потребою | Завідувач  Короленко Ю.І. |  |  |
| 21. | Проводити систематично аналіз використання лімітів енергоносіїв. | щомісячно | Завідувач  Короленко Ю.І.  Заступник завідувача з господарства  Бас Н.Л. |  |  |
| 22. | Підготувати та оформити річний статистичний звіт за формою 85-К. | до 30.12.  2025 | Завідувач  Короленко Ю.І. | Статистич-ний звіт |  |
| 23. | **Підготовка до зими:**  а) підготувати приміщення ЗДО до зимового сезону;  б) заготовити піщано-сольову суміш для посипання доріжок;  в) перевірити систему опалення у підвалі;  г)придбати інвентар для прибирання снігу; тощо. | до 01.11.  2025  Жовтень 2025  Жовтень 2025  до 01.12.  2025 | Завідувач  Короленко Ю.І.  Заступник завідувача з господарства  Бас Н.Л. |  |  |
| 24. | **У приміщенні:**  а.) провести поточний ремонт приміщень закладу;  б.) урізноманітнювати розвивальне ігрове середовище в групах. | до 01.08.  2026  до 01.08.  2026 | Завідувач  Короленко Ю.І.  Заступник завідувача з господарства  Бас Н.Л.  Вихователі-методисти  Романюк Н.А.  Куліш Н.В. |  |  |

* 1. **Медична робота та організація харчування**

**на 2025/2026 навчальний рік**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№**  **з/п** | **Зміст роботи** | **Термін**  **виконання** | **Відпові-**  **дальні** | **Примітка** |
| **І** | ***Організаційна робота***  1. Оформляти своєчасно документи на дітей, що прибувають в ЗДО.  2. Стежити систематично за використанням обладнання відповідно до фізичних даних дітей.  3. Поповнити запас медикаментів.  4. Вести систематично обов’язкову медичну документацію за встановленою формою.  5. Брати участь у педрадах, на які виносяться питання оздоровлення та фізичного виховання дітей.  6. Брати участь у батьківських зборах.  7. Аналізувати стан захворюваності дітей з педагогічним персоналом ЗДО. | Протягом року | Старші медичні сестри |  |
| **ІІ** | ***Карантинні заходи***  ***-*** Здійснювати освітній процес з дотриманням протиепідемічних заходів з урахуванням рекомендацій МОН України та МОЗ України, спрямованих на запобігання ускладнення епідемічної ситуації та окремих рекомендацій міського управління Головного управління Держпродспоживслужби у Вінницькій області, Департаменту освіти міської ради.  ***-*** Проводити навчання з технічним персоналом щодо дотримання вимог Санітарного регламенту для ЗДО.  - Контролювати санітарно-гігієнічний режим згідно нового Санітарного регламенту для ЗДО.  - Контролювати вимірювання температури тіла дітей вихователями в групах кожні 4 години з занесенням даних в Журнал.  - На час карантину контролювати дотримання ізоляції груп у приміщенні та на ігрових майданчиках.  - Проводити дезінфекцію поверхонь щонайменше раз на 2 години, вологе прибирання 2 рази на день, а також провітрювати приміщення протягом дня.  - Працівникам ЗДО приділяти особливу увагу дезінфекції рук та мити їх із милом або обробляти спиртовмісними антисептиками щонайменше раз на 2 години.  - Носити маски або респіратори протягом робочого дня та змінювати їх кожні 3 години.  - Проводити додаткові заняття щодо профілактики вірусних захворювань для дітей.  - Проводити бесіди і лекції для батьків з питань профілактики інфекційних захворювань, дотримання культурно-гігієнічних навичок. | Під час карантину  Протягом року  Під час карантину  Під час карантину | Завідувач Короленко Ю.І.  Вихователі-методисти  Романюк Н.А.  Куліш Н.В.  Старші медичні сестри  Вихователі всіх вікових груп  Техперсонал  Старші медичні сестри  Технічний персонал  Працівники ЗДО  Вихователі всіх вікових груп |  |
| **ІІІ** | ***Лікувально-профілактична***  ***та оздоровча робота***  1. Проводити поглиблений огляд з антропометричними вимірюваннями дітей раннього та дошкільного віку.  2. Контролювати систематично ранковий прийом дітей раннього та молодшого дошкільного віку  3. Контролювати проведення загартування та забезпечення рухової активності дітей протягом дня  4. Контролювати фізичне навантаження дітей під час занять фізкультурою та виконання вимог в спеціальних групах  5. Слідкувати за своєчасним проводенням щеплення та вакцинації дітям.  6. Організувати загартовуючі заходи з дітьми (повітряні, сонячні ванни, ходьба по ребристій дошці, обтирання рук прохолодною водою).  7. Провести до початку оздоровчого періоду поглиблений огляд дітей (з повною антропометрією).  8. Скласти план заходів по проведенню фізкультурно-оздоровчої  роботи в літній період.  9. Розробити раціональний розподіл часу на процеси життєдіяльності у всіх вікових групах на літній період. | Щоденно  Постійно  Постійно  Постійно  За графіком  Постійно  Травень 2026  До 01.06.2026  До 01.06.2026 | Старші медичні сестри  Вихователі-методисти  Куліш Н.В.  Романюк Н.А.  Старші медичні сестри  Вихователі-методисти  Куліш Н.В.  Романюк Н.А. |  |
| **ІV** | ***Протиепідемічна робота***  1. Контролювати санітарно-гігієнічний режим згіднонового Санітарного регламенту для ЗДО. Постійно контролювати зберігання та використання дезинфекційних і миючих засобів.  2. Скласти план профілактичних щеплень на рік та суворо контролювати його виконання.  3. Проводити планове обстеження всього персоналу та дітей на ентеробіоз.  4. Контролювати ранковий прийом дітей в групах.  5. Суворо контролювати строки проходження персоналом медогляду.  7. Проводити навчання з технічним персоналом щодо дотримання вимог Санітарного регламенту для ЗДО.  8. Суворо контролювати прихід до дитячого садка дітей, які перенесли кишкові інфекції. Приймати дитину тільки за наявністю довідки про проведення лікування. | Постійно  2 р. на рік  Постійно  Постійно  Постійно  Постійно  Постійно | Старші медичні сестри  Старші медичні сестри |  |
| **V** | ***Санітарно-гігієнічна робота***  Контролювати:  1. Санітарний стан приміщень, ігрових майданчиків.  2. Повітряно-температурний режим та аерацію приміщень.  3. Виконання співробітниками правил особистої гігієни.  4. Своєчасну зміну постільної білизни, рушників.  5. Проведення генеральних прибирань.  6. Прання та обеззаражування білизни, методику миття та дезинфекції посуду по групах. | Щоденно  Щоденно  Щоденно  Постійно  2 рази на місяць  Постійно | Старші  медичні  сестри |  |
| **VІ** | ***Санітарно-просвітницька робота***  1. Вести загальний екран захворювань по кожній віковій групі.  2. Проводити бесіди з вихователями, технічним персоналом, працівниками харчоблоку.  3. Проводити санітарно-гігієнічний інструктаж батьків при прийнятті дітей до ЗДО.  4. Випускати санітарні бюлетені.  5. Проводити бесіди і лекції для батьків з питань раціонального харчування дітей, профілактики різних захворювань. Проводити тематичні вечори запитань і відповідей. | Постійно  Постійно  Постійно  Протягом  року | Старші медичні сестри |  |
| **VІІ** | ***Організація харчування згідно вимог НАССР***  1. Забезпечити неухильне дотримання нормативно-правових документів щодо організації та виконання норм харчування дітей у закладі дошкільної освіти згідно вимог НАССР.  2. Проводити перевірку на безпечність і якість продуктів харчування та продовольчої сировини, готової продукції у ЗДО.  3. Контролювати дотримання санітарно-гігієнічних вимог на харчоблоці, в коморі, дотримання встановлених вимог до устаткування та інвентарю.  4. Контролювати надходження продуктів харчування та продовольчої сировини до ЗДО із супровідними документами, які свідчать про їх надходження та якість.  5. Складати заявки на продукти харчування та продовольчу сировину.  6. Складати примірні двотижневі меню на різні періоди року згідно з вимогами до організації раціонального харчування.  7. Складати щоденні меню-розклади.  8. Здійснювати зняття проб готових страв, визначати їх фактичний вихід та давати дозвіл на видачу страв.  9. Контролювати дотримання технології приготування страв, їх вихід, наявність відібраних добових проб кожної страви.  10. Контролювати бракераж сирої та готової продукції. | Постійно  Постійно  Постійно  Щоденно  Один раз на  тиждень  За потребою  Щоденно  Щоденно  Щоденно  Щоденно | Завідувач  Короленко Ю.І.  Заступник завідувача з господарства  Бас Н.Л.  старші медичні сестри  Завідувач  Короленко Ю.І.  Заступник завідувача з господарства  Бас Н.Л.  старші медичні сестри |  |

**4.3. План роботи Ради по харчуванню**

**на 2025/2026 навчальний рік**

**Склад Ради по харчуванню КЗ «ДНЗ №26 ВМР»**

Короленко Ю.І. завідувач – ***голова Ради***;

***Члени ради:***

Чорноус М.В. – голова БК;

Бас Н.Л. - заступник завідувача з господарства;

Ткаченко Л.Д. – старша медична сестра;

Юркова Т.В. – старша медична сестра;

Дячок Г.В. – старша медична сестра;

Лавренчук К.В. - кухар.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| ***№ п/п*** | ***Заходи*** | ***Термін***  ***виконання*** | ***Відповідальні*** | ***Примітка*** |
|  | Засідання № 1:  1. Про порядок організації харчування здобувачів освіти у 2025-2026 н.р.  2. Обговорення плану роботи Ради по харчуванню.  3. Ознайомлення членів Ради з перспективним меню та картотекою страв.  4. Результати моніторингу документів здобувачів освіти пільгових категорій станом на 01.09.2025 р. (Акт). | Вересень  2025 | Завідувач Короленко Ю.І.  Члени Ради по харчуванню |  |
|  | Засідання № 2:  1. Про організацію харчування дітей.  2. Про покращення матеріально-технічного забезпечення харчоблоку.  3. Про результати проведення моніторингу санітарно-гігієнічного стану харчоблоку (Акт). | Листопад  2025 | Завідувач Короленко Ю.І.  Члени Ради по харчуванню |  |
|  | Засідання № 3:  1. Про підсумки вивчення організації харчування в закладі дошкільної освіти (Акт).  2. Аналіз дотримання натуральних норм харчування.  3. Про ведення документації з організації харчування у закладі дошкільної освіти. | Січень  2026 | Завідувач Короленко Ю.І.  Члени Ради по харчуванню |  |
|  | Засідання Ради № 4:  1. Про результати перевірки якості отриманих продуктів харчування та умов їх зберігання (Акт).  2. Пропозиції стосовно розвитку матеріально-технічної бази харчоблоку закладу відповідно до вимог системи НАССР. | Березень 2026 | Завідувач Короленко Ю.І.  Члени Ради по харчуванню |  |
|  | Засідання Ради № 5:  1. Моніторинг забезпечення оптимального питного режиму дітей (Акт).  2. Звіт про роботу Ради по харчуванню за 2025-2026 н.р.  3. Ознайомлення з законодавчою базою щодо харчування дітей в літній період. | Травень  2026 | Завідувач Короленко Ю.І.  Члени Ради по харчуванню |  |

**4.4. План заходів КЗ «ДНЗ № 26 ВМР»**

**з охорони життя та безпеки життєдіяльності дітей**

**на 2025/2026 н.р.**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **ЗАХОДИ** | **Термін виконання** | **Відповідальні** | **Примітка** |
| 1.  2.  3.  4.  5.  6.  7.  8.  9.  10.  11.  12.  13.  14.  15.  16. | Бесіди з дітьми з використанням наочності на теми:  «Безпечне користування інтернетом»;  «Безпека з тваринами»;  «Небезпека від незнайомців та особисті кордони»;  «Електробезпека»;  «Правила поведінки в лісі».  Видати наказ про розподіл обов’язків серед членів колективу з охорони праці.  Батьківський всеобуч «Формула безпеки: як захистити дитину в сучасному світі».  Інструктажі з безпеки життєдіяльності, охорони праці.  Контроль харчування дітей.  Моніторинг дотримання безпеки життєдіяльності.  Охорона життя та здоров’я у зимовий період (лід, бурульки, снігові намети).  Позаплановий інструктаж з безпеки життєдіяльності при проведенні Новорічних свят.  Практикум для працівників ЗДО «Перша домедична допомога».  Бесіди з дітьми з використанням наочності на теми:  «Зимові розваги без пригод: як відпочити безпечно»;  «Лід та безпека: крок за кроком на зимових водоймах»;  «Зима без ризиків: важливі правила для безпечного сезону»;  «Вогняні іграшки: чому феєрверки та петарди – це небезпечно»;  «Небезпека згори: остерігаємося бурульок та снігу з дахів».  Оформлення наочності щодо охорони життя та здоров’я дітей.  Обговорення дій персоналу при надзвичайних ситуаціях.  Провести організований тренувальний вихід-евакуацію за планом евакуації.  Провести інструктаж з охорони життя і здоров’я дітей в умовах літнього періоду за темами:  «Небезпечні дари природи: як розрізнити отруйні рослини та гриби»;  «Безпека біля води. Правила поведінки на річках, озерах та ставках»;   * «Кишкові інфекційні захворювання. Як уникнути небезпеки?».   Перевіряти стан приміщення:   * укриття для дітей та персоналу; * території ЗДО (для виявлення небезпечних предметів, що являють загрозу для життя і здоров’я дітей).   Бесіди з дітьми з використанням наочності на теми: «Літо без турбот: як відпочити безпечно», «Комахи-невидимки. Захищаємось від укусів», «Вода кличе, але й попереджає. Правила безпеки біля водойм», «Сонце друг, але й небезпека», «Ягоди, гриби: розрізняємо їстівне від отруйного». | І квартал  Вересень 2025  Вересень 2025  1 р. на 6 міс.  Протягом року  Жовтень 2025  Протягом зими  Грудень  2025  Січень  2026  ІІ квартал  Протягом року  Квітень  2026  Жовтень 2025  Травень 2026  Щоденно  ІІІ квартал | Вихователі ЗДО  Завідувач Короленко Ю.І.  Вихователі  ЗДО  Заступник завідувача з господарства  Бас Н.Л.  Вихователь-методист Романюк Н.А.  Медичні сестри  Завідувач Короленко Ю.І.  Заступник завідувача з господарства  Бас Н.Л.  Вихователь-методист Романюк Н.А.  Старші медичні сестри  Вихователі  ЗДО  Вихователі ЗДО  Завідувач Короленко Ю.І.  Заступник завідувача з господарства  Бас Н.Л.  Вихователі-методисти  Старші медичні сестри  Заступник завідувача з господарства  Бас Н.Л.  Вихователі ЗДО |  |

**4.5. План заходів КЗ «ДНЗ № 26 ВМР»**

**по попередженню дорожньо-транспортного травматизму**

**на 2025/2026 н.р.**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Зміст роботи** | **Дата**  **проведення** | **Відповідальні** | **Примітка** |
| 1. | Проведення інструктажів з працівниками ЗДО, дітьми, батьками з питань дорожньо-транспортного травматизму. | Протягом року | Завідувач  Короленко Ю.І.  Вихователь-методист  Романюк Н.А.  Заступник завідувача з господарства  Бас Н.Л. |  |
| 2. | Забезпечити проведення Тижня безпеки дорожнього руху (в рамках місячника ЦЗ). | Вересень  2025 | Завідувач  Короленко Ю.І.  Вихователі-методисти  Куліш Н.В.  Романюк Н.А. |  |
| 3. | Спрямувати діяльність закладу дошкільної освіти на виконання нормативних, законодавчих та інструктивних документів у галузі попередження дорожньо-транспортного травматизму. | Протягом року | Завідувач  Короленко Ю.І. |  |
| 4. | Забезпечити контроль за безпечним рухом транспортних засобів біля закладу дошкільної освіти та заборонити в'їзд і паркування їх на території ЗДО. | Протягом року | Завідувач  Короленко Ю.І.  Заступник завідувача з господарства |  |
| 5. | Поповнення груп наочно-дидактичними посібниками. Оновлення інформаційних стендів. | Протягом року | Вихователі всіх груп |  |
| 6. | Консультація для педагогів:  «Формуємо безпечних пішоходів: ключова роль вихователя». | Вересень 2025 | Вихователь-методист  Романюк Н.А. |  |
| 7. | Консультація для педагогів «Ефективні методи навчання дітей правилам дорожнього руху». | Листопад  2025 | Вихователь-методист  Куліш Н.В. |  |
| 8. | Діагностика педагогів «Знання правил безпеки пішоходів». | Січень  2026 | Вихователь-методист  Романюк Н.А. |  |
| 9. | Практичний семінар-тренінг «Безпечний майданчик: моделюємо дорожні ситуації» | Квітень  2026 | Вихователь-методист  Куліш Н.В. |  |

**Освітня робота з вихованцями**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Заходи** | **Термін** | **Відповідальні** | **Учасники** |
| 1 | Цільові прогулянки | Протягом року | Вихователі  груп | Вихованці старших та середніх груп |
| 2 | Бесіди:  «Моя безпечна дорога. Як дійти до садочка без пригод?»;  «Світлофор, дорожні знаки, пішохідний перехід – твої помічники на дорозі»;  «Подорожуємо безпечно: правила поведінки в транспорті»;  «Як уникнути падінь на льоду»;  «Я – пішохід, я – пасажир – мої правила безпеки»;  «Небезпечні місця навколо. Де не можна гратися?»;  «Правила для юного велосипедиста». | Вересень 2025  Жовтень 2025  Листопад 2025  Січень 2026  Березень 2026  Квітень 2026  Травень 2026 | Вихователі  груп | Вихованці старших та середніх груп |
| 3 | Читання художньої літератури про правила дорожнього руху.  Заучування віршів, загадок про правила дорожнього руху. | Протягом року | Вихователі всіх вікових груп | Вихованці всіх вікових груп |
| 4 | Перегляд навчальних мультфільмів, відеороликів, презентацій про правила дорожнього руху:  - Мультфільм «Безпека на дорозі»;  - відеоролик «ПДР для малят»;  - відеоролик «Увага! На дорозі – діти!»;  - мультфільм «вчимо дорожні знаки»;  - «Азбука безпеки на дорозі»;  - «Про світлофор для дітей»;  -«Азбука безпеки на дорозі Тітоньки Сови». | Протягом року | Вихователі всіх вікових гру | Вихованці всіх вікових груп |
| 5 | Рухливі та дидактичні ігри з правилами дорожнього руху. | Протягом року | Вихователі всіх вікових груп | Вихованці всіх груп |
| 6 | Розваги:  - Танцювальна розминка «Правила дорожнього руху»;  -Спортивна розвага «Світлофорна естафета»;  - Музична [розвага](http://detkam.in.ua/gra-viktorina-zdatnij-ditina--skarb-zolotoyi-ribki.html) «Патруль дорожньої безпеки»;  - Театр тіней «Історія про маленьку зебру». | Вересень 2025  Листопад 2025  Квітень 2026  Травень 2026 | Керівники музичні  Зоря К.М.  Степанчук Н.С.  Вихователі  ЗДО | Вихованці всіх вікових груп  Вихованці старших груп  Вихованці середніх та старших груп |

**Взаємодія з сім’єю**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 | Фотовиставка «Наші діти на дорозі: безпека очима батьків». | Вересень  2025 | Вихователі всіх груп | Батьки вихованців |
| 2 | Консультація «Безпечний шлях до дитячого садка: розробляємо маршрут разом». | Жовтень  2025 | Вихователі ЗДО | Батьки вихованців |
| 3 | Інформаційний бюлетень «Світловідбиваючі елементи, чому вони важливі та як їх використовувати». | Грудень  2025 | Вихователі всіх вікових груп | Батьки вихованців |
| 4 | Консультація «Дитина-пасажир. Правила безпечної поїздки в авто та громадському транспорті». | Січень  2026 | Вихователі всіх вікових груп | Батьки вихованців |
| 5 | Консультація «Психологічні аспекти навчання дітей правилам дорожнього руху: як уникнути страху та сформувати відповідальність». | Лютий  2026 | Вихователі всіх вікових груп | Батьки вихованців |
| 5 | Консультація «Безпека на подвір’ї та біля будинку: приховані небезпеки». | Березень  2026 | Вихователі всіх вікових груп | Батьки вихованців |
| 6 | Бесіда «Дитина-велосипедист/самокатник: правила та екіпірування». | Квітень  2026 | Вихователі всіх вікових груп | Батьки вихованців |
| 7 | Папка-пересувка «Батьки – приклад для наслідування: як наша поведінка впливає на дітей» | Травень  2026 | Вихователі всіх вікових груп | Батьки вихованців |

**4.6.План заходів КЗ «ДНЗ № 26 ВМР»**

**з пожежної та техногенної безпеки на 2025/2026 н.р.**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ з/р** | **Зміст роботи** | **Дата проведення** | **Відповідальні** | **Примітка** |
| 1. | Ознайомити учасників освітнього процесу з законом України «Про пожежну безпеку» та іншими нормативними документами». | Вересень  2025 | Заступник завідувача з господарства  Бас Н.Л. |  |
| 2. | Здійснювати профілактичні ремонти і огляд електроустановок, опалювального, вентиляційного, технологічного та іншого інженерного обладнання на передодні опалювального сезону. | Постійно | Заступник завідувача з господарства  Бас Н.Л. |  |
| 3. | Перевірити наявність інструкцій з пожежної та техногенної безпеки на об’єктах, за необхідності опрацювати нові інструкції або переглянути та доповнити чинні. | До 01.10.2025 | Заступник завідувача з господарства  Бас Н.Л. |  |
| 4. | Організувати навчання в ЗДО з пожежної безпеки. | Вересень  2025  Травень 2026 | Заступник завідувача з господарства  Бас Н.Л. |  |
| 5. | Проведення огляду приміщень ЗДО та території щодо дотримання протипожежного режиму. | Протягом року | Заступник завідувача з господарства  Бас Н.Л. |  |
| 6. | Оформити куточок із пожежної безпеки та цивільного захисту для працівників ЗДО. | До 01.10.2025 | Заступник завідувача з господарства  Бас Н.Л.  Вихователь-методист  Романюк Н.А. |  |
| 7. | Затвердити план евакуації та порядок оповіщення на випадок пожежі. | До 01.09.2025 | Заступник завідувача з господарства  Бас Н.Л. |  |
| 8. | Проведення тижневиків, декадників з безпеки життєдіяльності та поведінці у НС. | Згідно плану роботи ДО | Вихователі-методисти  Куліш Н.В.  Романюк Н.А. |  |
| 9. | Проведення занять, бесід, ігор з протипожежної безпеки з вихованцями ЗДО. | Протягом року | Вихователі-методисти  Куліш Н.В.  Романюк Н.А. |  |
| 10. | Проведення інструктажів з протипожежної безпеки. | Згідно плану роботи | Заступник завідувача з господарства  Бас Н.Л.  Вихователь-методист  Романюк Н.А. |  |
| 11. | Провести перевірки (з протокольним оформленням) протипожежного та технічного стану приміщень, будівель, горищ, підвалів та території. Ужити невідкладних заходів для усунення виявлених недоліків. | До 29.11.2025 | Заступник завідувача з господарства  Бас Н.Л. |  |
| 12. | Провести перевірку знань у працівників загальних інструкцій з пожежної та техногенної безпеки, з питань здійснення контролю за додержанням протипожежного стану, огляду території й приміщень, порядку ввімкнення освітлення, а також дій у разі виявлення пожежі, спрацювання засобів пожежної сигналізації. | Вересень 2025  Травень  2026 | Завідувач  Короленко Ю.І.  Заступник завідувача з господарства  Бас Н.Л. |  |

**4.7.План заходів КЗ «ДНЗ №26 ВМР»**

**щодо забезпечення охорони праці на 2025/2026 н.р.**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Зміст роботи** | **Терміни виконання** | **Відповідальні** | **Примітка** |
| **І. ОРГАНІЗАЦІЙНІ ЗАХОДИ** | | | | |
| 1. | Забезпечувати структурні підрозділи ЗДО законодавчими актами та нормативно-технічною документацією з питань охорони праці. | Постійно | Завідувач  Короленко Ю.І.  Заступник завідувача з господарства  Бас Н.Л.  Вихователі-методисти  Куліш Н.В.  Романюк Н.А. |  |
| 2. | Надавати працівникам методичну допомогу при перегляді посадових (робочих) інструкцій та інструкцій з охорони праці, з урахуванням змін у виробництві та в законодавстві. | До 30.01.2026 | Завідувач  Короленко Ю.І.  Заступник завідувача з господарства  Бас Н.Л.  Вихователі-методисти  Куліш Н.В.  Романюк Н.А. |  |
| 3. | Довести до відома працівників ЗДО наказ «Про організацію роботи з охорони праці» з визначенням відповідальних осіб за пожежну безпеку, електробезпеку, безпечну експлуатацію електромеханічного обладнання, будівель і споруд. | Січень  2026 | Завідувач  Короленко Ю.І. |  |
| 4. | Продовжити роботу з оформлення куточка з охорони праці. | Постійно | Заступник завідувача з господарства  Бас Н.Л.  Вихователь-методист  Романюк Н.А. |  |
| 5. | Своєчасно проводити розслідування нещасних випадків (в побуті та під час роботи) з працівниками та вихованцями ЗДО відповідно до вимог законодавства. | Після кожного випадку | Комісія з охорони праці |  |
| 6. | Здійснювати аналіз стану травматизму в ЗДО. | До 30.12.2025 | Вихователь-методист  Романюк Н.А. |  |
| **ІІ. НАВЧАННЯ** | | | | |
| 1. | Проводити навчання з питань охорони праці та безпеки життєдіяльності з працівниками. | Січень  2026 | Комісія з охорони праці |  |
| 2. | Проводити вступний інструктаж з новопризначеними працівниками. | У перший день роботи перед початком виконання трудових обов’язків | Завідувач  Короленко Ю.І. |  |
| 3. | Проводити первинний інструктаж з охорони праці на робочому місці з новопризначеними працівниками. | На робочому місці перед початком роботи | Заступник завідувача з господарства  Бас Н.Л.  Вихователь-методист  Романюк Н.А. |  |
| 4. | Проводити цільові та позапланові інструктажі з охорони праці. | Протягом року за необхідності | Заступник завідувача з господарства  Бас Н.Л.  Вихователь-методист  Романюк Н.А. |  |
| 5. | Проводити повторні інструктажі з охорони праці та безпеки життєдіяльності | 1 раз на 6 міс. | Заступник завідувача з господарства  Бас Н.Л.  Вихователь-методист  Романюк Н.А. |  |
| **ІІІ. МАСОВІ ЗАХОДИ** | | | | |
| 1. | Розглядати питання з охорони праці і безпеки життєдіяльності на нарадах та зборах трудового колективу. | Постійно | Завідувач  Короленко Ю.І. |  |
| 2. | Провести до Всесвітнього дня охорони праці тематичний (інформаційно-методичний) тиждень охорони праці *(*за окремим планом*).* | Квітень  2026 | Завідувач  Короленко Ю.І.  Заступник завідувача з господарства  Бас Н.Л. |  |
| **IV. БЕЗПЕЧНА ЕКСПЛУАТАЦІЯ БУДІВЕЛЬ ТА СПОРУД** | | | | |
| 1. | Створити комісію з перевірки безпечного стану будівель і споруд, забезпечити ознайомлення з обов’язками. | Березень  2026 | Завідувач  Короленко Ю.І. |  |
| 2. | Перевірити і впорядкувати територію ЗДО та усунути всі травмонебезпечні місця. | Березень  2026 | Завідувач  Короленко Ю.І.  Заступник завідувача з господарства  Бас Н.Л. |  |
| 3. | Проводити систематичні спостереження за станом виробничих будівель і споруд відповідно до чинних на підприємстві нормативно-правових актів. | Постійно | Заступник завідувача з господарства  Бас Н.Л. |  |
| 5. | Організувати проведення загального огляду стану будівель і споруд. | Березень  2026  Липень  2026 | Спеціально створена комісія |  |
| 6. | Проводити ремонт виробничих будівель і споруд з метою підтримання та відновлення початкових експлуатаційних якостей будівлі та її окремих конструкцій. | Відповідно до затвердженого графіка | Заступник завідувача з господарства  Бас Н.Л. |  |
| **V. ЕЛЕКТРОБЕЗПЕКА** | | | | |
| 1. | Забезпечити призначення відповідальної особи за електрогосподарство, ознайомити її з обов’язками, організувати навчання. | Січень  2026 | Завідувач  Короленко Ю.І. |  |
| 2. | Організувати проведення електротехнічних вимірів опору заземлюючого пристрою, опору ізоляції електропроводів. | Щорічно до 01.09.2026 | Заступник завідувача з господарства  Бас Н.Л. |  |
| 3. | Забезпечити утримання електромереж, електроарматури, електросилових шаф, освітлювальних електрощитів відповідно до вимог чинних нормативно-правових актів. | Постійно | Заступник завідувача з господарства  Бас Н.Л. |  |
| 4. | Забезпечити наявність схеми електропостачання, паспорта заземлюючого пристрою та робочої схеми занулення електрообладнання. | Постійно | Заступник завідувача з господарства  Бас Н.Л. |  |
| 5. | Забезпечити робочі місця засобами захисту від ураження електрострумом (дерев’яний настил чи діелектричні килимки, спеціальне взуття, рукавиці, інструменти з ізольованими ручками тощо). | Постійно | Заступник завідувача з господарства  Бас Н.Л. |  |
| 6. | Провести ремонт світильників, замінити лампи, що не відповідають вимогам або перегоріли. | Протягом року | Заступник завідувача з господарства  Бас Н.Л. |  |
| 7. | Відремонтувати несправні електророзетки, електровимикачі. Закрити кришками електрокоробки. Перевірити стан усіх розеток та зробити біля кожної напис «220 В». | Протягом року | Заступник завідувача з господарства  Бас Н.Л. |  |
| 8. | Провести навчання з електробезпеки для працівників харчоблоку. | Листопад  2025 | Заступник завідувача з господарства  Бас Н.Л. |  |
| 9. | Забезпечити перевірку стану електромеханічного обладнання та його відповідність вимогам охорони праці. | До 15.08.2026 | Заступник завідувача з господарства  Бас Н.Л. |  |
| **VI. ГІГІЄНА ПРАЦІ. МЕДИЧНІ ОГЛЯДИ. ПРОФІЛАКТИКА ОТРУЄНЬ ТА ПРОФЕСІЙНИХ ЗАХВОРЮВАНЬ** | | | | |
| 1. | Організувати проведення обов’язкового медогляду працівників відповідно до вимог нормативно-правових актів. | Згідно графіка | Завідувач  Короленко Ю.І.  Медичні сестри |  |
| 2. | Забезпечити проведення дезінфекції приміщень. | Постійно | Заступник завідувача з господарства  Бас Н.Л.  Медичні сестри |  |
| 3. | Забезпечити вивезення сміття з території ЗДО. | Постійно | Заступник завідувача з господарства  Бас Н.Л. |  |
| 4. | Організувати в ЗДО безпечний питний, повітряний, температурний і світловий режими. | Постійно | Заступник завідувача з господарства  Бас Н.Л.  Медичні сестри |  |
| **VII. ПОЖЕЖНА БЕЗПЕКА** | | | | |
| 1. | Сприяти призначенню відповідального за пожежну безпеку на підприємстві, ознайомити його з обов’язками, організувати проходження навчання. | Січень 2026 | Завідувач  Короленко Ю.І. |  |
| 2. | Оновити план евакуації працівників ЗДО на випадок пожежі та графічну схему евакуації. | До 01.10.2025 | Заступник завідувача з господарства  Бас Н.Л.  Вихователь-методист Романюк Н.А. |  |
| 3. | Провести практичне заняття зі здійснення евакуації. | Жовтень 2025  Травень 2026 | Вихователь-методист Романюк Н.А.  Комісія з евакуації |  |
| 4. | Провести заняття з користування первинними засобами пожежогасіння. | Квітень 2026 | Заступник завідувача з господарства  Бас Н.Л. |  |
| 5. | Провести ревізію укомплектування пожежних щитів відповідними засобами. Перезарядити вогнегасники та придбати нові замість тих, які визнані непридатними для подальшого використання. | Січень 2026 | Заступник завідувача з господарства  Бас Н.Л. |  |
| 6. | Провести повторні інструктажі з працівниками з протипожежної безпеки. | Вересень 2025  Травень 2026 | Заступник завідувача з господарства  Бас Н.Л. |  |
| 7. | Ознайомити працівників з порядком оповіщення про пожежу. | Вересень 2025  Травень 2026 | Заступник завідувача з господарства  Бас Н.Л. |  |
| 8. | Розробити заходи щодо усунення недоліків, зазначених у приписах відповідної служби з надзвичайних ситуацій. | За необхідності | Завідувач Короленко Ю.І.  Заступник завідувача з господарства  Бас Н.Л. |  |
| 9. | Забезпечити обробку дерев’яних конструкцій спецзасобом та здійснити їх перевірку «на загоряння». | До 01.08.2026 | Заступник завідувача з господарства  Бас Н.Л. |  |
| 10. | Забезпечити утримання шляхів евакуації згідно з Правилами пожежної безпеки. | Постійно | Заступник завідувача з господарства  Бас Н.Л. |  |
| **VІІІ. КОНТРОЛЬ ЗА СТАНОМ ОХОРОНИ ПРАЦІ** | | | | |
| 1. | Здійснювати оперативний контроль за станом охорони праці в ЗДО. | Постійно | Завідувач Короленко Ю.І.  Заступник завідувача з господарства  Бас Н.Л.  Вихователь-методист Романюк Н.А. |  |
| 2. | Подати звіти в орган статистики: за формою 7-ТНВ – про стан травматизму на виробництві за попередній рік;  за формою1-ПВ – про умови праці, пільги та компенсації за роботу зі шкідливими умовами праці. | До 28.02.2026 | Вихователь-методист Романюк Н.А.  Діловод |  |
| 3. | Інформувати працівників про зміни в законодавстві про охорону праці. | Щоквартально | Завідувач Короленко Ю.І.  Заступник завідувача з господарства  Бас Н.Л.  Вихователь-методист Романюк Н.А. |  |
| 4. | Організувати проведення атестації робочих місць. | До 01.04.2026 | Завідувач Короленко Ю.І.  Заступник завідувача з господарства  Бас Н.Л. |  |
| 5. | Аналізувати виконання заходів з охорони праці та інформувати про результати завідувача на нарадах та трудовий колектив на зборах. | Щоквартально | Заступник завідувача з господарства  Бас Н.Л.  Вихователь-методист Романюк Н.А. |  |
| 6. | Провести заняття з профілактики побутового травматизму з педагогічним та технічних персоналом. | Вересень 2025 | Заступник завідувача з господарства  Бас Н.Л. Вихователь-методист Романюк Н.А. |  |
| 7. | Розгляд заяв, скарг працівників ЗДО, що стосуються питань додержання законодавства про охорону праці. | Протягом року | Завідувач Короленко Ю.І. |  |

**V. Організаційно-педагогічна робота**

**5.1. Співпраця з батьками**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Зміст роботи** | **Термін** | **Відповідальні** | **Примітка** |
| 1. | Сприяти підвищенню психологічної та педагогічної компетентності батьків щодо розуміння закономірності розвитку,  навчання та виховання дошкільника. | Протягом року | Завідувач Короленко Ю.І. Вихователі- методисти Романюк Н.А.  Куліш Н.В. Педагоги |  |
| 2. | Залучати батьків до співпраці у створенні належних умов для життєдіяльності та розвитку дітей. | Протягом року | Завідувач Короленко Ю.І. Вихователі- методисти Романюк Н.А.  Куліш Н.В. Педагоги |  |
| 3. | Всебічно вивчати становище, статус родини та моделі взаємодії з батьками для здійснення диференційованого підходу. | Протягом року | Завідувач Короленко Ю.І. Вихователі- методисти Романюк Н.А.  Куліш Н.В. Педагоги |  |
| 4. | Залучати родину до активної участі в заходах дитсадка, формувати у батьків відчуття приналежності до колективу ЗДО як однодумців і спільників. | Протягом року | Завідувач Короленко Ю.І. Вихователі- методисти Романюк Н.А. Куліш Н.В.  Педагоги |  |
| 5. | Провести загальні батьківські збори. | Вересень 2025  Травень 2026 | Завідувач Короленко Ю.І. |  |
| 6. | Провести групові батьківські збори | Жовтень 2025  Квітень  2026 | Вихователі всіх вікових груп |  |
| 7. | Проводити «Дні відкритих дверей»  (за умов відсутності воєнного стану, карантинних заходів). | Остання середа місяця | Вихователі всіх вікових груп |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 8. | Впровадити наступні форми роботи з батьками:  «день добрих справ»;  «буккросинг» (постійно діючі групові центри психолого-педагогічної літератури);  «батьківська скринька». | Протягом року | Вихователі всіх вікових груп |  |
| 9. | Продовжити роботу клубу взаємодії з батьками «Перші кроки». | За окремим планом | Вихователі- методисти Романюк Н.А.  Куліш Н.В. |  |
| 10. | Надавати батькам консультації. | Щомісячно | Вихователі всіх вікових груп |  |
| 11. | Застосовувати інтерактивні методи оформлення наочно – письмових форм роботи з батьками. | Протягом року | Вихователі– методисти Романюк Н.А. Куліш Н.В.  Вихователі |  |
| 12. | Забезпечити участь батьків в озелененні території  закладу дошкільної освіти. | Квітень  2026 | Завідувач Короленко Ю.І.  Заступник завідуючої з господарства  Бас Н.Л. |  |
| 13. | Проводити творчі зустрічі батьків, педагогів з:   * психологами; * представниками правоохоронних органів, пожежної служби; * вчителями школи. | Протягом року | Завідувач Короленко Ю.І. |  |
| 14. | Продовжувати роботу з соціально незахищеними сім'ями:   * обстежити сім'ї, документально оформити обстеження; * внести корекцію в соціальний паспорт ЗДО; * подати списки дітей на надання пільг. | Протягом року | Завідувач Короленко Ю.І. Вихователі– методисти Романюк Н.А. Куліш Н.В. Вихователі |  |

* 1. **План роботи «Школи батьківства»**

**«Відповідальне батьківство»**

**Мета:** підвищити ефективність родинного виховання.

**Завдання:**

* сприяти підвищенню рівня батьківської компетентності у питаннях збереження, зміцнення здоров’я дітей;
* формувати практичні та теоретичні навички захисту та збереження прав дитини, сприяти виявленню активної позиції щодо просвітницької, профілактичної, діагностичної та колекційної роботи з дітьми, педагогами та батьками.

**Контингент:** батьки вихованців, педагоги.

**Керівник:** вихователь Репінецька Л.В.

**На сайті ЗДО №26** <https://veselka.dnz.in.ua/>

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Тема** | **Термін** | **Відповідальні** | **Примітка** |
| 1. | Як правильно організувати режим дня дитини | Вересень 2025 | Мельник Н.О. |  |
| 2. | Розвиток емоційного інтелекту у дошкільнят | Жовтень  2025 | Репінецька Л.В. |  |
| 3. | Роль читання у розвитку мовлення та мислення дитини | Листопад 2025 | Стьобало Р.А. |  |
| 4. | Підтримка індивідуальних особливостей дитини: що варто знати батькам? | Грудень 2025 | Гулько Л.Л. |  |
| 5. | Виховання самостійності у дітей дошкільного віку | Січень 2026 | Невідома С.І. |  |
| 6. | Значення фізичної активності для здоров’я та розвитку малюка | Лютий 2026 | Іванчук В.В. |  |
| 7. | Створення безпечного розвивального середовища вдома | Березень 2026 | Козленко О.О. |  |
| 8. | Роль музики та руху у гармонійному розвитку дитини | Квітень  2026 | Зоря К.М. |  |
| 9. | Значення сімейних традицій у формуванні патріотичних цінностей | Травень 2026 | Капуста Д.В. |  |

* 1. **Загальні батьківські збори**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Зміст роботи** | **Відповідальний** | **Термін проведення** | **Примітка** |
| **1.** | **«Духовно-моральне виховання дошкільників у контексті українських родинних цінностей»** |  | Вересень  2025 |  |
|  | 1.«Духовне виховання як складова всебічного розвитку дитини» (інтерактивна лекція).  2. «Виховуємо добро, щирість і вдячність у повсякденному житті дитсадка»  (презентація)  3. «Цінності, які я хочу передати своїй дитині» (інтерактив з батьками)  4. Вибори секретаря зборів та голови батьківського комітету  5.Про підсумки роботи в літній оздоровчий період 2025 року  6.Організація освітньої роботи в ЗДО на 2025-2026 навчальний рік.  7.Організація харчування дітей. | Завідувач  Короленко Ю.І. Вихователь- методист Романюк Н.А. Вихователь- методист  Куліш Н.В.  Старші медичні сестри  Ткаченко Л.Д.  Юркова Т.В.  Дячок Г.В. |  |
| 2. | **«Звітні батьківські збори»** |  |  |  |
|  | 1.Звіт керівника КЗ «ДНЗ №26 ВМР» про роботу закладу за 2025– 2026 н.р.  2.Зміцнення матеріально-технічної бази закладу в поточному році.  3.Організація літнього оздоровлення та відпочинку дітей дошкільного віку.  4.«Коло ідей»  (пропозиції та побажання)  5. «Торбинка запитань»  (відповіді фахівців на запитання батьків). | Завідувач Короленко Ю.І.  Вихователь- методист Романюк Н.А. Вихователь- методист  Куліш Н.В.  Старші медичні сестри  Ткаченко Л.Д.  Юркова Т.В. | Травень 2026 |
|  |  | Голова батьк.комітету |  |

* 1. **Групові батьківські збори**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Тема** | **Форма проведення** | **Вікова група** | **Термін проведення** | **Відповідальні** | **Примітка** |
| І. | 3- й рік життя | | | | | |
|  | 1. Гра-провідна діяльність дитини раннього віку.  2. Роль сенсорного розвитку у формуванні інтелекту дитини. | Круглий стіл  Педагогіч- ний журнал | Гр. № 3 | Жовтень  2025  Квітень  2026 | Колібабчук І.О.  Ящук В.В. |  |
|  |  |  |  |  |
|  | 1. Адаптація дитини в закладі дошкільної освіти, як її полегшити.  2. Формування культурно-гігієнічних навичок у найменших вихованців. | Відкритий мікрофон  Аукціон ідей | Гр. № 5 | Жовтень 2025  Квітень 2026 | Козленко О.О.  Коломієць О.В. |  |
|  | 1. Як уникнути сліз, або легка адаптація.  2. Про основні чинники пізнавальної та творчої активності малюка. | Аналіз дилеми  Батьківські посиденьки | Гр. № 11 | Жовтень 2025  Квітень 2026 | Репінецька Л.В.  Авксентюк В.А. |  |
|  | 1. Сенсорне виховання як основа розумового розвитку.  2. Нетрадиційні методи оздоровлення малюків у дитячому садку. | Практикум  Дискусійне кафе | Гр. № 15 | Жовтень 2025  Квітень 2026 | Філіпова Н.В.  Ємець В.Ю. |  |
|  | 1. Особливості психологічного і фізичного розвитку дітей раннього віку.  2. Про значення режиму для здоров'я дитини і правильного розвитку. | Тренінгове заняття  Круглий стіл | Гр. № 16 | Жовтень 2025  Квітень 2026 | Гончарук Л.О.  Дремлюга К.О. |  |
| ІІ. | 4- й рік життя | | | | | |
|  | 1. Особливості психологічного і фізичного розвитку малят 4-го року життя.  2. Формування самостійності у побуті та грі. | Педагогіч- ний журнал  Дискусія | Гр. № 8 | Жовтень  2025  Квітень  2026 | Близнюк Ю.А.  Гладько Л.О. |  |
|  | 1. Роль батьків у формуванні звукової культури мовлення.  2. Про сімейні традиції як складової психологічного здоров'я дитини. | Майстер- клас  Воркшоп | Гр. № 9 | Жовтень  2025  Квітень  2026 | Цимбалюк Л.А.  Залєвська А.О. |  |
|  | 1. Золоті правила виховання дитини в сім'ї.  2. Емоційне спілкування дитини з природою як умова творчого осягнення дітей. | Банк ідей  Інтерактивна лекція | Гр. № 10 | Жовтень 2025  Квітень 2026 | Базяка Л.В.  Притула В.І. |  |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ІІІ. | 5– й рік життя | | | | | |
|  | 1. Гіперактивність не вина, а біда дитини.  2.Нетрадиційні методи оздоровлення дитини. | Тренінг  Банк ідей | Гр. № 1 | Жовтень 2025  Квітень 2026 | Архипчук Л.Ф.  Дремлюга І.М. |  |
|  | 1.Збережімо нашу планету.  2. Особливості психологічного і фізичного розвитку малят 5-го року життя. | Дискусійне кафе  Інформацій-ний вісник | Гр. № 2 | Жовтень 2025 | Гулько Л.Л. |  |
|  |  | Квітень 2026 | Іванчук В.В. |
|  | 1.Логіко-математичний розвиток дітей 5-го року життя.  2. Співпраця  дошкільного закладу і сім’ї. | Круглий стіл  Тренінгове заняття | Гр. № 4 | Жовтень 2025  Квітень 2026 | Невідома С.І.  Капуста Д.В. |  |
|  | 1.Мій безпечний шлях в дитячий садочок.  2. Як налагодити взаємодію між дітьми під час ігрової діяльності. | Майстер- клас  Дебати | Гр. №12 | Жовтень 2024  Квітень 2026 | Петіхашна Т.П.  Андрушко А.М. |  |
| ІV. | 6– й рік життя | | | | | |
|  | 1.Виховання дітей у родині.  2.Здоров’язбережува льні технології в умовах організова-  ного дитинства. | Інформаційна мозаїка  Педагогічні роздуми | Гр. № 6 | Жовтень 2025  Квітень 2026 | Ванжула І.Л.  Продан В.О. |  |
|  | 1.Особливості гендерного вихован- ня дошкільників.  2.На порозі до школи. | Інформативна бесіда  Дебати | Гр. №14 | Жовтень 2025  Квітень 2026 | Стьобало Р.А.  Племянік С.М. |  |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | 1.Портрет майбутнього школяра.  2. Допитливість - ознака креативності або як виховати чомусиків. | Банк ідей  Синтез думок | Гр. №17 | Жовтень  2025  Квітень 2026 | Дмитрук Т.В.  Гончар Н.М. |  |
|  | 1. Виховання патріотизму через народні традиції та родинну педагогіку.  2.Дошкільник напередодні шкільного життя. | Педагогіч-ний журнал  Батьківські посиденьки | Гр. №18 | Жовтень 2025  Квітень 2026 | Мельник Н.О. |  |

* 1. **Консультації для батьків в групах**

**спеціального призначення**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Зміст роботи** | **Термін виконання** | **Відповідальні** | **Примітка** |
| 1. | Гарне мовлення – важливий аспект навчання в школі. | Вересень  2025 | Вихователь групи  №7  Сень Н.І. |  |
| 2. | Корекційні вправи для дітей з порушеннями опорно-  рухового апарату. | Жовтень  2025 | Вихователь групи №1  Архипчук Л.Ф. |  |
| 3. | Дихальна гімнастика- покращення обміну речовинта зміцнення імунітету. | Листопад  2025 | Вихователь групи №1  Дремлюга І.М. |  |
| 4. | Раціональне харчування- основа оздоровлення дітей з особливими потребами. | Січень 2026 | Сестра старша медична  Ткаченко Л.Д. |  |
| 5. | Розвиток словникового запасу та мовленнєвого дихання через ігри та казки. | Лютий  2026 | Вихователь групи №7  Савчук В.М. |  |
| 6. | Співпраця батьків і логопеда для успішної корекції мовлення. | Квітень  2026 | Вчитель-логопед Юркова Т.В. |  |

* 1. **Консультації для батьків**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Зміст роботи** | **Термін виконання** | **Відповідальні** | **Примітка** |
| 1. | Експрес-допомога батькам: знижуємо напруження та долаємо тривогу в умовах невизначеності. | Вересень 2025 | Продан В.О. |  |
| 2. | Народні ігри, як засіб розвитку соціально-громадянської компетентності. | Вересень 2025 | Базяка Л.В. |  |
| 3. | Пальчикові ігри як засіб розвитку мовлення. | Жовтень 2025 | Племянік С.М. |  |
| 4. | Ефективні методи оздоровлення дошкільників. | Жовтень 2025 | Дмитрук Т.В. |  |
| 5. | Безпека дитини в інтернеті. | Листопад  2025 | Притула В.І. |  |
| 6. | Українські традиції як засіб формування в дітей приналежності до своєї країни. | Листопад  2025 | Ємець В.Ю. |  |
| 7. | Пізнавальні ігри як інструмент розвитку дитини. | Грудень 2025 | Гончар Н.М. |  |
| 8. | Як навчити дитину відповідальності. | Грудень 2025 | Гончарук Л.О. |  |
| 9. | Збагачення словникового запасу у повсякденному житті. | Січень 2026 | Дремлюга К.О. |  |
| 10. | Комунікативні навички та їх значення для успішної соціалізації дитини. | Січень 2026 | Петіхашна Т.П. |  |
| 11. | 1. Як розвивати мовлення дітей за допомогою художніх творів? | Лютий  2026 | Коломієць О.В. |  |
| 12. | Розвиток пізнавального інтересу через призму дослідницької діяльності. | Лютий  2026 | Залєвська А.О. |  |
| 13. | Поезія рідного краю в родинному колі. | Березень  2026 | Цимбалюк Л.А. |  |
| 14. | Як зупинити дитячу істерику? | Березень  2026 | Сень Н.І. |  |
| 15. | Гра як засіб еколого-естетичного виховання. | Квітень  2026 | Мельник Н.О. |  |
| 16. | Гаджети в житті дитини: за і проти. | Квітень  2026 | Невідома С.І. |  |
| 17. | Профілактика психологічних проблем у родині. | Травень  2026 | Колібабчук І.О. |  |

* 1. **У батьківських куточках**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Дата** | **Зміст роботи** | **Відповідальні** |
| **ВЕРЕСЕНЬ** | 1. Екологічна консультація для батьків. Осінь. 2. Психолого-педагогічні міні-консультації:  * Ранній вік, молодші групи «Як ми розвиваємо дітей фізично?». * Середні групи «Профілактика психологічних проблем у родині». * Старші групи «Як навчити дитину спілкуватися з однолітками?». | Вихователь- методист Вихователі |
| **ЖОВТЕНЬ** | 1. Інформація «Національно-патріотичне виховання дошкільників». 2. Психолого-педагогічні міні-консультації:  * Ранній вік, молодші групи «Агресивність та її прояви в житті дитини». * Середні групи «Що потрібно знати батькам про те, як слід стежити за зубами дитини та з якого віку її показувати стоматологу?». * Старші групи «Чому важливо навчити дошкільника правильно тримати олівець під час малювання?». | Вихователь- методист Вихователі |
| **ЛИСТОПАД** | 1. 1. Інформація «Як розвивати мовлення дітей за допомогою 2. художніх творів». 3. 2. Психолого-педагогічні міні-консультації:  * Ранній вік, молодші групи «Методи корекції девіантної поведінки у дітей». * Середні групи «Як привчити дитину прибирати іграшки після завершення гри?». * Старші групи «Профілактика психологічних проблем у родині». | Вихователь- методист Вихователі |
| **ГРУДЕНЬ** | 1. Екологічна консультація для батьків. Зима. 2. Психолого-педагогічні міні-консультації:  * Ранній вік, молодші групи «Як поводитися батькам, якщо дитина часто плаче?». * Середні групи «Як впливає на здоров'я дитини низька вологість повітря в опалювальному приміщенні?». * Старші групи «Виховуємо здорову дитину в дитячому садку». | Вихователь- методист Вихователі |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **СІЧЕНЬ** | 1. Інформація «Гра як засіб еколого-естетичного виховання». 2. Психолого-педагогічні міні-консультації:  * Ранній вік, молодші групи «Як виховати в дитині дбайливість, бережливе ставлення до речей?». * Середні групи «Який вплив на дитину має психологічна обстановка в родині?». * Старші групи «Чим відрізняються авторитарні батьки та до яких наслідків може привести авторитарний тип виховання?». | Вихователь- методист Вихователі |
| **ЛЮТИЙ** | 1. Інформація «Ігри для всієї родини». 2. Психолого-педагогічні міні-консультації:  * Ранній вік, молодші групи «Значення пальчикових ігор для розвитку дитини». * Середні групи «Як запобігти формуванню зниженої самооцінки малюка?». * Старші групи «Які вимоги батькам доцільно пред'являти до гри дошкільника з іграшками?». | Вихователь- методист Вихователі |
| **БЕРЕЗЕНЬ** | 1. Екологічна консультація для батьків. Весна. 2. Психолого-педагогічні міні-консультації:  * Ранній вік, молодші групи ««Чи завжди батьки мають дотримуватися обіцянок, даних своєму малюку?». * Середні групи «Як навчити малюка прибирати іграшки після завершення гри?». * Старші групи «Як захистити дитину від небезпеки   взаємостосунків з незнайомими особами?». | Вихователь- методист Вихователі |
| **КВІТЕНЬ** | 1. Інформація. «Як прищепити дітям добрі взаємини». 2. Психолого-педагогічні міні-консультації:  * Ранній вік, молодші групи «Як поводитися батькам, якщо дитина часто плаче?». * Середні групи «Як відрізнити наполегливість дитини від її впертості?». * Старші групи «Які зміни відбуваються у психіці старшого дошкільника?». | Вихователь- методист Вихователі |
| **ТРАВЕНЬ** | 1. Інформація. «Гаджети в житті дитини: за і проти». 2. Психолого-педагогічні міні-консультації:  * Ранній вік, молодші групи «Яке взуття краще носити дитині?». * Середні групи «Чому діти лаються та як боротися з лихослів’ям дошкільника?». * Старші групи «Правила інтернет-безпеки для старших дошкільників та їхніх батьків». | Вихователь- методист Вихователі |

* 1. **Анкетування батьків**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Зміст роботи** | **Термін** | **Відповідальні** | **Примітка** |
| 1. | «Творчі здібності моєї дитини». | Вересень  2025 | Вихователі  всіх груп |  |
| 2. | «Емоційний стан та психічне здоров’я дошкільника». | Листопад  2025 | Вихователі  всіх груп |  |
| 3. | «Вплив сімейної атмосфери на розвиток дитини». | Січень  2026 | Вихователі  всіх груп |  |
| 4. | «Рівень якості дошкільної освіти». | Травень  2026 | Вихователі  всіх груп |  |

* 1. **Тематичні виставки, конкурси робіт батьків та дітей, майстер-класи**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№**  **п/п** | **Зміст роботи** | **Термін** | **Відповідаль-**  **ні** | **Примітка** |
| 1. | Майстер-клас «Сенсорний розвиток дітей у домашніх умовах». | Вересень  2025 | Репінецька Л.В. |  |
| 2. | Майстер- клас «Родинне дерево» | Вересень  2025 | Авксентюк В.А. |  |
| 3. | «Найкраща родинна традиція: конкурс фотоколажів, альбомів про унікальні сімейні традиції. | Жовтень  2025 | Батьки вихованців, діти |  |
| 4. | Майстер-клас «Пісочна терапія». | Жовтень  2025 | Андрушко А.М. |  |
| 5. | Майстер-клас «Виготовлення декоративної свічки» | Листопад  2025 | Петіхашна Т.П. |  |
| 5. | Майстер-клас «Покращення мовлення дітей в домашніх умовах» | Листопад  2025 | Ванжула І.Л. |  |
| 6. | Майстер-клас «Ігри з камінчиками Марблс» | Грудень  2025 | Продан В.О. |  |
| 7. | Фоточелендж «Моя добра справа» | Січень  2026 | Діти дошкільного віку, батьки |  |
| 8. | Майстер-клас «Виготовлення нетрадиційних музичних інструментів» | Січень  2026 | Степанчук Н.С. |  |
| 9. | Майстер-клас «Інноваційні розвиваючі технології, як метод психологічної підтримки в умовах війни». | Лютий  2026 | Зоря К.М. |  |
| 10. | Майстер-клас «Сенсорні мішечки» | Лютий  2026 | Колібабчук І.О. |  |
| 11. | Майстер-клас «Знайомство з сенсорними еталонами» | Березень 2026 | Архипчук Л.Ф. |  |
| 12. | Конкурс читців віршів «Юний декламатор» | Березень 2026 | Діти дошкільного віку |  |
| 13. | Майстер-клас «Писанкарство» | Квітень  2026 | Сень Н.І. |  |
| 14. | Флешмоб з озеленення території ЗДО «Мій квітучий дитсадок» | Квітень  2026 | Педагоги ЗДО, батьки, діти |  |
| 15. | Конкурс «Сяйво талантів». | Травень  2026 | Педагоги ЗДО, батьки вихованців, діти |  |

* 1. **Наступність у роботі КЗ «ДНЗ № 26 ВМР» та КЗ «Вінницька початкова школа № 5»**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Зміст роботи** | **Термін виконання** | **Відповідальні** |
|  | **І.Організаційна робота** | | |
| 1.1. | Укладання угоди про співпрацю КЗ «ДНЗ № 26 ВМР» та  КЗ «Вінницька початкова школа № 5». | Серпень 2025 | Директор  Кучма Н.А.  Завідувач  Короленко Ю.І. |
| 1.2. | Складання та затвердження спільного плану наступності у роботі ЗДО і школи на 2025/2026 н.р.. | Серпень 2025 | Вихователь-методист  Романюк Н.А.  Заступник директора з навчальної частини  Півнюк Т.М. |
| 1.3. | Здійснення контролю за рівнем підготовки дітей до школи. | Протягом  року | Вихователі-методисти Романюк Н.А.  Куліш Н.В. |
| 1.4. | Співбесіда із заступником  директора з навчальної частини школи, учителями перших  класів за підсумками успішності учнів перших класів  (випускників ЗДО) за семестр. | Грудень 2025  Травень 2026 | Вихователі-методисти Романюк Н.А.  Куліш Н.В.  Заступник директора з навчальної частини  Півнюк Т.М. |
|  | **ІІ. Інформаційно-методичне забезпечення** | | |
| 2.1. | Методичний міст «На порозі до школи» | Вересень 2025 | Вихователі-методисти Романюк Н.А.  Куліш Н.В.  Заступник директора з навчальної частини  Півнюк Т.М. Вихователі старших груп |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 2.2. | Поновлювати матеріали інформаційної сторінки для батьків «Першачки» на сайті закладу дошкільної освіти. | Протягом  року | Вихователі-методисти Романюк Н.А.  Куліш Н.В. |
| 2.3. | Вивчення нормативних  документів з питань освітнього процесу в початковій школі. | Протягом  року | Вихователі-методисти Романюк Н.А.  Куліш Н.В. |
| 2.4. | Діагностика адаптаційних процесів учнів першого класу (випускників ЗДО). | Жовтень 2025  Квітень  2026 | Вихователі-методисти Романюк Н.А.  Куліш Н.В. |
| 2.5. | Діагностика, анкетування, бесіди з вихованцями старшого дошкільного віку, анкетування, тести з батьками, по вихованню позитивного  відношення до школи. | Жовтень 2025 | Вихователі  старших груп |
| 2.6. | Створення моделі  «Модель випускника дошкільного закладу:   * діти, які готові до навчання; * діти, які умовно готові до навчання; * діти, не готові до навчання». | Листопад 2025 | Вихователі-методисти Романюк Н.А.  Куліш Н.В. Вихователі старших груп |
| 2.7. | Розробка рекомендацій для батьків майбутніх  першокласників. | Листопад 2025 | Вихователі-методисти Романюк Н.А.  Куліш Н.В. |
| 2.8. | Педагогічний консиліум  «Розвиток зв’язного мовлення дітей- головне завдання дошкільного закладу» | Грудень 2025 | Вихователі-методисти Романюк Н.А.  Куліш Н.В.  Заступник директора з навчальної частини  Півнюк Т.М. Вихователі старших груп  Вчителі молодших класів |
| 2.9. | Круглий стіл  «Гра як основа формування психологічної готовності дошкільного навчання». | Січень 2026 | Вихователі-методисти Романюк Н.А.  Куліш Н.В.  Заступник директора з навчальної частини  Півнюк Т.М.  Вихователі  Старших груп Вчителі молодших класів |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 2.10. | Воркшоп:  «Психологічна адаптація до шкільного життя і шкільного навчання». | Лютий 2026 | Вихователі-методисти Романюк Н.А.  Куліш Н.В. Вихователі старших груп |
| 2.11. | Діагностика компетентності дітей старшого дошкільного віку (порівняльний аналіз). | Квітень 2026 | Вихователі-методисти Романюк Н.А.  Куліш Н.В. Вихователі старших груп |
| 2.12. | Вивчення динаміки успішності та розвитку учнів першого класу (випускників ЗДО). | Протягом року | Вихователі-методисти Романюк Н.А.  Куліш Н.В.  Заступник директора з навчальної частини  Півнюк Т.М. |
| **3. Робота з батьками майбутніх першокласників:** | | | |
| 3.1. | Ділова гра з батьками майбутніх першокласників  «Нова Українська школа – суть та принципи побудови» | Лютий 2026 | Вихователі-методисти Романюк Н.А.  Куліш Н.В.  Заступник директора з навчальної частини  Півнюк Т.М.  Вихователі старших груп  Вчителі молодших класів |
| 3.2. | Фідбек  «Аналіз спостережень за результатами навчання». | Квітень 2026 | Вихователі старших груп  Вчителі молодших класів |
| **Бесіди, консультації:** | | | |
| 3.3. | Психофізичні особливості дитини шостого року життя. | Вересень 2025 | Савчук В.М. |
| 3.4. | Десять речей, які повинні зробити батьки першокласника. | Жовтень 2025 | Сень Н.І. |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 3.5. | Як розвинути у дітей пам’ять, увагу, мислення. | Листопад 2025 | Продан В.О. |
| 3.6. | Створення предметно-розвивального середовища для дитини вдома. | Грудень 2025 | Стьобало Р.А. |
| 3.6. | Криза дошкільного віку. | Січень 2026 | Племянік С.М. |
| 3.7. | Наступність у формуванні навчальних умінь. | Лютий  2026 | Дмитрук Т.В. |
| 3.8. | Портфоліо дошкільника як інструмент комплексної діагностики. | Березень 2026 | Гончар Н.М. |
| 3.9. | Майбутній першокласник: особливості розвитку. | Квітень 2026 | Ванжула І.Л. |
| 3.10. | Вступ до школи- важлива подія. | Травень 2026 | Мельник Н.О. |

**VI. Внутрішня система оцінювання якості освітньої діяльності**

**6.1. Моніторинг якості освіти в КЗ «ДНЗ №26 ВМР»**

**(розвиток компетентностей дітей, професійних компетентностей педагогів)**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Форма роботи** | **Тема (зміст)** | **Термін** | **Відповідальний** |
| **Діагностування дітей** | Видати наказ «Про проведення діагностування сформованості освітніх компетентностей дітей дошкільного віку. | Вересень 2025 | Завідувач Короленко Ю.І. |
| Провести консультацію та роз’яснення для педагогів груп «Проведення моніторингу досягнень дітей дошкільного віку згідно з Базовим компонентом дошкільної освіти» (ЗДО № 26). | До 15.09.2025 | Вихователі-методисти Романюк Н.А.  Куліш Н.В. |
| Провести перше обстеження дітей з метою отримання цілісного уявлення про рівень розвитку особистості дитини, що необхідно для подальшої розвивальної роботи з дітьми. | Вересень-жовтень 2025 | Вихователі-методисти Романюк Н.А.  Куліш Н.В.  Вихователі всіх вікових груп |
| Провести круглий стіл з вихователями паралельних груп щодо результатів, отриманих під час першого обстеження дітей. Опрацювання таблиць. Складання плану подальшої роботи у кожній віковій групі. | 06.11.2025 | Вихователі-методисти Романюк Н.А.  Куліш Н.В.  Вихователі всіх вікових груп |
| Провести поточне обстеження дітей початкового та середнього рівня. | Січень  2026 | Вихователі-методисти Романюк Н.А.  Куліш Н.В.  Вихователі |
| Провести узагальнююче обстеження дітей з метою визначення рівня засвоєння дитиною освітніх компетентностей за освітньою програмою для дітей від 2 до 7 років «Дитина». | Квітень-травень  2026 | Вихователі-методисти Романюк Н.А.  Куліш Н.В.  Вихователі всіх вікових груп |
| **Діагностування дітей** | Провести круглий стіл з вихователями паралельних груп щодо результатів, отриманих під час підсумкового обстеження дітей. Узагальнення карток. Висновки. | 21.05.2026 | Вихователі-методисти Романюк Н.А.  Куліш Н.В.  Вихователі всіх вікових груп |
| Оформити висновки за результатами обстеження дітей, порівняльний аналіз у відсотковому співвідношенні, підсумкове визначення рівня розвитку дітей, створення діаграм. | До 25.05.2026 | Вихователі-методисти Романюк Н.А.  Куліш Н.В. |
| Виступи педагогів на Педагогічній раді № 4 з презентацією результатів моніторингу сформованості освітніх компетентностей дітей дошкільного віку. | Травень 2026 | Завідувач Короленко Ю.І.  Вихователі-методисти Романюк Н.А.  Куліш Н.В.  Вихователі всіх вікових груп |
| **Критерії оцінювання професійної компетентності педагогів** | Атестація педагогічних працівників. | Відповідно до перспективи на 2022-2026 р.р. | Завідувач Короленко Ю.І.  Вихователі-методисти Романюк Н.А.  Куліш Н.В.  Атестаційна комісія |
| Підвищення кваліфікації педагогічних працівник. | Відповідно до перспективи  на 2022-2026 р.р. | Завідувач Короленко Ю.І.  Вихователі-методисти Романюк Н.А.  Куліш Н.В. |
| Вивчення самоосвітньої діяльності педагогів. | Вересень – травень 2025 | Завідувач Короленко Ю.І.  Вихователі-методисти Романюк Н.А.  Куліш Н.В.  Динамічна група по розбудові ВСЯО |
| Вивчення ефективності планування педагогічними працівниками своєї діяльності, аналіз її результативності. | Вересень – травень 2025 | Завідувач Короленко Ю.І.  Вихователі-методисти Романюк Н.А.  Куліш Н.В.  Динамічна група по розбудові ВСЯО |
| Вивчення застосування освітніх технологій, спрямованих на формування ключових компетентностей і наскрізних умінь здобувачів освіти. | Вересень – травень 2025 | Завідувач Короленко Ю.І.  Вихователі-методисти Романюк Н.А.  Куліш Н.В.  Динамічна група по розбудові ВСЯО |
| **Критерії оцінювання професійної компетентності педагогів** | Участь у формуванні та реалізації індивідуальних освітніх траєкторій для здобувачів освіти. | За потреби | Завідувач Короленко Ю.І.  Вихователі-методисти Романюк Н.А.  Куліш Н.В. |
| Створення або використання освітніх ресурсів (електронні презентації, відео матеріали, методичні розробки, веб-сайти, блоги тощо) та їх оприлюднення. | Протягом  року | Завідувач Короленко Ю.І.  Вихователі-методисти Романюк Н.А.  Куліш Н.В. |
| Формування суспільних цінностей у здобувачів освіти у процесі їх навчання, виховання та розвитку. | Протягом  року | Завідувач Короленко Ю.І.  Вихователі-методисти Романюк Н.А.  Куліш Н.В. |
| Вивчення використання педагогами інформаційно-комунікаційних технологій в освітньому процесі. | Вересень – травень 2025 | Динамічна група по розбудові ВСЯО |

**6.2. Вивчення стану організації життєдіяльності дітей**

**у КЗ «ДНЗ №26 ВМР» у 2025/2026 н.р.**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Тема** | **Форма фіксування** | **Група** | **Відпові-**  **дальний** | **Термін** |
| 1 | **КОМПЛЕКСНИЙ КОНТРОЛЬ:**  Організація життєдіяльності дітей молодшого дошкільного віку. | Довідка  (до наказу) | Групи  № 8, 9, 10 | Завідувач  Короленко Ю.І.  вихователі- методисти  Куліш Н.В.  Романюк Н.А.  Комісія | Січень  2026 |
| 2 | **ТЕМАТИЧНЕ ВИВЧЕННЯ:**  - Адаптація дітей до умов ЗДО.  - Стан фізичного розвитку та формування рухових навичок у дітей.  - Організація самостійної художньої діяльності дітей в ЗДО.  - Рівень розвитку мовлення дітей.  - Вивчення практичного досвіду роботи педагогів, що атестуються.  - Стан реалізації освітнього напряму «Дитина у світі мистецтва»: розділу «Літературне образотворення» БКДО. | Інформація  до відома  (нарада при завідувачу)  Довідка  (до наказу)  Довідка до педради  (до наказу)  Довідка  (до наказу)  Інформація  (до засідання атестаційної комісії)  Довідка до педради  (до наказу) | Групи раннього віку  Всі вікові групи  Всі вікові групи  Всі вікові групи  Педагоги, які атестуються  Дошкільні групи | Завідувач  Короленко Ю.І.  вихователі- методисти  Куліш Н.В.  Романюк Н.А.  Атестаційна комісія  Завідувач  Короленко Ю.І.  вихователі- методисти  Куліш Н.В.  Романюк Н.А. | Вересень 2025  Жовтень 2025  Листопад  2025  Грудень 2025  Лютий  2026  Лютий 2026 |
|  | - Дотримання режиму дня та режиму прогулянок.  - Результативність корекційно-відновлювальної роботи з дітьми з порушеннями опорно-рухового апарату.  - Наступність роботи ЗДО з початковою школою №5  - Готовність дітей 6-го року життя до навчання в школі.  - Ефективність впровадження в освітній процес інноваційних методик, технологій.   * Результативність освітньої роботи. | Інформація  до відома  (нарада при завідувачу)  Довідка  (до наказу)  Інформація  до відома  (нарада при завідувачу)  Довідка до педради  (до наказу)  Довідка  (до наказу)  Довідка  (до наказу) | Всі вікові групи  Групи спец.  призначення  Старші групи  Старші групи  Всі вікові групи  Всі вікові групи | Завідувач  Короленко Ю.І.  Вихователі- методисти  Старші медичні сестри  Завідувач  Короленко Ю.І.  Вихователі- методисти  Завідувач  Короленко Ю.І.  Вихователі- методисти  Завідувач  Короленко Ю.І.  Вихователі- методисти | Березень 2026  Квітень 2026  Квітень 2026  Травень 2026  Травень 2026  Травень 2026 |
| 3 | **ЕПІЗОДИЧНИЙ КОНТРОЛЬ:**  - планування освітньої роботи з дітьми;  - санітарний стан ігрових майданчиків;  - дотримання режиму дня;  - робота вихователів з питань охорони праці та безпеки життєдіяльності дітей;  - культура спілкування педагога з дітьми;  - організація чергування та трудових доручень в осередку природи. | Інформація до відома (нарада при завідувачу) | Всі групи | Завідувач  Короленко Ю.І.  вихователі- методисти  Куліш Н.В.  Романюк Н.А.  Старші медичні сестри | Протягом року |
| 4 | **ВИБІРКОВИЙ КОНТРОЛЬ:**  - робота з попередження дитячого травматизму;  - організація харчування;  - організація екскурсій, цільових прогулянок, походів з дітьми. | Інформація до відома (нарада при завідувачу) | Всі групи | Завідувач  Короленко Ю.І.  вихователі- методисти  Куліш Н.В.  Романюк Н.А.  Старші медичні сестри | Протягом року |
| 5 | **ОПЕРАТИВНИЙ КОНТРОЛЬ:**  - готовність вихователя до робочого дня;  - виховання культурно-гігієнічних навичок і навичок самообслуговування;  - наявність, безпека та естетичний вигляд виносних іграшок;  - якість приготування їжі та норми її видачі на групи. | Діловий щоденник контролю | Всі групи | Завідувач  Короленко Ю.І.  вихователі- методисти  Куліш Н.В.  Романюк Н.А. | Протягом року |
|  | **ПОРІВНЯЛЬНИЙ КОНТРОЛЬ:**  - процес адаптації в групі раннього віку та молодших групах;  - рівень виховання самостійності у дітей. | Інформація до відома (нарада при завідувачу) | Ранній вік  Всі вікові групи | Завідувач  Короленко Ю.І.  вихователі- методисти  Куліш Н.В.  Романюк Н.А. | Протягом року |
|  | **ПОПЕРЕДЖУВАЛЬНИЙ КОНТРОЛЬ:**  - організація ранкової гімнастики;  - підготовка вихователя до освітньої діяльності з дітьми;  - якість та зміст проведення прогулянки. | Діловий щоденник контролю | Всі групи | Завідувач  Короленко Ю.І.  вихователі- методисти  Куліш Н.В.  Романюк Н.А. | Протягом року |

**Вивчення стану організації життєдіяльності дітей в групах № 2, 3, 7, 8, 12, 14, 15, 16, 17 вихователем-методистом Романюк Н.А.**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Вид контролю** | **Тематичні перевірки** | | | **Оперативно-якісний контроль** | **Попереджувальний контроль** | | | **Епізодичний контроль** | | **Порівняльний контроль** | **Комплекс-ний контроль** |
| **Місяць**  **Тема контролю** | Адаптація дітей до умов ЗДО | Стан фізичного розвитку та култ-гіг.нав. | Стан реалізації освітнього напряму «Дитина у світі мистецтва» розділу Літературне образотворен- ня | Моніторинг обстеження рівня компетентності дошкільників у різних сферах життєдіяльності | Організація ранкової гімнастики | Підготовка вихователя до освітньої діяльності з дітьми | Якість та зміст проведення прогулянки | Культура спілкування педагога з дітьми | Організація чергування та трудових доручень в куточку природи | Підсумки адаптації дітей | Стан організації життєдіяль-ності дітей молодшого дошкільного віку |
| Вивчення практичного досвіду роботи педагогів |
| Рівень виховання самостійності у дітей |
| Організація СХД в ЗДО |
| Робота вихователів з питань охорони життєдіяльності дітей | Дотримання режиму дня |
| Наявність, безпека та естетичний вигляд виносних іграшок |
| Готовн.  дітей до школи/Наступність з школи №5 | Рівень розвитку мовлення дітей | Дотримання режиму прогулянок |
| Корекційна робота |
| **Вересень** | Гр.№3, 15, 16 |  |  |  |  |  |  | Всі вікові групи |  |  |  |
| **Жовтень** |  | Всі вікові групи |  | Всі вікові групи |  | Всі вікові групи |  |  | Дошкільні групи | Гр.№3, 15, 16 |  |
| **Листопад** | Всі вікові групи |  |  |  |  |  | Всі вікові групи |  |  |  |  |
| **Грудень** |  | Всі вікові групи |  |  | Всі вікові групи |  |  |  |  |  | Гр. № 8 |
| **Січень** |  |  |  |  |  | Всі вікові  групи |  |  |  |  |  |
| **Лютий** |  | Педагоги, які атестуються | Всі вікові групи |  |  |  | Всі вікові  групи |  |  | Всі вікові групи |  |
| **Березень** |  |  | Всі вікові групи |  | Всі вікові групи |  |  | Всі вікові групи |  |  |  |
| **Квітень** |  |  | Спец група №7 | Всі вікові групи |  | Всі вікові групи |  |  |  |  |  |
| **Травень** | Гр.№ 7, 14, 17 |  |  |  |  |  |  |  | Всі вікові групи |  |  |

**Вивчення стану організації життєдіяльності дітей в групах № 1, 4, 5, 6, 9, 10, 11, 18 вихователем-методистом Куліш Н.В.**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Вид контролю** | **Тематичні перевірки** | | | **Оперативно-якісний контроль** | **Попереджувальний контроль** | | | **Епізодичний контроль** | | **Порівняльний контроль** | **Комплекс-ний контроль** |
| **Місяць**  **Тема контролю** | Адаптація дітей до умов ЗДО | Стан фізичного розвитку та култ-гіг.нав. | Стан реалізації освітнього напряму «Дитина у світі мистецтва» розділу Літературне образотворен- ня | Моніторинг обстеження рівня компетентності дошкільників у різних сферах життєдіяльності | Організація ранкової гімнастики | Підготовка вихователя до освітньої діяльності з дітьми | Якість та зміст проведення прогулянки | Культура спілкування педагога з дітьми | Організація чергування та трудових доручень в куточку природи | Підсумки адаптації дітей | Стан організації життєдіяль-ності дітей молодшого дошкільного віку |
| Вивчення практичного досвіду роботи педагогів |
| Рівень виховання самостійності у дітей |
| Організація СХД в ЗДО |
| Робота вихователів з питань охорони життєдіяльності дітей | Дотримання режиму дня |
| Наявність, безпека та естетичний вигляд виносних іграшок |
| Готовн.  дітей до школи/Наступність з школи №5 | Рівень розвитку мовлення дітей | Дотримання режиму прогулянок |
| Корекційна робота |
| **Вересень** | Гр.№5, 11 |  |  |  |  |  |  | Всі вікові групи |  |  |  |
| **Жовтень** |  | Всі вікові групи |  | Всі вікові групи |  | Всі вікові групи |  |  | Дошкільні групи | Гр.№5, 11 |  |
| **Листопад** | Всі вікові групи |  |  |  |  |  | Всі вікові групи |  |  |  |  |
| **Грудень** |  | Всі вікові групи |  |  | Всі вікові групи |  |  |  |  |  | Гр. № 9, 10 |
| **Січень** |  |  |  |  |  | Всі вікові  групи |  |  |  |  |  |
| **Лютий** |  | Педагоги, які атестуються | Всі вікові групи |  |  |  | Всі вікові  групи |  |  | Всі віові групи |  |
| **Березень** |  |  | Всі вікові групи |  | Всі вікові групи |  |  | Всі вікові групи |  |  |  |
| **Квітень** |  |  | Спец група №1 | Всі вікові групи |  | Всі вікові групи |  |  |  |  |  |
| **Травень** | Гр.№ 6, 18 |  |  |  |  |  |  |  | Всі вікові групи |  |  |

**ДОДАТКИ**

***Додаток 1***

***Орієнтовні тематичні цикли на 2025/2026***

***за освітньою Програмою розвитку дитини дошкільного віку «Українське дошкілля»***

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ВЕРЕСЕНЬ 2025** | | | | | | |
| **Ранній вік**  **№ 3, 5, 11, 15, 16** | | **ІІ мол. група**  **№ 8, 9, 10** | | **Середня група**  **№ 1, 2, 4, 12** | | **Старша група**  **№ 7, 6, 14, 17, 18** |
| **Я у дитячому садку:**  **І.**  Я і моя групова кімната.  **01.09.-05.09.**  **Я пізнаю світ:**  **ІІ.**  Сонечко і хмаринки, пісок і вода.  **08.09.-12.09.**  **ІІІ.**  Ігри, іграшки, забави.  **15.09.-19.09.**  **ІV.**  Рослини майданчика та комахи.  **22.09.-26.09.** | | **Я у дитячому садку:**  **І.**  Я і моя групова кімната. Професії працівників дитячого садка.  **01.09.-05.09.**  **Завітала в гості осінь золота:**  **ІІ.**  Ознаки осені. Фрукти, овочі.  **08.09.-12.09.**  **Місячник цивільного**  **захисту**  **15.09.-15.10.2025**  **ІІІ.**  Увага! Діти на дорозі!  **15.09.-19.09.**  **ІV.**  Безпека дитини в садку і в родині  **22.09.-26.09.** | | **Мій улюблений дитячий садок:**  **І.**  Огляд приміщень і території. Професії працівників дитячого садка.  **01.09.-05.09.**  **Завітала в гості осінь золота:**  **ІІ.**  Сезонні зміни у природі (явища неживої природи).  **08.09.-12.09.**  **Місячник цивільного захисту**  **15.09.-15.10.2025**  **ІІІ.**  Увага! Діти на дорозі!  **15.09.-19.09.**  **ІV.**  Безпека дитини в садку і в родині  **22.09.-26.09.** | | **Я майбутній школяр:**  **І.**  Екскурсія до школи (приміщення і територія). Шкільне обладнання.  **01.09.-05.09.**  **Завітала в гості осінь золота:**  **ІІ.**  Сезонні зміни у рослин (квіти майданчика). Життя комах восени.  **08.09.-12.09.**  **Місячник цивільного захисту**  **15.09.-15.10.2025**  **ІІІ.**  Увага! Діти на дорозі!  **15.09.-19.09.**  **ІV.**  Безпека дитини в садку і в родині  **22.09.-26.09.** |
| **ЖОВТЕНЬ 2025** | | | | | | |
| **Ранній вік**  **№ 3, 5, 11, 15, 16** | | **ІІ мол. група**  **№ 8, 9, 10** | | **Середня група**  **№ 1, 2, 4, 12** | | **Старша група**  **№ 7, 6, 14, 17, 18** |
| **Місячник цивільного**  **захисту**  **15.09.-15.10.2025**  **І.**  Безпека дитини в садку і в родині  **29.09.-03.10.**  **Тижневик протипожежних заходів**  **ІІ.**  Хай дитина знає кожна жартувати з вогнем не можна  **06.10.-10.10.**  **ІІІ.**  Здоровим бути здорово  **13.10.-17.10.**  **На бабусиному подвір’ї:**  **ІІІ.**  Свійські тварини. Свійські птахи.  **20.10.-24.10.**  **ІV.**  **Осінні канікули**  **з 27.10. по 31.10.2025**  **(за окремим планом)** | | **Місячник цивільного**  **захисту**  **15.09.-15.10.2025**  **І.**  Захисти себе сам. Свої та чужі люди.  **29.09.-03.10.**  **Тижневик протипожежних заходів**  **ІІ.**  Хай дитина знає кожна жартувати з вогнем не можна  **06.10.-10.10.**  **ІІІ.**  Здоровим бути здорово  **13.10.-17.10.**  **На бабусиному подвір’ї:**  **ІІІ.**  Свійські тварини. Свійські птахи.  **20.10.-24.10.**  **ІV.**  **Осінні канікули**  **з 27.10. по 31.10.2025**  **(за окремим планом)** | | **Місячник цивільного**  **захисту**  **15.09.-15.10.2025**  **І.**  Захисти себе сам. Свої та чужі люди.  **29.09.-03.10.**  **Тижневик протипожежних заходів**  **ІІ.**  Хай дитина знає кожна жартувати з вогнем не можна  **06.10.-10.10.**  **ІІІ.**  Здоровим бути здорово  **13.10.-17.10.**  **Завітала в гості осінь золота:**  **ІІІ.**  Дерева та їхні плоди (фрукти). Сільськогоспо-  дарські роботи (овочі).  **20.10.-24.10.**  **ІV.**  **Осінні канікули**  **з 27.10. по 31.10.2025**  **(за окремим планом)** | | **Місячник цивільного**  **захисту**  **15.09.-15.10.2025**  **І.**  Захисти себе сам. Свої та чужі люди  **29.09.-03.10.**  **Тижневик протипожежних заходів**  **ІІ.**  Хай дитина знає кожна жартувати з вогнем не можна  **06.10.-10.10.**  **ІІІ.**  Здоровим бути здорово  **13.10.-17.10.**  **Завітала в гості осінь золота:**  **ІІІ.**  Дерева та їхні плоди (фрукти). Сільськогоспо-  дарські роботи (овочі).  **20.10.-24.10.**  **ІV.**  **Осінні канікули**  **з 27.10. по 31.10.2025**  **(за окремим планом)** |
| **ЛИСТОПАД 2025** | | | | | | |
| **Ранній вік**  **№ 3, 5, 11, 15, 16** | | **ІІ мол. група**  **№ 8, 9, 10** | | **Середня група**  **№ 1, 2, 4, 12** | | **Старша група**  **№ 7, 6, 14, 17, 18** |
| **Я, моя сім’я і моя домівка:**  **І**.  Я і моя сім’я.  **03.11.-07.11.**  **ІІ.**  **Тиждень знань безпеки життєдіяльності**  **10.11.-14.11.**  **ІІІ.**  Моя домівка.  **17.11.-21.11.**  **Мої друзі – лісові звірята:**  **ІV.**  Білочка, ведмедик, їжачок.  **24.11.-28.11.** | | **Я, моя сім’я і моя домівка:**  **І.**  Я і моя сім’я.  **03.11.-07.11.**  **ІІ.**  **Тиждень знань безпеки життєдіяльності**  **10.11.-14.11.**  **ІІІ.**  Моя домівка.  **17.11.-21.11.**  **Мої друзі – лісові звірята:**  **ІV.**  Білочка, ведмедик, їжачок.  **24.11.-28.11.** | | **Я і моя родина:**  **І.**  Родинні стосунки. Права та обов’зки.  **03.11.-07.11.**  **ІІ.**  **Тиждень знань безпеки життєдіяльності**  **10.11.-14.11.**  **ІІІ.**  Я і моя домівка (предмети домашнього вжитку)  **17.11.-21.11.**  **Життя навколо нас:**  **ІV.**  Хто як до зими готується? (тварини). Хто як до зими готується? (птахи).  **24.11.-28.11.** | | **Я і моя родина:**  **І.**  Родинні стосунки. Права та обов’зки.  **03.11.-07.11.**  **ІІ.**  **Тиждень знань безпеки життєдіяльності**  **10.11.-14.11.**  **ІІІ.**  Я і моя домівка (предмети домашнього вжитку)  **17.11.-21.11.**  **Життя навколо нас:**  **ІV.**  Хто як до зими готується? (тварини). Хто як до зими готується? (птахи).  **24.11.-28.11.** |
| **ГРУДЕНЬ 2025** | | | | | | |
| **Ранній вік**  **№ 3, 5, 11, 15, 16** | **ІІ мол. група**  **№ 8, 9, 10** | | **Середня група**  **№ 1, 2, 4, 12** | | **Старша група**  **№ 7, 6, 14, 17, 18** | | |
| **І. Інформаційно-роз’яснювальний тижневик**  **01.12-05.12.**  **«Рівний рівному»**  **Птахи пернаті друзі:**  **ІІ.**  Голуб, сорока, ворона, горобець.  **(Акція «Нагодуємо пташок»)**  **08.12-12.12.**  **Готуємось до свята ялинки**  **ІІІ.** Готуємось до свята.  (Казки, вірші, вистави на зимову тематику)  **15.12-19.12.**  **ІV. -**  **V.**  **22.12.-31.12.**  Зимові канікули  ***(за окремим планом)*** | **І. Інформаційно-роз’яснювальний тижневик**  **01.12-05.12.**  **«Рівний рівному»**  **Птахи пернаті друзі:**  **ІІ.**  Голуб, сорока, ворона, горобець.  **(Акція «Нагодуємо пташок»)**  **08.12-12.12.**  **Готуємось до свята ялинки**  **ІІІ.**  Готуємось до свята.  Виготовлення ялинкових прикрас.  **15.12-19.12.**  **ІV. - V.**  **22.12.-31.12.**  Зимові канікули  ***(за окремим планом)*** | | **І. Інформаційно-роз’яснювальний тижневик**  **01.12-05.12.**  **«Рівний рівному»**  **Ой до нас прийшла зима:**  **ІІ.**  Ознаки зими.  (явища неживої природи).  Природоохоронна діяльність. **(Виготовлення годівничок)**  **08.12-12.12.**  **Готуємось до свята ялинки:**  **ІІІ.**  Зимові свята. Прикраси на ялинку.  **15.12-19.12.**  **ІV. - V.**  **22.12.-31.12.**  Зимові канікули  ***(за окремим планом)*** | | **І. Інформаційно-роз’яснювальний тижневик**  **01.12-05.12.**  **«Рівний рівному»**  **Ой до нас прийшла зима:**  **ІІ.**  Ознаки зими. (явища неживої природи)  Природоохоронна діяльність.  **(Виготовлення годівничок)**  **08.12-12.12.**  **Готуємось до свята ялинки:**  **ІІІ.**  Зимові свята. Прикраси на ялинку.  **15.12-19.12.**  **ІV. - V.**  **22.12.-31.12.**  Зимові канікули  ***(за окремим планом)*** | | |
| **СІЧЕНЬ 2026** | | | | | | | |
| **Ранній вік**  **№ 3, 5, 11, 15, 16** | | **ІІ мол. група**  **№ 8, 9, 10** | | **Середня група**  **№ 1, 2, 4, 12** | | **Старша група**  **№ 7, 6, 14, 17, 18** |
| **І.**  **01.01.-02.01.**  Зимові канікули  ***(за окремим планом)***  **Зимова казка:**  **ІІ.**  Зимові розваги  **05.01.-09.01.**  **Я пізнаю світ:**  **ІІІ.**  Наш зимовий сад (кімнатні рослини і догляд за ними)  **12.01.-16.01.**  **Я для себе, я для інших:**  **ІV.**  Тіло та його гігієна. Здоров’я та хвороби  **19.01.-23.01.**  **Моя країна - Україна:**  **V.**  Ми маленькі українці. Бабусина хата  **26.01.-30.01.** | | **І.**  **01.01.-02.01.**  Зимові канікули  ***(за окремим планом)***  **Зимова казка:**  **ІІ.**  Зимові розваги  **05.01.-09.01.**  **Я пізнаю світ:**  **ІІІ.**  Наш зимовий сад (кімнатні рослини і догляд за ними)  **12.01.-16.01.**  **Я для себе, я для інших:**  **ІV.**  Тіло та його гігієна. Здоров’я та хвороби  **19.01.-23.01.**  **Моя країна - Україна:**  **V.**  Ми маленькі українці. Бабусина хата  **26.01.-30.01.** | | **І.**  **01.01.-02.01.**  Зимові канікули  ***(за окремим планом)***  **Зимова казка:**  **ІІ.**  Розваги очима дітей  **05.01.-09.01.**  **Я пізнаю світ:**  **ІІІ.**  Наш зимовий сад (кімнатні рослини і догляд за ними)  **12.01.-16.01.**  **Я для себе, я для інших:**  **ІV.**  Тіло та його гігієна. Здоров’я та хвороби  **19.01.-23.01.**  **Моя країна - Україна:**  **V.**  Моє рідне місто.  Державні символи України  **26.01.-30.01.** | | **І.**  **01.01.-02.01.**  Зимові канікули  ***(за окремим планом)***  **Зимова казка:**  **ІІ.**  Розваги очима дітей  **05.01.-09.01.**  **Я пізнаю світ:**  **ІІІ.**  Наш зимовий сад (кімнатні рослини і догляд за ними)  **12.01.-16.01.**  **Я для себе, я для інших:**  **ІV.**  Тіло та його гігієна. Здоров’я та хвороби  **19.01.-23.01.**  **Моя країна - Україна:**  **V.**  Столиця України – місто Київ. Державні символи України  **26.01.-30.01.** |
| **ЛЮТИЙ 2026 року** | | | | | | |
| **Ранній вік**  **№ 3, 5, 11, 15, 16** | | **ІІ мол. група**  **№ 8, 9, 10** | | **Середня група**  **№ 1, 2, 4, 12** | | **Старша група**  **№ 7, 6, 14, 17, 18** |
| **І.**  **Інформаційний марафон**  «Дбаємо про фізичне здоров’я та психологічний імунітет»  **02.02.-06.02.**  **Я пізнаю світ:**  **ІІ.**  Предмети домашнього вжитку: меблі, посуд  **09.02.-13.02.**  **ІІІ.**  **Мої друзі лісові звірята:**  Зайчик, лисичка, вовк  **16.02.-20.02.**  **IV.**  Ми подорожуємо: транспорт  **23.02.-27.02.** | | **І.**  **Інформаційний марафон**  «Дбаємо про фізичне здоров’я та психологічний імунітет»  **02.02.-06.02.**  **Я пізнаю світ:**  **ІІ.**  Предмети домашнього вжитку: меблі, посуд  **09.02.-13.02.**  **ІІІ.**  **Мої друзі лісові звірята:**  Зайчик, лисичка, вовк  **16.02.-20.02.**  **IV.**  Ми подорожуємо: транспорт  **23.02.-27.02.** | | **І.**  **Інформаційний марафон**  «Дбаємо про фізичне здоров’я та психологічний імунітет»  **02.02.-06.02.**  **Я пізнаю світ:**  **ІІ.**  Предмети домашнього вжитку: меблі, посуд  **09.02.-13.02.**  **ІІІ.**  **Мої друзі лісові звірята:**  Як зимують лісові мешканці?  **16.02.-20.02.**  **IV.**  Види мистецтв  **23.02.-27.02.** | | **І.**  **Інформаційний марафон**  «Дбаємо про фізичне здоров’я та психологічний імунітет»  **02.02.-06.02.**  **Я пізнаю світ:**  **ІІ.**  Предмети домашнього вжитку: меблі, посуд  **09.02.-13.02.**  **ІІІ.**  **Мої друзі лісові звірята:**  Як зимують лісові мешканці?  **16.02.-20.02.**  **IV.**  Види мистецтв  **23.02.-27.02.** |
| **БЕРЕЗЕНЬ 2026** | | | | | | |
| **Ранній вік**  **№ 3, 5, 11, 15, 16** | | **ІІ мол. група**  **№ 8, 9, 10** | | **Середня група**  **№ 1, 2, 4, 12** | | **Старша група**  **№ 7, 6, 14, 17, 18** | | |
| **Вже до нас прийшла весна**  **І**.  Ознаки ранньої весни.  Весняні квіти-первоцвіти  **02.03.-06.03.**  **ІІ.**  Друзі наші менші  **09.03.-13.03.**  **ІІІ.**  Дерева нашого майданчика  **16.03.-20.03.**  **Весняна казка**  **IV.- V.**  **23.03.-31.03.**  Весняні канули  (за окремим планом) | | **Життя навколо нас**  **І.**  Ознаки ранньої весни. Весняні квіти-первоцвіти  **02.03.-06.03.**  **ІІ.**  Шевченківські дні  **09.03.-13.03.**  **ІІІ.**  **Всесвітній тиждень грошей**  **16.03.-20.03.**  **Весняна казка**  **IV.- V.**  **23.03.-31.03.**  Весняні канули  (за окремим планом) | | **Життя навколо нас:**  **І.**  Ознаки ранньої весни. Весняні квіти-первоцвіти  **02.03.-06.03.**  **ІІ.**  Шевченківські дні  **09.03.-13.03.**  **ІІІ.**  **Всесвітній тиждень грошей**  **16.03.-20.03.**  **Весняна казка**  **IV.- V.**  **23.03.-31.03.**  Весняні канули  (за окремим планом) | | **Життя навколо нас:**  **І.**  Ознаки ранньої весни. Весняні квіти-первоцвіти  **02.03.-06.03.**  **ІІ.**  Шевченківські дні  **09.03.-13.03.**  **ІІІ.**  **Всесвітній тиждень грошей**  **16.03.-20.03.**  **Весняна казка**  **IV.- V.**  **23.03.-31.03.**  Весняні канули (за окремим планом) | | |
| **КВІТЕНЬ 2026** | | | | | | | | |
| **Ранній вік**  **№ 3, 5, 11, 15, 16** | | **ІІ мол. група**  **№ 8, 9, 10** | | **Середня група**  **№ 1, 2, 4, 12** | | **Старша група**  **№ 7, 6, 14, 17, 18** | | | |
| **Готуємось до Великодня**  **І.**  Крашанки, мальованки  **01.04.-03.04.**  **Таємниці космосу**  **ІІ.**  Вийди, вийди сонечко  **06.04.-10.04.**  **Тиждень знань безпеки життєдіяльності**  **ІІІ. 06.04.-10.04.**  Щоб не трапилось лиха  **Я пізнаю світ:**  **ІV.**  Весняні турботи людей.  **20.04.-24.04.**  **Я пізнаю світ:**  **V.**  Птахи – пернаті друзі  **27.04.-01.05.** | | **Готуємось до Великодня**  **І.**  Крашанки, мальованки  **01.04.-03.04.**  **Таємниці космосу**  **ІІ.**  Планета Земля, Сонце, зірки  **06.04.-10.04.**  **Тиждень знань безпеки життєдіяльності**  **ІІІ. 06.04.-10.04.**  Щоб не трапилось лиха  **Я пізнаю світ:**  **ІV.**  Весняні турботи людей.  **20.04.-24.04.**  **Я пізнаю світ:**  **V.**  Птахи – пернаті друзі  **27.04.-01.05.** | | **Готуємось до Великодня**  **І.**  Крашанки, писанки  **01.04.-03.04.**  **Таємниці космосу**  **ІІ.**  Сонце, Земля, Місяць, зірки, планети, супутники  **06.04.-10.04.**  **Тиждень знань безпеки життєдіяльності**  **IІІ. 06.04.-10.04.**  Щоб не трапилось лиха  **На городі попрацюємо:**  **ІV.**  Весняні турботи людей.  **20.04.-24.04.**  **Я пізнаю світ:**  **V.**  Перелітні птахи  **27.04.-01.05.** | | **Готуємось до Великодня**  **І.**  Крашанки, писанки  **01.04.-03.04.**  **Таємниці космосу**  **ІІ.**  Сонце, Земля, Місяць, зірки, планети, супутники  **06.04.-10.04.**  **Тиждень знань безпеки життєдіяльності**  **IІІ. 06.04.-10.04.**  Щоб не трапилось лиха  **На городі попрацюємо:**  **ІV.**  Весняні турботи людей.  **20.04.-24.04.**  **Я пізнаю світ:**  **V.**  Перелітні птахи  **27.04.-01.05.** | | | |
| **ТРАВЕНЬ 2026** | | | | | | | | | |
| **Ранній вік**  **№ 3, 5, 11, 15, 16** | | **ІІ мол. група**  **№ 8, 9, 10** | | **Середня група**  **№ 1, 2, 4, 12** | | **Старша група**  **№ 7, 6, 14, 17, 18** | | | |
| **Я пізнаю світ:**  **І.**  Комахи **:** жуки, метелики, бджоли.  **04.05.-08.05.**  **ІІ. 11.05.-15.05.**  **Тиждень безпеки дитини**  (за окремим планом)  **Збираємось у подорож**  **IІІ.**  Подорожуємо транспортом  **18.05.-22.05.**  **Наш майданчик**  **ІV.**  Іграшки та забави  **25.05.-29.05.** | | **Я пізнаю світ:**  **І.**  Комахи **:** жуки, метелики, бджоли.  **04.05.-08.05.**  **ІІ. 11.05.-15.05.**  **Тиждень безпеки дитини**  (за окремим планом)  **Збираємось у подорож**  **IІІ.**  Подорожуємо транспортом  **18.05.-22.05.**  **Наш майданчик**  **ІV.**  Іграшки та забави  **25.05.-29.05.** | | **Я пізнаю світ:**  **І.**  Різноманітний світ комах  **04.05.-08.05.**  **ІІ. 11.05.-15.05.**  **Тиждень безпеки дитини**  (за окремим планом)  **Збираємось у подорож**  **IІІ.**  Види транспорту: наземний, водний, повітряний  **18.05.-22.05.**  **Наш майданчик**  **ІV.**  Іграшки та забави  **25.05.-29.05.** | | **Я пізнаю світ:**  **І.**  Різноманітний світ комах  **04.05.-08.05.**  **ІІ. 11.05.-15.05.**  **Тиждень безпеки дитини**  (за окремим планом)  **Збираємось у подорож**  **IІІ.**  Види транспорту: наземний, водний, повітряний  **18.05.-22.05.**  **Наш майданчик**  **ІV.**  Іграшки та забави  **25.05.-29.05.** | | | |

**Додаток 2**

***Тематичні дні на 2025/2026 н.р.***

**ВЕРЕСЕНЬ**

**01.09. День знань**

**12.09. День міста Вінниця (13.09.)**

**19.09. День народження Смайлика**

**22.09. Міжнародний день Миру (21.09.)**

**26.09. День Вихователя. Всеукраїнський день Дошкілля (28.09.)**

**30.09. День здоров’я «Всім малятам треба знати, як здоровими їм стати»**

**ЖОВТЕНЬ**

**1.10. День Захисників та Захисниць України. День Українського козацтва**

**03.10.Усесвітній день тварин (4.10.)**

**15.10. Всесвітній день миття рук**

**16.10. Всесвітній день здорового харчування**

**31.10. День ввічливості і культури «Ми – ввічливі малята»**

**ЛИСТОПАД**

**10.11. Всесвітній день науки (для дошкільних груп)**

**17.11. Міжнародний день терпимості (толерантності) (16.11.)**

**20.11. Всесвітній день дитини**

**28.11. День здоров’я «Щоб в садочку було гарно, треба бути в нім охайним»**

**ГРУДЕНЬ**

**03.12. Міжнародний День людей з інвалідністю**

**05.12. День Збройних Сил України (06.12)**

**05.12. День святого Миколая (06.12.)**

**10.12.День прав людини**

**25.12. Коляда – у віконце заглядає. Різдво Христове**

**26.12. День подарунків**

**31.12. Напередодні нового року. Щедрий вечір, Маланка**

**СІЧЕНЬ**

**01.01. Новий рік. Василя**

**06.01. Водохреща**

**16.01. День дитячих винаходів (17.01.)**

**19.01. Всесвітній день снігу**

**21.01.Міжнародний день обіймів**

**22.01. День Соборності**

**28.01. День затвердження Державного прапора України**

**31.01. День здоров’я «Не боїмось ми зими - є в нас сани й ковзани»**

**ЛЮТИЙ**

**02.02. Стрітення**

**13.02. День святого Валентина (14.02.)**

**17.02. День спонтанного прояву доброти**

**20.02. Міжнародний день рідної мови (21.02.)**

**25.02. День народження Лесі Українки**

**27.02. День здоров’я «Ми за здоровий спосіб життя»**

**БЕРЕЗЕНЬ**

**06.03. Міжнародний жіночий день (8.03.)**

**09.03. День народження Тараса Шевченка**

**17.03. День народження Афлатуна**

**20.03. Міжнародний день щастя**

**23.03.Всесвітній день поезії (21.03.)**

**27.03. Міжнародний день театру**

**31.03. День здоров’я «Здоровому роду - нема переводу»**

**КВІТЕНЬ**

**01.04. День сміху**

**02.04. Міжнародний день дитячої книги**

**07.04. Всесвітній день Здоров’я**

**20.04. Український День навколишнього середовища (День довкілля) (19.04.)**

**28.04. Всесвітній день охорони праці**

**30.04. День здоров’я «Сильні, спритні, дужі, бо зі спортом дружим»**

**ТРАВЕНЬ**

**01.05. День праці**

**08.05. Дні пам'яті тa примирення**

**11.05. День матері (10.05.)**

**21.05. День вишиванки**

**29.05. День здоров’я «Спорт – запорука здоров’я»**

**Додаток 3**

**ПЛАН**

**ПРОВЕДЕННЯ ОСІННІХ КАНІКУЛ**

**(27.10.2025 – 31.10.2025)**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№**  **п/п** | **Дата** | **Тематичний день** | **Зміст освітньої роботи** |
|  | **27.10.**  **2025** | **День Казки**  « В гості казка завітала» | **Вікторина** «З якої це казки?»;  **Відгадування загадок** про казкових персонажів «Відгадай загадку»;  **Читання** авторських та народних казок, бесіда за їх змістом «В гостях у казки»;  **Малювання та ліплення** казкових персонажів;  Веселі **рухливі ігри** з казковими героями;  **Розглядання ілюстрацій** «Сторінками улюблених казок». |
|  | **28.10.**  **2025** | **День праці** «Працьовиті рученята» | **Бесіди** про роль праці в житті людини;  **Розглядання** картин, ілюстрацій на тему «Праця дорослих восени»;  **Трудовий десант** (прибирання ігрових майданчиків, городів, квітників);  **Вивчення та обговорення** прислів’їв, приказок про працю;  **Колективна праця** «Продовжимо життя книгам» (ремонт книг). |
|  | **29.10.**  **2025** | **День художньої творчості і креативності** «Талановиті рученята» | **Малювання, ліплення, аплікація** за темою «Осінь чудова, різнокольорова» (виставка дитячих робіт);  **Конкурс робіт батьків та дітей** «Працьовиті рученята в доньки, сина, мами й тата» за темою «Осінь – чарівниця в гості завітала». |
|  | **30.10.**  **2025** | **День гри та іграшки** «Граючись, зростаємо» | Парад улюблених іграшок, принесених дітьми з дому;  **Складання розповіді** за темою «Моя улюблена іграшка»;  **Конкурс малюнків** «Моя улюблена іграшка»;  **Проведення** різних видів ігрової діяльності(сюжетно – рольові, дидактичні, рухливі, театралізовані тощо)**;**  **Бесіди з дітьми та батьками** про корисні та шкідливі іграшки. |
|  | **31.10.2025** | **День ввічливості і культури** «Ми – ввічливі малята» | **Бесіди** про ввічливість, культуру поведінки в різних життєвих ситуаціях;  **Вирішення проблемних ситуацій** на морально-етичні теми;  **Обігрування ситуацій** на морально-етичні теми «Я прийшов в гості», «Я в громадських місцях» тощо;  **Читання творів** на морально-етичні теми; **Вивчення та обговорення** прислів’їв, приказок про ввічливість та культуру поведінки;  **Бесіди та консультування** батьків щодо правил поведінки дітей. |

**ПЛАН**

**ПРОВЕДЕННЯ ЗИМОВИХ КАНІКУЛ**

**(22.12.2025 – 02.01.2026)**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№**  **п/п** | **Дата** | **Тематичний день** | **Зміст освітньої роботи** |
|  | **22.12.**  **2025** | **Майстерня Зимоньки – Зими** | **Малювання, ліплення, аплікація** на зимову тематику за задумом дітей;  **Конструювання** «Чарівні перетворення»;  **Колективні композиції**. |
|  | **23.12.**  **2025** | **Зимовий вернісаж** | **Бесіди** про зиму;  **Розглядання картин художників на тему «Зима»**  **Художньо-продуктивна діяльність** «Зимонька-зима», «Сніговичок». |
|  | **24.12.2025** | **Подорож у зимову мрію** | **Малювання, ліплення, аплікація, конструювання** на тему «Ой ти, зимонька хороша, забілила все пороша». |
|  | **25.12.2025** | **Коляда – у віконце загляда** | **Бесіда** про свято Різдво;  **Огляд ілюстрацій** про прадиції святкування, обряди, страви Святої вечері;  **Вивчення** колядок;  **Художньо-продуктивна діяльність** «Різдвяна зірка». |
|  | **26.12.2025** | **День подарунків** | **Бесіди** про подарунки на Різдво та Новий рік;  **Ігри-розваги** на свіжому повітрі**;**  **Художньо-продуктивна діяльність** «Новорічний серпантин». |
|  | **29.12.2025** | **Люблять взимку всі малята весело пограти** | **Малювання, ліплення, аплікація, конструювання** на тему «Новорічні свята»;  **Вивчення** прислів’їв, приказок про зиму. |
|  | **30.12.**  **2025** | **Новий рік крокує по планеті** | **Бесіда** «Як зустрічають Новий рік люди Землі»;  **Музично-рухливі ігри** «Новорічні танці народів світу»;  **Сюжетно-рольова гра** «Новорічне частування».  **Читання** казок, загадок. |
|  | **31.12.2025** | **Напередодні нового року. Щедрий вечір, Маланка** | **Творча майстерня** «Новорічна ялинка»;  **Бесіда** «У святковий час – Новий рік іде до нас»; **Розповідання щедрівок;**  **Новорічна дискотека.** |
|  | **01.01.2026** | **Новий рік. Василя** | **Розповідання засівалок**  **Читання** оповідань, казок про зиму**;**  **Бесіда** про свято Василя**;**  **Дидактичні ігри.** |
|  | **02.01.2026** | **День зимових розваг** | **Бесіди** про зимові розваги**;**  **Малювання** «Зимові забави»;  **Зимові ігри, розваги** під час прогулянки. |

**ПЛАН**

**ПРОВЕДЕННЯ ВЕСНЯНИХ КАНІКУЛ**

**(23.03.2026 – 31.03.2026)**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№**  **п/п** | **Дата** | **Тематичний день** | **Зміст освітньої роботи** |
|  | **23.03.**  **2026** | **Всесвітній день поезії** | **Бесіда** про поетів та письменників;  **Малювання** за темою вірша;  **Гра в рими** «Римуємо разом»;  **Музика поезії** (слухання музичних творів). |
|  | **24.03.2026** | **Чарівний світ мистецтва** | **Майстерня юного художника** малювання за задумом;  **Малювання** нетрадиційними способами;  **Конструювання, ліплення** «Скульптурні фантазії»;  **Виставка творів мистецтва на весняну тематику** (картини відомих художників) |
|  | **25.03.2026** | **Будь природі другом**  (день добрих справ в природі) | **Екологічний десант** (прибирання майданчика);  **Робота на екологічній стежині** (дослідження природи);  **Екологічні ігри та вікторини.** |
|  | **26.03.2026** | **Калейдоскоп талантів**  (день музичного мистецтва) | **Музична подорож** (слухання різних творів);  **Музична майстерня** (виготовлення музичних інструментів з нетрадиційних матеріалів);  **Музична вікторина** «Вгадай інструмент»;  **Ритмічна руханка.** |
|  | **27.03.**  **2026** | **Міжнародний день театру** | **Театр імпровізації** «Живі картини», «Емоції без слів», «Чарівна скринька», «Історія з одним словом»;  **Казка оживає на сцені** (інсценізація казок);  **Театр тіней;**  **Музична пауза:** театр жестів. |
|  | **30.03.2026** | **День дослідників природи** | **Детективи весни** (квест-спостереження);  **Весняна лабораторія** (прості експерименти з повітрям, водою, піском);  **Майстерня весняних дарунків** (творчість з природних матеріалів);  **Музика весни** (звуки природи). |
|  | **31.03.2026** | **День здоров’я «Здоровому роду - нема переводу»** | **Ранкова гімнастика** з казковими героями;  **Практичні заняття з гігієни** «Вчимося правильно чистити зуби»;  **Спортивні естафети та ігри;**  **Театралізована вистава/ляльковий театр** «Казка про здоров'я»;  **Дидактичні ігри** з валеології. |

**Додаток 4**

**План свят та розваг на 2025/2026 н.р.**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Термін виконання** | | **Тематика розваги** |
| ***Вересень*** | 01.09.2025  19.09.2025  26.09.2025 | Свято Знань «Дитсадок вітає діточок»  Музична розвага «День народження Смайлика»  День дошкілля «Свято дитинства» |
| ***Жовтень*** | 08.10.2025  16.10.2025  30.10.2025 | Спортивна розвага «Подорож до Ігроленду»  Лялькова вистава «Пан Коцький»  Свято урожаю «Веселий ярмарок» |
| ***Листопад*** | 06.11.2025  20.11.2025  28.11.2025 | Свято осені «Осінній вернісаж»  Музична розвага «Музична скринька»  Спортивна розвага «Козацькі забави» |
| ***Грудень*** | 04.12.2025  24.12.2025  25.12.2025 -  31.12.2025 | Лялькова вистава «Святий Миколай, до нас завітай!»  Музичне свято «Різдвяні дзвони»  «Новорічно - різдвяні свята» |
|  | 15.01.2026 | Лялькова вистава «Веселий Сніговик» |
| ***Січень*** | 29.01.2026 | Музично-спортивна розвага «Зимові забави» |
|  |  |  |
| ***Лютий*** | 02.02.2026  12.02.2026  19.02.2026 | Свято Стрітення «Як Зима з Весною змагалися»  Музична розвага «Веселий оркестр»  Спортивна розвага «Про здоров’я треба дбати” |
|  | 03.03.2026 - | Весняні свята «Заспіваймо веснянку» |
| ***Березень*** | 06.03.2026 |  |
|  | 10.03.2026 | Тематична розвага «Уклін тобі, Тарасе!» |
|  | 26.03.2026 | Спортивна розвага «Мій дзвінкий веселий м’яч» |
| ***Квітень*** | 01.04.2026  07.04.2026 | Музично-спортивна розвага «Свято сміху і жартів»  Лялькова вистава «Великоднє яєчко» |
|  | 06.05.2026 | Концерт творчості «Розмай дитячих талантів» |
| ***Травень*** | 13.05.2026 | Лялькова вистава «Дорожні пригоди Колобка » |
|  | 26.05.2026 - | Випускні свята «Прощавай, садочок!» |
|  | 29.05.2026 |  |

**Додаток 5**

**Робота профільних груп**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Зміст роботи** | **Дата проведення** | **Відповідальні** |
| 1. | Групи компенсуючого типу (з порушеннями опорно-рухового апарату) | За окремим планом | Вихователі  гр.№ 1, 7 |
| 2 | Музейна педагогіка | За окремим планом | Вихователі  гр. № 2 |
| 3. | Пісенна спадщина українського народу | За окремим планом | Вихователі гр.№ 3 |
| 4. | Народні іграшка | За окремим планом | Вихователі  гр.№ 4 |
| 5. | Українські народні казки | За окремим планом | Вихователі  гр. № 5 |
| 6. | Звичаї і традиції нашого народу | За окремим планом | Вихователі  гр. № 6 |
| 7. | Наша мова солов’їна | За окремим планом | Вихователі  гр.№ 8 |
| 8. | Витинанка – диво з паперу | За окремим планом | Вихователі  гр.№ 9 |
| 9. | Світ народної іграшки | За окремим планом | Вихователі  гр.№ 10 |
| 10. | Народні ігри | За окремим планом | Вихователі  гр.№ 11 |
| 11. | Обереги рідного краю | За окремим планом | Вихователі гр.№ 12 |
| 12. | Вишиванка – національна гордість | За окремим планом | Вихователі  гр. № 14 |
| 13. | Малі фольклорні жанри | За окремим планом | Вихователі  гр.№ 15 |
| 14. | Національний одяг | За окремим планом | Вихователі  гр.№ 16 |
| 15. | Народні символи України | За окремим планом | Вихователі  гр.№ 17 |
| 16. | Народні промисли України | За окремим планом | Вихователі  гр.№ 18 |

**Додаток 6**

**Гурткова робота**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Зміст роботи** | **Дата проведення** | **Відповідальні** |
| 1. | Гурток іноземної мови (англійська) | За окремим планом | Наземчук С.В |
| 2 | Хореографічний гурток «Веселка» | За окремим планом | Зімулькін В.М. |
| 3. | Вокальний гурток «Веселі дзвіночки» | За окремим планом | Зоря К.М. |
| 4. | Інструментальний гурток «Маленькі музиканти» | За окремим планом | Степанчук Н.С. |
| 5. | «Нетрадиційні методи малювання»  (середня група № 1) | За окремим планом | Дремлюга І.М. |
| 5. | «Скарби подільського краю»  (середня група № 2) | За окремим планом | Гулько Л.Л. |
| 6. | «Літературна студія»  (середня група № 4) | За окремим планом | Капуста Д.В. |
| 7. | «Народні перлини для розвитку мовлення дитини»  (середня група № 12) | За окремим планом | Андрушко А.М. |
| 8. | «Блакитна планета» ( екологічне виховання) (старша група № 6) | За окремим планом | Продан В.О. |
| 9. | «Театральна мозаїка»  (старша група №14) | За окремим планом | Племянік С.М. |
| 10. | «Руками творяться дива»  (старша група №17) | За окремим планом | Гончар Н.М. |
| 11. | «Цікаві шашки»  (старша група №18) | За окремим планом | Мельник Н.О. |
| 12. | «Писанкарство»  (старша група №7) | За окремим планом | Сень Н.І. |
| 13. | «Мова наша солов’їна» (молодша група № 8) | За окремим планом | Близнюк Ю.А. |
| 14. | «Маленькі дослідники» (ознайомлення з природним довкіллям з елементами STREAM-освіти) (молодша група № 9) | За окремим планом | Цимбалюк Л.А. |
| 15. | «Абетка здоров’я» (валеологічне виховання) (молодша група № 10) | За окремим планом | Притула В.І. |

**Додаток 7**

**Впровадження інноваційних технологій**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Зміст роботи** | **Дата проведення** | **Відповідальні** |
|  | Нейроігри у роботі з дошкільниками. | За окремим планом | Колібабчук І.О.  (група раннього віку №3) |
|  | LEGO 6 цеглинок | За окремим планом | Ящук В.В.  (група раннього віку №3) |
|  | Нетрадиційні техніки малювання з дітьми раннього віку. | За окремим планом | Козленко О.О.  (група раннього віку №5) |
|  | Пальчикові ігри | За окремим планом | Коломієць О.В. (група раннього віку №5) |
|  | Нетрадиційне малювання з дітьми раннього віку. | За окремим планом | Репінецька Л.В..  (група раннього віку №11) |
|  | Розвиток творчих здібностей на заняттях з малювання за Л. Шульгою | За окремим планом | Авксентюк А.В.  (група раннього віку №11) |
|  | Методи виховання Марії Монтесорі | За окремим планом | Філіпова Н.В.  (група раннього віку № 15) |
|  | ТРВЗ – ключ до творчого мислення та вирішення суперечностей. | За окремим планом | Архипчук Л.Ф.  (середня  група № 1) |
|  | Нетрадиційне малювання за методикою І. Ликової. | За окремим планом | Іванчук В.В.  (середня  група № 2) |
|  | «Казкова фізкультура» за методикою М.М. Єфименко. | За окремим планом | Невідома С.І.  (середня  група № 4) |
|  | Мнемотехніка в роботі з дітьми дошкільного віку. | За окремим планом | Петіхашна Т.П.  (середня група  № 12) |
|  | Розвиток мовлення дітей дошкільного віку Т.О. Піроженко | За окремим планом | Ванжула І.Л.  (старша  група № 6) |
|  | Гармонійний розвиток дитини через казку за методикою Л. Фесюкової | За окремим планом | Дмитрук Т.В. (старша  група № 17) |
|  | Економічне виховання (програма «Афлатот»). | За окремим планом | Стьобало Р.А.  (старша  група № 14) |
|  | Впровадження педагогічної спадщини В.О. Сухомлинського. | За окремим планом | Мельник Н.О.  (старша  група № 18) |
|  | Економічне виховання (програма «Афлатот»). | За окремим планом | Савчук В.М. (старша  група № 7) |
|  | Розвиток мовлення дошкільників з використанням інноваційних технологій. | За окремим планом | Гладько Л.О.  (молодша  група № 8) |
|  | Елементи STREAM-освіти, як засіб розвитку пізнавальної та художньої обдарованості дітей дошкільного віку. | За окремим планом | Залєвська А.О. (молодша  група № 9) |
|  | Технологія естетико-екологічного виховання за Г.Тарасенко. | За окремим планом | Базяка Л.В.  (молодша  група № 10) |
|  | Музикограма – ефективний метод формування у дітей музично-ритмічних здібностей. | За окремим планом | Зоря К.М.  керівник музичний |
|  | Втілення системи Карла Орфа в музичну діяльність дитячого садка. | За окремим планом | Степанчук Н.С.  керівник музичний |
|  | Ритмопластика Еміля Жак-Далькроза. | За окремим планом | Куліш Н.В.  керівник музичний |
|  | Інноваційні методи і прийоми з навчання дошкільників розповідати за ілюстраціями О. Білан (система роботи зі старшими дошкільниками). | За окремим планом | Кудряшова В.М.  вчитель-логопед |
|  | Творчий мовленнєвий розвиток засобами використання інноваційних методів роботи з казкою Л.Б. Фесюкової. | За окремим планом | Юркова Т.В.  вчитель-логопед |

**Додаток 8**

**ПЛАН ЗАХОДІВ**

**щодо забезпечення права на освіту дітей з особливими освітніми**

**потребами в КЗ «ДНЗ №26 ВМР» на 2025/2026**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Змістроботи** | **Термін проведення** | **Відповідальний** |
| 1. | Опрацювання нормативно-правових документів з питань інклюзивної освіти | Протягом  року | Завідувач Короленко Ю.І.  Вихователі-методисти  Куліш Н.В.  Романюк Н.А. |
| 2. | Оновити банк даних закладу про дітей з особливими освітніми потребами та дітей з інвалідністю. | Вересень  2025 | Вихователі-методисти  Куліш Н.В.  Романюк Н.А. |
| 3. | Надання онлайн консультування батькам в Blooger: Рубрика «Батьківський порадник «Психологічна підтримка батьків дітей з особливими освітніми потребами»». | Протягом  року | Вихователі-методисти  Куліш Н.В.  Романюк Н.А.  Вихователі ЗДО |
| 4. | Інформаційний дайджест «Комплексний підхід до інклюзії: розкриття талантів дітей з особливими освітніми потребами». | Жовтень  2025 | Зоря К.М. |
| 5. | Консультація для педагогів «Формування толерантного ставлення до дітей з особливими освітніми потребами». | Грудень  2025 | Філіпова Н.В. |
| 6. | Порадник «Назустріч інклюзії. Практичні кроки для формування підтримуючого освітнього середовища». | Лютий  2026 | Кудряшова В.М. |
| 7. | Тренінг «Відкриваємо серце музиці – розвиток емоційного здоров'я дошкільників через музикотерапію». | Квітень  2026 | Степанчук Н.С. |
| 8. | Підведення підсумків роботи за рік. | Травень  2026 | Вихователі-методисти  Куліш Н.В.  Романюк Н.А. |

**Додаток 9**

**План заходів, спрямованих**

**на запобігання та протидію булінгу**

**в КЗ «ЗДО №26 ВМР» на 2025/2026 н.р.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№з/п** | **Заходи** | **Термін виконання** | **Відповідальні** |
| **І. Нормативно – правове забезпечення попередження насилля та булінгу** | | | |
| 1. | Опрацювання нормативно–правових документів щодо попередження насильства та булінгу. | Вересень  2025 | Завідувач  Короленко Ю.І. Вихователі-  методисти  Романюк Н.А.  Куліш Н.В. |
| 2. | Розміщення телефонів довіри на інформаційних стендах та веб – сайті ЗДО для ознайомлення  батьківської громадськості. | Вересень 2025 | Вихователі-  методисти  Романюк Н.А.  Куліш Н.В. |
| **ІІ. Робота з вихованцями ЗДО з питання запобігання насилля та булінгу** | | | |
| 1. | Спостереження за психологічним мікрокліматом у дитячому колективі | Протягом року | Педагоги ЗДО |
| 2. | Формування навичок дружніх стосунків серед вихованців ЗДО, проведення бесід з дітьми щодо забезпечення попередження насильства та булінгу, обговорення проблемних ситуацій. | Протягом року | Педагоги ЗДО |
| 3. | Створення морально безпечного освітнього середовища в ЗДО вільного від насильства та булінгу. | Протягом року | Завідувач Короленко Ю.І. Вихователі-  методисти  Романюк Н.А.  Куліш Н.В.  Педагоги ЗДО |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **ІІІ. Робота з педагогами з питання запобігання насилля та булінгу** | | | | |
| 1. | Проведення профілактичної роботи щодо запобіганню булінгу в ЗДО. | | Систематично | Вихователі-  методисти  Романюк Н.А.  Куліш Н.В. |
| 2 | Оновлення інформації веб сайту з проблеми запобігання та протидії булінгу. | | Вересень  2025 | Вихователі-  методисти  Романюк Н.А. |
| 3 | Анкетування педагогів з питання обізнаності з поняттям булінгу. | | Жовтень 2025 | Вихователі-  методисти  Романюк Н.А.  Куліш Н.В. |
| 4 | Висвітлення інформації  « Розвінчуємо міфи про булінг. Правда про цькування». | | Лютий  2026 | Вихователь–  методист  Романюк Н.А.  Куліш Н.В. |
| **ІV. Робота з батьками з питання запобігання насилля та булінгу** | | | | |
| 1. | | Інформація для батьків:  « Мистецтво спілкування. Як краще розуміти свою дитину». | Жовтень2025 | Вихователь  Петіхашна Т.П. |
| 2. | | Консультація для батьків «Керуємо гнівом – як навчити дитину виражати емоції без агресії» (профілактика булінгу). | Грудень 2025 | Вихователь  Ванжула І.Л. |
| 3 | | Консультація для батьків «Навчаємо дітей домовлятися під час конфлікту». | Березень 2026 | Вихователь  Авксентюк В.А. |
| 4. | | Розповсюдження інформації щодо профілактики булінгу: пам’ятки, інформаційні повідомлення на web сайті ЗДО. | Протягом року | Вихователі –  методисти  Романюк Н.А.  Куліш Н.В. |

**Додаток 10**

**План**

**заходів з питань академічної доброчесності**

**КЗ «ЗДО №26 ВМР» на 2025/2026 н.р.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№з/п** | **Заходи** | **Термін виконання** | **Відповідальні** |
| 1. | Опрацювання нормативно–правових документів щодо академічної доброчесності:  - Кодекс безпечного  освітнього середовища;  - Положення про комісію з  питань академічної  доброчесності;  - Положення про академічну  доброчесність. | Вересень  2025 | Завідувач Короленко Ю.І. Вихователі–  методисти Романюк Н.А.  Куліш Н.В. |
| 2. | Оновити інформацію на сайті ЗДО рубрики «Академічна  доброчесність». | Вересень 2025 | Вихователь-  методист Романюк Н.А. |
| 3. | Систематично та своєчасно  розміщувати на сайті:  - нормативні документи  комісії з питань  академічної доброчесності;  - план роботи комісії,  - звіти про виконану роботу;  -інформаційно ілюстрований матеріал щодо питання академічної  доброчесності;  - посилання на анкетування;  - результати проведеного  анкетування;  - інші законодавчі  документи. | Протягом року | Вихователі–  методисти Романюк Н.А.  Куліш Н.В. |
| 4. | Провести анкетування педагогів ЗДО щодо дотримання академічної  доброчесності. | Листопад  2025 | Вихователь-  методист Куліш Н.В. |
| 5. | Круглий стіл «Академічна доброчесність – виклик для кожного» | Грудень 2025 | Вихователь  Андрушко А.М. |
| 6. | Дискусійна бесіда  «Ціна плагіату. Відповідальність та культура академічних посилань» | Лютий  2026 | Вихователь  Сень Н.І. |
| 7. | Контроль за дотриманням норм  академічної доброчесності  під час участі педагогів у міських та міжнародних конкурсах. | Протягом року | Члени комісії з питань  академічної  доброчесності |
| 8. | Проводити інформаційну роботу щодо популяризації принципів академічної доброчесності та  професійної етики. | Протягом  року | Члени комісії з питань  академічної  доброчесності |

**Додаток 11**

**ПЛАН**

**роботи клубу емоційної підтримки**

**педагогів «Шлях до себе» на 2025/2026 н.р.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ***№ п/п*** | ***Зміст роботи*** | ***Дата проведення*** | ***Відповідальні*** |
| 1. | **«Діагностика** рівня емоційного вигорання педагогів за методикою В.В. Бойка**»** в googlе формі | Вересень  2025 | Вихователі-методисти  Романюк Н.А.  Куліш Н.В.  Педагоги ЗДО |
| 2. | **Консультація**  «Відновлення ресурсів: Як уникнути емоційного вигорання та зберегти енергію» онлайн в Blooger | Жовтень  2025 | Вихователь-методист  Романюк Н.А. |
| 3. | **Практичні поради**  «Відкладаємо справи? Розбираємося з прокрастинацією та починаємо діяти» онлайн в Blooger | Листопад  2025 | Вихователь-методист  Куліш Н.В. |
| 4. | **Тренінг** «Турбота про себе. Ключові аспекти профілактики емоційного вигорання» | Грудень  2025 | Вихователь-методист  Романюк Н.А.  Педагоги ЗДО |
| 5. | **Відкритий діалог** «Чаювання з обговоренням актуальних питань»(обговорення проблем, шляхи подолання, планів на майбутнє…) | Січень  2026 | Вихователі-методисти  Романюк Н.А.  Куліш Н.В.  Педагоги ЗДО |
| 6. | **Пам’ятка** «Як подолати страх і невпевненість у собі» онлайн в Blooger | Лютий  2026 | Вихователь-методист  Куліш Н.В. |
| 7. | **Тренінг для педагогів**  «Намалюю в душі сонце...» | Березень  2026 | Вихователі-методисти  Романюк Н.А.  Куліш Н.В.  Педагоги ЗДО |
| 8. | **Пам’ятка** «Стоп вигоранню» | Квітень  2026 | Вихователі-методисти  Романюк Н.А. |
| 9. | **Природа лікує душу** «Збереження та зміцнення психологічного здоров'я педагога» (спільна екскурсія) | Травень  2026 | Вихователі-методисти  Романюк Н.А.  Куліш Н.В.  Педагоги ЗДО |
|  | **Оцінка** власного потенціалу «вигорання» за методикою Дж. Гібсона. | Травень  2026 | Вихователі-методисти  Романюк Н.А.  Куліш Н.В.  Педагоги ЗДО |

**Додаток 12**

***СХВАЛЕНО ЗАТВЕРДЖЕНО***

***педагогічною радою Завідувач КЗ «ДНЗ №26 ВМР»***

***КЗ «ДНЗ №26 ВМР»***

***(протокол №\_\_ від\_\_\_\_\_\_\_\_) /……………../ Юлія КОРОЛЕНКО***

***«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2026 р.***

**План роботи закладу дошкільної освіти**

**на літній період**

**2026 року**

**1. Аналіз роботи закладу дошкільної освіти**

**під час літнього періоду 2025 року**

На виконання наказу Департаменту освіти Вінницької міської ради № 231 від 22.05.2025 року «Про організацію роботи закладів дошкільної освіти Вінницької міської територіальної громади в літній період в умовах воєнного стану», керуючись Законами України «Про освіту», «Про дошкільну освіту», «Про охорону дитинства», «Про затвердження Указу Президента України «Про продовження строку дії воєнного стану в Україні» від 16 квітня 2025 року № 4356-ІХ, положенням «Про заклад дошкільної освіти», затвердженим постановою Кабінету Міністрів України від 12.03.2003 р. № 305 (в редакції постанови Кабінету міністрів України від 27.01.2021 р. № 86), враховуючи методичні рекомендації Міністерства освіти і науки, які визначають напрями діяльності закладів дошкільної освіти в період дії воєнного стану: «Щодо здійснення освітньої діяльності з питань дошкільної освіти на період дії правового режиму воєнного стану», «Щодо проведення просвітницької роботи з учасниками освітнього процесу в закладах дошкільної освіти з питань уникнення враження мінами, вибухонебезпечними предметами та ознайомлення з правилами поводження в надзвичайних ситуаціях», «Про забезпечення психологічного супроводу учасників освітнього процесу в умовах воєнного стану в Україні», «Щодо організації освітнього процесу в закладах дошкільної освіти в літній період в умовах воєнного стану», з метою створення найефективніших умов для оздоровлення дітей, відновлення ментального здоров’я, розвитку їх пізнавальних інтересів та творчих здібностей, організації освітнього процесу з максимальною користю для дітей, одночасно забезпечивши безпеку всіх його учасників.

Педагогічний колектив закладу дошкільної освіти в 2025 році ставив перед собою наступні **завдання на літній період:**

*1. Створити умови для ефективного оздоровлення дітей улітку шляхом упровадження сучасних здоров’язбережувальних та здоров’яформувальних технологій.*

*2. Реалізувати систему заходів, направлених на оздоровлення і фізичний розвиток дітей, їх етичне виховання, розвиток допитливості і пізнавальної активності, формування культурно-гігієнічних і трудових навичок.*

*3. Продовжити поглиблену роботу з розвитку у дошкільників позитивного ставлення до духовних цінностей через ознайомлення з літніми народними та календарними святами.*

*4. Здійснювати педагогічну і санітарну освіту батьків по питаннях виховання і оздоровлення дітей в літній період.*

***Під час підготовки до літнього періоду 2025 р. було проведено ряд заходів:***

* Забезпечення дітей іграшками, знаряддями праці, книжками, матеріалом для самостійної художньої діяльності для використання на вулиці.
* Організація виставки дитячих робіт «Літо і здоровий спосіб життя».
* Проведення онлайн колективних консультацій для батьків щодо охорони життя та здоров’я дітей влітку, організації сімейного відпочинку.
* Інформування батьків про літню програму оздоровлення дошкільників в дитячому садку.
* Проведення планового інструктажу з колективом ЗДО з питань охорони життя та здоров’я дітей під час організації літніх свят, ігор, походів.
* Створення умов для проведення музичної та самостійної музичної діяльності, театралізовано-художньої роботи у групах та на майданчиках.
* Фарбування обладнання, завезення піску для ігор в пісочниці на ігрових майданчиках груп.

***Під час літнього періоду в умовах ЗДО було проведено:***

* 04.06.2025 Методичні рекомендації щодо розподілу тематики занять на літній період «Літо на порозі»
* 18.06.2025 Природнича лабораторія «Прогулянки і спостереження в літній».
* 25.06.2025 Семінар-практикум «Освітня взаємодія з дітьми в літній період».
* 22.07.2025 Рекомендації вихователям «Яким має бути сучасний вихователь?»
* 05.08.2025 Методичний діалог «Стилі педагогічного спілкування».
* 12.08.2025 Поради «Підготовка до проведення групових вересневих батьківських зустрічей — новий формат».
* 19.08.2025 Флеш семінар «Ігри-фантазування як засіб розвитку творчих здібностей».
* 26.08.2025 Консультація «Що таке дудлінг та зентангл. Чим він корисний».
* *Самоосвіта педагогів*:

- Методики загартування дітей дошкільного віку.

- Розвиток художніх здібностей та обдарованості в дітей дошкільного віку.

- Соціальний розвиток дитини в дошкільному закладі та сім'ї.

- Нестандартні технології громадянського виховання дошкільників.

- Використання дидактичних ігор у засвоєнні кольорів дітьми раннього віку.

- Предметно-розвивальне середовище як засіб розвитку дитини.

* *Педагогічні читання:*

А.С.Остапенко, О.Шинкевич «Організація роботи ЗДО в літній оздоровчий період»;

О.Д.Дубогай «Оздоровлення дошкільнят, або канікули влітку».

* *Консультації для педагогів з питань оздоровлення дітей влітку*:

Підгрупові консультації для вихователів груп раннього віку: «Як допомогти дитині в період адаптації».

Підгрупові консультації для вихователів груп молодшого дошкільного віку «Ігрова діяльність в розвитку рухової активності малюків».

Підгруповіконсультаціїдля вихователів групсереднього та старшого дошкільного віку: «Організація екскурсій та піших перереходів влітку».

* *Індивідуальні консультації для молодих педагогів*:

«Загартування та зміцнення здоров’я в літній період».

«Організація прогулянок-походів».

«Організація праці старших дошкільників влітку».

«Особливості використання дидактичних ігор та вправ в освітньому процесі з дітьми в літньо-оздоровчий період».

Також протягом літнього періоду здійснено поповнення оснащення методичного кабінету, груп інформаційно-інструктивно-методичними матеріалами на допомогу вихователям і батькам з питань організації та змісту літнього оздоровлення, освітньої роботи з дітьми, зокрема, щодо розпорядку дитячої життєдіяльності, харчування, перебування на сонці та у воді, праці на ділянці;

Вихователями проводилися епізодичні спостереження, цільові прогулянки по екологічні стежині, досліди, ігри й вправи спортивного характеру, ігри з піском, вітром, водою та іншими природними матеріалами.

Значна увага приділялась плануванню і проведенню освітньої роботи з безпеки життєдіяльності дітей: правил дорожнього руху, поведінки на вулицях, у транспорті, при зустрічах з незнайомими людьми, безпечної поведінки під час відпочинку на сонці, воді, у лісі, користування електричними і газовими приладами, запобігання харчовим отруєнням і кишковим інфекціям. Робота проводилась як під час занять, так і інших форм організації життєдіяльності дітей.

Особлива увага вихователів приділялась роботі з безпеки життєдіяльності дітей. Педагоги протягом літа вели в WatsАpp групах для батьків рубрику з БЖД «Дружимо з безпекою». На web сайті ЗДО висвітлювалися пам’ятки, консультації з безпеки життєдіяльності в умовах воєнного стану.

Вихователями усіх вікових груп, було сплановано та проводилася система загартовуючих заходів:

* гімнастика з елементами дихальних вправ, щоденна гімнастика пробудження, повітряні ванни з вправами, ходіння босоніж, сон із доступом свіжого повітря, сонячні ванни тощо;
* загартування водою (умивання протягом дня прохолодною водою, полоскання рота, обливанняніг водою).

Крім традиційних, використовувалися нетрадиційні технології й методики, спрямовані на зміцнення та відновлення здоров’я дітей: зональний точковий масаж, корекційні ігри, «хвилинки-здоровинки» (самомасаж), музикотерапія, вправи для релаксації та медитації. Загартування здійснювалося з дотриманням індивідуального підходу*.*

Проводилися заняття з фізичної культури; фізкультурно-оздоровчі заходи (ранкова гімнастика, гімнастика після денного сну, фізкультхвилинки, фізкультпаузи); різні форми організації рухової активності у повсякденному житті (заняття з фізкультури на прогулянках, рухливі ігри, самостійна рухова діяльність, дні здоров’я, індивідуальна робота з фізичного виховання).

Серед основних критеріїв оздоровлення дітей – повноцінне харчування, у щоденний раціон якого входили свіжі овочі, фрукти та соки, гнучкий режим з максимальним перебуванням дітей на свіжому повітрі та активний відпочинок – свята, розваги, ігри, конкурси, туристичні походи тощо.

Вихователі ЗДО планували освітньо-виховну роботу з дітьми, відповідно до тематичних блоків, тижнів та днів, в ході яких було проведено багато цікавих заходів:

*Свята та розваги:*

02.06.2025 Зустріч літа. Музично-спортивна розвага «Подорож в країну дитинства»

06.06.2025 Спортивна розвага «Весело граємо – літо зустрічаємо»

13.06.2025 Розвага «Модельне агенство»

20.06.2025 Музична розвага «Кольори веселки»

24.06.2025 Музична розвага «Ой на Івана, ой на Купала»

27.06.2025 Свято «Ми живемо в Україні»

25.07.2025 Свято «Караоке на майдані»

01.08.2025 Цікаві досліди для дітей «Я досліджую світ»

08.08.2025 Розвага «Подорож з краплинкою»

15.08.2025 Квест-подорож «Секрети екологічної стежини»

22.08.2025 Музичне свято «З Днем незалежності, моя Україно!».

Не залишились поза увагою і батьки. З ними проводилась санітарно-освітня робота щодо літнього періоду у вигляді лекцій, консультацій в онлайн форматі на Blooger:

05.06.2025 Пам’ятка «Організація відпочинку дітей у літньо-оздоровчий період»

12.06.2025 Поради «Щоб літо залишило лише приємні спогади»

19.06.2025 Консультація «Безпека дитини в літній період»

26.06.2025 Консультація «Дітям про Конституцію України»

24.07.2025 Пам’ятка «Безпека в лісі»

07.08.2025 Поради «Денний сон дітей дошкільного віку»

14.08.2025 Консультація «Роль сім'ї у формуванні мовленнєвої компетентності дитини»

21.08.2025 Батьківська сторінка «Агресивність та її прояви у житті дитини»

28.08.2025 Вернісаж дитячих малюнків «Як я відпочив влітку»

Проводилось інформування батьків про особливості перебігу літньої кампанії у ЗДО.

Протягом літнього періоду вихователями-методистами ЗДО було поповнено добірку методичних рекомендацій щодо проведення таких оздоровчих заходів у літній період:

- «Організація та зміст освітньої й оздоровчої роботи у літній період»,

- «Особливості календарного і перспективного планування роботи вихователів у літні місяці»,

- «Облаштування осередків розвивального середовища перед початком нового навчального року».

Методкабінет поповнено науковою, навчально-методичною та енциклопедичною літературою щодо загартування дітей водою, повітрям та сонцем, доповнено картотеки періодичних видань, методичної та дитячої літератури.

Варто відмитіти оформлення розвивального предметного середовища закладу дошкільної освіти в підготовці да нового навчального року.

Під час оздоровлення не зафіксовано випадків дитячого травматизму.

Проаналізувавши стан літнього періоду в 2025 році, з метою підвищення якості навчання та виховання дітей, педагогічний колектив закладу дошкільної освіти в 2026 році ставить перед собою такі **завдання на літній період:**

*1. Створити необхідні умови для забезпечення оптимального рухового режиму, загартування та зміцнення здоров′я дітей влітку, використовуючи сучасні методи оздоровчо-розвивального напрямку та різноманітну дитячу діяльність.*

*2. Охопити системним оздоровленням і загартуванням дітей дошкільного віку шляхом введення гнучкого рухового режиму та використання цілющого впливу природних засобів.*

*3. Формувати у дошкільників суб′єктивне ставлення до природи як до пізнавальної, естетично-моральної цінності, закріплювати первинні екологічні знання сталого розвитку.*

*4. Активізувати взаємодію педагогів і батьків з питання забезпечення психоемоційного комфорту дитини в умовах закладу дошкільної освіти та родини влітку.*

***Склад координаційної групи по оздоровленню та відпочинку дітей:***

1. Короленко Ю.І. − завідувач ЗДО
2. Бас Н.Л. −заступник завідувача з господарства
3. Романюк Н.А. − вихователь-методист
4. Куліш Н.В. − вихователь-методист
5. Зоря К.М. − керівник муз
6. Степанчук Н.С.
7. Наземчук С.В. – інструктор з фізичної культури
8. Ткаченко Л.Д. – старша медична сестра.
9. **Ч Е Р В Е Н Ь**

**Завдання:**

1. Спрямувати роботу педагогічного колективу та родини на оздоровлення дитячого організму на природі шляхом комплексного загартування, музичних і фізкультурних розваг, дозвілля; задовольняти природню рухову активність дітей.

2. Продовжувати розвивати у дітей дошкільного віку пізнавальну активність за допомогою дидактичних та настільно-друкованих ігор на розвиток логічного мислення.

3. Проводити індивідуальну роботу з дітьми, які потребують допомоги.

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **З м і с т р о б о т и** | | | | | | | |
|  | **І тиждень** | |  | |  | | **ІV тиждень** |
| **ІІ тиждень** | | **ІІІ тиждень** | |
| **Робота з**  **кадрами** | 01.06.2026  Завдання і зміст роботи влітку *(завідувач Короленко Ю.І)* | | 08.06.2026  Загартування дитячого організму (повітря, вода, сонце)  згідно фізичній підготовленості  дітей  *(вихователь – методист*  *Романюк Н.А., ст.медсестра)* | | 15.06.2026  Показники та  протипоказники до загартування дітей  *(ст. медсестра)* | | 22.06.2026  Надати  допомогу  вихователям  по підготовці  до навчального  року  *(завідувач*  *Короленко Ю.І)* |
| **Підвищення**  **кваліфікації** | Самоосвіта:  - Методики загартування дітей дошкільного віку.  - Розвиток художніх здібностей та обдарованості в дітей дошкільного віку.  *(вихователі ЗДО)* | | | | | | |
| **Консультації,**  **семінари** | 03.06.2026  Методичні рекомендації щодо розподілу тематики занять на літній період  «Літо на порозі»  *(вихователь – методист*  *Куліш Н.В.)* | | 10.06.2026  Підібрати літературу на допомогу педагогам в організації літнього періоду  *(вихователь – методист*  *Романюк Н.А.)* | | 17.06.2026  Природнича лабораторія «Прогулянки і спостереження в літній»  *(вихователь – методист*  *Куліш Н.В.)* | | 24.06.2026  Семінар-практикум  «Освітня взаємодія з дітьми в літній період»  *(вихователі – методисти )* |
| **Робота методичного кабінету** | * Підбір матеріалу по загартуванню (на Blooger) * Написання плану роботи ЗДО на 2025-2026 навчальний рік   *(завідувач, вихователі-методисти)* | | | | | | |
| **Свята,**  **розваги** | 01.06.2026  Музично-спортивна розвага  «Подорож в країну дитинства»  *(муз. керівн., вихователі)* | 11.06.2026  Розвага «Модельне агенство» *(вихователі)* | | 18.06.2026  Музична розвага  «Кольори веселки»  *(муз. керівн., вихователі)* | | 23.06.2026  Розвага «Ой на Івана, ой на Купала  25.06.2026  Свято «Ми живемо  в Україні»  *(муз. керівн., вихователі)* | |
| **Контроль та керівництво** | 03.06-05.06.2026  Організація харчування  дітей  *(завідувач,*  *ст.медсестри,вихователі-методисти*) | 10.06.-12.06.2026  Санітарно-гігієнічний стан приміщень, майданчиків  *(завідувач,*  *ст.медсестри, вихователі-методисти)* | | 17.06.-19.06.2026  Безпека життєдіяльності в літній період  *(завідувач,*  *вихователі-методисти )* | | 24.06.-26.06.2026  Організація ігрової діяльності на прогулянці (виносний матеріал, руховий режим,  використання народних ігор)  *(завідувач,*  *вихователі-методисти)* | |
| **Взаємодія з батьками** | 05.06.2026  Пам’ятка  «Організація відпочинку дітей у літньо-оздоровчий період»  *(вихователі)* | 12.06.2026  Поради  «Щоб літо залишило лише приємні спогади»  *(вихователі)* | | 19.06.2026  Консультація  «Безпека дитини в літній період»  (*вихователь – методист*  *Романюк Н.А.)* | | 26.06.2026  Консультація  «Дітям про Конституцію України»  (вихователі) | |
| **Медична робота** | Антропометрія дітей всіх  вікових груп  *(старшім/с)* | Санбюлетень  «Питний режим влітку»  *(старші м/с)* | | Допомога при організації загартування  влітку  *(старші м/с)* | | Контроль за закладкою продуктів на харчоблоці  (старша м/с)  Поради батькам щодо харчування дітей у вихідні дні  (старша м/с) | |
| **Адміністр.-господ.**  **робота** | 01.06.2026 Інструктажі з педагогічним і технічним персоналом:  - «Безпека життєдіяльності дітей»  - «Правила пожежної безпеки та охорони праці»  - «Дотримання температурного та питного режиму влітку»  *(заступник завідувача з господарства Бас Н.Л.,*  *вихователь-методист Романюк Н.А.)*   * Підготовка систем опалення * Полив території, покіс трави * Завезення піску для посипання доріжок взимку * Частковий ремонт груп * Перевірити готовність ЗДО до дій з ліквідації пожеж   *(заступник завідувача з господарства Бас Н.Л.)*  29.06.2026 *Провести нараду при завідувачу:*   * Про хід оздоровлення, організацію дитячого харчування. | | | | | | |

1. **Л И П Е Н Ь**

**Завдання :**

1. Спрямувати роботу педагогічного колективу та родини на оздоровлення дитячого організму на природі шляхом комплексного загартування, фізкультурних розваг, дозвілля; задовольняти природню рухову активність дітей.

2. Продовжувати розвивати у дітей пізнавальну активність шляхом дидактичних ігор та індивідуальної роботи.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **З м і с т р о б о т и** | | | |
|  | **І тиждень** | **ІІ тиждень** | **ІІІ тиждень** | **ІV тиждень** |
| **Підвищення**  **кваліфікації** | Самоосвіта:   * Соціальний розвиток дитини в дошкільному закладі та сім'ї. * Нестандартні технології громадянського виховання дошкільників.   *(вихователі ЗДО)* | | | |
| **Консультації,**  **семінари** | 01.07.2026  Методичні посиденьки  «Інноваційні технології в фізкультурно-оздоровчій роботі»  *(вихователь – методист*  *Романюк Н.А.)* | 07.07.2026  Пам’ятка  «Поради вихователю по оптимізації рухової активності дошкільника»  *(вихователь – методист*  *Куліш Н.В.)* | 14.07.2026  Семінар – практикум  «Використання ігор у освітньому процесі»  *(вихователі – методисти )* | 21.07.2026  Рекомендації вихователям  «Яким має бути сучасний вихователь?»  *(вихователь – методист*  *Романюк Н.А.)* |
| **Робота методичного кабінету** | - Написання плану роботи ЗДО на 2026-2027 навчальний рік  *(завідувач, вихователі-методисти)*  - Складання анотацій на методичні журнали по дошкільному вихованню.  *(вихователь-методист Куліш Н.В.)*  - Підготовка матеріалів, актів до прийомки закладу до нового навчального року  (*вихователь – методист Романюк Н.А.)* | | | |
| **Свята,**  **розваги** | 09.07.2026  Спортивна  розвага  «Спорт – це здоров’я, спорт – це сила»»  *(муз. керівники, вихователі всіх вікових груп)* | 16.07.2026  Музичне свято «Танцювальний марафон»  *(музичні керівники, вихователі)* | 23.07.2026  Фізкультурна розвага  «Хай щодня дарує літо міць і вправність нашим дітям»  *(вихователі всіх вікових груп)* | 30.07.2026  Свято  «Караоке на майдані»  *(музичні керівники, вихователі)* |
| **Контроль та керівництво** | 07.07.-09.07.2026  Виховання культурно-гігієнічних навичок  *(завідувач, вихователі-методисти)* | 16.07.2026  Організація та проведення розваг  *(завідувач, вихователі-методисти)* | 21.07.-23.07.2026  Рухова діяльність протягом дня  *(завідувач, вихователі-методисти, старші медсестри)* | 28.07.-30.07.2026  Ведення ділової документації  Міні-метод  кабінети груп  *(завідувач, вихователі-методисти)* |
| **Взаємодія**  **з батьками** | 10.07.2026  Пам’ятка  «Як урізноманітнити літній відпочинок дітей»  *(вихователі ЗДО)* | 17.07.2026  Інформація  «Охорона життя та здоров’я дітей влітку»  *(вихователі ЗДО)* | 24.07.2026  Пам’ятка  «Безпека біля водойми»  *(вихователь – методист*  *Романюк Н.А.)* | 31.07.2026  Пам’ятка  «Безпека в лісі»  *(вихователь – методист*  *Куліш Н.В.)* |
| **Медична робота** | Перевірка калорійності харчування  *(завідувач, старші медсестри)* | | Протягом тижня  Контроль за виконанням саніт. – гігієніч. норм  *(старші м/с)* | 29.07.2026  Рекомендації «Профілактика інфекційних та кишкових захворювань дітей дошкільного віку»  *(старша м/с)* |
| **Адміністр.-господ.**  **робота** | - Забезпечення поливу майданчиків, квітників.  - Фарбування пісочниць, спортивного обладнання.  - Ремонт меблів.  - Провести профілактичний ремонт водогону, каналізації, системи опалення, сантехніки, вентиляції.  - Частковий ремонт груп.  - Вимір опору ізоляції електрообладнання  *(заступник завідувача з господарства Бас Н.Л.)*  *30.07.2026 Провести нараду при завідувачу:*  *-* Про безпеку життєдіяльності та укріплення здоров’я дітей. | | | |

1. **С Е Р П Е Н Ь**

**Завдання:**

1. Продовжувати роботу педагогичного колективу та родини на оздоровлення дитячого організму на природі шляхом комплексного загартування, задовольняти природну рухову активність дітей.

2. Проводити роботу спрямовану на адаптацію дитячого організму до умов ЗДО.

3. Спрямовувати роботу по підготовці ЗДО до нового навчального року.

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **З м і с т р о б о т и** | | | | | | |
|  | **І тиждень** | **ІІ тиждень** | | **ІІІ тиждень** | | **ІV тиждень** | |
| **Підвищення**  **кваліфікації** | Самоосвіта:   * Використання дидактичних ігор у засвоєнні кольорів дітьми раннього віку. * Предметно-розвивальне середовище як засіб розвитку дитини.   *(вихователі)* | | | | | | |
| **Консультації,**  **семінари** | 04.08.2026  Методичний діалог  «Стилі педагогічного спілкування»  *(вихователь – методист*  *Романюк Н.А.)* | | 11.08.2026  Поради  «Підготовка до проведення групових вересневих батьківських зустрічей — новий формат»  (*вихователь – методист*  *Куліш Н.В., педагоги ЗДО)* | | 18.08.2026  Флеш семінар «Ігри-фантазування як засіб розвитку творчих здібностей»  *(вихователі – методисти, педагоги ЗДО)* | | 25.08.2026  Консультація  «Що таке дудлінг та зентангл.  Чим він корисний»  *(вихователь – методист*  *Романюк Н.А.)* |
| **ПЕДРАДА**  **25.08.2026** | 1. Підсумки літньо-оздоровчого періоду (*завідувач, вихователі-методисти)* 2. Готовність ЗДО до навчального року *(завідувач, завгосп)* 3. Затвердження плану освітньої роботи на 2026-2027 н.р. *(завідувач)* 4. Профілактика дитячого дорожньо-транспортного травматизму *(завідувач)* | | | | | | |
| **ЗВІТНА КОНФЕРЕНЦІЯ**  **31.08.2026** | 1. Звіт завідувача про діяльність дошкільного закладу перед колективом.  2. Звіт батьківського комітету.  3. Обговорення завдань ЗДО на новий 2026-2027 р. | | | | | | |
| **Робота**  **методичного кабінету** | - Складання графіків, розкладу, режимів дня.  - Підготовка методичного кабінету до навчального року  *(вихователі-методисти Романюк Н.А., Куліш Н.В.)* | | | | | | |
| **Свята,**  **розваги** | 06.08.2026  Цікаві досліди  для дітей  «Я досліджую світ» *(вихователі)* | 13.08.2026  Розвага «Подорож з краплинкою» *(муз.керівник, вихователі)* | | 20.08.2026  Квест-подорож «Секрети екологічної стежини» *(вихователі)* | | 24.08.2026  Музичне свято  «З Днем  незалежності, моя Україно!» (*музичні керівники*) | |
| **Контроль та керівництво** | 04.08.-06.08.2026  Організація прогулянок *(завідувач, вихователі-методисти)* | 11.08.-13.08.2026  Підготовка груп до навчального року *(завідувач, старші м/с, вихователі-методисти)* | | 18.08.-20.08.2026  Загартування дітей | | 25.08.-27.08.2026  Ігрова діяльність протягом дня *(завідувач, вихователі-методисти)* | |
| **Взаємодія з батьками** | 07.08.2026  Поради  Денний сон дітей дошкільного віку»  *(старші с/м)* | 14.08.2026  Консультація  «Роль сім'ї у формуванні мовленнєвої компетентності дитини»  *(вчитель-логопед)* | | 21.08.2026  Батьківська сторінка  «Агресивність та її прояви у житті дитини»  *(вихователі)* | | 28.08.2026  Вернісаж дитячих малюнків  «Як я відпочив влітку»  *(вихователі)* | |
| **Медична робота** | Проаналізувати результативність літнього оздоровлення дітей  *(старші м/с)* | 12.08.2026  Бесіда «Профілактика кишкових захворювань»  *(старші м/с)* | | 19.08.2026  Поради батькам щодо харчування дітей у вихідні дні  *(старші м/с)* | | Аналіз захворювань дітей влітку  *(старші м/с)*  26.08.2026  Консультація  «Отруєння грибами»  *(старші м/с)* | |
| **Адміністр.-господ.**  **робота** | - Упорядження території (квітників, пісочників, покіс трави, підрізання кущів)  *(заступник завідувача з господарства Бас Н.Л.)*  *-* Підготувати овочесховище до роботи в осінньо-зимовий період*(заступник завідувача з господарства Бас Н.Л.)*  - Підготувати акти перевірки готовності ЗДО до початку нового навчального року до 05.08.2026 *(комісія ЗДО)*  - Перевірка готовності груп до нового навчального року*(завідувач, старші м/с, завгосп, вихователі-методисти)* до 05.08.2026  17.08.2026 *Провести нараду при завідувачу:*  *-* Про підготовку до нового навчального року  - Комплектація педагогічних кадрів *(завідувач)*  - Аналіз якісного та кількісного складу кадрів *(завідувач)*  - Комплектування груп до 2026-2027 н.р. *(завідувач)* | | | | | | |

1. ***ПЛАН ЗАХОДІВ***

***щодо запобігання виникнення випадків травматизму***

***в КЗ «ДНЗ №26 ВМР» у літній період на 2026 року***

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № з/п | Зміст роботи | Термін виконання | Відповідальний |
| **1** | **Робота з педагогами** | | |
| 1.1 | Здійснювати контроль за виконанням нормативних документів з попередження дитячого травматизму, збереження життя та здоров’я вихованців | Постійно | Завідувач  Короленко Ю.І. |
| 1.2 | Забезпечити виконання нормативних документів з профілактики дитячого травматизму | Постійно | Завідувач  Короленко Ю.І. |
| 1.3 | Провести позапланові інструктажі з працівниками (організація охорони життя та здоров’я дітей, охорони праці і техніки безпеки) | 01.06.2026 | Вихователі-методисти  Романюк Н.А.  Куліш Н.В.  Заступник завідувача з господарства  Бас Н.Л. |
| 1.4 | З метою запобігання нещасних випадків суворо дотримуватись правил техніки безпеки в групах та ділянках ЗДО | Протягом літнього періоду | Вихователі  всіх вікових груп |
| 1.5 | Охопити перспективним та календарним плануванням роботу щодо збереження життя, здоров’я та прав дитини | Протягом літнього періоду | Вихователі  всіх вікових груп |
| 1.6 | Поповнювати банк методичних розробок з питань безпеки життєдіяльності та початкової правової освіти за напрямками:  - Дитина серед людей;  - Предмети довкола нас;  - Дитина та природа. | До 12.06.2026 | Вихователі-методисти  Романюк Н.А.  Куліш Н.В. |
| 1.7 | Додержуватись правил пожежної безпеки під час проведення свят, розваг | Постійно | Вихователі, музкерівники |
| 1.8 | Оформити виставку в методичному кабінеті (художня література, методичні посібники) щодо безпеки життєдіяльності дітей | до 01.06.2026 | Вихователі-методисти  Романюк Н.А.  Куліш Н.В. |
| 1.9 | Розглядати питання профілактики дитячого травматизму на педгодинах та нарадах при завідувачеві | В разі потреби | Завідувач  Короленко Ю.І.  Вихователі всіх вікових груп |
| **2** | **Робота з дітьми** | | |
| 2.1 | Систематично проводити заняття, бесіди, з основ безпеки життєдіяльності | Постійно | Вихователі всіх вікових груп |
| 2.2 | Проводити лялькові вистави, розваги з питань попередження дитячого травматизму | Відповідно до плану заходів | Вихователі, музкерівники |
| **3** | **Робота з батьками** | | |
| 3.1 | Забезпечити психолого-педагогічну допомогу батькам щодо збереження життя, здоров’я дітей, запобігання дитячого травматизму | Протягом літнього періоду | Завідувач  Короленко Ю.І.  Вихователі-методисти  Романюк Н.А.  Куліш Н.В.  Вихователі всіх вікових груп |
| 3.2 | Проводити бесіди з батьками по запобіганню дитячого травматизму у побуті та в разі надзвичайної ситуації | Протягом літнього періоду | Вихователі всіх вікових груп |
| 3.3 | В блозі для батьків систематично оновлювати матеріали щодо безпеки життєдіяльності дітей | Протягом літнього періоду | Вихователі-методисти  Романюк Н.А.  Куліш Н.В.  Вихователі всіх вікових груп |

1. **ПЛАН ЗАХОДІВ**

**з питань протипожежної безпеки**

**в КЗ «ДНЗ № 26 ВМР» у літній період 2026 року**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ***№ п/п*** | ***Зміст роботи*** | ***Дата проведення*** | ***Відповідальні*** |
| 1. | Проведення огляду приміщень ЗДО та території щодо дотримання протипожежного режиму | Червень-серпень 2026 | Заступник завідувача з господарства  Бас Н.Л. |
| 2. | Оформити куточок із пожежної безпеки та ЦЗ для працівників ЗДО | До 05.06.2026 | Заступник завідувача з господарства  Бас Н.Л.  Вихователі-методисти  Романюк Н.А.  Куліш Н.В. |
| 3. | Проведення занять, бесід, ігор з протипожежної безпеки з вихованцями ЗДО | Червень-серпень 2026 | Вихователі всіх вікових груп |
| 4. | Проведення позапланових інструктажів з протипожежної безпеки | 01.06.2026 | Заступник завідувача з господарства  Бас Н.Л. |
| 5. | Провести обстеження та забезпечити необхідний протипожежний та санітарно-гігієнічний режим в усіх приміщеннях. | до 01.06.2026 | Заступник завідувача по господарству  Бас Н.Л. |

1. **ПЛАН ЗАХОДІВ**

**щодозабезпеченняохоронипраці**

**в КЗ «ДНЗ №26 ВМР» у літній період 2026 року**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Змістроботи** | **Термін** | **Відповідальні** | **Форма**  **відобра**  **ження** |  |
| **Червень 2026** | | | | | |
| 1 | Перевірити наявність інструкцій на робочих місцях. | Упродовж місяця | Комісія з охорони праці | Інформація |  |
| 2 | Перевірити стан допоміжних приміщень, харчоблоку, пральні, комор. | 1 раз на місяць | Комісія з охорони праці | Інформація |  |
| 3 | Провести перевірку на міцністькріплення спортивного обладнання. | Упродовж місяця | Комісія з охорони праці | Акт |  |
| 4 | Провести випробування переносної драбини та стрем’янки. | Упродовж місяця | Комісія з охорони праці | Акт |  |
| 5 | Провести позапланойінструктаж з педагогічним та технічним персоналом дошкільного закладу. | Упродовж місяця | Заступник завідувача з господарства  Бас Н.Л.  Вихователь-методист  Романюк Н.А. | Журнал інструкта-жів |  |
| 6 | Перевірити правильність заповнення журналів інструктажів з охорони праці. | Упродовж місяця | Завідувач  Короленко Ю.І. |  |  |
| 7 | Поповнити аптечку «швидкої допомоги» в медичному кабінеті. | Упродовж місяця | Ткаченко Л.Д. сестра медична старша |  |  |
| 8 | Своєчасно розробляти, проводити заходи та надавати до ДОзвітністьстосовно:  - протипожежного стану об’єкту;  - стану безпеки, гігієнипраці та оточуючого середовища;  - виконання приписів інспектуючих органів, які були отримані протягом літа;  - виконання Комплексних заходів з охорони праці. | Постійно, по мірі надходження приписів | Завідувач  Короленко Ю.І.  Заступник завідувача з господарства  Бас Н.Л. | Звіти |  |
| **Липень 2026** | | | | | |
| 9 | Забезпечити проходження обов’язкового медичного огляду працівникамиЗДО | Упродовж літа | Завідувач  Короленко Ю.І. | Графік |  |
| 10 | Проводити інструктажі з охорони праці на робочих місцях відповідно до наказу МОН Українивід 18.04.06 № 304. | У разі потреби | Заступник завідувача з господарства  Бас Н.Л.  Вихователь-методист  Романюк Н.А. | Журнал інструктажів |  |
| **Серпень 2026** | | | | | |
| 11 | Своєчаснорозробляти, проводити заходи та надавати до ДО звітність про:  - первинні засоби пожежогасіння;  -працездатність технічних засобів пожежогасіння;  - копії актів ТО вентиляційних каналів, технічних звітів по замірам опору ізоляції;  - акт готовності навчального закладу до нового навчального року. | До 04.08.2026 | Заступник завідувача з господарства  Бас Н.Л.  Завідувач  Короленко Ю.І. | Звіт  Акт  Акт  Акт |  |
| 12 | Проводити інструктажі з охорони праці на робочих місцях відповідно до наказу МОН України від 18.04.06 № 304. | У разі потреби | Заступник завідувача з господарства  Бас Н.Л.  Вихователь-методист  Романюк Н.А. | Журнал інструк-тажів |  |

1. **ПЛАН ЗАХОДІВ**

**з підготовки матеріально-технічної бази КЗ «ДНЗ №26 ВМР»**

**до роботи в новому 2025/2026 навчальному році**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Зміст роботи** | **Термін виконання** | **Відповідальні** |
| 1. | **Проаналізувати** експлуатаційно-технічний стан матеріально-технічної бази та енергетичного обладнання. | Червень 2026 | Заступник завідувача з господарства  Бас Н.Л. |
| 2. | **Забезпечити** підготовку закладу до роботи в новому 2026-2027 навчальному році | до 04.08.2026 | Заступник завідувача з господарства  Бас Н.Л. |
| 3. | **Перевірити готовність** ЗДО до дій з ліквідації пожеж | Червень 2026 | Заступник завідувача з господарства  Бас Н.Л. |
| 4. | **Провести ремонтні роботи** відповідно графіка проведення ремонту ЗДО у літній період | Липень  2026 | Заступник завідувача з господарства  Бас Н.Л. |
| 5. | **Провести профілактичний ремонт** водогону, каналізації, системи опалення, сантехніки, вентиляції. | Липень  2026 | Заступник завідувача з господарства  Бас Н.Л. |
| 6. | **Провести обстеження** та забезпечити необхідний протипожежний та санітарно-гігієнічний режим в усіх приміщеннях | до 04.08.2026 | Заступник завідувача з господарства  Бас Н.Л. |
| 7. | **Підготувати** овочесховище до роботи в осінньо-зимовий період | Серпень  2026 | Заступник завідувача з господарства  Бас Н.Л. |
| 8. | **Відремонтувати**, пофарбувати обладнання на дитячих майданчиках. | Липень 2026 | Заступник завідувача з господарства  Бас Н.Л.  Працівники ЗДО |
| 9. | З метою забезпечення системи теплоспоживання споживачів вимогам «Правил підготовки теплових господарств до **опалювального періоду»**:  - перевірити справність обладнання;  - провести налагодження (корегування) теплового та гідравлічного режимів роботи обладнання;  - укомплектувати працюючими регуляторами (згідно з проектом);  - перевірити опалювальні прилади, які розташовані на сходових клітинах будівель та споруд та їх відповідність проектним рішенням;  - поновити маркування та написи відповідно до нормативно-технічної документації обладнання системи опалення;  - пофарбувати у відповідний колір трубопроводи систем опалення, вентиляції та гарячого водопостачання;  - перевірити теплоізоляцію на трубопроводах системи опалення та водопостачання;  - провести промивання устаткування систем теплоспоживання;  - виконати ремонтно-профілактичніроботи на приладах обліку та регулювання теплової енергії та їх повірку;  - відновити (за необхідності) герметизацію інженерних вводів;  - провести гідравлічні випробування систем централізовано гоопалення;  - перевірити справність зливних колекторів, розширювальних баків з переливами на технічному поверсі;  - перевірити герметичність та теплову ізоляцію розширювальних баків | Червень-серпень 2026 | Заступник завідувача з господарства  Бас Н.Л. |
| 10. | **Підготувати акти готовності** установи до роботи в новому навчальному році, інформацію про витрачені кошти, акти обстеження спортивних площадок та ігрових майданчиків:  - на проведення занять в кабінетах, спортивних залах, майстернях, ігрових та спортивних майданчиках;  - випробування навчального спортивного обладнання;  - готовності закладу до роботи в новому навчальному році;  - обстеження спортивних площадок, ігрових майданчиків, навчально спортивного обладнання. | до 04.08.2026 | Постійно діюча технічна комісія ЗДО |

1. **ПЛАН ЗАХОДІВ**

**щодо організації оздоровлення дітей КЗ «ДНЗ №26 ВМР»**

**у літній період 2026 року**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ з/п** | **Зміст заходів** | **Термін** | **Відповідальний** |
| 1. | Організувати належну підготовку ЗДО до роботи у літній період, створити необхідні умови для оздоровлення дітей дошкільного віку, враховуючи вимоги Санітарного регламенту для закладів дошкільної освіти. | до 01.06.2026 | Завідувач  Короленко Ю.І. |
| 2. | Провести обстеження ігрових та спортивних майданчиків, території закладу дошкільної освіти з метою створення належних санітарно-гігієнічних вимог та забезпечення протипожежної безпеки і скласти відповідні акти про його готовність до літнього періоду. | до 31.05.2026 | Заступник завідувача з господарства  Бас Н.Л. |
| 3. | Обговорити питання підготовки і оздоровлення дітей на педраді, зборах трудового колективу, батьківських зборах. | до 01.06.2026 | Завідувач  Короленко Ю.І.  Вихователі-методисти Романюк Н.А.  Куліш Н.В.  Вихователі всіх вікових груп  Музичні керівники |
| 4. | Провести медичні огляди дітей, підготувати рекомендації з оздоровлення дітей з урахуванням їх індивідуальних особливостей. Обладнати аптечку невідкладної швидкої медичної допомоги. | Травень 2026 | Старші медичні сестри |
| 5. | Розробити план по організації оздоровлення дітей, визначити ефективні методи загартування, враховуючи умови закладу дошкільної освіти. | Травень 2026 | Робоча група |
| 6. | Забезпечити контроль за дотриманням санітарно-гігієнічного режиму відповідно Закону України «Про забезпечення санітарного та епідеміологічного благополуччя населення» та іншими нормативними документами з урахуванням особливостей роботи закладу дошкільної освіти в літній період. | Червень –серпень 2026 | Завідувач  Короленко Ю.І.  Працівники ЗДО |
| 7. | Забезпечити особисту відповідальність кожного працівника закладу за охорону життя і здоров’я дітей, дотримання санітарно-гігієнічних норм, правил поведінки на воді, пожежної безпеки, запобігання інфекційним захворюванням. | Червень –серпень 2026 | Завідувач  Короленко Ю.І.  Працівники ЗДО |
| 8. | Підвищити персональну відповідальність за організацію збалансованого раціонального харчування дітей відповідно Інструкції з організації харчування в закладах дошкільної освіти. Встановити суворий контроль за своєчасним і систематичним забезпеченням ЗДО якісними продуктами харчування, овочами, фруктами, соками. | Червень –серпень 2026 | Старша медична сестра  Ткаченко Л.Д. |
| 9. | Забезпечити максимальне перебування дітей на свіжому повітрі. | Червень-серпень  2026 | Вихователі всіх вікових груп |
| 10. | Призначити відповідального за перевірку стану території закладу освіти, провести заміну піску в пісочницях. Своєчасно проводити ремонт обладнання. Не допускати наявності на території отруйних рослин, ягід, грибів, тощо. | Червень-серпень 2026 | Заступник завідувача з господарства  Бас Н.Л. |
| 11. | Провести з працівниками ЗДО інструктажі з профілактики дитячого травматизму, підвищити їхню персональну відповідальність за життя і здоров′я дітей, дотримання санітарних, протипожежних правил, порядку проведення екскурсій, походів, купання дітей у водоймах. Хвіртку та ворота завжди тримати зачиненими. | 01.06.2026 | Вихователі-методисти Романюк Н.А.  Куліш Н.В.  Заступник завідувача з господарства  Бас Н.Л. |
| 12. | Забезпечити контроль за проведенням освітньої роботи з дітьми, організації ігрової та трудової діяльності, фізичного виховання та дозвілля. | Червень-серпень 2026 | Вихователі-методисти Романюк Н.А.  Куліш Н.В. |
| 13. | Систематично здійснювати контроль з питань організації літнього оздоровлення дітей. Хід літнього оздоровлення та його результати обговорити на нараді при завідувачу у вересні 2026 року. | Червень-серпень 2026 | Завідувач  Короленко Ю.І.  Комісія |

1. **ПЛАН МЕДИКО-ПРОФІЛАКТИЧНИХ ЗАХОДІВ**

**в КЗ «ДНЗ №26 ВМР» у літній період 2026 року**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ з\п** | **Зміст роботи** | **Термін виконання** | **Відповідальні** |
|  | Провести інструктаж щодо дотримання санітарно-епідеміологічного режиму | 01.06.2026 | Старші медичні сестри |
|  | Провести антропометричні обстеження дітей та відобразити результати на екранах здоров’я | 1 раз на місяць | Старші медичні сестри  вихователі |
|  | Увести в раціон харчування дітей свіжі ягоди, фрукти | 01.06-31.08.2026 | Старші медичні сестри |
|  | Проаналізувати виконання натуральних норм харчування та вносити необхідні корективи | Тричі на місяць | Старші медичні сестри |
|  | Забезпечити харчування дітей відповідно до гігієнічних норм | Червень – Серпень 2026 | Старші медичні сестри |
|  | Проводити огляд території щодо наявності отруйних ягід, рослин, грибів | Щоденно | Заступник завідувача з господарства  Бас Н.Л.  Вихователі всіх вікових груп |
|  | Забезпечити групи виносними іграшками, атрибутами для ігрової діяльності, інвентарем для трудової діяльності, загартування дітей. | до 01.06.2026 | Вихователі всіх вікових груп |
|  | Здійснювати загартування дітей під час прогулянок. | Упродовж літа | Вихователі всіх вікових груп |
|  | Створити належні умови для ігор дітей з піском:   * замінити пісок в пісочницях * забезпечити щоденне його перекопування та зволоження | до 01.06.2026  Впродовж літнього періоду | Заступник завідувача з господарства  Бас Н.Л.  Вихователі всіх вікових груп |
|  | Провести консультації з технічним персоналом на теми:   * профілактика сальмонельозу; * як запобігти вірусному гепатиту | Червень-  серпень 2026 | Старші медичні сестри |
|  | Провести консультації з педагогами на теми:  профілактика шлунково-кишкових захворювань;  як запобігти дитячому травматизму влітку;  отруйні рослини і гриби; | Червень- серпень 2026 | Старші медичні сестри |
|  | Забезпечити дітей при перебуванні на вулиці сонцезахисними головними уборами | Впродовж літнього періоду | Старші медичні сестри  Вихователі всіх вікових груп |
|  | Проаналізувати результативність літнього оздоровлення дітей | Серпень 2026 | Завідувач Короленко Ю.І.  Старші медичні сестри |

**11. План проведення тематичних днів у КЗ «ДНЗ №26 ВМР»**

**у літній період 2026 року**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Червень** **2026** | | | | |
| **Понеділок** | **Вівторок** | **Середа** | **Четвер** | **П’ятниця** |
| **01.06.** | **02.06.** | **03.06.** | **04.06.** | **05.06.** |
| Перший день літа | День здоров’я та здорового харчування | Всесвітній день океанів | Всесвітній день  навколишнього середовища | День гумору |
| **08.06.** | **09.06.** | **10.06.** | **11.06.** | **12.06.** |
| Міжнародний  день друзів | День туриста | День бантиків та краваток | День квітів | День фотографа |
| **15.06.** | **16.06.** | **17.06.** | **18.06.** | **19.06.** |
| День козаків | Всесвітній день вітру | День безпеки | День музики | День художника |
| **22.06.** | **23.06.** | **24.06.** | **25.06.** | **26.06.** |
| Міжнародний день моряка | Свято Івана Купала | Міжнародний день еколога | День казки | День Конституції України |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Липень 2026** | | | | |
| **Понеділок** | **Вівторок** | **Середа** | **Четвер** | **П’ятниця** |
|  |  | **01.07.** | **02.07.** | **03.07.** |
|  |  | День архітектури  (КБІ) | У світі народних ігор | День краси і мистецтва «Свято гарного настрою» |
| **06.07.** | **07.07.** | **08.07.** | **09.07.** | **10.07.** |
| Природа друг, коли ти її добре знаєш | Про вогонь нам треба знати: з ним не можна жартувати! | Безпечна поведінка на вулицях та дорогах | Сигнал «Увага всім» | Здорова дитина – щаслива родина |
| **13.07.** | **14.07.** | **15.07.** | **16.07.** | **17.07.** |
| День Української Державності | День музичних інструментів «Про що і як говорять музичні інструменти» | День танцювальної музики | День літніх ігор, забав та розваг | День малих фольклорних жанрів |
| **20.07.** | **21.07.** | **22.07.** | **23.07.** | **24.07.** |
| День настільно-друкованих ігор | День поезії | День безпечної гри «Коли гра не доводить до добра» | День таємниць театру | День дитячої пісні |
| **27.07.** | **28.07.** | **29.07.** | **30.07** | **31.07.** |
| День  улюбленої іграшки | Міжнародний день світлофора | День незвичних пригод іграшок | День барвистих кольорів літа | День здоров’я |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Серпень 2026** | | | | |
| **Понеділок** | **Вівторок** | **Середа** | **Четвер** | **П’ятниця** |
| **03.08.** | **04.08.** | **05.08.** | **06.08.** | **07.08.** |
| День народної іграшки | День театральної вистави | День чарівного живопису | День нерозгаданих таємниць води | День  Чомучок |
| **10.08.** | **11.08.** | **12.08.** | **13.08.** | **14.08.** |
| День чистого довкілля | День художника «Вслід за веселкою» | День паперових чудес | День мильних бульбашок | День мандрівки екологічною стежиною |
| **17.08.** | **18.08.** | **19.08.** | **20.08.** | **21.08.** |
| День стихії літнього піску | День традицій  і звичаїв Батьківщини | Козацькому роду нема переводу | «У світі української дитячої музики, танцю, гри» | День Державного Прапора України |
| **24.08.** | **25.08.** | **26.08.** | **27.08** | **28.08.** |
| День Незалежності України | День  Іменинника | День творчості | Літо-літечко, прощавай! | Музей сонячного літа |
| **31.08.** |  |  |  |  |
| День здоров’я |  |  |  |  |

**12. План заходів освітньої роботи КЗ «ДНЗ №26 ВМР»**

**у літній період 2026 року**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ***Дата*** | ***Тема дня*** | ***Перша половина дня*** | | ***Друга половина***  ***дня*** | |
| **01.06.**  **2026** | **Перший день літа** | | **Бесіда** «Літні забави»  **Тематичне заняття** «Літо-літечко»  **Музично-спортивна розвага** «Літо зустрічаємо, весело граємо»  **10.00** | | **Конкурс малюнку** на асфальті  «Барви літа»  (середні, старші групи)  **Ігри з піском** «Загадкове королівство» |
| **02.06.**  **2026** | **День здоров’я та здорового харчування** | | **Бесіда** «Корисна та шкідлива їжа»  **Конкурс** «Хто швидше?»  (загадки про здоров’я)  Веселі старти (рухливі ігри) | | **Гра** «Відгадай за смаком»  **Лялькова вистава** «Вередуля» |
| **03.06.**  **2026** | **Всесвітній день океанів** | | **Інтерактивна гра** «Подорож краплинки»  **Дослід** «Властивості солоної води»  **Малювання по мокрому**  «Мій океан» | | **Ігри з водою**  **Естафета**  «У підводному царстві» |
| **04.06.**  **2025** | **Всесвітній день**  **навколишнього середовища** | | **Конкурс загадок про природу**  **Мандрівка екологічною стежиною** «Стежинка-дивинка»  **Д/г** «Бережи природу», «Скажи назву» | | **Виготовлення знаків**  «Правила поведінки в лісі»  **Конкурс малюнку на асфальті спільно з батьками «Збережемо наше довкілля»** |
| **05.06.**  **2026** | **День гумору** | | **Бесіда** «Хто здоровий, той веселий»  **Шоу** «Мильних бульбашок» | | **Малювання на асфальті** «Райдужна історія»  **Гра** «На що схоже?» |
| **08.06.**  **2026** | **Міжнародний**  **день друзів** | | **Бесіда** «Правила дружби»  **Художньо-продуктивна діяльність**  «Подарунок для друга – просто так» | | **Повчальна казка**  «Серце яке вміє слухати»  **Гра** «Оціни вчинок» |
| **09.06.**  **2026** | **День туриста** | | **«Музей літа»** (вироби з природних матеріалів)  **Конкурс** «Лісова фантазія»  **Спортивні ігри та естафети** | | **Квест** «Шукачі пригод» |
| **10.06.**  **2026** | **День бантиків та краваток** | | **Художньо-продуктивна діяльність**  «Кольорові бантики/краватки»  **Свято бантиків та краваток**  Дискотека для найменших | | **Майстер-клас**  «Плетення косичок» |
| **11.06.**  **2026** | **День квітів** | | **Спостереження** «На квітнику»  **Художньо-продуктивна діяльність** «Квіточка-семицвіточка»  **Розвага** «Свято літніх квітів»  **10.00** | | **Конкурс на піску**  «Квіткові фантазії»  **Гра** «Квіти з усього світу» |
| **12.06.**  **2026** | **День фотографа** | | **Бесіда** «Історія на старих світлинах» (розглядання дитячих фотоальбомів)  **Гра-пантоміма** «Ми не скажемо, а покажемо» | | **Спільні селфі** з використанням фотозон |
| **15.06.**  **2026** | **День козаків** | | **Ранкова зарядка** «Ми - діти козацького роду»  **Бесіда** «Шануй звичаї козацького роду»  **Ігри-естафети «**Козацькі забави» | | **Патріотичний квест** «Ми нащадки козаків»  **Театралізована діяльність** за змістом українських народних казок |
| **16.06.**  **2026** | **Всесвітній день вітру** | | **Малювання-імпровізація** «Піна, фарби й соломинка намалюють нам картинку»  **Винахідницька гра** «Створюємо вітер» | | **Шоу** «Мильних бульбашок»  Ігри з вітрячками |
| **17.06.**  **2026** | **День безпеки** | | **Бесіда** «Відпочивай – правила безпеки пам’ятай!»  **Спортивна розвага** «Лісова галявина»  **Гра** «Корисно-шкідливо», «Безпечно-небезпечно» | | **Квест-подорож** «Правила безпеки» |
| **18.06.**  **2026** | **День музики** | | **Ток-шоу** «Відгадай мелодію»  **Оркестр** з використанні народних інструментів  **Свято української пісні**  «Караоке на майдані» **10.00** | | **Дискотека** «Танці-зігріванці» |
| **19.06.**  **2026** | **День художника** | | **Презентація** репродукцій картин  **Художньо-продуктивна діяльність** «Ми юні художники»  **Музична розвага**  «Кольори веселки» | | **Малювання на асфальті** «Райдужна історія» |
| **22.06.**  **2026** | **Міжнародний день моряка** | | **Дослід-випробування** «Як кораблики пливуть?»  **Гра-мандрівка** «Мореплавці»  **Ігри з водою** «Нерозлийвода» | | **Гра-конструювання** «Корабель і фантазія» |
| **23.06.**  **2026** | **Свято Івана Купала** | | **Музична розвага** «Ой на Івана, ой на купала» **10.00**  **Бесіда** «Традиції святкування Івана Купала» | | **Ігри з водою** |
| **24.06.**  **2026** | **Міжнародний день еколога** | | **Бесіда** «Буду я природі другом»  **Книга скарг природи**  **Гра** «Оціни вчинок» | | **Акція** «Чисте довклілля» |
| **25.06.**  **2026** | **День казки** | | **Казкова зарядка**  **Програма конкурсів** «В гостях у трьох поросят»  **Малювання** «Герої улюблених казок» | | **Лялькова вистава** «Хоробрий заєць»  **Майстерня добрих справ**  «Книжкова лікарня» |
| **26.06.**  **2026** | **День Конституції України** | | **Художньо-продуктивна діяльність** «Символи України»  **Презентація** «Україна – рідний край»  **Свято** «Ми живемо в Україні» | | **Конкурс малюнку на асфальті спільно з батьками**  «Ми живемо в Україні – дуже любимо її» |
| **01.07.**  **2026** | **День**  **архітектури**  **(КБІ)** | **Бесіда «Архітектура очима дітей»**  **Ігри з піском** «Юні архитектори» | | **Констукторсько-будівельні ігри**  «Спальна кімната для ляльок»,  «Будинок для іграшок»,  «Будівництво», «Потяг» | |
| **02.07.**  **2026** | **У світі**  **народних ігор** | **Бесіда** «Знай українські народні ігри та забави»  **Розвага** «Чарівний світ українських народніх рухливих ігор» **10.00** | | **Забава** «Козацькі розваги»  **Дидактичні народні ігри** | |
| **03.07.**  **2026** | **День краси і мистецтва**  **«Свято гарного настрою»** | **Бесіда** «Музика поруч з нами»  **Вікторина** «Краса природи у пісні та слові»  **Свято** «Танцювальний марафон» | | **Конкурс** «Музичні фантазії»  **Шоу-програма** «Хіт-парад улюблених мелодій» | |
| **Тиждень безпеки дитини 06.07. – 10.07.2026** | | | | | |
| **06.07.**  **2026** | **Природа друг, коли ти її добре знаєш** | **Бесіда** «Треба так багато знати, як ідеш у ліс гуляти»  **Рух. ігри «**Діти в лісі», «Жабки», «З купини на купину»  **Лялькова вистава** «Колобок» | | **Дид. ігри** «Екологічні знаки», «Оціни вчинок»  **Драматизація казки** «Вовк та семеро козенят» | |
| **07.07.**  **2026** | **Про вогонь нам треба знати: з ним не можна жартувати!** | **Лялькова вистава** «Хитра Кізя» - «Небезпечний подарунок»  **Бесіда «**Сірничок маленький, а небезпека велика»  **Гра-естафета** «Хто швидше загасить вогонь» | | **Дид. ігри** «Хто швидше викличе пожежників», «Від чого буває пожежа», «Збери пожежну машину»  **Екскурсія до стенду первинних засобів пожежогасіння** | |
| **08.07.**  **2026** | **Безпечна поведінка на вулицях та дорогах** | **Розгляд картин із серії «Безпека дитини»**  **Бесіда** «Безпека на вулиці»  **Розвага** «Вивчи правила і знай та завжди їх пам’ятай» | | **Дид. ігри** «Азбука автомобільних доріг», «Дорожні знаки», «Ми пішоходи»  **Рольова гра** «Викликаємо службу 101, 102, 103, 104» | |
| **09.07.**  **2026** | **Сигнал «Увага всім»** | **Бесіда** «Сигнал «Увага всім!» правила поведінки дорослих та дітей під час надзвичайних ситуацій»  **Моделювання ігрових ситуацій** «Якщо ти сам залишився вдома» | | **Дид. ігри** «Хороші та погані іграшки», «Допоможемо Незнайкові»  **Виставка малюнків дітей** «Безпечна дорога до дитячого садка» | |
| **10.07.**  **2026** | **Здорова дитина – щаслива родина** | **Бесіда** «Якщо хочеш бути здоровим»  **Спортивна розвага** «Спорт – це здоров’я, спорт – це сила» | | **Дид. ігри** «Що корисно, а що ні?», «Оціни вчинок»  Ігри-естафети | |
| **13.07.**  **2026** | **День Української Державності** | **Бесіда** «Україна – моя Батьківщини»  **Заняття** «Без верби і калини – нема України»  **Свято** української пісні | | **Квест** «У пошуках зображень Державних символів України»  **Малюнок на асфальті** «Державні символи України» | |
| **14.07.**  **2026** | **День музичних інструментів**  **«Про що і як говорять музичні інструменти»** | **Бесіда** «Про що і як говорять музичні інструменти»  **Інструментальний оркестр** з підручних матеріалів | | **Гра** на музичних інструментах  Весела дискотека  **Слухання музики** | |
| **15.07.**  **2026** | **День танцювальної музики** | **Свято** «Весело танцюю»  **Флешмоб** «Танцюють усі» | | **Конкурс імпровізацій** «Мій танок найкращий» | |
| **16.07.**  **2026** | **День літніх ігор, забав, розваг** | **Фізкультурна розвага** «Хай щодня дарує літо міць і вправність нашим дітям» **10.00**  **Ігри** з піском, водою, повітрям | | **Малюнок на асфальті** «Барви літа» | |
| **17.07.**  **2026** | **День малих фольклорних жанрів** | **Бесіда** «Народ скаже як зав’яже»  **Вивчення потішок, лічилок**  **Відгадування загадок** | | **Вікторина** «Хто швидше відгадає» | |
| **20.07.**  **2026** | **День настільно-друкованих ігор** | **Настільні ігри** «Казкове доміно», «Пазли», «Хто швидше», «Розрізні малюнки», «Лото» тощо | | **Настільно-друкована гра** «Одягнемо ляльку на прогулянку» | |
| **21.07.**  **2026** | **День поезії** | **Бесіда** «У світі поезії»  **Конкурс** «На краще декламування віршів»  Слухання казок, оповідань | | **Гра** «Спробуй рими підібрати і віршики поскладати» | |
| **22.07.**  **2026** | **День безпечної гри** | **Бесіда** «Коли гра не доводить до добра»  Рухливі ігри  Ігри-естафети | | Дидактичні, настільні ігри, КБІ | |
| **23.07.**  **2025** | **День таємниць театру** | **Бесіда** «Театр – це гра! Театр – це справжня казка!»  **Інсценізація казки** (середня, старша) **Перегляд лялькової вистави** (ранній вік, молодші) | | **Д\гра** «Правила поведінки в театрі» | |
| **24.07.**  **2026** | **День дитячої пісні** | **Свято** «Караоке на майдані»  **Слухання** українських дитячих пісень | | **Розвага** «Знай, люби, бережи» | |
| **27.07.**  **2026** | **День**  **улюбленої іграшки** | **Бесіда** «Моя улюблена іграшка»  **Образотворча майстерня** «Іграшка, яку я люблю»  **Розвага** «Подорож до країни іграшок» | | **Настільно-друковані ігри**  **Ігри** з м’ячем  **Ігри** з піском, повітрям, водою | |
| **28.07.**  **2026** | **Міжнародний день світлофора** | **Спортивна розвага**  «Знавці правил дорожнього руху»  **Вивчення віршів** про світлофор і правила дорожнього руху  **Д/ігри** про правила дорожнього руху» | | **Конкурси**«Перехрестя», «Перехід», «Червоний, жовтий, зелений», «Перегони», «Не плутай сторони» | |
| **29.07.**  **2026** | **День незвичних пригод іграшок** | **Бесіда** «Моя улюблена іграшка»  **Розвага** «Веселі пригоди іграшок» | | **Квест** «Казкові лабіринти»  **Малюнок на асфальті** «Моя іграшка» | |
| **30.07.**  **2026** | **День барвистих кольорів літа** | **Музична розвага**  «Різнобарвне літо на добро, на втіху»  **Спостереження за квітами барвистих кольорів** | | **Театралізована діяльність** «Квіткова галявина»  **Д/гра** «Знайди предмет за кольором» | |
| **31.07.**  **2026** | **День**  **здоров’я** | **Спортивна розвага** «Рух і гра – це здоров’я і життя»  **Бесіда** «Про здоров’я треба знати, про здоров’я треба дбати»  **Рухливі ігри, ігри-естафети** | | **Загадки, вірші про здоров’я**  **Ігри з піском, повітрям, водою** | |
| **03.08.**  **2026** | **День народної іграшки** | **Бесіда** «Іграшки наших бабусь і дідусів»  **Розвага** «Українські вечорниці»  **Виставка робіт на тему** «Народна іграшка в моєму житті» | | **Ігри** дітей в ігровому куточку з різними видами іграшок  **Екскурсії** до народознавчої світлиці  **Народні ігри** | |
| **04.08.**  **2026** | **День театральної вистави** | **Лялькова вистава**  «Кабанчик - веселунчик»  **Бесіда** «Правила поводження в театрі»  **Ігри-інсценізації** «Студія юних акторів» | | **Сюжетно-рольові ігри** «Ми прийшли до театру», «Поїздка в ляльковий театр», «Ми – артисти!» | |
| **05.08.**  **2026** | **День чарівного живопису** | **Бесіда** «Чарівний світ живопису»  **Малювання, ліплення, ігрова діяльність з елементами творчості**  **Д/гра** «Кольорові експерименти» | | **Малювання на асфальті** «Ми маленькі художники» | |
| **06.08.**  **2026** | **День нерозгаданих таємниць води** | **Розвага** «Подорож з краплинкою» **10.00**  **Перегляд мультфільму** «Уроки тітоньки Сови» — серії «Крапля води»  **Д/гра** «Де живе вода?» | | **Досліди з водою** «Вода – водиця, водиця –чарівниця» | |
| **07.08.**  **2026** | **День**  **Чомучок** | **Казкова вікторина для дітей** «У світі казки»  **Вікторина** «Що ти знаєш про тварин?» | | **Ігри з піском, повітрям, водою**  **Загадки про навколишній світ**  **Цікаві досліди для дітей**  «Я досліджую світ» | |
| **10.08.**  **2026** | **День чистого довкілля** | **Бесіда** «Книга скарг природи»  **Трудовий десант** «Прибирання ігрових майданчиків»  **Д/гра** «Сортуємо сміття» | | **Хвилинка-цікавинка** «Подорожуємо, граємо, природу охороняємо» | |
| **11.08.**  **2026** | **День художника «Вслід за веселкою»** | **Ранкова гімнастика з кольоровими стрічками**  **Д/гра** «Знайди за кольором»  **Р/гра** «Кольорові автомобілі»  **Розвага** «Сім кольорів веселки» | | **Читання** твору – казки «Художник і чарівний олівець»  **Образотворча майстерня** «Чарівні фарби» | |
| **12.08.**  **2026** | **День паперових чудес** | **Паперова студія** (вироби з паперу)  **Досліди з папером**  **Образотворча майстерня** «У світі фантазії» | | **Квіллінгові фантазії на тему** «Магія літа» | |
| **13.08.**  **2026** | **День мильних бульбашок** | **Розважальний челендж**  «Шоу мильних бульбашок»  **Малювання на піні, мильними бульбашками, кляксографія** | | **Гра на дихання** «Мильна піна»  **Гра-забава** «Чари» | |
| **14.08.**  **2026** | **День мандрівки екологічною стежиною** | **Квест-подорож** «Секрети екологічної стежини»  **Дослідницько-експерементальна діяльність** | | **Екологічна гра** «Мандрівка стежкою Лісовичка»  **Праця в природі** | |
| **17.08.**  **2026** | **День стихії літнього піску** | **Ігри з піском** «Пісочні фантазії»  **Досліди з піском**  **Пісочні лабіринти** | | **Конкурс на кращу скульптуру з піску** | |
| **18.08.**  **2026** | **День традицій і звичаїв Батьківщини** | **Бесіда** «Традиції та звичаї наших предків»  **Екскурсія до народознавчої світлиці** | | **Народні ігри** | |
| **19.08.**  **2026** | **Козацькому роду нема переводу** | **Спортивна розвага**  «Козацькі забави»  **Народні забави**  **Д/гра з народознавства** «Збери віночок» | | **Малювання на народознавчу тематику**  **Перегляд мультфільмів про Козаків** | |
| **20.08.**  **2026** | **«У світі української дитячої музики, танцю, гри»** | **Гра на музичних інструментах**  **Народні ігри**  **Музична розвага** «Без верби і калини нема України» | | **Танцювальний флешмоб** | |
| **21.08.**  **2026** | **День Державного Прапора України** | **Бесіда** «Державні символи України»  **Образотворча майстерня** «Прапор України» | | **Малювання на асфальті** «Державний прапор» | |
| **24.08.**  **2026** | **День Незалежності України** | **Бесіда** «Я все люблю у своїм краю»  **Музичне свято 10.00**  «З Днем незалежності, моя Україно!» **(музичні керівники)** | | **Мультимедійна презентація** «Моя Батьківщина»  **Фотовиставка** «Ми діти вільної країни!» | |
| **25.08.**  **2026** | **День**  **іменинника** | **Вітання літніх іменинників**  **Квест «**Пошуки подарунків»  **Образотворча майстерня** «Подарунок другу» | | **Весела дискотека** | |
| **26.08.**  **2026** | **День**  **творчості** | **Розвага-шоу** «Україна має таланти!»  **Образотворча майстерня** «Творчість на кінчиках пальців» | | **Конкурс малюнків на асфальті**  «У світі творчості» | |
| **28.08.**  **2026** | **Літо-літечко, прощавай!** | **Розвага** «Прощавай, літо!» **10.00**  **Бесіда про проведене літо**  **Образотворча майстерня** «Спогади про літо» | | **Конкурс малюнків** «Літо, літечко»  **Вірші про літо** | |
| **27.08.**  **2026** | **Музей**  **сонячного літа** | **Розглядання гербаріїв**  **Спостереження** за змінами на квітнику, городі | | **Спільні селфі** «Останні літні дні» | |
| **31.08.**  **2026** | **День**  **здоров’я** | **Спортивна розвага** «Ми спритні та дужі»  **Бесіда** «Здоров’я – скарб»  **Рухливі ігри, ігри-естафети** | | **Ігри з піском, повітрям, водою** | |